

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-79 del 09/02/2012
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione temporanea del sig. MORIS ZOTTI, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "collaboratore tecnico-professionale" (cat. D), per due giorni lavorativi la settimana, al Servizio Sistemi Informativi della Direzione Generale.
Proposta	n. PDTD-2012-84 del 09/02/2012
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dirigente adottante	Manaresi Lia
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dirigente proponente	Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Nocenti Silvia

Questo giorno 09 (nove) febbraio 2012 (duemiladodici) presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione temporanea del sig. MORIS ZOTTI, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "collaboratore tecnico - professionale" (cat. D), per due giorni lavorativi la settimana, al Servizio Sistemi Informativi della Direzione Generale.

VISTO:

- l'art. 18, comma 2, del CCNL integrativo Comparto Sanità sottoscritto il 20/09/2001, così come modificato dall'art. 3, del CCNL Comparto Sanità 31/07/2009 secondo cui "L'Azienda, nell'esercizio del proprio potere organizzatorio, per comprovate ragioni tecniche od organizzative, nel rispetto dell'art. 2103 c.c., dispone l'impiego del personale nell'ambito delle strutture situate nel raggio di venticinque chilometri dalla località d'assegnazione, previa informazione ai soggetti di cui all'art. 9, comma 2 del CCNL 7.04.99. Non si configura in ogni caso quale mobilità, disciplinata dal presente articolo, lo spostamento del dipendente all'interno della struttura di appartenenza, anche se in ufficio, unità operativa o servizio diverso da quello di assegnazione, in quanto rientrante nell'ordinaria gestione del personale affidata al dirigente responsabile";

PREMESSO:

- che il sig. Moris Zotti è ad oggi dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "collaboratore tecnico – professionale" (cat. D ai sensi del CCNL riguardante il personale appartenente al Comparto Sanità sottoscritto il 7/04/99), con assegnazione all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali della Direzione Amministrativa;

VISTA:

- la nota del 7 febbraio 2012 - anch'essa agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - con la quale la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Lia Manaresi, ha espresso parere favorevole, ai sensi della norma sopra citata, riguardo all'assegnazione del dipendente di cui trattasi al Servizio Sistemi Informativi della Direzione Generale per due giorni lavorativi la settimana, fermo restando che per i restanti tre giorni lavorativi il dipendente citato resterà assegnato all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;
- la nota dell'8 febbraio 2012 - acquisita agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - con la quale il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi della Direzione Generale, Dott. Piero Santovito, ha espresso parere favorevole, ai sensi della norma citata, all'assegnazione del signor Zotti al Servizio Sistemi Informativi secondo le modalità sopra specificate;

VALUTATA:

- l'opportunità - a fronte delle esigenze di servizio che il Servizio Sistemi Informativi della Direzione Generale si trova a dover fronteggiare - di assegnare il dipendente in questione per due giorni lavorativi la settimana al predetto Servizio, a decorrere dal 13/02/2012 e sino al 31/12/2012;

RITENUTO pertanto:

- di assegnare il signor Moris Zotti, per due giorni lavorativi la settimana, al Servizio Sistemi Informativi della Direzione Generale, a decorrere dal 13/02/2012 e sino al 31/12/2012, confermando l'assegnazione del dipendente medesimo, per i rimanenti tre giorni lavorativi, all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

RICHIAMATO:

- il Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 27/09/2010 - allegato E) lett. a), secondo cui gli atti connessi alle procedure di trasferimento di tutto il personale dell'Agenzia competono alla Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Silvia Nocenti;

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa

1. di disporre l'assegnazione temporanea del signor Moris Zotti, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "collaboratore tecnico - professionale" (cat. D ai sensi del CCNL riguardante il personale appartenente al Comparto Sanità sottoscritto il 7/04/99), al Servizio Sistemi Informativi della Direzione Generale per due giorni lavorativi la settimana;
2. di confermare l'assegnazione del dipendente signor Zotti all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali per i rimanenti tre giorni lavorativi la settimana;
3. di stabilire la decorrenza dell'assegnazione in questione nella data del 13/02/2012 e sino al 31/12/2012;
4. di stabilire altresì, in accordo col Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, quanto segue:
 - le modalità circa lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte del dipendente di cui trattasi saranno concordate tra la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali e il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi;

- la gestione delle assenze/presenze continuerà a fare capo all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;
- il costo del personale relativo al signor Zotti continuerà ad essere interamente a carico del Centro di Costo dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)