

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-504	del 03/07/2012
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Aggiudicazione della procedura per l'affidamento in economia del servizio di riscossione volontaria dei crediti di Arpa Emilia-Romagna alla società SORIT SpA. Importo previsto al netto delle spese postali Euro 10.052,50 + IVA . Codice Identificativo Gara: n. Z740540374	
Proposta	n. PDTD-2012-368 del 22/05/2012	
Struttura adottante	Area Bilancio e Controllo Economico	
Dirigente adottante	Bacchi Reggiani Giuseppe	
Struttura proponente	Area Bilancio e Controllo Economico	
Dirigente proponente	Bacchi Reggiani Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Bacchi Reggiani Giuseppe	

Questo giorno 03 (tre) luglio 2012 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Aggiudicazione della procedura per l'affidamento in economia del servizio di riscossione volontaria dei crediti di Arpa Emilia-Romagna alla società SORIT SpA. Importo previsto al netto delle spese postali Euro 10.052,50 + IVA . Codice Identificativo Gara: n. Z740540374**

VISTO:

- Le norme del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 con successive modifiche e integrazioni;
- Il D.Lgs. 13 aprile 1999 n.112, relativo al riordino del servizio nazionale della riscossione, in attuazione della delega prevista dalla Legge 28 settembre 1998 n.337, con successive modifiche e integrazioni;
- Il Decreto-Legge 30 settembre 2005, n. 203, recante misure di contrasto all'evasione fiscale e disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria, convertito con modificazioni nella Legge 2 dicembre 2005, n. 248;
- La Deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 85 del 22 dicembre 2011 avente ad oggetto: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2012-2014, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2012, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2012;
- La Deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 86 del 22 dicembre 2011 avente ad oggetto : Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio e investimenti 2012;
- La Determinazione del Direttore Amministrativo n. 827 del 23/12/2011 avente ad oggetto: "Assegnazione budget esercizio 2012 alle Aree della Direzione Amministrativa";
- La Deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 26 del 15/02/2012 avente ad oggetto: "Direzione amministrativa. Programma dell'attività contrattuale nelle'esercizio 2012 della Direzione Amministrativa";
- Il Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia approvato con D.D.G. n. 67 del 13.09.11;
- Il D. Lgs.12 aprile 2006n. 163 "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;

PREMESSO:

- che, a seguito del passaggio al sistema di contabilità economica e all'adozione dell'attuale sistema informativo contabile in dotazione ad Arpa, risultano registrate a contabilità, a

- partire dal 1 settembre 2000, le partite relative ai crediti non riscossi relativi per prestazioni e servizi dell'Agenzia con un dettaglio analitico per cliente;
- che sui crediti non riscossi dell'Agenzia, dopo la fase di primo sollecito svolta da parte di ogni Nodo per i crediti di propria competenza, sono state nel corso degli ultimi anni sviluppate azioni di recupero crediti in via volontaria e coattiva mediante emissione dei ruoli, in base alle periodiche ricognizioni effettuate sui crediti aperti;
  - che Arpa Emilia Romagna, con determinazione Area Bilancio e Controllo Economico n. 5 del 14 settembre 2009 ha affidato a seguito di procedura di gara dal 20.09.09 per un biennio il servizio di riscossione volontaria dei crediti scaduti alla società SO.RI.T. Spa;
  - che l'affidamento del servizio in parola ha consentito di incrementare la percentuale di crediti riscossi prima dell'avvio della riscossione coattiva rispetto alla fase di sollecito svolta direttamente da parte di Arpa, contribuendo anche a ottimizzare l'aggiornamento delle anagrafiche cliente e a ridurre i rischi di errato recapito dei solleciti e delle cartelle esattoriali;
  - che per quanto riguarda la riscossione volontaria dei crediti scaduti, Arpa intende procedere all'affidamento dei relativi servizi di assistenza, per un periodo di 30 mesi dalla data di affidamento, attraverso l'effettuazione di una indagine di mercato per valutare le migliori condizioni per l'affidamento in economia del servizio citato;
  - che in base allo storico degli anni precedenti, si stima che nel periodo dei 30 mesi di affidamento del servizio siano da emettere 2000 solleciti di pagamento complessivi;

#### CONSIDERATO :

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla procedura avviata da Arpa;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla procedura avviata da Arpa;
- che non sono stati riscontrati i rischi da interferenza di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, pertanto non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI e che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gare ( CIG) Z740540374, richiesto tramite il sistema gestito dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, per il rilascio del CIG in modalità semplificata ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dell'art. 3 L. 13/08/2010 n. 136, come modificato dal D. L. 12/11/2010 n. 187;

- che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia con lettera d'invito prot. PGDG/2012/2925/AI del 06/06/2012 a firma della Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi (allegato A al presente atto quale parte integrante e sostanziale) sono state invitate a presentare offerta entro il termine del 22/06/2012, ore 13,00, alle condizioni stabilite nel Capitolato Speciale predisposto da Arpa e allegato sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale le seguenti ditte, iscritte all'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446:

- Equitalia Centro SpA, Via Card. Domenico Svampa, 11 40129 Bologna;
- SO.RI.T SpA, Via Magazzini Anteriori 27, 48122 Ravenna;
- CORIT Riscossioni Locali SpA, Corso di Augusto 62, 47921, Rimini.

- che il criterio di aggiudicazione prescelto per l'affidamento dei servizi è l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto nella lettera d'invito risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- 70 punti prezzo della fornitura;
- 30 punti Valutazione Tecnica;

- che entro il termine previsto nella lettera di invito per la presentazione dell'offerta, le ore 13.00 del giorno 22 giugno 2012, è pervenuta una sola offerta presentata dalla ditta:

- SO.RI.T SpA;

- che con lettera prot. PGDG/2012/3222 del 22/06/2012 del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico si è provveduto a nominare la commissione giudicatrice, alla quale sono stati affidati, ai sensi dell'art. 11, comma 4 della l.r. 28 del 21/12/2007, anche gli adempimenti amministrativi relativi all'ammissibilità delle offerte;

