

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-464	del 26/06/2012
Oggetto	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale. Convenzione tra Arpa ed ITC Crescenzi-Pacinotti di Bologna per l'attivazione di un tirocinio estivo di orientamento, presso l'Area Bilancio e Contabilità economico.	
Proposta	n. PDTD-2012-454 del 20/06/2012	
Struttura adottante	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale	
Dirigente adottante	Vitali Patrizia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Competenze e Knowledge Management	
Dirigente proponente	Cotti Giuliano	
Responsabile del procedimento	Cotti Giuliano	

Questo giorno 26 (ventisei) giugno 2012 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, Dott.ssa Patrizia Vitali, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale. Convenzione tra Arpa ed ITC Crescenzi-Pacinotti di Bologna per l'attivazione di un tirocinio estivo di orientamento, presso l'Area Bilancio e Contabilità economico.

RICHIAMATE:

- la Legge n. 845/78 "Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 469/97 "Conferimento alle Regioni e agli Enti Locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge n. 196 del 1997 recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare, l'art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento;
- il D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art.18 della Legge n.196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento";
- la L.R. n. 19/2001 "Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna";
- la Legge n. 53/2003 "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale" ed in particolare l'art. 4 rubricato "Alternanza scuola-lavoro";
- il D.Lgs. n. 276/2003 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla L. 14 febbraio 2003, n.30" ed in particolare l'art. 60 rubricato "Tirocini estivi di orientamento";
- le indicazioni contenute nella circolare n. 32 emanata in data 30/07/2004 dal Ministero del Lavoro;

VISTA:

- la richiesta dell'istituto scolastico Crescenzi-Pacinotti di Bologna, di accogliere uno o più studenti per lo svolgimento di esperienza di alternanza scuola-lavoro presso le strutture di Arpa Emilia-Romagna;

PREMESSO:

- che da un'indagine effettuata presso i Servizi della Direzione Generale, della Direzione Tecnica, del Servizio Idro-Meteo-Clima, è emersa la disponibilità ad accogliere uno studente proveniente dall'ITC Crescenzi-Pacinotti presso l'Area Bilancio e controllo economico;

VISTA:

- la convenzione di tirocinio estivo di orientamento numero 1277 del 05/06/2012 dell'Istituto Crescenzi-Pavinotti che si allega quale parte integrante del presente atto al allegato sub A), ed i progetti formativi di orientamento acquisiti agli atti, i quali prevedono, fra l'altro, le seguenti condizioni di svolgimento dell'esperienza studio-lavoro:

- periodo di tirocinio: nei mesi di giugno, luglio ed agosto, come specificato nei singoli progetti formativi;
- apertura di posizione assicurativa ai fini INAIL e RCT per i tirocinanti, a cura del soggetto promotore (ITC Crescenzi-Pacinotti);
- rimborso di Euro 100/settimana onnicomprensive per ognuno dei tirocinanti, a completamento avvenuto della frequenza prevista e previa attestazione dei rispettivi Tutor aziendali;

CONSIDERATO

- che il suddetto rapporto tra Arpa e gli studenti oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per l'Agenzia;
- che il costo di Euro 100,00/settimana per quattro settimane per complessivi Euro 400,00, avente natura di Borse di studio e stage, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2012 ed è compreso nel budget annuale con riferimento ai centri di responsabilità:
- Area Bilancio e controllo economico (Euro 400,00),

RICHIAMATE:

- Le delibere numero 85 ed 86 del 2011;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e della L.R. n. 32/93, il dott. Giuliano Cotti, responsabile dell'Area Sviluppo Competenze Documentazione e Knowledge Management del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale;

ACQUISITI:

- il parere positivo del Responsabile di Area Bilancio e Controllo Economico, Dottor Giuseppe Bacchi Reggiani;
- il parere di regolarità contabile dal Responsabile dell'Area Bilancio e controllo economico ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento per il Decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 50 del 13/05/2005;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di convenzione all. sub A) e i progetti formativi acquisiti agli atti, concernenti il tirocinio estivo di orientamento di sei studenti provenienti dal ITC Crescenzi-Pacinotti di Bologna, presso il servizio individuato in premessa, con la decorrenza indicate nei singoli progetti formativi;

2. di dare atto che il costo di Euro 100,00/settimana per complessive Euro 400,00, avente natura di Borse di studio e stage, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2012 ed è compreso nel budget annuale con riferimento al centro di responsabilità Area Bilancio e Controllo Economico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO
ORGANIZZATIVO FORMAZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE
(Dottoressa Patrizia Vitali)



