ARPA

Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente

dell'Emilia - Romagna

*** * ***

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-512 del 05/07/2012
Oggetto	Sezione di Ferrara.Approvazione tirocinio per elaborazione tesi di laurea a favore dello studente Alberto Romagnolli presso Arpa Sezione Provinciale di Ferrara – Servizio Sistemi Ambientali.
Proposta	n. PDTD-2012-512 del 05/07/2012
Struttura adottante	Sezione Di Ferrara
Dirigente adottante	Coppi Simona
Struttura proponente	Sistemi Ambientali
Dirigente proponente	Canossa Enrica
Responsabile del procedimento	Recca Lisa

Questo giorno 05 (cinque) luglio 2012 presso la sede di Via Bologna, 534 in Ferrara, il Direttore del/della Sezione Di Ferrara, Dott. Coppi Simona, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione di Ferrara. Approvazione tirocinio per elaborazione tesi di laurea a favore dello studente Alberto Romagnolli presso Arpa Sezione Provinciale di Ferrara – Servizio Sistemi Ambientali.

RICHIAMATI:

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78 e successive modifiche e integrazioni ;
- il D.Lgs. n. 469/97 "Conferimento alle Regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro"e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 24 giugno 1997 n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" che individua i tirocini formativi e di orientamento, quali strumenti utili al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- il D.M. 25 marzo 1998 n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 1997/196 sui tirocini formativi e di orientamento";
- la L.R. n. 45/96 "Misure di politica regionale del lavoro" che all'art. 4, egualmente contiene disposizioni a livello regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L.R. 25/98 "Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego", che all'art. 2, punto 1, lett. d), contiene la previsione di tirocini e borse lavoro;
- la L.R. n. 19/2001 "Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna";

RICHIAMATI IN PARTICOLARE:

- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010, ed in particolare la lettera j) dell'Allegato C contenente l'elenco degli atti la cui adozione è attribuita alle competenze dei Direttori delle Sezioni Provinciale, in cui si specifica che tra questi atti rientrano quelli connessi allo svolgimento di tirocini presso il Nodo da loro diretto;
- la convenzione n. 48/11 stipulata in data 14/01/2011 tra Arpa Sezione Provinciale di Ferrara e Università degli Studi di Ferrara (di seguito denominato "Soggetto promotore") con la quale le parti si accordano circa l'impegno di Arpa di accogliere soggetti in tirocinio di formazione e orientamento, compatibilmente con le esigenze organizzative del soggetto ospitante ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge 196/1197;

- che tale convenzione, allegata sub B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, viene rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti;

CONSIDERATO:

- che lo studente Alberto Romagnolli, iscritto e laureando alla Facoltà di Biologia, corso di laurea triennale in Scienze Biologiche, ha richiesto di poter svolgere un tirocinio (All. Sub A) per elaborazione tesi di laurea presso il Servizio Sistemi Ambientali di Arpa Ferrara;
- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
    1. Durata predeterminata della frequenza dal 09/07/2012 al 28/09/2012;
    2. Copertura assicurativa per infortuni e RC a carico del soggetto promotore;
    3. Individuazione di un Tutor aziendale: Dott.ssa Enrica Canossa, Responsabile Servizio Sistemi Ambientali di Arpa Ferrara;
    4. Individuazione di un Tutor del soggetto promotore della sede territoriale di Ferrara: Prof. Elisa Anna Fano;
    5. Obiettivi e modalità del tirocinio: preparazione della tesi di laurea dal titolo "L'importanza degli elementi biologici nella valutazione dello stato di qualità ambientale dei corpi idrici superficiali"

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra ARPA e lo studente Alberto Romagnolli non costituisce rapporto di lavoro;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondono a quanto previsto dalla vigente normativa;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Enrica Canossa, Responsabile del Servizio Sistemi Ambientali della Sezione Provinciale di Arpa Ferrara, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4 – 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L.R. n. 32/93 e s.m. la Dott.ssa Lisa Recca, Responsabile dello Staff Amministrativo della Sezione;

DETERMINA:

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio da parte dello studente Alberto Romagnolli secondo le modalità di seguito riportate:

a. Durata predeterminata della frequenza dal 09/07/2012 al 28/09/2012;
b. Copertura assicurativa per infortuni e RC a carico del soggetto promotore;
c. Individuazione di un Tutor aziendale: Dott.ssa Enrica Canossa, Responsabile Servizio Sistemi Ambientali di Arpa Ferrara;
d. Individuazione di un Tutor del soggetto promotore della sede territoriale di Ferrara: Prof. Elisa Anna Fano;
e. Obiettivi e modalità del tirocinio: preparazione della tesi di laurea dal titolo "L'importanza degli elementi biologici nella valutazione dello stato di qualità ambientale dei corpi idrici superficiali"

2. che il costituendo rapporto tra ARPA e lo studente Alberto Romagnolli non costituisce rapporto di lavoro.

IL DIRETTORE DI SEZIONE
(F.to dr.ssa Simona Coppi)

Università degli Studi di Ferrara

Corso *(specificare il nome del corso)*
LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE BIOLOGICHE

Ferrara, 5-VII-2012
Prot. N. 20 del 2012

Spett.le *(azienda/ente)* ARPA EMR SEZ. FERRARA
c.a. DOTT.SA ENRICA CANOSSA
Via BOLOGNA 534
Città FERRARA 44124 (Fe) Tel 0532/234811

Oggetto: **Comunicazione di attività fuori sede per preparazione tesi /studio / apprendimento / approfondimento**

Si comunica che lo studente/la studentessa *(nome)* ALBERTO ROMAGNOLI, iscritto/a al III° anno del Corso SCIENZE BIOLOGICHE per l'A.A. 2011/2012, è autorizzato/a a recarsi nel periodo dal 9/7/12 al 28/9/12 presso la Vostra struttura, per svolgere la seguente attività teorico-pratica:

X preparazione della tesi di laurea dal titolo "L'IMPORTANZA DEGLI ELEMENTI BIOLOGICI NELLA VALUTAZIONE DELLO STATO DI QUALITÀ AMBIENTALE DEI CORPI IDRICI SUPERFICIALI"

☐ studio, apprendimento, approfondimento delle conoscenze sul tema _____

Durante tale attività:

☒ è prevista attività presso altre sedi/filiali/cantieri (le sedi devono essere comunicate al Manager Didattico in anticipo via mail);

☐ non è prevista attività presso altre sedi/filiali/cantieri.