#### PRESO ATTO:

- che nei giorni 25/06/2012 e 28/06/2012 presso la sede dell'Arpa si sono svolti i lavori della commissione di gara preposta alla valutazione delle offerte;
- che della valutazione dell'offerta pervenuta, sono stati redatti 2 specifici verbali in data 25 e 28 giugno 2012, che si allegano sub C) e D) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che riportano le operazioni effettuate dalla Commissione sopra citata;
- che dal secondo verbale del 28/06/2012 la ditta SO.RI.T Spa di Ravenna è risultata unica offerente, per un corrispettivo complessivo pari ad € 10.052,50 + IVA;

RITENUTO:

- tale offerta congrua e conforme alle richieste di Arpa;
- di approvare le risultanze dei verbali allegati sub C) e D) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che riportano le operazioni effettuate dalla Commissione;
- di affidare il servizio di riscossione volontaria dei crediti di Arpa Emilia-Romagna alla ditta SO.RI.T Spa di Ravenna, ai seguenti costi per corrispettivi e rimborsi spese proposti:

Fase volontaria:

- 1) Corrispettivi unitari per spedizione:
    - A) Lavorazione e spedizione avviso di pagamento composto da una pagina (escluso spese postali) per un prezzo unitario di € 3,50;
    - B) Lavorazione e spedizione foglio informativo ai clienti sulle modalità di pagamento (escluso spese postali) per un prezzo unitario di € 0,50;
    - C) Lavorazione e spedizione bollettini (rav-mav o freccia) escluso spese postali per un prezzo unitario di € 1,00;per un corrispettivo totale a spedizione delle Voci A+ B+ C di Euro 5,0 + IVA;
  - 2) Rimborso spese postali di invio tramite raccomandata A/R di avvisi e bollettini di pagamento a fronte di opportuna documentazione;
  - 3) Percentuale della commissione richiesta pari al 0,01% del riscosso + IVA;
- che il prezzo complessivo per il servizio pari ad Euro 10.052,00 + IVA è a carico rispettivamente dell'esercizio 2012 per euro 3.347,50 + IVA, a carico dell'esercizio 2013 per euro 3.352,50 + IVA 20% e a carico dell'esercizio 2014 per euro 3.352,50, al netto delle spese postali;
  - di stimare un costo di Euro 6600,00 onnicomprensivi per le spese postali, di cui euro 2.197,80 a carico dell'esercizio 2012, euro 2.201,10 a carico dell'esercizio 2013 e 2.201,10 a carico dell'esercizio 2014, per un totale di 2000 solleciti e bollettini di versamento da inviare con raccomandata A/R. I relativi costi, sostenuti da SO.RI.T, saranno rimborsati alla stessa dietro presentazione delle ricevute di ritorno di invio delle raccomandate A/R e senza applicazione di IVA;
  - di dare atto che qualora la percentuale di incassi realizzata o la quantità di solleciti inviati comportasse maggiori costi rispetto a quelli stimati per il servizio di riscossione volontaria nel presente atto, il relativo ulteriore costo di postalizzazione e gestione incassi, non quantificabile a priori, sarà oggetto di successivi atti in coerenza alle previsioni di budget annuale 2012 e pluriennale 2012-14 del centro di responsabilità Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa;
  - di precisare che la conferma definitiva del servizio avverrà con lettera d'ordine a firma della Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi.

#### DATO ATTO:

- che è stata acquisita dalla ditta SO.RI.T. la dichiarazione sostitutiva sulla regolarità contributiva in luogo del Documento Unico di Regolarità Contributiva, ai sensi della normativa vigente;
- che si attesta, ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2012-Linee guida" della D.D.G. 86 del 22.12.2011;

#### SU PROPOSTA:

- del dr. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

#### DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art.7 comma 4 del Regolamento sul decentramento amministrativo approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.98 del 22.12.08 dal Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico dr. Giuseppe Bacchi Reggiani ;
- che responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 32/1993 è il dr. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico;

#### DETERMINA

1. di affidare, per tutto quanto sopra esposto, il servizio di riscossione volontaria dei crediti di Arpa Emilia-Romagna alla ditta SO.RI.T Spa di Ravenna, in esito a procedura in economia espletata ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, alle condizioni di cui alla lettera d'invito, al Capitolato speciale, allegati sub A) e sub B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali e conformemente alle risultanze dei verbali della commissione preposta, qui approvati ed allegati sub C) e sub D) quali parti integranti e sostanziali al presente atto;
2. di affidare il servizio di cui sopra, per un periodo di 30 mesi a decorrere dalla conferma d'ordine, al prezzo complessivo di € 10.052,50 + IVA, comprensivo dei seguenti costi per corrispettivi e rimborsi spese proposti:

Fase volontaria:

- 1) Corrispettivi unitari per spedizione:
  - D) Lavorazione e spedizione avviso di pagamento composto da una pagina (escluso spese postali) per un prezzo unitario di € 3,50;
  - E) Lavorazione e spedizione foglio informativo ai clienti sulle modalità di pagamento (escluso spese postali) per un prezzo unitario di € 0,50;
  - F) Lavorazione e spedizione bollettini (rav-mav o freccia) escluso spese postali per un prezzo unitario di € 1,00;per un corrispettivo totale a spedizione delle Voci A+ B+ C di Euro 5,0 + IVA;
- 2) Rimborso spese postali di invio tramite raccomandata A/R di avvisi e bollettini di pagamento a fronte di opportuna documentazione;
- 3) Percentuale della commissione richiesta pari al 0,01% del riscosso + IVA;
3. di dare atto che il costo stimato di Euro 10.052,00 + IVA è a carico rispettivamente dell'esercizio 2012 per euro 3.347,50 + IVA, a carico dell'esercizio 2013 per euro 3.352,50 + IVA 20% e a carico dell'esercizio 2014 per euro 3.352,50, al netto delle spese postali;
4. di stimare un costo di Euro 6600,00 onnicomprensivi per le spese postali, di cui euro 2.197,80 a carico dell'esercizio 2012, euro 2.201,10 a carico dell'esercizio 2013 e 2.201,10 a carico dell'esercizio 2014, per un totale di 2000 solleciti e bollettini di versamento da inviare con raccomandata A/R. I relativi costi, sostenuti da SO.RI.T, saranno rimborsati alla stessa dietro presentazione delle ricevute di ritorno di invio delle raccomandate A/R e senza applicazione di IVA;
5. di dare atto che i costi complessivi stimati al punto 2 e 4 potranno variare in funzione dei solleciti di pagamento inviati e dell'importo del riscosso realmente realizzato, fino a concorrenza del costo complessivo determinato al punto 3 e 4, e che qualora la percentuale di incassi realizzata o la quantità di solleciti inviati comportasse maggiori costi rispetto a quelli stimati per il servizio di riscossione volontaria nel presente atto, il relativo ulteriore costo di postalizzazione e gestione incassi sarà oggetto di successivi atti in coerenza alle previsioni di budget annuale 2012 e pluriennale 2012-14 del centro di responsabilità Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa;
6. di precisare che la conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma della Responsabile Area Acquisizione beni e Servizi;
7. di dare atto che il contratto con la ditta aggiudicataria sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale;

