

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-786	del 27/11/2012
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione del personale di Arpa al telelavoro dal 01/12/2012 al 30/11/2013.	
Proposta	n. PDTD-2012-795 del 27/11/2012	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Castagneti Francesca	

Questo giorno 27 (ventisette) novembre 2012 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Assegnazione del personale di Arpa al telelavoro dal 01/12/2012 al 30/11/2013.

RICHIAMATO:

- il documento “*Progetto e relativa disciplina concernente lo svolgimento – da parte del personale di Arpa Emilia Romagna – dell’attività lavorativa presso la sede di un Nodo diverso da quello di appartenenza*” allegato al Verbale di concertazione Rep. 194/2011;

VISTO:

- il “*Verbale concernente la procedura per l’assegnazione del personale di Arpa al telelavoro (avviso emesso con determinazione ASRURS 681/2012) – Formulazione graduatorie*” allegato alla presente determinazione;

RILEVATO:

- che il verbale di cui al punto precedente contiene le risultanze dell’istruttoria condotta dall’Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali ai sensi della Disciplina interna in materia di telelavoro;
- che nel verbale suddetto sono formulate le graduatorie concernenti le sedi territoriali aventi postazioni disponibili e per le quali sono state presentate domande valide;

SOTTOLINEATO quanto già previsto nel verbale allegato alla presente determinazione e precisamente:

- che il paragrafo 7 della sopra citata disciplina interna in materia di telelavoro dispone quanto segue: “*Presso ciascun Nodo Operativo e Nodo Integratore, ogni anno, il numero di dipendenti assegnabili al telelavoro non può superare il limite del 3% del personale del comparto in servizio (FTE) – all’inizio dell’anno in corso - con rapporto di lavoro subordinato*”;
- che, per l’anno 2012, con riferimento all’intera Agenzia, hanno presentato valida domanda di telelavoro n. 21 dipendenti, mentre il numero di dipendenti complessivamente assegnabili al telelavoro, all’interno dell’intera Agenzia, è di 28 unità;
- che, relativamente al SIMC – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 2 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 5 dipendenti;
- che, per quanto riguarda la Direzione Amministrativa – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 4 dipendenti;

- che, per quanto riguarda la Direzione Tecnica – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 5 dipendenti;

DATO ATTO:

- che, nei casi sopra descritti, trova applicazione quanto previsto nel paragrafo 7 della citata disciplina in questione ai sensi del quale: *“All’interno di ciascun Nodo Operativo/Integratore il predetto limite del 3% - di dipendenti assegnabili al telelavoro all’interno del Nodo medesimo – potrà essere superato a condizione che sia rispettato il limite massimo percentuale di dipendenti assegnabili al telelavoro all’interno dell’intera Agenzia. Ai fini del superamento del predetto limite del 3% presso il singolo Nodo Operativo ovvero Integratore, occorre acquisire il preventivo nullaosta del Direttore del Nodo interessato che si pronuncerà tenuto conto delle esigenze organizzative e funzionali del Nodo medesimo”*;

DATO ATTO ALTRESI’:

- che, in applicazione di quanto previsto nel citato paragrafo 7, per il Servizio Idro-Meteo-Clima, la Direzione Amministrativa e la Direzione Tecnica sono stati acquisiti i nulla osta dei rispettivi Direttori – con note acquisite agli atti – in merito al superamento del predetto limite del 3%;

CONSIDERATO:

- che con nota PGDG/51936 del 21/11/2012 si è chiesto al dipendente signor Marco Elementi – risultato vincitore sia nella graduatoria riguardante la sede della Sezione Provinciale di Forlì – Distretto Territoriale di Cesena sia nella graduatoria riguardante la sede della Sezione Provinciale di Rimini – di optare per una sola delle sedi suddette;
- che con nota inviata a mezzo posta elettronica in pari data, il sig. Elementi ha comunicato di optare per la sede della Sezione Provinciale di Rimini;
- che, pertanto, si procede allo scorrimento della graduatoria riguardante la sede della Sezione Provinciale di Forlì - Distretto Territoriale di Cesena quale sede non scelta dal dipendente sig. Marco Elementi;

RILEVATO:

- che, con riferimento alla sede territoriale sopra citata, è collocata in posizione utile la sig.ra Pollini Elisa (4[^] classificata);
- che, pertanto, la graduatoria relativa alla Sede del Distretto Territoriale di Cesena viene scorsa sino alla posizione della sig.ra Pollini Elisa (4[°] classificata);