Istituto di Istruzione Superiore

I.T.C. "CRESCENZI" – I.T.G. "PACINOTTI"

Tel. 051/3397411 - Fax 051/585231

Via Saragozza n.9 - 40123 BOLOGNA - Cod.Fiscale: 80073950372

e-mail: istpcres@ipcrhole.bologna.it

Indirizzo Internet: www.crescenzipacinotti.it

Prot. n. 1900/C27

Bologna, 3 aprile 2012

CONVENZIONE n° 1277 in data 05/06/2012

PER ATTIVITA' DI TIROCINIO FINALIZZATA A FAVORIRE

MOMENTI DI ALTERNANZA TRA STUDIO E LAVORO

TRA

L'I.T.C. Crescenzi – I.T.G. Pacinotti, con sede in via Saragozza n. 9 – 40123 Bologna – Codice Fiscale 80073950372, Tel. 051/3397411, Fax: 051/585231, d'ora in poi denominato **sogetto promotore**, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Lucio Galluzzo, nato a Sidero (RC) il 02/01/1953

E

ARPA Emilia Romagna con sede legale in Via Po, 5 – 40139 Bologna p.iva 04290860220– d'ora in poi denominato "**sogetto ospitante**" rappresentato da: **Dott.ssa Patrizia Vitali**

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art.4 della legge n°53/2003;
- ai sensi della legge n°144/99 e del Regolamento attuativo n° 257/2000;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196 (e del DM 142/98 che stabilisce le norme di attuazione della stessa legge), al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi,

gli Istituti secondari di secondo grado possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in imprese a studenti che abbiano assolto l'obbligo scolastico;

L'I.T.C. Crescenzi – I.T.G. Pacinotti attraverso la stipula di convenzioni quadro intende offrire agli studenti attività formative in alternanza studio-lavoro, rientranti pienamente nel percorso di studio, come modalità di apprendimento rispondente ai bisogni individuali di istruzione e formazione dei giovani.

Lo stage è organizzato per rispondere alle seguenti esigenze:

- Offrire l'opportunità di una conoscenza diretta del mondo del lavoro in situazione operativa;
- Favorire fondamentali apprendimenti;
- Consentire occasioni di orientamento relativamente ad una pluralità di figure professionali.



Istituto di Istruzione Superiore

I.T.C. "CRESCENZI" – I.T.G. "PACINOTTI"

Tel. 051/3397411 - Fax 051/585231

Via Saragozza n.9 - 40123 BOLOGNA - Cod.Fiscale: 80073950372

e-mail: istpcres@iperbole.bologna.it

Indirizzo Internet: www.crescenzipacinotti.it

si conviene quanto segue:

ART. 1

Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

Nell'ambito del sistema dei licei e del sistema dell'istruzione e formazione professionale, le modalità di apprendimento in alternanza perseguono le seguenti finalità:

- attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile che consenta la partecipazione attiva dei soggetti nei processi formativi;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

ART. 2

Obblighi dell'Azienda

L'Azienda si impegna ad accogliere presso le proprie strutture, studenti iscritti ai corsi di studio dell'I.T.C. Crescenzi – I.T.G. Pacinotti per lo svolgimento del tirocinio.

L'Azienda favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso: la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi; e l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi.

Per ogni tirocinante sarà individuato un tutor aziendale, al fine di favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo, assisterlo nel luogo di formazione sul lavoro e fornire all'istituzione scolastica ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi.

ART. 3

Obblighi assicurativi, sicurezza e prevenzione

Le parti si danno reciprocamente atto che:

- L'Istituto ha stipulato un'assicurazione per gli studenti con Agenzia Assicurazioni Generali S.p.a. posizione N. 290544615 (Infortuni) e N. 270544606 (Responsabilità Civile).

Le parti si impegnano affinché, preliminarmente, ai tirocinanti vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal Datore di Lavoro della Struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità produttiva, in base all'art. 4 del testo aggiornato del D.Lgs. 626/1994.

Per le attività di cui alla presente convenzione, il preposto, il dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dal testo aggiornato del D.lgs. 626/94, sono individuate dall'Azienda in quanto struttura ospitante e comunicate al tutore e allo studente prima dell'inizio delle attività stesse.