8. di dare atto che al responsabile del procedimento sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto;
9. di dare atto che il costo presunto onnicomprensivo di € 18.763,53, avente natura di Servizi Vari, relativo al presente provvedimento, è a carico del centro di costo Area Bilancio e Controllo Economico ed è compreso nel bilancio preventivo annuale 2012 e pluriennale 2012-2014 e nel budget 2012 per la quota di competenza dell'esercizio;
10. di dare atto che, ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2012-Linee guida" della D.D.G. 86 del 22.12.2011;

Il Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico  
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani



Bologna, 06/06/2012

Alle ditte in indirizzo

Prot. PGDG/2012/2925/AI

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO per l'affidamento in economia del servizio assistenza per la riscossione volontaria dei crediti di Arpa Emilia Romagna**

**CIG n. Z740540374**

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento del servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti Arpa Emilia Romagna precedente all'emissione dei ruoli di pagamento a cura di Equitalia Spa, per la durata di 30 mesi.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Le società interessate devono essere regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A ed essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previste per legge per le attività oggetto del servizio.

In particolare, devono risultare iscritte all'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

## **1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto, modalità e termini di esecuzione dei servizi sono precisati nel Capitolato speciale allegato alla presente.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, secondo lo schema allegato, deve essere inserita in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere riportata ben visibile la dicitura:

**“Offerta per la prestazione dei servizi di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti Arpa Emilia Romagna”.**

Il plico dovrà pervenire a pena d'esclusione entro e non oltre **le ore 13,00 del 22/06/2012**, indirizzato a:

**ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna  
Via Po n. 5, 40139 Bologna**

Il plico, dovrà essere inviato, con l'osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale a mezzo raccomandata A/R o per corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano presso l'Area Acquisizione Beni e Servizi di ARPA - all'indirizzo sopra indicato, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese dell'offerente, restando esclusa ogni responsabilità di ARPA ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

All'interno del plico devono essere contenute, **pena esclusione dalla gara**, 3 buste separate: la **BUSTA A** con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", **BUSTA B** con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", **BUSTA C** con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

La **BUSTA A**, "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve contenere:

1. copia della richiesta di preventivo e del capitolato speciale, tutti debitamente timbrati e firmati in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
2. eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante;
3. la dichiarazione per l'ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, compilata secondo il fac-simile allegato **sub "A"**;

La **BUSTA B**, recante esternamente la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", deve contenere tutti gli elementi utili per l'attribuzione dei punteggi.

La **BUSTA C**, recante esternamente la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", deve contenere:

- la sola offerta economica, redatta sull'apposito modulo allegato **sub "B"** (dichiarazione di offerta).

L'offerta economica dovrà indicare:

- a) il prezzo unitario per il servizio di lavorazione e spedizione (escluse spese postali) per ogni avviso di pagamento emesso e il prezzo complessivo per le quantità indicate;
- b) il prezzo unitario per il servizio di lavorazione e spedizione (escluse spese postali) dell'informativa ai clienti sulle modalità di pagamento (da spedire unitamente all'avviso di pagamento) e il prezzo complessivo per le quantità indicate;
- c) il prezzo unitario per il servizio di lavorazione e spedizione (escluse spese postali) dei bollettini rav-mav-freccia (da spedire unitamente all'avviso di pagamento) e il prezzo complessivo per le quantità indicate;
- d) il corrispettivo complessivo delle voci A+B+C indicate nello schema di offerta;
- e) la percentuale della commissione richiesta sul riscosso.

Tutti i prezzi offerti si intendono in Euro, IVA esclusa.

La **Dichiarazione d'offerta**, a pena di esclusione, deverà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti e regolarizzata con marca da bollo.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

### 3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La scelta della migliore offerta sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

In particolare, la scelta della migliore offerta sarà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il punteggio più alto, come di seguito calcolato.

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE:

Dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica.

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

La valutazione sarà effettuata secondo i criteri di seguito previsti:

Parametro	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	30
Offerta economica	70
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

I criteri per la definizione del punteggio tecnico ( $P_T$ ) e il relativo punteggio massimo sono di seguito descritti. La Commissione attribuirà i punteggi collegialmente, individuando un punteggio su cui vi sia l'accordo di tutti i Commissari.

In caso di dissenso tra i Commissari, si procederà a dare atto della valutazione dei Commissari dissenzienti, formando la media ponderata tra tali valutazioni dissenzienti e la valutazione del resto della Commissione, ovvero formando la media tra le valutazioni dei singoli Commissari ove ciascuno di essi abbia una opinione diversa.

Per ciascun criterio la Commissione attribuirà un coefficiente di valutazione dell'offerta, compreso tra 0,00 e 1,00, come segue:

	Coefficiente
<i>Ottimo</i>	<b>1,0</b>
<i>Buono</i>	<b>0,75</b>
<i>Discreto</i>	<b>0,5</b>
<i>Sufficiente</i>	<b>0,25</b>
<i>Insufficiente</i>	<b>0</b>

I coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio.

