

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-513	del 05/07/2012
Oggetto	Direzione Amministrativa. Adesione alla convenzione INTERCENT-ER “Servizi di facchinaggio e trasloco 3”	
Proposta	n. PDTD-2012-510	del 04/07/2012
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Area Patrimonio E Servizi Tecnici	
Dirigente proponente	Candeli Claudio	
Responsabile del procedimento	Candeli Claudio	

Questo giorno 05 (cinque) luglio 2012 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott. Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Adesione alla convenzione INTERCENT-ER “Servizi di facchinaggio e trasloco 3”.**

**RICHIAMATO:**

- la D.D.G. n. 81 del 23/12/2010 "Approvazione Linee Guida ed assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti anno 2011";
- la D.D.G. n. 81 del 23/12/2010 "Approvazione Linee Guida ed assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti anno 2011";
- la determina n. 827 del 23.12.2011 della Direzione Amministrativa. “Assegnazione budget esercizio 2012 alle Aree della Direzione Amministrativa”;
- la DDG n. 26 del 15.02.2012 recante: “Programma dell’attività contrattuale nell’esercizio 2012 della Direzione Amministrativa”;
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell’informazione", ed in particolare gli artt. 19 “Costituzione della struttura regionale di acquisto” e 21 “Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato”;

**PREMESSO:**

- che l’Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata “INTERCENT-ER” costituita ai sensi della soprarichiamata legge, ha espletato nel rispetto dei principi comunitari in materia di scelta del contraente una gara per la fornitura del servizio di facchinaggio e trasloco di cui al bando inviato alla G.U.U.E. in data 29.04.11;
- che il raggruppamento temporaneo d’impresa tra il Consorzio Nazionale Servizi, Società Cooperativa (di seguito C.N.S.), con sede legale in Bologna, Via della Cooperazione 3, P.IVA 03609840370, in qualità di capogruppo-mandataria, e il Consorzio C.I.C.L.A.T. con sede in Bologna, via della Villa 17/19, P.IVA 041453603378, in qualità di mandante, è risultato aggiudicatario della procedura di cui sopra, ed ha sottoscritto in data 19.12.11 con l’Agenzia INTERCENT-ER apposita convenzione, contenente tutti i termini e le condizioni della fornitura, pubblicata sul sito internet [www.intercent.it](http://www.intercent.it);
- che le Agenzie regionali devono utilizzare la suddetta convenzione, ai sensi dell’art. 21 comma 2 della l. r. 11/2004 cit., mediante l’emissione di Ordinativi di fornitura generati dal sito, da firmarsi digitalmente;
- che il servizio comprende, tra l’altro:

- smontaggio, imballaggio, movimentazione interna, disimballaggio e rimontaggio di beni mobili (arredi, pareti divisorie, materiale vario d'ufficio, attrezzature, suppellettili, tende e tendaggi, palchi e pedane ecc.),
- smontaggio, imballaggio, trasporto con adeguati mezzi fra edifici, disimballaggio e rimontaggio di beni mobili (arredi, pareti divisorie, materiale vario d'ufficio, attrezzature, suppellettili, tende e tendaggi, palchi e pedane ecc.),
- trasporto con adeguati mezzi di materiali di interesse delle Amministrazioni Contraenti,
- eventuali lavori di selezione dei materiali di scarto e conferimento dei rifiuti speciali in centri di raccolta;
- piccoli lavori di falegnameria;
- deposito e custodia beni mobili presso magazzini;

