

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-744	del 13/11/2012
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga del comando in uscita verso l'Azienda USL di Imola della dott.ssa RUSSO ALESSANDRA, dipendente con profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, cat. D.	
Proposta	n. PDTD-2012-743 del 08/11/2012	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 13 (tredici) novembre 2012 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Proroga del comando in uscita verso l'Azienda USL di Imola della dott.ssa RUSSO ALESSANDRA, dipendente con profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, cat. D.

RICHIAMATE:

- la determinazione ASRURS n. 342 del 14/05/2012, con la quale è stato disposto il comando in uscita verso l'Azienda USL di Imola della dott.ssa RUSSO ALESSANDRA, dipendente con profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, cat. D, per il periodo dal 01/06/2012 e fino a tutto il 30/11/2012;

VISTE:

- la nota dell'Azienda USL di Imola, assunta in atti con prot. n. 51358 del 19/10/2012, con la quale è stata richiesta una proroga del comando della dott.ssa RUSSO ALESSANDRA, dipendente ARPA con profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, cat. D del CCNL Sanità, per il periodo dal 01/12/2012 e fino a tutto il 31/01/2013;
- la nota prot. n. PGDG/2012/51485 del 26/10/2012, con la quale ARPA ha manifestato il proprio assenso alla proroga del comando in uscita con decorrenza dalla data dell'1/12/2012 e con termine il 31/01/2013, alle condizioni in essere;
- la nota assunta in atti in data 08/11/2012, con la quale la dott.ssa RUSSO ALESSANDRA ha manifestato il proprio assenso alla proroga del comando in uscita verso l'Azienda USL di Imola;

RICHIAMATI:

- l'art. 20 "Comando" del CCNL Sanità integrativo sottoscritto il 20/9/2001;
- gli artt. 56 e 57 del d.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 16 "Comandi" del Regolamento Generale di ARPA E.R.;
- l'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato con L. n. 183/2010;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con la proroga del comando in uscita della dott.ssa RUSSO ALESSANDRA con la decorrenza suindicata;
- di corrispondere alla medesima, così come concordato tra gli Enti, il trattamento economico incentivante con gli importi e le modalità previsti presso l'Azienda USL di Imola;

CONSIDERATO:

- che sono a carico dell'Ente di destinazione tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando;

PRECISATO:

- che ARPA ER chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti che continueranno ad essere anticipati mensilmente alla dipendente comandata;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile di procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/1990 e degli artt. 11, 12 e 13 della legge regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre la proroga del comando in uscita verso l'Azienda USL di Imola della dott.ssa RUSSO ALESSANDRA, dipendente a tempo indeterminato di ARPA E.R. con profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, cat. D del CCNL Sanità;
2. di stabilire la decorrenza della proroga del comando di cui al punto precedente nella data dell'1/12/2012 e fino a tutto il 31/01/2013;
3. di dare atto che, così come concordato tra gli Enti, sono a carico dell'Ente di destinazione tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando e che alla dott.ssa RUSSO ALESSANDRA verrà riconosciuto il trattamento economico incentivante con gli importi e le modalità previsti presso l'Azienda USL di Imola;
4. di dare atto, pertanto, che ARPA ER chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti che continueranno ad essere anticipati mensilmente alla dipendente comandata;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)