

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-568	del 09/08/2012
Oggetto	Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura dello studente Roberto Bonelli per lo svolgimento di tirocinio formativo post laurea.	
Proposta	n. PDTD-2012-574 del 09/08/2012	
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Belladonna Vito	
Struttura proponente	Ctr Ambiente Salute	
Dirigente proponente	Lauriola Paolo	
Responsabile del procedimento	Lauriola Paolo	

Questo giorno 09 (nove) agosto 2012 (duemiladodici) presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6, in Bologna, il Direttore Tecnico, Ing. Vito Belladonna, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura dello studente Roberto Bonelli per lo svolgimento di tirocinio formativo post laurea.

VISTO:

- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 73 del 10 novembre 2010, con la quale si approva uno schema di Protocollo d'Intesa con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010;

RICHIAMATI:

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 469/97 "Conferimento alle Regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997" sui tirocini formativi e di orientamento",
- la L.R. n. 45/96 "Misure di politica regionale del lavoro" che all'art. 4, egualmente contiene disposizioni a livello regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L.R. 25/98 "Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego", che all'art. 2, punto 1, lett. d), contiene la previsione di tirocini e borse lavoro;
- la L.R. n. 19/2001 "Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna";

CONSIDERATO:

- che in seguito ad accordi conseguiti con l'Università di Bologna è stato predisposto un progetto di tirocinio formativo per lo studente Roberto Bonelli, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
 - 1) durata predeterminata della frequenza: 23 Luglio 2012 – 23 Ottobre 2012;
 - 2) copertura assicurativa per infortuni e Responsabilità civile per danni a terzi a carico dell'Università;
 - 3) individuazione di un Tutor aziendale (Dr. Stefano Zauli Sajani) e di uno dell'Università (Prof.ssa Rossella Miglio);

CONSIDERATO INOLTRE:

- che il costituendo rapporto tra Arpa e lo studente Roberto Bonelli, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

RITENUTO INOLTRE:

- opportuno disporre che lo studente Roberto Bonelli svolga la propria attività formativa presso la sede di Arpa, Centro Tematico Regionale Ambiente Salute, Via Begarelli 13-Modena;

SU PROPOSTA:

- del Dott. Paolo Lauriola la quale ha espresso, ai sensi del Regolamento in materia di Decentramento, approvato con D.D.G. n. 98 del 22.12.2008, il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO :

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, e s.m.e.i., il Dott. Paolo Lauriola;

DETERMINA

1. di approvare l'effettuazione di un tirocinio curriculare da parte dello studente Roberto Bonelli presso la sede di Arpa, Centro Tematico Regionale Ambiente Salute, Via Begarelli 13- Modena come da progetto formativo che si allega (allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il costituendo rapporto tra Arpa e lo studente Roberto Bonelli, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa.

IL DIRETTORE TECNICO

(Ing. Vito Belladonna)



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
Convenzione n. 8-2714 stipulata in data 24/06/2004

DATI DEL TIROCINANTE

Nominativo del tirocinante Roberto Bonelli Tel. 3473791453
E mail roberto.bonelli2@studio.unibo.it C.Fisc. BNLRRT90H02F257G
Nato a Modena il 2-Jun-1990
Residente Modena via St. Battaglia 185 Albareto (MO)
Domicilio Modena via St. Battaglia 185 Albareto (MO)

Facoltà di Scienze Statistiche
- Studente Corso di Studio Nessuno all'inizio del tirocinio formativo

tirocinio per tesi n. crediti
altra attività formativa di tirocinio n. crediti 250

- Laureato il 12-Jul-2012 presso l'Università di Bologna

Facoltà di Scienze Statistiche
Corso di Studio Laurea in scienze statistiche, curriculum statistico matematico

Soggetto diversamente abile SI NO

Azienda ospitante ARPA Azienda Regionale Prevenzione Ambiente - Direzione Tecnica, Centro tematico regionale ambiente salute

Sede/i del tirocinio (stabilimento, reparti, ufficio) Centro tematico regionale ambiente salute, Via G. Begarelli 13 41121 MODENA

Tempi di accesso ai locali Aziendali 9-18

Periodo di tirocinio dal 23-Jul-2012 al 23-Oct-2012

Nominativo del tutor accademico (*1) Rossella Miglio

Nominativo/i del/i tutor Aziendale Stefano Zauli Sajani

POLIZZE ASSICURATIVE

- Infortuni sul lavoro assicurati presso INAIL con "Gestione per Conto"
- Responsabilità civile posizione n. 767407.26 compagnia Fondiaria SAI scadenza 31/10/2013
- Infortuni n. IAH 000878 compagnia Chartis Europe scadenza 31/10/2013



- OBIETTIVI FORMATIVI DEL TIROCINIO (*2)

Migliorare e ampliare le conoscenze statistiche del tirocinante, acquisire un' autonomia sull'impostazione e sulla ricerca di informazioni per un progetto scientifico, conoscenza dell'iter lavorativo per progetti scientifici, inserimento dello studente nei meccanismi aziendali.

- ATTIVITA' E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il tirocinante si occuperà inizialmente della ricerca bibliografica sul tema trattato, successivamente con l'aiuto del tutor aziendale inizierà le analisi descrittive e l'applicazione dei modelli sui dati raccolti, sarà seguito ed indirizzato sull'interpretazione dei risultati ottenuti.

Facilitazioni previste Rimborso spese Euro Vitto - Buoni pasto Nessuna
 Borsa di Studio Euro Alloggio Altro

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna li 20/02/2012 La data sarà inserita dall'ufficio dell'Università

Prof. M. ZOB V/G. G.
- Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firme

- Firma del responsabile didattico-organizzativo delle attività (tutor nominato dal soggetto promotore) *1

- Firma per l'Alma Mater Studiorum -Università di Bologna (il Preside di Facoltà oppure Il Presidente della Commissione tirocinio o del Corso di studio, se delegato) (il Dirigente incaricato)

- Firma per l'Azienda/Ente (*3)

*3 E-Mail szauli@arpa.emr.it

ARPA (Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente)
Emilia Romagna. Paolo Lauriola

*1 Docente con contratto a tempo indeterminato o Ricercatore Confermato dell'Università di Bologna (tutor didattico organizzativo)

*2 Indicare gli obiettivi formativi e di conoscenza del mondo del lavoro. Per le Tesi o altre attività indicare gli obiettivi, le modalità e le attività formative

*3 Nome dell'Azienda, Mail ove inviare il progetto formativo in copia conforme all'originale, Timbro dell'Azienda, nominativo del rappresentante legale o suo delegato e firma di quest'ultimo.



Paolo Lauriola

Paolo Lauriola

Paolo Lauriola

Paolo Lauriola