

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-467	del 26/06/2012
Oggetto	Sezione Provinciale di Forlì-Cesena. Individuazione dei responsabili del procedimento per le acquisizioni in economia e per le procedure negoziate sotto soglia comunitaria di beni e servizi afferenti le attività del Nodo di Forlì-Cesena	
Proposta	n. PDTD-2012-466 del 22/06/2012	
Struttura adottante	Sezione Di Forli-Cesena	
Dirigente adottante	Vicari Luigi	
Struttura proponente	Sezione Di Forli-Cesena	
Dirigente proponente	Vicari Luigi	
Responsabile del procedimento	Vicari Luigi	

Questo giorno 26 (ventisei) giugno 2012 presso la sede di Via Salinatore, 20 in Forlì, il Direttore del/della Sezione Di Forli-Cesena, Dott. Vicari Luigi, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Forlì-Cesena. Individuazione dei responsabili del procedimento per le acquisizioni in economia e per le procedure negoziate sotto soglia comunitaria di beni e servizi afferenti le attività del Nodo di Forlì-Cesena.

RICHIAMATO:

- il regolamento sul decentramento amministrativo di Arpa, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010, che demanda ai Direttori di Nodo gli atti organizzativi delle strutture dagli stessi dirette;
- il punto E dell' allegato C) del citato regolamento che individua la competenza dei Direttori di Nodo in merito all'approvazione degli atti connessi all'espletamento delle procedure di scelta del contraente necessarie a soddisfare le ordinarie esigenze operative del Nodo, secondo i rispettivi atti di programmazione;
- le proprie determinazioni relative alla definizione dell'assetto organizzativo di Nodo e più precisamente;
 - o la determinazione n. 18 del 9/10/2008 avente oggetto "Assetto organizzativo Sezione Provinciale di Forlì-Cesena. Definizione delle posizioni dirigenziali di struttura e di nodo" con cui si è provveduto alla definizione delle posizioni dirigenziali di struttura e di nodo;
 - o la determinazione n. 179 del 22/3/2011 "Sezione Provinciale di Forlì-Cesena. Modifica dell'assetto microrganizzativo di Nodo";
 - o la determinazione n. 176 del 13/03/2012, con cui sono state individuate le posizioni dirigenziali presenti presso il nodo

VISTO:

- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche ed integrazioni, di seguito per brevità denominato "d. lgs. 163/2006";
- il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", di seguito per brevità denominato "d.P.R. 207/2010";
- il Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, approvato con D.D.G. n. 46 del 6/05/2011;

VISTO, in particolare:

- l'art. 10 del d. lgs. 163/2006, per il quale *"Per ogni singolo intervento da realizzarsi*

mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione";

- l'art. 272 del d.P.R. 207/2010, che prevede che le fasi in cui si articola ogni singola acquisizione sono eseguite sotto la cura e la vigilanza di un responsabile del procedimento;
- gli artt. 272 e 273 del d.P.R. 207/2010, che individuano le funzioni ed i compiti del responsabile del procedimento;

RILEVATO:

- che in relazione all'assetto organizzativo generale di Arpa, il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, all'art. 4, dispone:
 - che sono autorizzati ad affidare beni e servizi in economia i dirigenti titolari del potere decisionale e di spesa secondo quanto stabilito dal regolamento Arpa per il decentramento amministrativo e precisamente:
 - presso i Nodi operativi:
i Direttori delle Sezioni provinciali e i Direttori delle Strutture tematiche;
 - presso la struttura centrale:
i Direttori dei Nodi integratori e i Responsabili di Area della Direzione amministrativa e della Direzione tecnica.
 - che i dirigenti sopraindividuati mantengono su di sé od attribuiscono ad altri soggetti appartenenti alla struttura diretta le funzioni ed i compiti di responsabile del procedimento di cui agli artt. 272 e 273 del d.P.R. 207/2010, ove applicabili;
- che l'art. 10, c. 5, del d. lgs. 163/2006 prevede che il responsabile del procedimento deve avere titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato;

CONSIDERATO:

- che il responsabile del procedimento può essere nominato contestualmente alle determinazioni di indizione delle procedure di acquisizione;
- che sussiste la necessità di individuare i responsabili del procedimento per gli acquisti in economia per i quali il regolamento in materia consente, per motivi di semplificazione, l'affidamento dei contratti senza determinazione di indizione;
- che sussiste la necessità di individuare i responsabili del procedimento anche per le procedure negoziate sotto soglia comunitaria, per le quali si addiuvano ad un'unica determinazione a contrarre, al termine dell'istruttoria e della negoziazione con il fornitore;