#### CONSIDERATO:

- che in data 9.05.12, ai sensi dell'art. 3.3 del Capitolato tecnico riferito alla convenzione in oggetto, si è tenuto un incontro tra la Responsabile Area Acquisizione beni e servizi, il Responsabile Area Patrimonio e servizi tecnici ed il Responsabile del Fornitore ed è stato concordato il Verbale Tecnico, allegato al presente atto sub A, in cui sono state formalizzate, in via preliminare all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, le caratteristiche generali del servizio che sarà richiesto e della situazione logistica dell'Amministrazione, nonché l'elenco delle imprese associate del Fornitore che eseguiranno le prestazioni nelle diverse sedi provinciali;
- che ai fini della determinazione del valore complessivo dell'Ordinativo di fornitura – di validità triennale - sono state valutate:
  - le esigenze ordinarie per periodici interventi per il funzionamento delle sedi, stimate sulla base dei costi storici per servizi di facchinaggio in euro 12.000/anno, per un totale complessivo di euro 36.000 (IVA esclusa);
  - in particolare, in relazione al piano di riassetto logistico delle sedi dell'Agenzia ed al piano triennale degli investimenti, le esigenze di trasferimento delle sedi di Ferrara, Maranello, Lugo e Ravenna, nonché quelle derivanti dagli adeguamenti delle sedi di Ravenna, Rimini (limitatamente all'area del laboratorio), Forlì e Piacenza, per un valore complessivo stimato nel triennio di euro 114.000 (IVA esclusa);
- che per dare esecuzione al suddetto ordinativo dovranno essere emessi specifici Ordini e Richieste di Intervento da parte delle singole strutture dell'Agenzia in cui verranno precisate le prestazioni di cui Arpa intende usufruire;

- che i prezzi per le singole prestazioni sono allegati sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

VISTO:

- l'art. 8, comma 7, della convenzione di cui trattasi, ai sensi del quale, in adempimento degli obblighi normativi derivanti dal d. lgs. 81/2008, "L'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio dell'esecuzione e sempre che abbia la giuridica disponibilità dei luoghi in cui si svolge l'appalto, si impegna ad integrare il DUVRI predisposto dall'Agenzia, riferendolo ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare, nonché alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività e quantifica gli oneri correlati. Detto documento, eventualmente integrato e/o modificato in accordo con il Fornitore, deve essere debitamente firmato per accettazione dal Fornitore medesimo, pena la nullità dell'Ordinativo di Fornitura";

RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi;
- Che non sono stati rilevati costi per il rischio da interferenze;
- che si è pertanto provveduto, con il coordinamento dell'Area Sicurezza, alla redazione del DUVRI con riferimento ai rischi specifici esistenti nelle sedi dell'Agenzia, da parte dei datori di lavoro delle sedi interessate e da parte delle imprese consorziate incaricate dello svolgimento delle attività dedotte in convenzione;
- che i suddetti DUVRI sono in corso di perfezionamento da parte dei soggetti interessati ed in ogni caso dovranno essere completati prima dell'invio delle Richieste e degli Ordini di intervento;
- che il servizio di cui trattasi si inserisce nell'ambito delle iniziative in materia di Green Public Procurement, in quanto comprende:
  - l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale (prevalentemente euro 4, euro 5, muniti di filtro antiparticolato, elettrici e a metano);
- l'utilizzo di pallet certificati PEFC o FSC;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di aderire alla convenzione INTERCENT-ER per il servizio di facchinaggio e trasloco stipulata in data 19.12.11, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n.11/2004, ai

prezzi ed alle condizioni ivi stabiliti, attraverso l'emissione di un ordinativo di fornitura triennale di valore pari ad euro 150.000,00 (IVA esclusa);

- di demandare alla dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi, Punto Ordinante di Arpa per il sistema delle convenzioni Intercent-ER, la sottoscrizione dell'Ordinativo di fornitura;
- di nominare Supervisore del contratto, quale responsabile dei rapporti con il fornitore e Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 32/1993 l'ing. Claudio Candeli, responsabile dell'Area Patrimonio e servizi tecnici;
- di nominare Responsabili dell'esecuzione del contratto per le prestazioni che saranno eseguite nei luoghi di esecuzione del servizio il Responsabile dell'Area Patrimonio e servizi tecnici per gli interventi di competenza della Direzione generale, il Direttore tecnico per la Direzione tecnica, ed i Direttori dei Nodi operativi per le rispettive sedi;
- di demandare ai Responsabili dell'esecuzione del contratto, per le rispettive sedi, il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi richiesti dall'Amministrazione, nonché la liquidazione delle fatture di competenza;

#### SU PROPOSTA:

- del responsabile dell'Area Patrimonio e servizi tecnici, ing. Claudio Candeli, il quale ha espresso il proprio parere di regolarità amministrativa sul presente atto;

#### DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile di cui all'art. 7 comma 4 del Regolamento sul decentramento amministrativo approvato con DDG n. 50/2005, espresso dal Responsabile dell'Area Contabilità Direzionale, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che Responsabile del procedimento con riferimento al presente atto è l'ing. Claudio Candeli, responsabile dell'Area Patrimonio e servizi tecnici;