Criterio	elementi di giudizio	Punteggio massimo
Modalità offerte per l'incasso dei corrispettivi pattuiti e la rendicontazione dei versamenti ad arpa, per cliente e per lista di carico	consultazione on line riscosso su singolo cliente, consultazione on line di riscosso complessivo su lista di carico inviata, estraibilità e stampa pdf del report a date fisse o a domanda	<b>10</b>
Modalità operative di gestione dei servizi oggetto della fornitura in termini di adeguatezza rispetto a quanto richiesto dal Capitolato e capillarità di sportelli e mezzi con cui è possibile effettuare il pagamento.	numerosità e diffusione regionale sportelli bancari; varietà di mezzi di pagamento	<b>7</b>

Accessibilità da parte di Arpa alle informazioni relative alle spedizioni effettuate (tempi di spedizione, dati identificativi del cliente, importi dovuti, scadenze, ecc.)	fornitura di anteprima delle liste di carico in spedizione, esplicitazione della data di invio effettivo al cliente, data incasso da cliente, avviso di invio non andato a buon fine	<b>5</b>
Servizi aggiuntivi offerti oltre a quanto previsto nel Capitolato, da rendersi senza oneri aggiuntivi per Arpa		<b>3</b>
Modalità di assistenza ricerca indirizzi postali in caso di primo invio non a buon fine	Effettuazione per i clienti con primo recapito non a buon fine (per quelli con debiti sotto i 500 euro), di ricerche indirizzo.	<b>5</b>
<b>Totale</b>		<b>30</b>

#### VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del Punteggio Economico (PE) verrà effettuata come segue:

- **35 punti** all'impresa che offrirà il corrispettivo complessivo più basso, di cui alla voce D della dichiarazione di offerta (corrispettivo complessivo delle voci A+B+C), alle altre imprese saranno attribuiti i punti calcolati applicando il criterio inversamente proporzionale;
- **35 punti** sulla base della percentuale di compenso sul riscosso come di seguito riportato:
  - Non sono ammesse offerte uguali a 0;
  - Non sono ammesse offerte con percentuale superiore al 3%
  - La percentuale potrà variare tra 0,01% e 3% con attribuzione di 35 punti a chi offrirà 0,01% e 0 a chi offrirà il 3,0%; alle percentuali intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionato a tali valori.

#### 4. APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno **25/06/2012 alle ore 10,00** la Commissione appositamente nominata, presso la sede di Arpa Via Po n. 5 di Bologna, procederà in seduta pubblica:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti,
2. all'apertura della busta A e alla verifica della regolarità della **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
3. all'apertura della busta B contenente l'offerta tecnica

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *"par condicio"* fra i concorrenti e nell'interesse di Arpa, i concorrenti potranno essere invitati a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Effettuata la verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e, riunita in seduta riservata, procederà ad esaminarne il

contenuto e attribuirà i relativi punteggi. Al termine verrà redatto un verbale di gara dal quale risulterà la graduatoria provvisoria delle Ditte offerenti.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato speciale, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

## **5. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA**

La seduta pubblica nella quale si procederà all'apertura della busta C "Offerta economica" verrà comunicata via fax, con adeguato preavviso, alle ditte offerenti. Nel corso della seduta verranno comunicati i punteggi attribuiti in seguito alla valutazione tecnica, si apriranno le buste economiche e, dopo l'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo offerto per la fornitura dei beni oggetto della gara, verrà redatta la graduatoria con aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi ai criteri disciplinati dalla presente richiesta di preventivo.

## **6. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato. Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato. Arpa si riserva la facoltà, previa motivazione, di non affidare la fornitura.

L'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale del responsabile Area Bilancio e Controllo Economico.

La conferma definitiva della fornitura, è subordinata alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione anche via fax della richiesta di ARPA:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita con le modalità e alle condizioni previste all'art. 11 del capitolato speciale.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la conferma d'ordine.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma della Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

## 7. EVENTUALI CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è il Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico.

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all'Area Acquisizione Beni e Servizi tel. 051/6223815- Fax 051/541026– e-mail: [acquisti@arpa.emr.it](mailto:acquisti@arpa.emr.it) oppure [acquisti@cert.arpa.emr.it](mailto:acquisti@cert.arpa.emr.it)

Distinti saluti.

La Responsabile dell'Area acquisizione beni e servizi  
(D.ssa Elena Bortolotti)

### allegati:

- Capitolato Speciale
- Dichiarazione per l'ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Dichiarazione d'offerta
- Trattamento dati personali

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009. N. Certificato 20111305321. Certificato rilasciato da Infocert S.p.A.(<https://www.firma.infocert.it>). Il Dirigente Elena Bortolotti

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale</b>	
		Pag. 1 di 15

### **Art. 1 - Oggetto e durata del servizio**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti Arpa Emilia Romagna precedente all'emissione dei ruoli di pagamento a cura di Equitalia spa.

Arpa intende agevolare i controlli sui flussi finanziari ed informativi relativi alle riscossioni effettuate, velocizzare i flussi di entrata, integrare le modalità di riscossione dei propri crediti, così da consentirne l'acquisizione secondo livelli di efficienza, efficacia ed economicità; è interessata quindi a procedere alla riscossione tramite ruolo disciplinata dal dpr 602/73; al fine di renderla pienamente efficace, tale riscossione sarà preceduta e integrata da una fase di riscossione volontaria tramite invio, mediante raccomandata A/R, di bollettini di pagamento al cliente debitore (rav, mav o freccia), che costituiscono la formale messa in mora del cliente e fissano la spettanza degli eventuali interessi maturati.

Le quantità complessive di seguito riportate, in termini di clienti con crediti scaduti da sollecitare, utili al fine della formulazione dell'offerta, sono indicative e non vincolanti e possono essere soggette a variazione in più o in meno, a seconda delle reali esigenze di Arpa, senza che per questo il Fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

- n. 2000 Avvisi di pagamento composti da una pagina;
- n. 2000 Informative ai clienti sulle modalità di pagamento
- n. 2000 Bollettini (rav – mav - freccia)

Altresì si specifica che il volume dell'importo messo in riscossione volontaria negli anni 2012-2013-2014 è presunto in via indicativa in euro 2.100.000,00 (circa 700.000,00 euro per anno), di cui si stima – sulla base di dati storici - un riscosso in fase volontaria del 25 % (venticinquepercento).

Avvisi di pagamento e informative ai clienti sulle modalità di pagamento possono essere stampati in fogli distinti o in modalità fronte/retro.

Il servizio avrà la durata di 30 mesi dalla data della conferma d'ordine.

### **Art. 2 – Modalità di esecuzione delle attività**

Il fornitore deve risultare iscritto all'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 53 del

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale</b>	
		Pag. 2 di 15

D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento delle Politiche Fiscali – Ufficio del federalismo Fiscale.

La riscossione volontaria delle entrate viene effettuata dal fornitore sulla base di liste di carico compilate da ARPA e fornite su supporto magnetico.