CONSIDERATO:

- che, con nota PGDG/51941 del 21/11/2012 si è chiesto alla dipendente signora Fabiana Scotto – risultata vincitrice sia nella graduatoria concernente la sede della Direzione Generale, Via Po 5 Bologna sia nella graduatoria riguardante la sede della Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6 Bologna, di optare per una sola delle predette sedi;
- che, con nota inviata a mezzo posta elettronica in pari data, la sig.ra Scotto ha dichiarato di optare per la sede della Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6 Bologna;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che con note PGDG/51940 e PGDG/51939 del 21/11/2012 si è chiesto ai dipendenti signor Francesco Saccia e signora Barbara Calzolari – risultati vincitori sia nella graduatoria riguardante la sede del Servizio Sistemi Informativi, Viale Silvani 6 Bologna sia nella graduatoria riguardante la sede del SIMC, Viale Silvani 6 Bologna – di optare per una sola delle sedi suddette;
- che, con note del 22/11/2012 la signora Barbara Calzolari e il signor Francesco Saccia hanno comunicato di optare entrambi per la sede del Servizio Sistemi Informativi, Viale Silvani 6 Bologna;

CONSIDERATO ALTRESI':

- che con nota PGDG/51937 del 21/11/2012 si è chiesto al dipendente signor Gabriele Antolini – risultato vincitore sia nella graduatoria riguardante la sede della Sezione Provinciale di Forlì – Distretto Territoriale di Cesena sia nella graduatoria riguardante la sede della Sezione Provinciale di Forlì, sede di Forlì – di optare per una sola delle sedi suddette;
- che con nota inviata a mezzo posta elettronica in pari data, il sig. Antolini ha comunicato di optare per la sede della Sezione Provinciale di Forlì – Distretto Territoriale di Cesena;

CONSIDERATO INFINE:

- che con nota PGDG/51938 del 21/11/2012 si è chiesto alla dipendente signora Francesca Saveria Novelli – risultata vincitrice sia nella graduatoria riguardante la sede della Sezione Provinciale di Modena, Viale Fontanelli 23 sia nella graduatoria riguardante la sede della Direzione Tecnica, Via Begarelli 13 – di optare per una sola delle sedi suddette;
- che con nota inviata a mezzo posta elettronica in data 22/11/2012, la sig.ra Novelli ha comunicato di optare per la sede della Direzione Tecnica – Sede di Via Begarelli 13 – Modena;
- che, pertanto, si procede allo scorrimento della graduatoria riguardante la sede della Sezione Prov. di Modena – Sede di Viale Fontanelli 23 quale sede non scelta dalla dipendente sig.ra Novelli;

RILEVATO:

- che, con riferimento alla sede territoriale sopra citata, è collocato in posizione utile il sig. Michele Stortini (2[^] classificato);
- che, tuttavia, il sig. Stortini è già stato assegnato al telelavoro per due anni consecutivi, e quindi la precedenza, in applicazione del principio di rotazione di cui al paragrafo 8.7 della disciplina sopra richiamata, è accordata al primo dipendente collocato in graduatoria che non si trovi nella medesima condizione;
- che tale dipendente risulta essere la signora Valeria Biancolini (4[^] classificata) in quanto anche la signora Annalisa Gorrieri (3[^] classificata) risulta essere già stata assegnata al telelavoro per due anni consecutivi;

DATO ATTO:

- che la disciplina in materia di telelavoro prevede che:
 - i dipendenti le cui attività ordinariamente svolte sono telelavorabili in misura prevalente, possono svolgere la propria attività presso la sede territoriale di destinazione, di norma, per n. 3 giorni la settimana. Nei confronti di tali dipendenti il Dirigente in base alle esigenze di servizio, può esigere – dando al dipendente un congruo preavviso - rientri settimanali presso la sede di appartenenza, di norma, non inferiori a due;
 - i dipendenti le cui attività ordinariamente svolte sono telelavorabili in misura non prevalente, possono svolgere la propria attività presso la sede territoriale di destinazione, di norma, per n. 4 giorni al mese. Tali giornate devono essere concordate col proprio dirigente Responsabile tenuto conto delle esigenze di servizio della struttura d'appartenenza;

CONSIDERATO:

- di poter assegnare su una medesima postazione due dipendenti le cui attività siano rispettivamente telelavorabili in misura prevalente e telelavorabili in misura non prevalente, in quanto ciò risulta compatibile con quanto previsto nella disciplina in materia di telelavoro e di cui si è detto nel punto precedente;
- di precisare che, comunque, al fine di evitare la compresenza di due dipendenti sulla medesima postazione, dovrà procedersi ad una pianificazione preventiva delle attività da svolgersi presso la postazione di telelavoro da parte dei soggetti interessati (personale assegnato al telelavoro e relativi dirigenti responsabili);
- che quanto sopra detto consente di ampliare la sfera dei fruitori del telelavoro, favorendo così il perseguimento degli obiettivi propri del telelavoro medesimo, e precisamente:
 - a) razionalizzare l'organizzazione del lavoro;

- b) assicurare al lavoratore/alla lavoratrice una conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro anche ai fini di una migliore qualità del servizio;
- c) favorire la sostenibilità ambientale, mediante la riduzione dell'inquinamento da traffico dovuto agli spostamenti per raggiungere il luogo di lavoro;

RITENUTO PERTANTO:

- di approvare le graduatorie di cui al verbale allegato alla presente determinazione;
- di disporre l'assegnazione al telelavoro dei seguenti dipendenti:

Direzione Tecnica – Sede di Largo Caduti del Lavoro 6 - Bologna: Sig.ra **Scotto Fabiana**;

Servizio Sistemi Informativi – Sede di Viale Silvani 6 - Bologna: Sig.ra **Calzolari Barbara**,
Sig. **Saccia Francesco**;

Sezione Prov. Ferrara – Sede di Via Bologna 534 - Ferrara: Sig.ra **Morelli Samanta**, Sig.
Bortolotti Alberto;

SIMC – Sede di Via Garibaldi 75 – Parma: Sig. **Tiberti Matteo**, Sig.ra **Branchi Monica**;

Direzione Tecnica – Sede di Via Begarelli 13 – Modena: Sig.ra **Novelli Francesca Saveria**,
Sig.ra **Gorrieri Annalisa**;

Sezione Prov. Modena – Sede di Viale Fontanelli 23 - Modena: Sig.ra **Biancolini Valeria**, Sig.
Stortini Michele;

Sezione Prov. Ravenna – Sede di Faenza – Viale Stradone 32 Faenza: Sig. **Vignoli Luca**, Sig.
Folli Stefano;

Sezione Prov. Forlì Cesena – Sede Distretto Territoriale Cesena Via Moretti 43 Cesena: Sig.ra
Carati Monica, Sig. **Antolini Gabriele**, Sig.ra **Pollini Elisa**;

Sezione Prov. Forlì Cesena – Sede di Via Salinatore 20 - Forlì: Sig. **Folli Stefano**, Sig.ra
Cipolla Rita, Sig.ra **Tinti Alessandra**;

Sezione Prov. Rimini – Sede di Via Settembrini 17/d - Rimini: Sig.ra **Drudi Cristina**, Sig.
Elementi Marco, Sig. **Di Giacomo Emanuele**;

PRECISATO:

- che le assegnazioni di cui sopra decorrono dal 01/12/2012 e sino al 30/11/2013;
- che la durata dell'assegnazione al telelavoro di cui al punto precedente non si applica al Sig. Elementi Marco, in quanto a far data dal 01/01/2013 il medesimo è trasferito alla Struttura Oceanografica Daphne; pertanto per il Sig. Elementi l'assegnazione al telelavoro decorre dal 01/12/2012 e sino al 31/12/2012;

- che l'assegnazione al telelavoro della sig.ra Fabiana Scotto presso la sede della Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6 – Bologna è subordinata all'eventuale riassegnazione della medesima presso la Direzione Tecnica – sede di Modena; ad oggi la dipendente risulta infatti assegnata, temporaneamente sino al 31/12/2012, alla Sezione prov. di Bologna;
- che i Sigg.ri Branchi Monica (per la sede del SIMC – Parma), Stortini Michele (per la sede della Sezione Prov. Modena), Gorrieri Annalisa (per la sede della Direzione Tecnica – Modena), Folli Stefano (per la sede di Faenza) possono fruire – presso le sedi testè citate - del telelavoro in applicazione del sopra citato principio secondo cui due dipendenti le cui attività siano rispettivamente telelavorabili in misura prevalente e telelavorabili in misura non prevalente possono essere assegnati sulla medesima postazione; le modalità di fruizione del telelavoro da parte dei sopra menzionati dipendenti, presso le predette sedi, sono comunque subordinate alle esigenze di coloro che, nelle graduatorie delle sedi in questione, hanno avuto la precedenza secondo quanto risulta dal verbale allegato alla presente determinazione;
- che la signora F. S. Novelli, alla data di decorrenza delle assegnazioni al telelavoro di cui sopra, risulta assente per il congedo di maternità (art. 16 D. Lgs. n. 151/2001) e quindi – ai sensi di quanto previsto al punto 8.6. lettera e) della disciplina in materia di telelavoro – durante il periodo di assenza della medesima, la Sig.ra A. Gorrieri potrà fruire del telelavoro presso la sede della Direzione Tecnica di Modena, indipendentemente dalle esigenze della Sig.ra F. S. Novelli;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Francesca Castagneti;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa

1. di approvare le graduatorie, concernenti l'assegnazione del personale di Arpa al telelavoro, di cui al verbale allegato alla presente determinazione;
2. di disporre l'assegnazione al telelavoro dei seguenti dipendenti:

Direzione Tecnica – Sede di Largo Caduti del Lavoro 6 - Bologna: Sig.ra **Scotto Fabiana**;

Servizio Sistemi Informativi – Sede di Viale Silvani 6 - Bologna: Sig.ra **Calzolari Barbara**,

Sig. **Saccia Francesco**;

Sezione Prov. Ferrara – Sede di Via Bologna 534 - Ferrara: Sig.ra **Morelli Samanta**, Sig. **Bortolotti Alberto**;

SIMC – Sede di Via Garibaldi 75 – Parma: Sig. **Tiberti Matteo**, Sig.ra **Branchi Monica**;

Direzione Tecnica – Sede di Via Begarelli 13 – Modena: Sig.ra **Novelli Francesca Saveria**, Sig.ra **Gorrieri Annalisa**;

Sezione Prov. Modena – Sede di Via Fontanelli 23 - Modena: Sig.ra **Biancolini Valeria**, Sig. **Stortini Michele**;

Sezione Prov. Ravenna – Sede di Faenza – Viale Stradone 32 Faenza: Sig. **Vignoli Luca**, Sig. **Folli Stefano**;

Sezione Prov. Forlì Cesena – Sede Distretto Territoriale Cesena Via Moretti 43 Cesena: Sig.ra **Carati Monica**, Sig. **Antolini Gabriele**, Sig.ra **Pollini Elisa**;

Sezione Prov. Forlì Cesena – Sede di Via Salinatore 20 - Forlì: Sig. **Folli Stefano**, Sig.ra **Cipolla Rita**, Sig.ra **Tinti Alessandra**;

Sezione Prov. Rimini – Sede di Via Settembrini 17/d - Rimini: Sig.ra **Drudi Cristina**, Sig. **Elementi Marco**, Sig. **Di Giacomo Emanuele**;

3. di precisare che le assegnazioni di cui sopra decorrono dal 01/12/2012 e sino al 30/11/2013;
4. di precisare altresì che la durata dell'assegnazione al telelavoro di cui al punto precedente non si applica al Sig. Elementi Marco, in quanto a far data dal 01/01/2013 il medesimo è trasferito alla Struttura Oceanografica Daphne; pertanto per il Sig. Elementi l'assegnazione al telelavoro decorre dal 01/12/2012 e sino al 31/12/2012;
5. di specificare inoltre che l'assegnazione al telelavoro della sig.ra Fabiana Scotto presso la sede della Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6 – Bologna è subordinata alla eventuale riassegnazione della medesima presso la Direzione Tecnica – sede di Modena; ad oggi la dipendente risulta infatti assegnata, temporaneamente sino al 31/12/2012, alla Sezione prov. di Bologna;
6. che i Sigg.ri Branchi Monica (per la sede del SIMC – Parma), Stortini Michele (per la sede della Sezione Prov. Modena), Gorrieri Annalisa (per la sede della Direzione Tecnica – Modena), Folli Stefano (per la sede di Faenza) possono fruire – presso le sedi testè citate - del telelavoro in applicazione del sopra citato principio secondo cui due dipendenti le cui attività siano rispettivamente telelavorabili in misura prevalente e telelavorabili in misura non prevalente possono essere assegnati sulla medesima postazione; le modalità di fruizione del telelavoro da parte dei sopra menzionati dipendenti, presso le predette sedi, sono comunque

subordinate alle esigenze di coloro che, nelle graduatorie delle sedi in questione, hanno avuto la precedenza secondo quanto risulta dal verbale allegato alla presente determinazione;

