

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-73 del 06/02/2012
Oggetto	Sezione Provinciale di Ravenna. Convenzione tra ARPA Sezione Provinciale di Ravenna e ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SCARABELLI-GHINI" di Imola per attività di stage aziendale formativo. Studenti TANIA BARBARELLO E MICHAEL GENTILINI.
Proposta	n. PDTD-2012-71 del 06/02/2012
Struttura adottante	Sezione Di Ravenna
Dirigente adottante	Rubbi Licia
Struttura proponente	Laboratorio Integrato
Dirigente proponente	Scaroni Ivan
Responsabile del procedimento	Scaroni Ivan

Questo giorno 06 (sei) febbraio 2012 (duemiladodici) presso la sede di Via Alberoni, 17/19 in Ravenna, il Direttore della Sezione Di Ravenna, Dott.ssa Rubbi Licia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Ravenna. Convenzione tra ARPA Sezione Provinciale di Ravenna e ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SCARABELLI-GHINI" di Imola per attività di stage aziendale formativo.
Studenti TANIA BARBARELLO e MICHAEL GENTILINI.

VISTI:

- la Legge 24.06.1997, n. 196, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18, recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 196/97;

VISTI altresì:

- lo schema di convenzione tra l'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SCARABELLI-GHINI" di Imola – quale soggetto promotore - ed Arpa Emilia-Romagna Sezione di Ravenna – quale soggetto ospitante - nel quale vengono specificate le condizioni di svolgimento, la durata, le caratteristiche di frequenza, le norme di comportamento, le coperture assicurative e le modalità di tutor per lo stage di formazione ed orientamento rivolto agli studenti TANIA BARBARELLO e MICHAEL GENTILINI tutor scolastico Prof.ssa Claudia Calamelli;
- che si individua come tutor Arpa il Dr. Ivan Scaroni, Responsabile del Laboratorio Integrato;

DATO ATTO:

- che i costituenti rapporti tra ARPA - Sezione Provinciale di Ravenna e gli studenti TANIA BARBARELLO e MICHAEL GENTILINI oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di ARPA;
- che gli studenti non potranno far valere nei confronti di ARPA alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;
- che il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile, come da art. 11 della convenzione;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Laboratorio Integrato, Dott. Ivan Scaroni, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso dal Referente Amministrativo Dott.ssa Ravaglia Piera;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93 il Dr. Ivan Scaroni, Responsabile del Laboratorio Integrato;

DETERMINA

1. di approvare la convenzione tra ARPA - Sezione Provinciale di Ravenna e l'ISTITUTO SUPERIORE "SCARABELLI-GHINI" di Imola per l'effettuazione dello stage formativo degli studenti TANIA BARBARELLO e MICHAEL GENTILINI ;
2. di approvare lo schema di convenzione Allegato sub A) a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che lo stage si svolgerà con le modalità descritte nella convenzione e non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro;
4. di dare inoltre atto che il primo stage decorrerà dal 20/02/2012 e terminerà il 10/03/2012;
5. di dare atto infine che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa da parte di ARPA.

IL DIRETTORE DI NODO
F.to Dott.ssa Licia Rubbi



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SCARABELLI - GHINI"

TECNICO AGRARIO e TECNICO CHIMICO- BIOLOGICO

Via Ascani, 15 40026 Imola (BO) - Telefono 0542 - 658610 - Fax 0542 - 24832

Codice fiscale 90004710373- e-mail Istituzionale **BOIS004006@ISTRUZIONE.IT**

ita.ammin@fastmail.it - **PEC scarabelli@legalmail.it** - **www.scarabelli-ghini**

Prot. n. 1007 /C27 E

Imola, 24/02/2012

CONVENZIONE

tra l'Istituto di Istruzione Superiore "Scarabelli-Ghini" d'ora in poi denominato "soggetto promotore"
rappresentato dal **Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Benedetta Borini** nata a Forlì il 14/10/1949

E

L' ARPA ER Agenzia Regionale per la Prevenzione Ambientale Sezione di Ravenna d'ora in poi
denominato "soggetto ospitante"
con sede in via Alberoni n° 17/19 Ravenna
Partita I.V.A. . **04290860370**
rappresentata dalla Dott.ssa **Licia Rubbi**

per l'attuazione delle attività di stage in favore degli studenti dell'Istituto Professionale "Luca Ghini".

PREMESSO

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18 ,comma 1 ,lettera a), della legge 24 giugno 1997, n.196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n.1859.

Si conviene quanto segue :

Art.1

Ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997 n.196 il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n.2 alunni in stage su proposta del soggetto promotore.

Studenti partecipanti : classe V Sez.A

Barbarella Tania, Gentilini Michael.