Il tracciato record utilizzato deve essere conforme a quello utilizzato da Equitalia (ex CNC) per la formazione dei ruoli. Attualmente è quello denominato CNC290 (tracciato lungo 290 byte) e contiene i dati che devono essere indicati nell'avviso di pagamento, in seguito denominato avviso.

La consegna delle liste di carico da parte dell'ARPA avverrà di regola almeno 45 giorni prima della scadenza della prima od unica rata.

Le liste di carico vengono poste in riscossione nel numero di rate e con le scadenze stabilite da Arpa.

Nelle liste di carico sono indicate le generalità complete dell'utente ed ogni altro dato necessario per l'emissione dell'avviso. In ogni caso, l'indirizzo utilizzabile per l'invio dell'avviso è quello indicato da Arpa.

Il fornitore provvede alla postalizzazione (con raccomandata con ricevuta di ritorno) entro 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento delle liste di carico da parte di Arpa. Per postalizzazione si intende la lavorazione (stampa e imbustamento) e la spedizione degli avvisi, fogli informativi e bollettini.

Gli avvisi devono essere spediti almeno 15 giorni prima della scadenza della prima o unica rata. Tutte le ricevute di ritorno dovranno essere consegnate ad Arpa entro 60 giorni naturali e consecutivi dall'invio.

Ogni avviso riporta, in dettaglio, i dati forniti da Arpa con la lista di carico. Agli avvisi sono allegati uno o più bollettini (del tipo Rav, mav o Freccia) per il pagamento delle singole rate od in unica soluzione; per eventuali avvisi non recapitati per anagrafica incompleta, ovvero relativi a destinatari sconosciuti all'indirizzo, sono restituiti ad Arpa per le verifiche ed i controlli di competenza entro 20 giorni dalla consegna da parte dell'operatore postale. Per gli avvisi relativi a crediti arpa uguali o superiori a 500 euro, il fornitore fornisce assistenza nella ricerca delle anagrafiche del cliente attraverso la consultazione delle banche dati specializzate (anagrafe tributaria, anagrafe comunale o camere di commercio).

L'eventuale successivo inoltro con le variazioni anagrafiche apportate è gestito direttamente da Arpa od, in alternativa, affidato al fornitore con recupero dei relativi costi.



<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale</b>	
		Pag. 3 di 15

Il fornitore versa ad Arpa il giorno 12 di ciascun mese, con valuta stesso giorno, l'importo degli avvisi riscossi e contabilizzati nell'intero mese precedente.

Nei casi di scadenza in giornata non lavorativa il versamento verrà effettuato il primo giorno lavorativo successivo.

Il fornitore si impegna a rendere ad Arpa, su supporto informatico di formato analogo (attualmente CNC290), a quello fornito da Arpa ER, entro i 15 gg del mese successivo, la rendicontazione mensile del dettaglio dei versamenti e delle generalità dei soggetti destinatari degli avvisi che hanno effettuato i versamenti, che consenta un costante controllo, nonché la conoscenza dei dati dei versamenti medesimi da parte dell'ARPA.

Il fornitore mette a disposizione di Arpa un report contenente informazioni sulla data di invio degli avvisi, l'avvenuto recapito, il riscosso per singolo cliente e per lista di carico pervenuta da Arpa.

ARPA provvede a fornire al fornitore l'elenco dei provvedimenti di scarico tramite apposito tracciato fornito ad Arpa in sede di affidamento del contratto, al fine dell'aggiornamento della lista.

Decorsi 90 giorni dall'ultima scadenza, d'intesa esplicita con Arpa, il fornitore fornisce a quest'ultima la rendicontazione finale delle posizioni impagate. Successivamente Arpa autorizza il fornitore al scarico delle liste ed alla formazione del supporto magnetico contenente le informazioni relative alle posizioni morose e alla data di avvenuta ricezione dell'avviso da parte del cliente moroso, per il successivo inoltro a Equitalia Spa, che provvede alla formazione del ruolo per la consegna all'agente della riscossione competente in relazione al domicilio fiscale dei contribuenti.

Durante l'attività di riscossione, il fornitore risponderà alle richieste di informazione inoltrate dai clienti relative alle proprie competenze, quali la notifica o gli incassi, sarà compito di Arpa rispondere relativamente alla natura del credito.

Sarà diritto di Arpa controllare in qualsiasi momento l'esecuzione del lavoro affidato e chiedere dettaglio delle prestazioni fornite e dei relativi costi.

Resta peraltro inteso che i controlli e/o approvazioni da parte di Arpa non sollevano il Fornitore dalle responsabilità contrattuali. Qualora le elaborazioni prodotte in base alle specifiche concordate non risultassero a giudizio di Arpa adeguate agli obiettivi del lavoro, dovranno essere rifatte e/o modificate a completo carico del Fornitore, senza che ciò dia diritto a prolungamenti del termine di consegna e/o a revisione dell'importo pattuito.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale</b>	
		Pag. 4 di 15

### **Art. 3 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

### **Art. 4- Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale</b>	Pag. 5 di 15
-------------------------------	----------------------------	--------------

Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
  - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
  - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento potrà disporre, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
  - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore Arpa pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

#### **Art. 5- Obbligazioni specifiche del fornitore**

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del presente Capitolato a:

<p><b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA</p>	<p><b>Capitolato speciale</b></p>	<p>Pag. 6 di 15</p>
---------------------------------------	-----------------------------------	---------------------

- prestare i servizi impiegando, a sua cura e spese, tutto il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto specificato nel contratto, negli atti negoziali ed in quelli di gara, ivi compresi gli allegati;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate da Arpa;
- comunicare tempestivamente ad Arpa, per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

#### **Art. 6 – Penali**

Il fornitore si impegna ad eseguire a perfetta regola d'arte ogni intervento nei tempi stabiliti.

Per ogni giorno solare di ritardo, rispetto a:

- termini di consegna delle comunicazioni (art. 2)
- decorrenza e valuta dei versamenti ad Arpa (art.2)
- termini di consegna ad Arpa della rendicontazione (art.5)

non imputabile all'Ente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, nello svolgimento delle attività di volta in volta concordate, con esclusione dei ritardi e malfunzionamenti di consegna derivanti dall'attività dell'operatore postale, il Fornitore sarà soggetto ad una penale pari all'1 per mille del valore contrattuale, come determinato al successivo art. 11.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### **Art. 7- Prezzi**

I prezzi contrattuali sono determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto fissi e invariabili, indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale</b>	
		Pag. 7 di 15

I prezzi indicati dal fornitore in sede di offerta devono essere altresì comprensivi dei costi derivanti da utilizzo di tutti i materiali di consumo utilizzati per la stampa (carta, buste, toner, ecc.).