7. che la signora F. S. Novelli, alla data di decorrenza delle assegnazioni al telelavoro di cui sopra, risulta assente per il congedo di maternità (art. 16 D. Lgs. n. 151/2001) e quindi – ai sensi di quanto previsto al punto 8.6. lettera e) della disciplina in materia di telelavoro – durante il periodo di assenza della medesima, la Sig.ra A. Gorrieri potrà fruire del telelavoro presso la sede della Direzione Tecnica di Modena, indipendentemente dalle esigenze della Sig.ra F. S. Novelli.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)



Allegato alla determinazione "Assegnazione del personale di Arpa al telelavoro dal 01/12/2012 al 30/11/2013"

Verbale concernente la procedura per l'assegnazione del personale di Arpa al telelavoro (avviso emesso con determinazione ASRURS 681 del 09/10/2012) – Formulazione graduatorie

Con determinazione ASRURS n. 681 del 09/10/2012 è stato emesso l'Avviso di attivazione di procedura per l'assegnazione del personale di Arpa al telelavoro il quale è stato pubblicato dal 10/10/2012 al 09/11/2012.

Come risulta dall'avviso predetto le postazioni a disposizione dei lavoratori interessati al telelavoro sono così individuate:

SEDI TERRITORIALI CON POSTAZIONI DISPONIBILI	NUMERO POSTAZIONI DISPONIBILI
Direzione Generale (Direzione Amministrativa): Sede di Via Po 5 – Bologna	1
Direzione Tecnica: Sede di Via Begarelli 13 – Modena	1
Direzione Tecnica: Largo Caduti del Lavoro 6 – Bologna	1
Servizio Sistemi Informativi: Sede di Viale Silvani 6 – Bologna	1
Sezione Provinciale Piacenza: Sede di Via XXI Aprile 48 – Piacenza	1
Sezione Provinciale Piacenza: Sede di Via S. Rocco 39 - Fiorenzuola d'Arda	1
Sezione Provinciale Reggio Emilia: Sede di Via Amendola 2 – Reggio Emilia	1
Sezione Provinciale Reggio Emilia: Sede di Via della Costituzione 10/b – Novellara	1

Sezione Provinciale Modena: Sede di Viale Fontanelli 23 – Modena	1
Sezione Provinciale Ferrara: Sede di Via Bologna 534 – Ferrara	2
Sezione Provinciale Forlì: Sede di Via Salinatore 20 – Forlì	4
Sezione Provinciale Forlì: Sede di Via Moretti 43 – Cesena	3
Sezione Provinciale Ravenna: Sede di Viale Stradone 32 – Faenza	1
Sezione Provinciale Rimini: Sede di Via Settembrini 17/d – Rimini	3
SIMC – Sede di Viale Silvani 6 – Bologna	3
SIMC – Sede di Via Garibaldi 75 - Parma	1

Si procede alla formulazione di una graduatoria per ciascuna delle sedi territoriali – come sopra delineate - aventi postazioni disponibili e per le quali siano state presentate domande valide.

Le graduatorie sono formulate:

- in applicazione dei punteggi e dei criteri previsti nel paragrafo 8.4. del Documento *"Telelavoro: Progetto e relativa disciplina concernente lo svolgimento – da parte del personale di Arpa Emilia Romagna – dell'attività lavorativa presso la sede di un Nodo diverso da quello di appartenenza"* ;
- tenuto conto del numero di postazioni disponibili presso ciascuna sede territoriale.

A parità di punteggio la precedenza è accordata al dipendente che abbia una maggiore anzianità di servizio; se sussiste ancora parità, la precedenza è accordata al dipendente più anziano di età. Ai fini del computo dell'anzianità di servizio si considera l'anzianità maturata nel pubblico impiego con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che indeterminato.

Relativamente ad ogni sede territoriale indicata nell'avviso – tenuto conto del numero di postazioni disponibili per tale sede – risulta vincitore il personale che ottiene il punteggio più alto. Nell'individuare i vincitori si tiene conto, altresì, del fatto che due dipendenti le cui attività sono telelavorabili in misura non prevalente possono essere assegnati sulla medesima postazione (a titolo esemplificativo: se relativamente ad una data sede è disponibile una sola postazione risulteranno vincitori i lavoratori collocati in prima e seconda posizione la cui attività sia telelavorabile in misura non prevalente).

Si tiene conto, infine, del **principio di rotazione** (par. 8.7. della disciplina citata): il dipendente già assegnato, per due anni consecutivi, al telelavoro non potrà esservi assegnato anche il terzo anno successivo.