RICHIAMATO:

- l'atto organizzativo di Nodo che prevede l'assegnazione degli incarichi relativi alle seguenti aree di responsabilità:

- Servizio Sistemi Ambientali
- Servizio Territoriale
- Staff Amministrativo

RITENUTO:

- che i responsabili sopraindividuati siano i soggetti più idonei, relativamente alle acquisizioni necessarie alle attività del proprio settore per quanto riguarda:
 - l'individuazione del fabbisogno;
 - la definizione delle specifiche tecniche;
 - la presentazione delle proposte delle procedure di acquisto e la loro inclusione nella programmazione dell'attività contrattuale annuale di Nodo;
 - la scelta dei criteri di aggiudicazione e la loro ponderazione;
 - il controllo dell'esecuzione delle prestazioni, anche ai fini della liquidazione delle fatture;
 - l'attestazione finale della regolarità dell'esecuzione delle prestazioni dei fornitori;
- di attribuire pertanto ai soggetti sopraindividuati il ruolo di responsabile del procedimento, quale disciplinato dal D. Lgs. 163/2006 e dal d.P.R. 207/11, per le acquisizioni di beni e servizi necessari alle attività di rispettiva competenza;

DATO ATTO:

- che rimane ferma la competenza del Direttore di Nodo per quanto riguarda l'adozione delle determinazioni dirigenziali e la firma dei contratti,;
- che rimane altresì in capo al Direttore di Nodo la responsabilità dei procedimenti per gli acquisti in economia e per le procedure negoziate sotto soglia comunitaria in tema di Formazione e Sicurezza, per i fabbisogni afferenti lo Sportello Accettazione Campioni e del CTR Allevamenti e Zootecnia;
- che i responsabili del procedimento svolgeranno i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione e in particolare, secondo le attribuzioni previste nei regolamenti e nella Procedura Approvvigionamento del sistema aziendale di qualità (P70411/ER), degli staff amministrativi e dell'Area Acquisizione beni e servizi della Direzione Amministrativa, per quanto riguarda la normativa sulle procedure di gara d'appalto;
- che per quanto riguarda la tematica sulla sicurezza e in particolare gli adempimenti di cui all'art. 26 comma 3 del d. lgs. 81/2008 relativi al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze, si rinvia alla matrice di responsabilità della sicurezza in Arpa ed alle disposizioni di cui agli artt. 4 e 9 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia ed ai paragrafi 5.3.1.1., 5.3.1.2. e 5.3.2. della Procedura Approvvigionamento;

ATTESTATA:

- la responsabilità amministrativa del presente atto:

- che responsabile del procedimento relativamente al presente atto è il Direttore del nodo di Forlì-Cesena, Luigi Vicari;

DETERMINA

1. di attribuire a far tempo dal 01/07/2012, per i motivi in premessa esposti, pertanto ai soggetti di seguito individuati il ruolo di responsabile del procedimento, quale disciplinato dal D. Lgs. 163/2006 e dal d.P.R. 207/11, per le acquisizioni di beni e servizi in economia o per le procedure negoziate sotto soglia comunitaria necessarie alle attività di rispettiva competenza:

- Dott. Luigi Vicari – per i fabbisogni in tema di Formazione e Sicurezza e per quelli afferenti lo Sportello Accettazione Campioni e del CTR Allevamenti e Zootecnia
- Dott.ssa Carla Nizzoli - per i fabbisogni del Servizio Sistemi Ambientali
- Dott.ssa Mariagrazia Cacciaguerra - per i fabbisogni del Servizio Territoriale
- Dott.ssa Loretta Poggi - Staff Amministrativo per funzionamento ordinario degli uffici

2. di dare atto che i responsabili del procedimento svolgeranno i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione e in particolare, secondo le attribuzioni previste nei regolamenti e nella Procedura Approvvigionamento del sistema aziendale di qualità (P70411/ER), degli staff amministrativi e dell'Area Acquisizione beni e servizi della Direzione Amministrativa, per quanto riguarda la normativa sulle procedure di gara d'appalto;

3. di dare atto che per quanto riguarda la tematica sulla sicurezza e in particolare gli adempimenti di cui all'art. 26 comma 3 del d. lgs. 81/2008 relativi al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze, si rinvia alla matrice di responsabilità della sicurezza in Arpa ed alle disposizioni di cui agli artt. 4 e 9 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia ed ai paragrafi 5.3.1.1., 5.3.1.2. e 5.3.2. della Procedura Approvvigionamento.

Il Direttore della Sezione

Luigi Vicari