I prezzi sono da intendersi comprensivi delle spese di missione.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi.

I prezzi di assegnazione per i servizi di cui alle voci A + B + C della Dichiarazione d'offerta si intendono fissi ed invariabili per i primi 12 (dodici) mesi di durata del servizio, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'Agenzia potrà procedere alla revisione dei prezzi; l'indice di revisione applicabile è rappresentato dalla media aritmetica degli indici Istat mensili dei 6 (sei) mesi precedenti quello previsto per l'adeguamento. L'indice effettivo da applicare alla revisione dei prezzi è pari al 75% della media aritmetica ottenuta. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 8. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 9 . Fatturazione e pagamenti**

Le fatture dovranno essere emesse, con cadenza mensile posticipata e dovranno riportare:

- il numero d'ordine
- il numero di CIG
- essere intestate e recapitate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
- riportare in allegato le generalità e i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.
- il dettaglio delle quantità di avvisi lavorati nel periodo di riferimento (con bollettini ed

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale</b>	
		Pag. 8 di 15

eventuali fogli aggiuntivi);

- il prezzo unitario applicato per i servizi resi, negli importi fissati in sede di affidamento della fornitura;
- il prezzo complessivo e la descrizione sintetica dei servizi, comprensivo dell' IVA;
- le spese postali di affrancatura, con elenco di dettaglio del numero di spedizioni e della tariffa applicata, che saranno rimborsate a parte, secondo le tariffe in vigore e senza applicazione di IVA, in coerenza alla normativa vigente.

Ad ogni fattura dovrà essere allegata la documentazione di invio degli avvisi (*cartolina postale per Raccomandate A/R*).

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Arpa propone un pagamento a 90 giorni data fattura, da considerarsi corretta prassi commerciale del settore.

In caso di mancata accettazione da parte del fornitore di tale termine, da evidenziarsi in sede di offerta, i pagamenti saranno effettuati nei termini di cui alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 231/02.

In caso di ritardo nei pagamenti, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza della fattura, viene corrisposto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **Art. 10 - Riservatezza**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale</b>	
		Pag. 9 di 15

farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **Art. 11 - Cauzione definitiva**

1. A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale. Per valore contrattuale si intende la somma dei corrispettivi indicati dal Fornitore in sede di offerta, più la commissione richiesta sul riscosso, presumibilmente determinato in sede di affidamento nel 25% del valore complessivo dei crediti oggetto di riscossione volontaria nel periodo contrattuale (v. infra art. 1).
2. Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità secondo le norme ISO 9000 l'importo della garanzia è ridotto del 50%.
3. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del contratto.
4. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
5. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto,

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale</b>	
		Pag. 10 di 15

resta espressamente inteso che ARPA, fermo restando quanto previsto nell'articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

6. La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di ARPA verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
7. In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da ARPA.
8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di ARPA.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

#### **Art. 12 - Brevetti e royalties**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

#### **Art. 13 – Risoluzione del contratto.**

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, ARPA potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.



<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale</b>	
		Pag. 11 di 15

2. In ogni caso ARPA può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:
  - a) reiterati e gravi inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
  - b) qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 6;
  - c) nel caso di reiterate sospensioni e/o rallentamenti nell'esecuzione delle attività affidate non dipendenti da cause di forza maggiore;
  - d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
  - e) violazione delle norme in materia di riservatezza, subappalto, trattamento dati personali, cessione del contratto e dei crediti;
  - f) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva" ;
  - g) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro ARPA, ai sensi dell' articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
  - h) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
  - i) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
  - j) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
3. In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
4. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.
5. I danni e le spese conseguenti alla risoluzione saranno a carico del Fornitore.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale</b>	
		Pag. 12 di 15

#### **Art. 14 - Recesso**

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
  - b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a. r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

#### **Art. 15- Responsabilità del fornitore**

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale</b>	
		Pag. 13 di 15

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

#### **Art. 16 - Cessione di contratto e di credito**

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Art. 17 – Subappalto**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006, e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **Art. 18 - Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

#### **Art. 19 – Foro competente.**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale</b>	
		Pag. 14 di 15

#### **Art. 20 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

1. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. Del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 21 - Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali**

I servizi di cui al presente capitolato ricomprendono i seguenti trattamenti di dati personali:

- gestione tecnica delle basi dati relative alle applicazioni assegnate alla Ditta
- gestione del trattamento dei profili autorizzativi
- gestione tecnica dei log applicativi
- quei trattamenti che in futuro verranno affidati per iscritto.

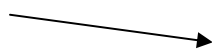
L'affidamento della fornitura comporta la designazione della Ditta aggiudicataria quale responsabile esterno dei suddetti trattamenti, secondo quanto stabilito dall'art. 29, c. 2 del D.Lgs. 196/03. I compiti sono di seguito riportati:

- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e dall'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie perché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale</b>	Pag. 15 di 15
-------------------------------	----------------------------	---------------

- c) dare direttamente riscontro oralmente, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- d) trasmettere, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003 che necessitano di riscontro scritto al Responsabile del trattamento di Arpa, per consentire allo stesso di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal D.Lgs. 196/2003;
- e) fornire al Responsabile del trattamento la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;
- f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- g) attestare, qualora l'incarico affidato ricomprenda l'adozione di misure minime di sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003.

L'individuazione del soggetto responsabile del trattamento è effettuata direttamente in fase di affidamento del contratto.

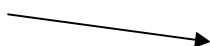


Firma per accettazione  
del titolare o legale rappresentante

---

### **Condizioni generali di contratto**

Gli articoli 2 *Condizioni generali di fornitura*, 6 *Penali*, 7 *Prezzi*, 8 *Tracciabilità dei pagamenti*, 9 *Fatturazione e pagamenti*, 10 *Riservatezza* 11 *Cauzione* 12 *Brevetti e royalties*, 13 *Risoluzione del contratto*, 14 *Recesso*, 15 *Responsabilità del Fornitore* 16 *Cessione di contratto e di credito*, 17 *Subappalto*, 18 *Spese ed oneri contrattuali*, 19 *Foro competente*, 20 *Trattamento dei dati, consenso al trattamento*, 21 *Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali*, delle presenti Condizioni di fornitura si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.