Art.2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento , ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge n.196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

3. I tirocini avranno durata dal **05 marzo 2012** al **10 marzo 2012**.

4. Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante
- i nominativi del tutor e del responsabile aziendale
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione del periodo di presenza in azienda;
- le strutture aziendali presso cui si svolge l'attività ;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Si richiamano gli adempimenti previsti dal Decreto 81/08 "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e dagli indirizzi interpretativi del febbraio 2011 dell'Assessorato Politiche per la Salute della Regione Emilia Romagna: "Sorveglianza Sanitaria per gli studenti in tirocinio" (*"Nel caso in cui lo studente sia inserito in una azienda in cui esistono mansioni a rischio per le quali, in seguito a valutazione, sussista l'obbligo di sorveglianza sanitaria, lo studente, se adibito a dette mansioni, deve essere sottoposto a visita medica. Di fatto ove l'azienda ospitante abbia il Medico Competente, tale visita sarà da questi eseguita in quanto egli è a conoscenza della realtà aziendale. Tale sorveglianza è da considerarsi una visita di idoneità alla mansione specifica tesa ad individuare eventuali controindicazioni).*

Art.3

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento e rispettare gli obblighi in esso riportati;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

Il soggetto ospitante si impegna a :

- garantire il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza sul luogo di lavoro, durante lo svolgimento dello stage;
- comunicare al docente referente eventuali anomalie relative all'inserimento dell'allievo; per gravi motivi, lo stage potrà anche essere interrotto;
- formulare al termine del percorso formativo un giudizio complessivo sull'esperienza vissuta dallo studente e sul livello di preparazione raggiunto, mediante la compilazione della modulistica che verrà consegnata dalla scuola.

Art. 5

Il soggetto promotore si impegna a:

- assicurare l'alunno contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi ed al soggetto promotore.
- trasmettere all'INAIL e all'Ispettorato del Lavoro i nominativi degli alunni partecipanti allo stage nonché quello delle Aziende interessate.

Art. 6

Agli atti dell'Istituto sono state acquisite le dichiarazioni degli studenti, sottoscritte anche dai genitori, relativamente all'accettazione delle norme che regolano lo svolgimento dello stage

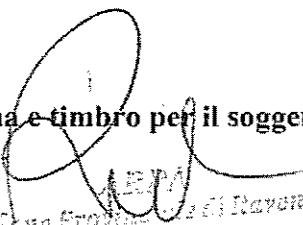
Ai sensi del D. Lgs. 196/03 è consentito il trattamento dei dati personali qui riportati unicamente per gli adempimenti amministrativi necessari all'attivazione dell'esperienza in oggetto.

Firma per il soggetto promotore:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Benedetta Borini

Firma e timbro per il soggetto ospitante


Licia Rubbini
Il Dirigente
Liceo Licio Rubbini

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO A.S. 2011/12

(rif. Convenzione prot.n 1007/C27 E stipulata in data 24/02/2012)

NOMINATIVO TIROCINANTE	Michael Gentilini
CLASSE	5 [^] sez.A
NATO/A IL	19 /10/1993
A	Faenza
RESIDENTE IN	Imola
VIA	Pedagna n°92D
TELEFONO	0542 690723 cell.3664159601

AZIENDA OSPITANTE	ARPA ER Agenzia Regionale per la Prevenzione Ambientale Sezione di Ravenna
SEDE	Via Alberoni 19 Ravenna
TELEFONO	0544 210645
PERIODO	dal 05/03/2012 al 10/03/2012
TUTOR AZIENDALE	Dott. Ivan Scaroni
TUTOR SCOLASTICO	Prof.ssa Claudia Calamelli

POLIZZE ASSICURATIVE

- Infortuni sul lavoro INAIL (gestione per conto dello Stato D.P.R. del 9.4.1999 n. 156 art. 2 pubb. G.U. del 3.6.99)
- Responsabilità civile Compagnia Assicuratrice: GAM Milanese San Cesario Sul Panaro Modena n: 901/10/1040

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO A.S. 2011/12

(rif. Convenzione prot.n 1007/C27E stipulata in data 24/02/2012)

NOMINATIVO TIROCINANTE	Tania Barbarello
CLASSE	5 [^] sez.A
NATO/A IL	22 /05/1993
A	Brindisi
RESIDENTE IN	Imola
VIA	Giovannini X n°68
TELEFONO	cell.3468485050

AZIENDA OSPITANTE	ARPA ER Agenzia Regionale per la Prevenzione Ambientale Sezione di Ravenna
SEDE	Ravenna
TELEFONO	0544 210645
PERIODO	dal 05/03/2012 al 10/03/2012
TUTOR AZIENDALE	Dott. Ivan Scaroni
TUTOR SCOLASTICO	Prof.ssa Claudia Calamelli

