

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-55 del 26/01/2012
Oggetto	Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura della studentessa Bianca Gherardi per lo svolgimento di tirocinio formativo.
Proposta	n. PDTD-2012-57 del 26/01/2012
Struttura adottante	Direzione Tecnica
Dirigente adottante	Belladonna Vito
Struttura proponente	Ctr Ambiente Salute
Dirigente proponente	Lauriola Paolo
Responsabile del procedimento	Lauriola Paolo

Questo giorno 26 (ventisei) gennaio 2012 (duemilaodici) presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico, Ing. Vito Belladonna, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura della studentessa Bianca Gherardi per lo svolgimento di tirocinio formativo.

VISTI:

- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 73 del 10 novembre 2012, con la quale si approva uno schema di Protocollo d'Intesa con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010;

RICHIAMATI:

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78 e successive modifiche e integrazioni ;
- il D.Lgs. n. 469/97 "Conferimento alle Regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997" sui tirocini formativi e di orientamento",
- la L.R. n. 45/96 "Misure di politica regionale del lavoro" che all'art. 4, egualmente contiene disposizioni a livello regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L.R. 25/98 "Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego", che all'art. 2, punto 1, lett. d), contiene la previsione di tirocini e borse lavoro;
- la L.R. n. 19/2001 "Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna";

CONSIDERATO:

- che in seguito ad accordi conseguiti con l'Università di Bologna è stato predisposto un progetto di tirocinio formativo per la studentessa Bianca Gherardi, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
 - 1) Durata predeterminata della frequenza: 16/01/2012 - 16/04/2012;
 - 2) Copertura assicurativa per infortuni e Responsabilità civile per danni a terzi a carico dell'Università;
 - 3) Individuazione di un Tutor aziendale (Dott. Paolo Lauriola) e di uno dell'Università (Prof. Rossella Miglio);

CONSIDERATO INOLTRE:

- che il costituendo rapporto tra Arpa e la studentessa Bianca Gherardi, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

RITENUTO INOLTRE:

- opportuno disporre che la studentessa Bianca Gherardi svolga la propria attività formativa presso la sede di Arpa, Via Begarelli, 13 – Modena;

SU PROPOSTA:

- del Dott. Paolo Lauriola il quale ha espresso, ai sensi del Regolamento in materia di Decentramento, approvato con D.D.G. n. 98 del 22.12.2008, il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO :

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, e s.m.e.i., lo stesso Dott. Paolo Lauriola;

DETERMINA

1. di approvare l'effettuazione di un tirocinio curriculare da parte della studentessa Bianca Gherardi presso la sede di Arpa, Via Begarelli, 13 – Modena, come da progetto formativo che si allega (allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il costituendo rapporto tra Arpa e la studentessa Bianca Gherardi, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per l'Agenzia.

IL DIRETTORE TECNICO

Ing. Vito Belladonna



ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA
FACOLTÀ DI SCIENZE STATISTICHE

Bologna, 11 gennaio 2012
Prot. n. 6 tit. V/4.1

ARPA – DIREZIONE GENERALE

PGDG/2012/ 0000419 del 19/01/2012

Mittente : ALMA MATER STUDIORUM - DIP SCIENZE STAT...

Assegnatario: BELLADONNA VITO

Spett.le

Direzione Tecnica, Centro Tematico Ambiente e Salute
ARPA Emilia-Romagna
c.a. dott. Paolo Lauriola
Via Begarelli 13
41100 Modena



La Facoltà di Scienze Statistiche dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna prevede per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e laurea specialistica attività di tirocinio che possono essere svolte presso strutture interne all'ateneo o extrauniversitarie.

L'obiettivo è di permettere agli allievi di completare la loro formazione accademica e professionale con l'esperienza diretta in un ambiente lavorativo pubblico c/o aziendale entrando in contatto con la realtà gestionale degli operatori del settore.

In riferimento alla convenzione per lo svolgimento delle attività di tirocinio tra l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e l'ARPA – Agenzia Regionale prevenzione e ambiente dell'Emilia-Romagna stipulata in data 24/06/2004 si comunica che dal 16 gennaio 2012 lo studente **BIANCA GHERARDI** svolgerà un **tirocinio curriculare** presso la Vostra sede per un periodo di permanenza di **250 ore** lavorative

Il docente tutore sotto la cui guida verrà svolto il tirocinio è il prof. Rossella Miglio che manterrà i contatti con l'Azienda

Il responsabile della struttura ospitante (o un suo incaricato) si impegna a controfirmare le presenze dello studente sul libretto diario ai fini della valutazione della carriera universitaria.

Al termine del periodo di tirocinio, il responsabile della struttura ospitante è tenuto a redigere su apposito modulo una valutazione finale sull'attività e sulle attitudini del tirocinante.

La Facoltà si impegna a intervenire, su richiesta dell'azienda, per vigilare sul buon andamento del tirocinio.

Vi informiamo che gli studenti sono assicurati contro gli infortuni e per responsabilità civile, qualora l'attività di tirocinio venga svolta fuori dalla sede aziendale gli studenti devono essere accompagnati dal tutor aziendale o un suo incaricato.

Le polizze assicurative attive sono:

- 1) infortuni sul lavoro Polizza AIG Europe nr. IAH0000878 con scadenza 31/10/2013;
- 2) Responsabilità civile terzi polizza n. 767407.26 compagnia FONDIARIA SAI con scadenza 31/10/2013

Cordiali Saluti

La Segreteria di Presidenza

40126 Bologna, Via delle Belle Arti, 41 - Tel. 39-51-2098258 - Fax 39-51-227997



Spett.le Presidenza
della Facoltà di Scienze Statistiche
Via Belle Arti 41
40126 Bologna

OGGETTO: RELAZIONE DI GIUDIZIO SULL'ATTIVITÀ DI TIROCINIO SVOLTA DA _____
_____ NEL PERIODO _____ PRESSO _____

1. Funzioni espletate

2. Giudizio sul comportamento mantenuto nel complesso

ADEGUATO
NON ADEGUATO

4. Giudizio sulle capacità di collaborare al lavoro di gruppo

BUONO
DISCRETO
SUFFICIENTE
NON SUFFICIENTE

3. Giudizio sulle capacità dimostrate nell'adattamento all'ambiente di lavoro

BUONO
DISCRETO
SUFFICIENTE
NON SUFFICIENTE

5. Parere tecnico sulle attitudini professionali

BUONO
DISCRETO
SUFFICIENTE
NON SUFFICIENTE

Altro

Il Responsabile