Firma per accettazione  
del titolare o legale rappresentante

**I° VERBALE**

**PROCEDURA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
ASSISTENZA PER LA RISCOSSIONE VOLONTARIA DEI CREDITI  
ARPA EMILIA ROMAGNA.**

L'anno 2012 (duemiladodici) del mese di giugno del giorno 25 (venticinque) alle ore 10.00 presso la sede della Direzione Generale di Arpa, sita in Bologna, Via Po n. 5, si apre la seduta pubblica della commissione, nominata con lettera protocollo n. PGDG/2012/3222/AI del 22/06/2012 a firma del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico ai fini dell'esame della documentazione relativa al servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti di Arpa Emilia-Romagna.

Sono presenti tutti i membri della commissione:

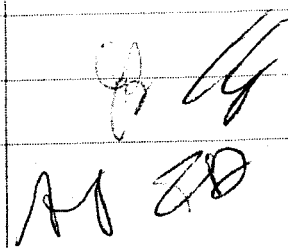
- Elena Bortolotti                      Presidente
- Catia Galbucci                        Componente
- Federica Donati                       Componente

svolge funzioni di segretario verbalizzante Anna laquinta.

La procedura ha ottenuto dal Sistema di Monitoraggio Gare il seguente Codice Identificativo Gara: **CIG Z740540374**

Si prende atto che con lettera d'invito prot. PGDG/2012/2925/AI del 06/06/2012 sono state invitate a presentare offerta per la fornitura di cui trattasi le ditte di seguito individuate:

- SORIT SpA, Via Magazzini Anteriori, 27- 48122 Ravenna
- CORIT Riscossioni Locali SpA, Corso di Augusto, 62- 47921 Rimini
- EQUITALIA Centro SpA, Via Cardinale Domenico Svampa, 11-  
40129 Bologna



La Commissione procederà all'esame delle offerte applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità di attribuzione dei punteggi indicati al punto 3 della lettera d'invito e di seguito riportati:

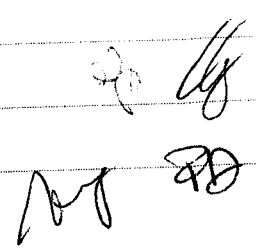
- A Offerta tecnica **massimo punti 30**
- B Offerta economica **massimo punti 70**

Le modalità di valutazione delle offerte tecniche indicate nella lettera d'invito sono le seguenti:

1. **Fino a punti 10** per modalità offerte per l'incasso dei corrispettivi pattuiti e la rendicontazione dei versamenti ad ARPA, per cliente e per lista di carico;
2. **Fino a punti 7** per le modalità operative di gestione dei servizi oggetto della fornitura in termini di adeguatezza rispetto a quanto richiesto dal Capitolato e capillarità di sportelli e mezzi con cui è possibile effettuare il pagamento;
3. **Fino a punti 5** per accessibilità da parte di Arpa alle informazioni relative alle spedizioni effettuate (tempi di spedizione, dati identificativi del cliente, importi dovuti, scadenze, ecc.);
4. **Fino a punti 3** per servizi aggiuntivi offerti oltre a quanto previsto nel Capitolato, da rendersi senza oneri aggiuntivi per Arpa
5. **Fino a punti 5** per modalità di assistenza nella ricerca indirizzi postali in caso di primo invio non a buon fine;

Per la valutazione economica i punteggi verranno attribuiti come segue:

1. **Fino a 35 punti** all'impresa che offrirà il corrispettivo complessivo più basso, di cui alla voce D della dichiarazione d'offerta (corrispettivo



complessivo delle voci A+B+C), alle altre imprese saranno attribuiti i punti calcolati applicando il criterio inversamente proporzionale;

2. **Fino a 35 punti** sulla base della percentuale di compenso sul riscossione come di seguito riportato:

- Non sono ammesse offerte uguali a 0

- Non sono ammesse offerte con percentuale superiore al 3%

La percentuale potrà variare tra 0,01% e 3% con attribuzione di 35 punti a chi offrirà 0,01% e 0 a chi offrirà il 3,0%; alle percentuali intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionato a tali valori .

Entro il termine di scadenza indicato nella lettera d'invito, le ore 13,00 del 22/06/2012 è pervenuta, in plico sigillato, la sola offerta della ditta SO.RI.T.,

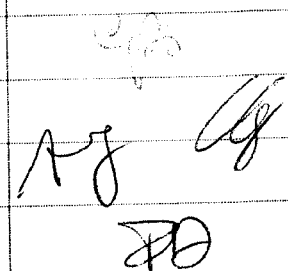
Via Magazzini Anteriori, n. 27 – Ravenna (RA).

Non è presente nessun rappresentante della ditta SO.RI.T. per assistere alla seduta.

La Commissione procede alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione del plico pervenuto. Si procede conseguentemente all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa e si verifica la regolarità della stessa. La documentazione presentata dalla ditta offerente risulta regolare.

La Commissione procede all'apertura della busta B per verificare la regolarità e completezza della documentazione tecnica.

La Commissione inizia l'esame della relazione tecnica prodotta con particolare riguardo agli aspetti oggetto dei criteri di valutazione evidenziando quanto segue.





**1° criterio:** Modalità offerte per l'incasso dei corrispettivi pattuiti e la rendicontazione dei versamenti ad Arpa, per cliente e per lista di carico.

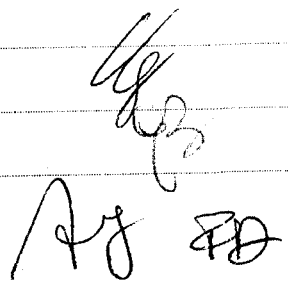
In relazione al primo criterio, si apprezza l'offerta della SO.RI.T. per la possibilità di consultare in tempo reale, via web, la situazione degli incassi e di scaricare i dati oltre che in pdf in formato excel ed in formato immagine per i documenti prodotti ed inviati ai contribuenti. In particolare si apprezza la consultazione on line riscosso su singolo cliente e consultazione on line del riscosso complessivo su lista di carico inviata. **Valutazione: ottimo.**

**2° criterio:** modalità operative di gestione dei servizi oggetto della fornitura in termini di adeguatezza rispetto a quanto richiesto dal Capitolato e capillarità degli sportelli in cui è possibile effettuare il pagamento.