#### DETERMINA

1. di aderire per i motivi in premessa esposti alla convenzione, stipulata in data 19.12.11, tra INTERCENT-ER e il Raggruppamento temporaneo d'impresе tra il Consorzio Nazionale Servizi, Società Cooperativa (di seguito C.N.S.), con sede legale in Bologna, Via della Cooperazione 21, (capogruppo-mandataria) e il Consorzio C.I.C.L.A.T. con sede in Bologna, via della Villa 17/19, (mandante) per la fornitura del servizio di facchinaggio e trasloco per le esigenze di Arpa Emilia Romagna, disponibile sul sito internet [www.intercent.it](http://www.intercent.it), alle condizioni tutte ed ai prezzi ivi stabiliti e allegati sub A) al presente atto;

2. di provvedere all'emissione di un Ordinativo di Fornitura – di validità triennale – per un valore pari ad euro 150.000,00 (IVA esclusa);
3. di demandare alla dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi, Punto Ordinante di Arpa per il sistema delle convenzioni Intercent-ER, la sottoscrizione dell'Ordinativo di fornitura;
4. di nominare Supervisore del contratto, quale responsabile dei rapporti con il fornitore e Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 32/1993 l'ing. Claudio Candeli, responsabile dell'Area Patrimonio e servizi tecnici;
5. di dare atto che ciascun Centro di Responsabilità provvederà periodicamente all'emissione delle Richieste / Ordini di intervento, sulla base delle effettive esigenze, nell'arco della validità triennale dell'ordinativo di fornitura;
6. di dare atto che i DUVRI riferiti ai rischi specifici esistenti nelle sedi dell'Agenzia, dovranno essere perfezionati da parte dei Datori di lavoro delle strutture interessate e delle Imprese esecutrici prima delle Richieste e degli Ordini di intervento;
6. di nominare Responsabili dell'esecuzione del contratto per le prestazioni che saranno eseguite nei luoghi di esecuzione del servizio il Responsabile dell'Area Patrimonio e servizi tecnici per gli interventi di competenza della Direzione generale, il Direttore tecnico per la Direzione tecnica, ed i Direttori dei Nodi operativi per le rispettive sedi;
7. di demandare ai Responsabili dell'esecuzione del contratto, per le rispettive sedi, il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi richiesti dall'Amministrazione, nonché la liquidazione delle fatture di competenza;
8. di dare atto che i costi di cui al presente provvedimento, stimati complessivamente in via presuntiva in 181.500 euro (Iva inclusa), aventi natura di "Servizi Vari", sono a carico pro-quota degli esercizi 2011-12-13-14 e saranno compresi nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento ai Centri di responsabilità che provvederanno all'emissione delle specifiche richieste di intervento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Massimiliana Razzaboni

**LISTINO PREZZI PRESTAZIONI SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO 3**

	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa)
1	Facchinaggio/trasloco (anche per servizio di presidio fisso)	Ora/Uomo	625.000	€17,50
2	Furgone fino 35q con conducente	Ora/Uomo	55.000	€26,00
3	Autocarro fino a 50q con conducente	Ora/Uomo	34.000	€28,00
4	Autocarro fino a 75q con conducente	Ora/Uomo	35.000	€31,00
5	Autocarro fino a 115 q con conducente	Ora/Uomo	4.000	€34,00
6	Trasloco archivi e biblioteche	Metro lineare	25.000	€6,20
7	Servizio di deposito e custodia beni mobili per metro cubo al giorno	Metro <sup>3</sup> /Giorno	13.000	€0,40
8	Autoscala fino a 34 m con operatore	Ora/Uomo	4.000	€37,00
9	Carrello elevatore fino a 18 q con elevazione massima 5 m senza operatore	Ora/Uomo	1.000	€05,00
10	Carrello elevatore fino a 18 q con elevazione massima 5 m senza operatore	Mese	20	€300,00
11	Piattaforma aerea fino a 28 m con operatore	Ora/Uomo	1.200	€48,00

N. Proposta: PDTD-2012-510 del 04/07/2012

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Adesione alla convenzione  
INTERCENT-ER “Servizi di facchinaggio e trasloco 3”**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 04/07/2012

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---