Il predetto principio di rotazione non opera nei seguenti casi:

- se tutto il personale interessato risulta assegnato al telelavoro;
- nei confronti del personale portatore di handicap grave, ovvero di invalidità civile superiore al 75%, ovvero affetto da una grave patologia che richiede terapie salvavita.

Con riferimento alla **Direzione Generale (Direzione Amministrativa) – Sede di Via Po 5 Bologna** è pervenuta la domanda del seguente dipendente: Scotto Fabiana.

La graduatoria è la seguente:

1	Scotto Fabiana (Direzione Tecnica)	Punti 16,00	Attività non prevalentemente telelavorabile
---	------------------------------------	-------------	--

Vincitore: Scotto Fabiana

Con riferimento alla **Direzione Tecnica – Sede di Largo Caduti del Lavoro 6 Bologna** è pervenuta la domanda del seguente dipendente: Scotto Fabiana.

La graduatoria è la seguente:

1	Scotto Fabiana (Direzione Tecnica)	Punti 16,00	Attività non prevalentemente telelavorabile
---	------------------------------------	-------------	--

Vincitore: Scotto Fabiana

Con riferimento al **Servizio Sistemi Informativi - Sede di Viale Silvani 6 - Bologna** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Calzolari Barbara, Saccia Francesco.

La graduatoria è la seguente:

1	Calzolari Barbara (Direzione Amministrativa)	Punti 25,40	Attività non prevalentemente telelavorabile
2	Saccia Francesco (Direzione Amministrativa)	Punti 9,40	Attività non prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Calzolari Barbara, Saccia Francesco.

Con riferimento al **SIMC - Sede di Viale Silvani 6 - Bologna** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Calzolari Barbara, Saccia Francesco.

La graduatoria è la seguente:

1	Calzolari Barbara (Direzione Amministrativa)	Punti 25,40	Attività non prevalentemente telelavorabile
2	Saccia Francesco (Direzione Amministrativa)	Punti 9,40	Attività non prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Calzolari Barbara, Saccia Francesco.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Ferrara - Sede di Via Bologna 534** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Bortolotti Alberto, Morelli Samanta.

La graduatoria è la seguente:

1	Morelli Samanta (Direzione Tecnica)	Punti 10,00	Attività non prevalentemente telelavorabile
2	Bortolotti Alberto (Dir. Amm.va)	Punti 8,80	Attività non prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Morelli Samanta, Bortolotti Alberto

Con riferimento al **SIMC - Sede di Via Garibaldi 75 - Parma** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Branchi Monica, Tiberti Matteo.

La graduatoria è la seguente:

1	Branchi Monica (Direzione Tecnica)	Punti 20,00	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Tiberti Matteo (Sez. Reggio Emilia)	Punti 9,00	Attività non prevalentemente telelavorabile

In applicazione del sopra citato principio di rotazione, considerato che Branchi Monica è già stata assegnata per n. 2 anni consecutivi al telelavoro, **la precedenza è accordata a Tiberti Matteo.**

Con riferimento alla **Direzione Tecnica - Sede di Via Begarelli 13 Modena** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Biancolini Valeria, Gorrieri Annalisa, Novelli Francesca Saveria, Stortini Michele.

La graduatoria è la seguente:

1	Novelli Francesca S. (Sez. Bologna)	Punti 19,20	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Stortini Michele (SIMC)	Punti 12,60	Attività prevalentemente telelavorabile
3	Gorrieri Annalisa (SGI:SQE)	Punti 11,70	Attività non prevalentemente telelavorabile
4	Biancolini Valeria (Sez. Reggio Emilia)	Punti 6,80	Attività non prevalentemente telelavorabile

Vincitore: Novelli Francesca Saveria

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Modena - Sede di Via Fontanelli 23** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Biancolini Valeria, Gorrieri Annalisa, Novelli Francesca Saveria, Stortini Michele.

La graduatoria è la seguente:

1	Novelli Francesca S. (Sez. Bologna)	Punti 19,20	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Stortini Michele (SIMC)	Punti 12,60	Attività prevalentemente telelavorabile
3	Gorrieri Annalisa (SGI:SQE)	Punti 11,70	Attività non prevalentemente telelavorabile
4	Biancolini Valeria (Sez. Reggio Emilia)	Punti 6,80	Attività non prevalentemente telelavorabile

Vincitore: Novelli Francesca Saveria

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Ravenna – Sede di Faenza Viale Stradone 32** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Cipolla Rita, Folli Stefano, Vignoli Luca.

