

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2012-527 | del 18/07/2012 |
| Oggetto | Direzione Tecnica. Accoglienza presso l'Unità Specialistica Mare e Costa della studentessa Laura Cattabriga per lo svolgimento di tirocinio curriculare. | |
| Proposta | n. PDTD-2012-531 del 17/07/2012 | |
| Struttura adottante | Direzione Tecnica | |
| Dirigente adottante | Belladonna Vito | |
| Struttura proponente | Direzione Tecnica | |
| Dirigente proponente | Belladonna Vito | |
| Responsabile del procedimento | Preti Mentino | |

Questo giorno 18 (diciotto) luglio 2012 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6, in Bologna, il Direttore Tecnico, Ing. Belladonna Vito, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Accoglienza presso l'Unità Specialistica Mare e Costa della studentessa Laura Cattabriga per lo svolgimento di tirocinio curricolare.

VISTI:

- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 73 del 10 novembre 2010, con la quale si approva uno schema di Protocollo d'Intesa con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010;

PREMESSO:

- che Laura Cattabriga, studentessa dell'Università Alma Mater Studiorum di Bologna, Facoltà di Ingegneria, iscritta nell'anno accademico 2011/12 al secondo anno magistrale, ha richiesto di effettuare un tirocinio curricolare presso Arpa Emilia-Romagna – Direzione Tecnica;
- che, in seguito ad accordi conseguiti con l'Università di Bologna, è stato predisposto un progetto di tirocinio formativo per la studentessa Laura Cattabriga, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
 1. Durata predeterminata della frequenza: 23/07/2012 – 31/12/2012 per 8 CFU pari a 200 ore;
 2. Copertura assicurativa per infortuni e Responsabilità civile per danni a terzi a carico dell'Università;
 3. Individuazione di un Tutor aziendale (Ing. Mentino Preti) e di uno dell'Università (Ing. Renata Archetti);

CONSIDERATO:

- che il costituendo rapporto tra Arpa e la studentessa Laura Cattabriga, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

RITENUTO INOLTRE:

- opportuno disporre che la studentessa Laura Cattabriga svolga la propria attività formativa presso l'Unità Specialistica Mare e Costa della Direzione Tecnica in Bologna, Largo Caduti del Lavoro 6;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, e s.m.e.i., l'Ing. Mentino Preti, Responsabile dell'Unità Specialistica Mare e Costa;

DETERMINA

1. di approvare l'effettuazione di un tirocinio curriculare da parte della studentessa Laura Cattabriga presso l'Unità Specialistica Mare e Costa della Direzione Tecnica, con sede in Bologna, Largo Caduti del Lavoro 6, come da progetto formativo che si allega (allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il costituendo rapporto tra Arpa e la studentessa , oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per l'Agenzia;
3. di designare quale Tutor aziendale l'Ing. Mentino Preti, responsabile dell'Unità Specialistica Mare Costa.

IL DIRETTORE TECNICO

Ing. Vito Belladonna

**DOMANDA DI TIROCINIO CURRICULARE
FACOLTA' DI INGEGNERIA**

Al Presidente

della Commissione di Tirocinio

del Corso di Studio in Ingegneria¹

DEI SISTEMI EDILIZI ED URBANI LM

codice²

0964

Il sottoscritto

LAURIA

nome

CATTABUAGA

cognome

nato a

CASTEL SAN PIETRO TERAME

il

07-06-1986

matricola n°

0000607271

iscritto per l'a.a.

2011-12

al

2°

Magistrale

anno in corso fuori corso, e-mail

LAURIA.CATTABUAGA@UNIBO.IT

tel. abitazione

tel. cell.