Tale attività sarà svolta sotto la guida di *(nome del referente aziendale)* SILVIA BIGNAMI SOSTITUITA DA E. CANOSSA con il quale verranno concordate le giornate di presenza.

Il tutore universitario è il prof./dott. *(nome del tutore universitario)* ELISA ANNA FANO,

telefono 0532/455739, e-mail fne@unife.it

Firma del docente elisa anna fano

Gli aspetti assicurativi sono curati dall'Università degli Studi di Ferrara con le seguenti polizze assicurative:

- **INAIL gestione per conto dello Stato**
- **Infortuni: polizza n. 0541.0616628.36 Fondiaria SAI Spa - Divisione Fondiaria e Milano Assicurazioni Spa**
- **Responsabilità Civile Terzi: n. 541.0616321.62 FONDIARIA SAI spa - Div. Fondiaria e MILANO ASSICURAZIONI spa**

E' possibile visionare le polizze e le condizioni assicurative all'indirizzo: http://www.unife.it/ateneo/uffici/staff-direttore-amministrativo/ufficio-legale/assicurazione

Firma del Coordinatore/Manager didattico

Firma per accettazione del referente aziendale

E Canossa

Coordinatore/Manager didattico MARIA CRISTINA PARESCHI Tel. 0532 455738 Fax 0532 455715

Imposta di bollo assolta in modo virtuale
Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate
Ufficio di Ferrara n. 23296/09

CONVENZIONE DI TIROCINIO

(Convenzione n° **48/11** del **14/01/2011**)

TRA

L'Università degli Studi di Ferrara - in qualità di *soggetto promotore*, codice fiscale 80007370382, nella figura del Direttore Amministrativo Dott.ssa Clara Coviello, nata a Villa Literno (CE) il 01/12/1952 e domiciliata per la carica in Ferrara in via Savonarola n. 9;

E

ARPA EMILIA ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI FERRARA

con sede legale in via Bologna 534 – 44124 Ferrara (FE)
C.F 04290860370, di seguito denominato "Soggetto Ospitante", rappresentata dal Direttore della Sezione Provinciale di Ferrara Dott.ssa Simona Coppi, nata a mirandola (MO) il 01/10/1956

Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, le Università, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24.6.1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento presso datori di lavoro pubblici e privati a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31.12.1962, n. 1859,

si conviene quanto segue:

Art. 1 Oggetto della convenzione

Il Soggetto Ospitante, ai sensi della predetta L. 196/97 (art. 18), si rende disponibile ad accogliere, presso le proprie strutture, tirocinanti (studenti e laureati da non più di 18 mesi) nel rispetto dell'art. 1 comma 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25.3.98 n. 142.

Art. 2 Finalità e contenuti del tirocinio

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), si configura come completamento del percorso di studi e persegue obiettivi didattici e/o di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo, pertanto non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dall'Università, in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutor aziendale designato dal Soggetto Ospitante.

Per l'avvio di ciascun tirocinio in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativo del tutor accademico;
- il nominativo del tutor aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il Soggetto Ospitante;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle coperture assicurative.

Il Soggetto Ospitante potrà prevedere, indicandoli nel progetto formativo, facilitazioni ed incentivi economici quali rimborsi spese e borse studio a favore dei tirocinanti. Tali incentivi sono da ritenersi non correlati alla quantità-qualità della prestazione fornita dal tirocinante.

Art. 3 Doveri del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento seguendo le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi evenienza;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4 Assicurazioni

I tirocinanti, studenti e laureati, risultano coperti da assicurazione contro gli infortuni in quanto rientrano nella speciale forma di gestione per conto dello Stato di cui al DPR 1124/65 e DPR 156/99, art.2. e l'Università di Ferrara si impegna a garantirne l'assicurazione per la responsabilità civile e a fornire una polizza integrativa per infortunio.

Art. 5 Adempimenti informativi

L'Università di Ferrara si impegna ad inviare copia della convenzione e di ogni progetto formativo alla Regione, o Provincia delegata, e alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezioni, e conferisce mandato al Soggetto Ospitante per gli adempimenti informativi verso le rappresentanze sindacali.

Art. 6 Norme finali

La presente convenzione decorre dalla data della firma, ha la durata di un anno e viene rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza.

Art. 7 Arbitrato

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto.
Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo in questo modo le parti indicano esclusivamente il foro di Ferrara quale foro competente per la risoluzione di qualunque controversia.

Art. 8 Registrazione e spese

La presente convenzione è redatta in unico originale ed è conservata presso l'Università degli Studi di Ferrara.
Il soggetto ospitante ne conserva una copia presso la propria sede.
La presente convenzione sarà registrata a tassa fissa, in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR 131 del 26.04.86, a spese della parte che chiederà la registrazione.
La convenzione, in materia di bollo, sarà assoggettata alla vigente normativa fiscale.

Ferrara, 14 GEN. 2011

DD 1348/10

per l'Università di Ferrara
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Clara Coviello

per il Soggetto Ospitante
Dott.ssa Simona Coppi – Direttore Sezione prov.le