La graduatoria è la seguente:

1	Vignoli Luca (Direzione Tecnica)	Punti 14,00	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Folli Stefano (Servizio Affari Istituzionali)	Punti 12,60	Attività non prevalentemente telelavorabile
3	Cipolla Rita (SIMC)	Punti 11,60	Attività prevalentemente telelavorabile

Vincitore: Vignoli Luca

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Forlì Cesena – Sede Distretto Territoriale Cesena Via Moretti 43 Cesena** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Antolini Gabriele; Carati Monica; Elementi Marco; Pollini Elisa.

La graduatoria è la seguente:

1	Carati Monica (Direzione Tecnica)	Punti 22,00	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Antolini Gabriele (SIMC)	Punti 20,00	Attività prevalentemente telelavorabile
3	Elementi Marco (SIMC)	Punti 18,00	Attività non prevalentemente telelavorabile
4	Pollini Elisa (Sez. Ravenna)	Punti 11	Attività prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Carati Monica, Antolini Gabriele, Elementi Marco

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Forlì - Sede di Via Salinatore 20** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Antolini Gabriele, Cipolla Rita, Folli Stefano, Tinti Alessandra.

La graduatoria è la seguente:

1	Antolini Gabriele (SIMC)	Punti 20,00	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Folli Stefano (Servizio Affari Istituzionali)	Punri 12,60	Attività non prevalentemente telelavorabile
3	Cipolla Rita (SIMC)	Punti 11,60	Attività prevalentemente telelavorabile
4	Tinti Alessandra (Daphne)	Punti 4,12	Attività non prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Antolini Gabriele, Folli Stefano, Cipolla Rita, Tinti Alessandra.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Rimini - Sede di Via Settembrini 17/d** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Cristina Drudi, Emanuele Di Giacomo, Marco Elementi

La graduatoria è la seguente:

1	Cristina Drudi (Dir. Amm.va)	Punti 25,00	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Elementi Marco (SIMC)	Punti 18,00 (maggiore anzianità)	Attività non prevalentemente telelavorabile

3	Emanuele Di Giacomo (SIMC)	Punti 18,00	Attività non prevalentemente telelavorabile
---	----------------------------	-------------	---

Vincitori: Cristina Drudi, Marco Elementi, Emanuele Di Giacomo

Si prende atto che non sono state presentate domande valide per le seguenti sedi: Sezione Provinciale Piacenza – Sede di Via XXI Aprile 48; Sezione Provinciale Piacenza – Sede di Via San Rocco 39 Fiorenzuola d'Arda; Sezione Provinciale Reggio Emilia – Sede di Via Amendola 2; Sezione Provinciale Reggio Emilia – Sede di Via della Costituzione 10/b Novellara.

Formulate le graduatorie di cui sopra, si procede alla verifica del rispetto dei contingenti di cui al paragrafo 7 della sopra citata disciplina in materia di telelavoro il quale dispone quanto segue:

“Presso ciascun Nodo Operativo e Nodo Integratore, ogni anno, il numero di dipendenti assegnabili al telelavoro non può superare il limite del 3% del personale del comparto in servizio (FTE) – all’inizio dell’anno in corso - con rapporto di lavoro subordinato.”

Relativamente al periodo 2012-2013 e con riferimento a ciascun Nodo Operativo ed Integratore il numero di dipendenti che hanno presentato domanda per il telelavoro rapportato al numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro, sono indicati nell'Allegato 1 al presente verbale.

Da tale allegato si evince, in particolare, che – relativamente all'intera Agenzia - i dipendenti assegnabili al telelavoro sono n. 28 mentre i dipendenti che hanno presentato domanda di telelavoro sono n. 21.

Si prende atto che:

- relativamente al SIMC – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 2 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 5 dipendenti (Sigg.ri M. Stortini; R. Cipolla; M. Elementi; G. Antolini; E. Di Giacomo);
- relativamente alla Direzione Amministrativa – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 4 dipendenti (Sigg.ri C. Drudi; A. Bortolotti; B. Calzolari; F. Saccia;

- relativamente alla Direzione Tecnica – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 5 dipendenti (Sigg.re M. Branchi; S. Morelli; M. Carati; L. Vignoli, F. Scotto).