328469261

PROPONE

di svolgere il tirocinio curriculare³ da n° **8** CFU previsto nel piano didattico tra le altre attività formative

per la preparazione della tesi di laurea

NO

presso la seguente struttura ospitante⁴ convenzionata⁵ / da convenzionare⁶

ANPA DIREZIONE TECNICA - UNITA' IPELAVITICA MARE E COSTA

che, sottoscrivendo la presente domanda, si rende disponibile ad accoglierlo presso la propria sede/i⁷ di

BOLOGNA LARGO CADUTI DEL LAUOIO 6 - DIREZIONE TECNICA

Periodo di tirocinio (gg/mm/aa)

dal

15/07/2012

al

31/12/2012

Nominativo tutore accademico⁸

ING AENATA ARCHETTI

Nominativo referente/i struttura ospitante⁹

ING. MENTINO PIETI

Recapiti struttura ospitante¹⁰

**MPIETI@ANPA.EMR.IT
051-5281210**

¹ specificare corso di studio (es.: Meccanica I, Laurea), LM (Laurea Magistrale) o LMU (Laurea Magistrale a ciclo unico)

² specificare codice corso di studio (es.: se iscritti a Meccanica LM (Laurea Magistrale) indicare 0938)

³ il tirocinio curriculare può essere obbligatorio o facoltativo, secondo quanto determinato dal singolo corso di studio, e deve essere svolto nell'anno di corso previsto nel piano didattico

⁴ indicare la denominazione completa dell'azienda, ente pubblico, studio professionale, struttura universitaria, etc.

⁵ per verificare se una struttura è già convenzionata per lo svolgimento delle attività di tirocinio consultare l'applicativo web tirocini di Ateneo (<http://www.unibo.it/it/area-accademica/attivita-di-tirocinio>) oppure contattare il Servizio Tirocini di Facoltà

⁶ nel caso di struttura non ancora convenzionata con l'Università di Bologna è necessario allegare alla presente domanda una presentazione della struttura ospitante, redatta in forma libera, sottoscritta con firma autografa dal Legale Rappresentante (o suo delegato) e indirizzata al Presidente della Commissione Tirocinio del proprio corso di studio

⁷ indicare l'indirizzo completo della sede/i di svolgimento del tirocinio

⁸ indicare il nominativo del tutore accademico che deve essere individuato tra i professori o ricercatori del proprio corso di studio

⁹ indicare il nominativo del referente della struttura ospitante che coordinerà e seguirà le attività di tirocinio e certificherà ore e giorni di presenza dello studente, firmando il libretto-diario

¹⁰ indicare nominativo, e-mail, tel. e fax del referente della struttura ospitante che seguirà la gestione amministrativa del tirocinio, lasciare il campo vuoto nel caso di tirocinio presso strutture dell'Università di Bologna

Polizze assicurative tirocinanti

Lo studente autorizzato a svolgere il tirocinio curriculare é coperto con assicurazione dall'Università contro gli infortuni che dovesse subire durante lo svolgimento del previsto tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovesse involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività.

Programma di tirocinio¹¹

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ALL'ANALISI
DI DATI TERRITORIALI E AMBIENTALI IN AMBITO
COSTIERO E MARITTIMO.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna, 28/04/2012

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante¹²

Laura Fattubri

Firma per assenso del tutore accademico

Paolo Bellotti

Firma e timbro per assenso della struttura ospitante¹³

Mark Zerb



Riservato alla Commissione di Tirocinio

La Commissione di Tirocinio valuta idonea la struttura proposta e autorizza lo studente a svolgere il tirocinio curriculare.

Bologna, 2 MAG 2012

Il Presidente della Commissione di Tirocinio

[Signature]
firma

¹¹ indicare le attività e gli obiettivi del tirocinio da svolgere, in accordo col referente per la struttura ospitante e il tutore accademico

¹² sottoscrivendo il presente modulo lo studente dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere alcun legame di parentela o affinità entro il 3° grado con il Titolare o il Responsabile o un Socio o un Dirigente della struttura ospitante

¹³ la presente domanda deve essere sottoscritta per assenso dal referente della struttura ospitante (nel caso di tirocinio presso strutture dell'Università di Bologna la firma può essere apposta sia dal Responsabile della Struttura che dal referente per il tirocinio di cui alla nota 9), sia nel caso di struttura già convenzionata che da convenzionare; la struttura non ancora convenzionata che sottoscrive la presente domanda si impegna a perfezionare il convenzionamento prima di accogliere tirocinanti