POLIZZE ASSICURATIVE

- Infortuni sul lavoro INAIL (gestione per conto dello Stato D.P.R. del 9.4.1999 n. 156 art. 2 pubb. G.U. del 3.6.99)
- Responsabilità civile Compagnia Assicuratrice: GAM Milanese San Cesario Sul Panaro Modena n: 901/10/1040



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SCARABELLI - GHINI"

TECNICO AGRARIO e TECNICO CHIMICO- BIOLOGICO

Via Ascani, 15 40026 Imola (BO) - Telefono 0542 - 658610 - Fax 0542 - 24832

*Codice fiscale 90004710373- e-mail Istituzionale **BOIS004006@ISTRUZIONE.IT***

ita.ammin@fastmail.it** - **PEC scarabelli@legalmail.it** - **www.scarabelli-ghini

Prot. n. 402 /C27 E

Imola, 25/01/2012

CONVENZIONE

tra l'Istituto di Istruzione Superiore "Scarabelli-Ghini" d'ora in poi denominato "soggetto promotore" rappresentato dal **Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Benedetta Borini** nata a Forlì il 14/10/1949

E

L' ARPA ER Agenzia Regionale per la Prevenzione Ambientale Sezione di Ravenna d'ora in poi denominato "soggetto ospitante"

con sede in via Alberoni n° 17/19 Ravenna

Partita I.V.A. . **04290860370**

rappresentata dalla Dott.ssa **Licia Rubbi**

per l'attuazione delle attività di stage in favore degli studenti dell'Istituto Professionale "Luca Ghini" .

PREMESSO

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18 ,comma 1 ,lettera a), della legge 24 giugno 1997, n.196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n.1859,

Si conviene quanto segue :

Art.1

Ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997 n.196 il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n.2 alunni in stage su proposta del soggetto promotore.

Studenti partecipanti : classe V Sez.A

Barbarelo Tania, Gentilini Michael.

Art.2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento , ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge n.196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

3. I tirocini avranno durata dal **20 febbraio 2012** al **03 marzo 2012**.

4. Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante
- i nominativi del tutor e del responsabile aziendale
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione del periodo di presenza in azienda;
- le strutture aziendali presso cui si svolge l'attività ;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Si richiamano gli adempimenti previsti dal Decreto 81/08 "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e dagli indirizzi interpretativi del febbraio 2011 dell'Assessorato Politiche per la Salute della Regione Emilia Romagna: "Sorveglianza Sanitaria per gli studenti in tirocinio" (*"Nel caso in cui lo studente sia inserito in una azienda in cui esistono mansioni a rischio per le quali, in seguito a valutazione, sussista l'obbligo di sorveglianza sanitaria, lo studente, se adibito a dette mansioni, deve essere sottoposto a visita medica. Di fatto ove l'azienda ospitante abbia il Medico Competente, tale visita sarà da questi eseguita in quanto egli è a conoscenza della realtà aziendale. Tale sorveglianza è da considerarsi una visita di idoneità alla mansione specifica tesa ad individuare eventuali controindicazioni*).

Art.3

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento e rispettare gli obblighi in esso riportati;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

Il soggetto ospitante si impegna a :

- garantire il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza sul luogo di lavoro, durante lo svolgimento dello stage;
- comunicare al docente referente eventuali anomalie relative all'inserimento dell'allievo; per gravi motivi, lo stage potrà anche essere interrotto;
- formulare al termine del percorso formativo un giudizio complessivo sull'esperienza vissuta dallo studente e sul livello di preparazione raggiunto, mediante la compilazione della modulistica che verrà consegnata dalla scuola.

Art. 5

Il soggetto promotore si impegna a:

- assicurare l'alunno contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi ed al soggetto promotore.
- trasmettere all'INAIL e all'Ispettorato del Lavoro i nominativi degli alunni partecipanti allo stage nonché quello delle Aziende interessate.

Art. 6

Agli atti dell'Istituto sono state acquisite le dichiarazioni degli studenti, sottoscritte anche dai genitori, relativamente all'accettazione delle norme che regolano lo svolgimento dello stage

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 è consentito il trattamento dei dati personali qui riportati unicamente per gli adempimenti amministrativi necessari all'attivazione dell'esperienza in oggetto.