In tali fattispecie trova applicazione quanto previsto nel paragrafo 7 della sopra citata disciplina in materia di telelavoro il quale dispone che:

“All’interno di ciascun Nodo Operativo/Integratore il predetto limite del 3% - di dipendenti assegnabili al telelavoro all’interno del Nodo medesimo – potrà essere superato a condizione che sia rispettato il limite massimo percentuale di dipendenti assegnabili al telelavoro all’interno dell’intera Agenzia. Ai fini del superamento del predetto limite del 3% presso il singolo Nodo Operativo ovvero Integratore, occorre acquisire il preventivo nullaosta del Direttore del Nodo interessato che si pronuncerà tenuto conto delle esigenze organizzative e funzionali del Nodo medesimo”.

Si rileva che, in applicazione di quanto previsto nel citato paragrafo 7 il Direttore Tecnico, il Direttore Amministrativo e il Direttore del SIMC hanno espresso il proprio nullaosta – con note acquisite agli atti – in merito al superamento del predetto limite del 3%.

Pertanto, tutti i dipendenti della Direzione Tecnica, della Direzione Amministrativa e del SIMC, che hanno presentato la relativa domanda sono potenzialmente assegnabili al telelavoro.

In applicazione di quanto previsto nei paragrafi 8.5. e 8.6. risultano vincitori su più sedi i seguenti dipendenti:

- o Sig.ra Fabiana Scotto: vincitrice nelle graduatorie relative alle sedi della Direzione Generale, via Po 5, Bologna e della Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6, Bologna;
- o Sig.ra Barbara Calzolari: vincitrice nelle graduatorie relative alle sedi del Servizio Sistemi Informativi, viale Silvani 6, Bologna e del SIMC, viale Silvani 6, Bologna;
- o Sig. Francesco Saccia: vincitore nelle graduatorie relative alle sedi del Servizio Sistemi Informativi, viale Silvani 6, Bologna e del SIMC, viale Silvani 6, Bologna;
- o Sig.ra Francesca Saveria Novelli: vincitrice nelle graduatorie relative alle sedi della Direzione Tecnica, viale Begarelli 13, Modena e della Sezione prov. di Modena, viale Fontanelli 23, Modena;



- o Sig. Gabriele Antolini: vincitore nelle graduatorie relative alle sedi della Sezione prov. di Forlì-Cesena, via Moretti 43, Cesena e della Sezione prov. di Forlì-Cesena, via Salinatore 20, Forlì;
- o Sig. Marco Elementi: vincitore nelle graduatorie relative alle sedi della Sezione prov. di Forlì-Cesena, via Moretti 43, Cesena e della Sezione prov. di Rimini, via Settembrini 17/D, Rimini.

Ai sopra citati dipendenti verrà richiesto dall'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di optare per una sola delle sedi territoriali in questione.

Si procederà, dunque, allo scorrimento delle graduatorie relative alle sedi territoriali non scelte.

Formulate le graduatorie come sopra individuate e conclusa l'istruttoria le cui risultanze sono contenute nel presente verbale, l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali procederà, in applicazione di quanto previsto nel paragrafo 8.7. della disciplina in materia di telelavoro – e dopo avere acquisito le opzioni esercitate dai Sigg.ri F. Scotto, B. Calzolari, F. Saccia, F. Novelli, G. Antolini, M. Elementi - a disporre, con proprio atto, l'assegnazione al telelavoro dei dipendenti interessati.

Bologna, 21/11/2012

Prot. PGDG 51924

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane
e Relazioni Sindacali
Dott.ssa Lia Manaresi

Allegati: tabella "Allegato 1"

Allegato 1

nodo	COMPARTO	3% FTE	dipendenti assegnabili al telelavoro	dipendenti che hanno presentato domanda di telelavoro
DIR.AMM.	33,17	1,00	1	4
DIR.TEC.	48,16	1,44	1	5
AFF.IST.	14,27	0,43	1	1
SOFE	4,33	0,13	1	0
SGI:SQE	8,42	0,25	1	1
SIA	11,75	0,35	1	0
BOLOGNA	120,88	3,63	3	1
FERRARA	73,46	2,20	2	0
FORLI'	61,32	1,84	2	0
MODENA	61,43	1,84	2	0
PARMA	53,25	1,60	2	0
PIACENZA	58,25	1,75	2	0
RAVENNA	80,26	2,41	2	1
REGGIO	84,64	2,54	3	2
RIMINI	44,36	1,33	1	0
SIMC	71,04	2,13	2	5
DAPHNE	9,31	0,28	1	1
<i>Totale complessivo</i>	838,30	25,15	28	21