

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-600	del 06/09/2012
Oggetto	Servizio Idro-Meteo-Clima. Convenzione con l'AUSL di Bologna per il tirocinio di Giada Ceci. Periodo 10/09/2012 - 31/10/2012	
Proposta	n. PDTD-2012-608 del 04/09/2012	
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Cacciamani Carlo	
Struttura proponente	Area Agrometeorologia Territorio e Clima	
Dirigente proponente	Botarelli Lucio	
Responsabile del procedimento	Botarelli Lucio	

Questo giorno 06 (sei) settembre 2012 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Carlo Cacciamani, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Idro-Meteo-Clima. Convenzione con l'AUSL di Bologna per il tirocinio di Giada Ceci. Periodo 10/09/2012 - 31/10/2012 .**

**VISTI:**

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78;
- il D.Lgs. n. 469/97 in materia di conferimento alle Regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro;
- la L.R. 25/98 "Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego", che all'art. 2, punto 1, lett. d), contiene la previsione di tirocini e borse lavoro;

**PREMESSO:**

- che l'azienda USL di Bologna, con mail del 20/07/2012, conservata agli atti, ha richiesto di stipulare apposita convenzione per l'effettuazione di attività di tirocinio presso la sede di Arpa-SIMC;

**CONSIDERATO:**

- che la citata convenzione, che si allega sub A) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, prevede lo svolgimento di un tirocinio presso la sede Arpa-SIMC in Viale Silvani n° 6 a Bologna della sig.ra GIADA CECI per il periodo dal 10/09/2012 - 31/10/2012;
- che durante lo svolgimento del tirocinio formativo la tirocinante sarà tenuta a:
  - svolgere le attività che verranno concordate all'inizio dello stage dai referenti della tirocinante;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- che alla tirocinante non sarà corrisposta alcuna indennità;

**CONSIDERATO INOLTRE:**

- che l'azienda USL di Bologna ha provveduto ad accendere polizza assicurativa sia per infortuni sul lavoro sia per responsabilità civile per la sig.ra GIADA CECI;

**DATO ATTO:**

- che il costituendo rapporto tra Arpa-SIMC e l'azienda USL di Bologna, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo per Arpa-SIMC;
- che l'azienda USL di Bologna ha nominato come tutor di riferimento la dott.ssa Antonella Magnani

**RITENUTO:**

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;
- di nominare come tutor aziendale di riferimento per ARPA la dott.ssa Valentina Pavan per seguire la tirocinante durante lo stage;;

SU PROPOSTA:

- del dott. Lucio Botarelli, responsabile dell'Area Agrometeorologia, clima e territorio, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO INOLTRE:

- che il responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto della Legge n. 241/90 e della L.R. n. 32/93, è il dott. Lucio Botarelli;

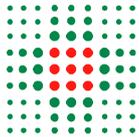
DETERMINA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, la convenzione tra Arpa-SIMC e l'azienda USL di Bologna, che si allega sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, al fine di consentire alla sig.ra GIADA CECI l'effettuazione di un tirocinio presso la sede di Bologna, nel periodo dal 10/09/2012 - 31/10/2012;
2. di dare atto che l'azienda USL di Bologna ha provveduto a garantire idonea copertura assicurativa alla tirocinante, così come richiesto dalla normativa in vigore;
3. di dare atto che l'azienda USL di Bologna ha nominato come tutor di riferimento la dott.ssa Antonella Magnani;
4. di nominare come tutor aziendale di riferimento per ARPA la dott.ssa Valentina Pavan.

All.:

A) Convenzione

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA  
(F.to Dott. Carlo Cacciamani)



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Distretto Citta' di Bologna**  
U.S.S.I. Disabili Adulti

**CONVENZIONE TRA AZIENDA USL DI BOLOGNA  
E ARPA EMILIA-ROMAGNA SERVIZIO-IDRO-METEO-CLIMA**

A seguito degli accordi intercorsi ed in attuazione del programma di interventi promozionali di transizione al lavoro a favore di persone handicappate, tra l'Azienda USL di Bologna, Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna – e ARPA-SIMC Viale Silvani 6 - Bologna codice fiscale 04290860370, rappresentato dal Direttore dott. Carlo Cacciamani

si conviene quanto segue:

- 1) Presso la sede di Bologna del Servizio-Idro-Meteo-Clima di Arpa - sarà presente per un periodo di tirocinio la sig.ra Giada Ceci a partire dal 10/09/2012 al 31/10/2012 per 2 giorni alla settimana, da definire settimanalmente dal lunedì al venerdì., dalle ore 9.30 alle ore 12.30.
- 2) All'interno dell' Ente viene individuata con funzioni di tutor la dott.ssa Valentina Pavan
- 3) Il tirocinante sarà impegnato in attività di segreteria: catalogazione biblioteca e inserimento dati
- 4) Il periodo non si configura come rapporto di lavoro come risulta dalla nota inviata all'Ispettorato del Lavoro di Bologna.
- 5) Il tirocinante risulta coperto da assicurazione I.N.A.I.L. n.° 8811623/97 e R.C.T. Unipol n.° 65/17823378
- 6) Il tirocinante sarà seguito da un Operatore, coordinatore dell'esperienza, messo a disposizione dall'Azienda Usl di Bologna
- 7) Al tirocinante non sarà corrisposta un'indennità di frequenza con le modalità stabilite da parte dell'Azienda USL di Bologna, in qualità di sussidio, ai sensi del D.P.R. 601/73.

Si conviene altresì di costituire un gruppo di lavoro con il compito di verificare e valutare periodicamente le capacità espresse dal borsista e l'eventuale possibilità di conferma al termine del periodo.

Tale gruppo è così costituito:

per L'azienda ARPA: dott.ssa Valentina Pavan Sig.

per l'Azienda USL di Bologna: Dott.ssa Antonella Magnani

Arpa-SIMC  
Il direttore

Dott. Carlo Cacciamani

AZIENDA USL DI BOLOGNA  
U.S.S.I. Disabili Adulti

Dott.ssa Mara Grigoli