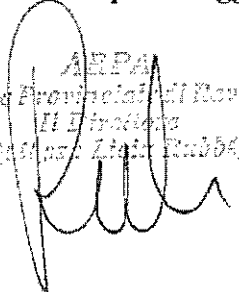
Firma per il soggetto promotore:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Benedetta Borini

Firma e timbro per il soggetto ospitante

ARPA
Sezione Provinciale di Ravenna
Il Dirigente
Dott.ssa Licia Rubbì



ARPA
Sezione Provinciale di Ravenna
Il Dirigente
Dott.ssa Licia Rubbì

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO A.S. 2011/12

(rif. Convenzione prot.n 402/C27 E stipulata in data 25/01/2012)

NOMINATIVO TIROCINANTE	Michael Gentilini
CLASSE	5 ^a sez.A
NATO/A IL	19 /10/1993
A	Faenza
RESIDENTE IN	Imola
VIA	Pedagna n°92D
TELEFONO	0542 690723 cell.3664159601

AZIENDA OSPITANTE	ARPA ER Agenzia Regionale per la Prevenzione Ambientale Sezione di Ravenna
SEDE	Via Alberoni 19 Ravenna
TELEFONO	0544 210645
PERIODO	dal 20/02/2012 al 03/03/2012
TUTOR AZIENDALE	Dott. Ivan Scaroni
TUTOR SCOLASTICO	Prof.ssa Claudia Calamelli

POLIZZE ASSICURATIVE

- Infortuni sul lavoro INAIL (gestione per conto dello Stato D.P.R. del 9.4.1999 n. 156 art. 2 pubb. G.U. del 3.6.99)
- Responsabilità civile Compagnia Assicuratrice: GAM Milanese San Cesario Sul Panaro Modena n: 901/10/1040

Obiettivi dello stage di esperienza lavorativa

- mettere in contatto due realtà diverse, scuola e mondo del lavoro;
- permettere allo studente di valutare meglio la propria preparazione rispetto alle richieste del mondo del lavoro;
- favorire il processo di orientamento dello studente;
- migliorare la capacità di lavorare in gruppo;
- imparare facendo;
- migliorare la capacità di autovalutarsi.

Obblighi del tirocinante

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza dei processi produttivi prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e di sicurezza
- Comunicare tempestivamente eventuali assenze o impedimenti.
- In caso di malattia presentare certificazione.

Lo studente potrà partecipare ad attività anche fuori sede con automezzi aziendali in affiancamento a personale dell'azienda, per svolgere mansioni inerenti agli obiettivi previsti.

Imola, 25/01/2012

Firma del tirocinante *Michel Galini*

Firma per il soggetto promotore: Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Benedetta Borini

Firma per l'Azienda *ARPA*

Edizione Provinciale di Ravenna
Il Dirigente
Prof.ssa Maria Rubb

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO A.S. 2011/12

(rif. Convenzione prot.n402/C27E stipulata in data 25/01/2012)

NOMINATIVO TIROCINANTE	Tania Barbarello
CLASSE	5 [^] sez.A
NATO/A IL	22 /05/1993
A	Brindisi
RESIDENTE IN	Imola
VIA	Giovannini X n°68
TELEFONO	cell.3468485050

AZIENDA OSPITANTE	ARPA ER Agenzia Regionale per la Prevenzione Ambientale Sezione di Ravenna
SEDE	Ravenna
TELEFONO	0544 210645
PERIODO	dal 20/02/2012 al 03/03/2012
TUTOR AZIENDALE	Dott. Ivan Scaroni
TUTOR SCOLASTICO	Prof.ssa Claudia Calamelli

POLIZZE ASSICURATIVE

- Infortuni sul lavoro INAIL (gestione per conto dello Stato D.P.R. del 9.4.1999 n. 156 art. 2 pubb. G.U. del 3.6.99)
- Responsabilità civile Compagnia Assicuratrice: GAM Milanese San Cesario Sul Panaro Modena n: 901/10/1040

Obiettivi dello stage di esperienza lavorativa

- mettere in contatto due realtà diverse, scuola e mondo del lavoro;
- permettere allo studente di valutare meglio la propria preparazione rispetto alle richieste del mondo del lavoro;
- favorire il processo di orientamento dello studente;
- migliorare la capacità di lavorare in gruppo;
- imparare facendo;
- migliorare la capacità di autovalutarsi.

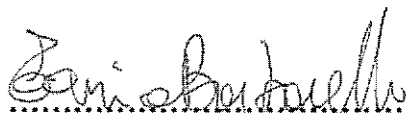
Obblighi del tirocinante

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza dei processi produttivi prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e di sicurezza
- Comunicare tempestivamente eventuali assenze o impedimenti.
- In caso di malattia presentare certificazione.

Lo studente potrà partecipare ad attività anche fuori sede con automezzi aziendali in affiancamento a personale dell'azienda, per svolgere mansioni inerenti agli obiettivi previsti.

Imola, 25/01/2012

Firma del tirocinante



Firma per il soggetto promotore: Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Benedetta Borini

Firma per l'Azienda

ARPA
Regione Principato di Ravenna
Il Dirigente
SPS/SSA Lidia Rubba