In relazione alle modalità operative di gestione dei servizi l'offerta è adeguata a quanto richiesto dal capitolato. Si apprezza la capillarità e il dettaglio degli sportelli bancari con ampia diffusione sul territorio e le diverse modalità di pagamento tra cui la "rete nazionale di Lottomatica" e le casse dei supermercati abilitate dal sistema Coop. **Valutazione: ottimo.**

**3° criterio:** accessibilità da parte di Arpa alle informazioni relative alle spedizioni effettuate (tempi di spedizione, dati identificativi del cliente, importi dovuti, scadenze, ecc.);

In relazione al 3° criterio, la SO.RI.T dichiara di attivare un collegamento telematico via Web che consente ad ARPA ER di consultare, in tempo reale, la situazione degli incassi, la posizione debitoria di ogni singolo cliente, di inserire i provvedimenti di discarico e di visualizzare in un file in formato PDF i documenti /atti prodotti ed inviati ai contribuenti ed il relativo



esito (anteprima di invio, data spedizione, data incasso cliente e non andato a buon fine). **Valutazione: Buono.**

**4° criterio:** servizi aggiuntivi offerti oltre a quanto previsto nel Capitolato, da rendersi senza oneri aggiuntivi per Arpa

In relazione al 4° criterio la SO.RI.T dichiara la messa a disposizione di un call center per ogni eventuale informazione ai clienti sugli avvisi inviati.

**Valutazione: Discreto.**

**5° criterio:** modalità di assistenza ricerca indirizzi postali in caso di primo invio non a buon fine

In relazione al 5° criterio, la SO.RI.T. si impegna ad effettuare le ricerche anagrafiche tramite l'invio di flussi telematici (quali ad es. OSIRIDE), accessi diretti a banche dati e tramite richieste mail/fax. **Valutazione:**

**Discreto**

Il Presidente rinvia alla seduta del 28 giugno alle ore 9,00 presso la sede Arpa di Bologna via Po 5, per l'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La seduta della Commissione termina alle ore 12,30.

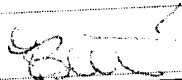
Bologna, 25/06/2012

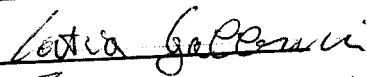
Elena Bortolotti

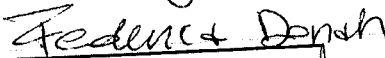
Catia Galbucci

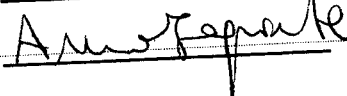
Federica Donati

Anna Iaquinta









## II° VERBALE

### PROCEDURA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA PER LA RISCOSSIONE VOLONTARIA DEI CREDITI ARPA EMILIA ROMAGNA.

L'anno 2012 (duemiladodici) del mese di giugno del giorno 28 (ventotto) alle ore 9.00 presso la sede della Direzione Generale di Arpa, sita in Bologna, Via Po n. 5, si apre la seduta pubblica della commissione, nominata con lettera protocollo n. PGDG/2012/3222/AI del 22/06/2012 a firma del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico ai fini dell'apertura dell'offerta economica della ditta SORIT SpA relativa al servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti di Arpa Emilia-Romagna.

Sono presenti tutti i membri della commissione:

- Elena Bortolotti                      Presidente
- Catia Galbucci                        Componente
- Federica Donati                       Componente

svolge funzioni di segretario verbalizzante Anna laquinta.

La Commissione prende atto che la SORIT SpA è stata informata, con comunicazione a mezzo fax PGDG/2012/3236/AI del 25/06/2012, della convocazione per l'odierna seduta pubblica.

Sono presenti per assistere alla seduta in rappresentanza della SORIT il Sig. Vioni Riccardo e il Sig. Giassi Marco.

Il Presidente dà pubblica lettura dei giudizi assegnati ai singoli subcriteri di valutazione indicati nella lettera d'invito e riportati nel verbale del 25/06/2012.

lgf  
EB  
FD

Si procede all'apertura dell'offerta economica e viene data pubblica lettura dei prezzi offerti come di seguito riportati in tabella A:

Tabella A

1	DITTE	SORIT		
		Prez. unitario	Q.TA'	TOT.
A	Lavorazione e spedizione avviso di pagamento composto da una pagina (escluso spese postali)	€ 3,50	2.000	€ 7.000,00
B	Lavorazione e spedizione foglio informativo ai clienti sulle modalità di pagamento (escluso spese postali)	€ 0,50	2.000	€ 1.000,00
C	Lavorazione e spedizione bollettini (rav-mav o freccia) escluso spese postali	€ 1,00	2.000	€ 2.000,00
D	<b>CORRISPETTIVO COMPLESSIVO VOCI A+B+C</b>			<b>€ 10.000,00</b>

2	<b>PERCENTUALE DELLA COMMISSIONE RICHIESTA SUL RISCOSSO</b>	<b>0,01%</b>
---	---	--------------

La Commissione ritenendo congrua l'offerta trasmette gli atti al Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico per l'adozione della determina di affidamento.

La seduta della Commissione termina alle ore 9,30.

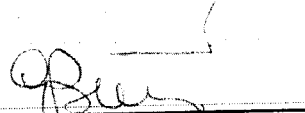
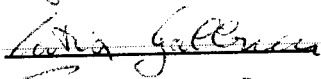
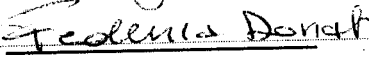
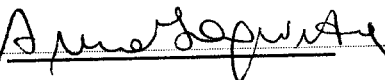
Bologna, 28/06/2012

Elena Bortolotti

Catia Galbucci

Federica Donati

Anna Iaquinta

N. Proposta: PDTD-2012-368 del 22/05/2012

**Centro di Responsabilità: Area Bilancio E Controllo Economico**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Aggiudicazione alla società SORIT SpA della procedura per l'affidamento in economia del servizio di riscossione volontaria dei crediti di Arpa Emilia-Romagna. Importo previsto al netto delle spese postali Euro 10.052,50 + IVA . Codice Identificativo Gara: n. Z740540374**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 03/07/2012

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---