Istituto di Istruzione Superiore

I.T.C. "CRESCENZI" – I.T.G. "PACINOTTI"

Tel. 051/3397411 - Fax 051/585231

Via Saragozza n.9 - 40123 BOLOGNA - Cod.Fiscale: 80073950372

e-mail: istpcres@iperbole.bologna.it

Indirizzo Internet: www.crescenzipacinotti.it

ART. 4

Tirocinio Modalità/Contenuti

Il tirocinio non può in nessun caso costituire rapporto di lavoro; si colloca all'interno del percorso formativo, sia che realizzi obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo e previsti dal corso di studio di appartenenza, sia che sia finalizzato ad agevolare le scelte professionali.

Le istituzioni scolastiche assegnano per ogni tirocinante un tutor, quale responsabile didattico-organizzativo dello svolgimento del tirocinio. In particolare, il tutor della scuola svolge il ruolo di assistenza e guida degli studenti che seguono percorsi in alternanza scuola-lavoro e verifica, con la collaborazione, per ogni tirocinante, del tutor designato dall'Azienda, il corretto svolgimento del percorso definito sulla base del progetto educativo personalizzato. Nello specifico, a conclusione delle attività pratiche, il tutor aziendale fornisce tutti gli elementi previsti dal progetto per la sua valutazione in termini di efficacia ed efficienza.

In caso di comportamento non conforme ai criteri di serietà e professionalità o qualora sopravvengano eventuali esigenze dell'Azienda, tali per cui si renda impossibile la prosecuzione dello stage, l'Azienda provvederà ad inviare formale comunicazione all'I.T.C. Crescenzi – I.T.G. Pacinotti, ai fini dell'individuazione congiunta delle misure più appropriate da adottarsi, includendo la possibilità di interruzione del tirocinio.

Il soggetto promotore fornisce per ogni studente autorizzazione del genitore o di chi ne fa le veci, alla effettuazione dello stage.

Art. 5

Progetto formativo e di orientamento

Per ogni tirocinante verrà definito un progetto di tirocinio, sottoscritto dalle Parti e dallo studente, contenente in particolare:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutor scolastico e del tutor comunale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di permanenza nelle situazioni di apprendimento correlate agli obiettivi formativi;
- i Settori (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Art. 6

Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a:

- seguire le indicazioni del tutor e del responsabile aziendale (o suo delegato) e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;
- svolgere le attività definite dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare l'orario previsto dalla convenzione.



Istituto di Istruzione Superiore

I.T.C. "CRESCENZI" - I.T.G. "PACINOTTI"

Tel. 051/3397411 - Fax 051/585231

Via Saragozza n.9 - 40123 BOLOGNA - Cod.Fiscale: 80073950372

e-mail: istpcres@iperbole.bologna.it

Indirizzo Internet: www.crescenzipacinotti.it

Art. 7

Certificazioni

Al termine del tirocinio formativo e di orientamento il Direttore del Settore comunale di assegnazione rilascerà al tirocinante apposita dichiarazione relativa allo svolgimento del tirocinio.

Art. 8

Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto a trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche), coinvolti nei programmi di tirocinio secondo le norme del d. lgs. 196/2003.

Art. 9

Risultati dell'attività

I risultati dell'attività del tirocinante, realizzati durante il periodo di tirocinio, rimangono di proprietà dell'Azienda, fermo restando il diritto di paternità dell'opera nei casi in cui la medesima abbia carattere innovativo e il diritto di pubblicazione, anche nel caso in cui la pubblicazione stessa abbia come oggetto i risultati dell'attività svolta dal tirocinante nell'Ente.

Art.10

Oneri finanziari

Il Direttore della struttura di inserimento assegna a ciascun tirocinante una borsa di studio onnicomprensiva a titolo di rimborso spese, dell'ammontare di € 100 settimanali, per la durata dello stage.

Art. 11

Durata

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha validità sino al 10/09/2012.

Per l'Istituto di Istruzione Superiore ITC "Crescenzi" ITG "Pacinotti" (Soggetto Promotore)

Il Dirigente Scolastico
Ing. Prof. Giuseppe Lucio Galluzzo

Per ARPA Emilia Romagna (Soggetto Ospitante)

Dott.ssa Patrizia Vitali

N. Proposta: PDTD-2012-454 del 20/06/2012

**Centro di Responsabilità: Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Ed
Educazione Ambientale**

**OGGETTO: Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione
Ambientale. Convenzione tra Arpa ed ITC Crescenzi-Pacinotti di
Bologna per l'attivazione di un tirocinio estivo di orientamento,
presso l'Area Bilancio e Contabilità economico.**

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento
Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 21/06/2012

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
