

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-790	del 29/11/2012
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Emissione dell'Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto del profilo di Collaboratore tecnico professionale (Categoria D – C.C.N.L. Sanità vigente) presso la Direzione Generale, Via Po, 5 - Bologna.	
Proposta	n. PDTD-2012-799 del 28/11/2012	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 29 (ventinove) novembre 2012 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Emissione dell'Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto del profilo di Collaboratore tecnico professionale (Categoria D – C.C.N.L. Sanità vigente) presso la Direzione Generale, Via Po, 5 - Bologna.

VISTO:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 19 del CCNL integrativo Sanità sottoscritto in data 20/09/2001, disciplinante le procedure di mobilità volontaria tra le aziende ed enti del comparto Sanità e con altre amministrazioni di comparti diversi;

VISTI IN PARTICOLARE:

- il comma 1 del citato art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, così come modificato dal comma 1 dell'art. 49 del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, ove si dispone che le amministrazioni rendano pubbliche le disponibilità di posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta;
- il comma 5 del citato art. 19 del CCNL integrativo Sanità sottoscritto in data 20/09/2001, ove si dispone che le aziende ed enti, al fine di favorire la mobilità esterna, possano ricorrere ad apposito bando al quale deve essere data la maggiore pubblicità possibile;

VISTO ALTRESI':

- il "Verbale di Concertazione in materia di politiche occupazionali 2012", sottoscritto con le OO.SS. e la RSU Aziendale, prot. n. 203 del 19/04/2012;

RICHIAMATA:

- la DDG n. 46 del 20/04/2012 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Integrazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale di Arpa per il triennio 2011 – 2013, di cui alle DDG n. 75/2010 e DDG n. 50/2011, relativamente all'anno 2012. Modifica della dotazione organica di Arpa" in cui risulta la previsione di assunzione relativamente all'anno 2012, tra gli altri, di collaboratori tecnici professionali, cat. D;

RITENUTO PERTANTO:

- di approvare l'Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale (Categoria D – C.C.N.L. Sanità vigente) presso la Direzione Generale, Via Po, 5 – Bologna (allegato quale parte integrante);

- di pubblicare l'avviso predetto sul sito Internet dell'Agenzia dal giorno 29 novembre 2012 e fino al giorno 20 dicembre 2012;

STABILITO:

- che ARPA si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale, per l'eventuale copertura di posti di pari profilo professionale e categoria, nell'arco di validità della graduatoria stessa, stabilito in anni uno (1);

RITENUTO INFINE:

- di nominare la seguente commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto, in conformità ai criteri individuati dall'art. 16 del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA e relativo alle modalità di costituzione delle commissioni esaminatrici di procedure selettive pubbliche:

PRESIDENTE

dott.ssa Massimiliana Razzaboni

(Direttore Amministrativo)

COMPONENTI

dott. Piero Santovito

(Responsabile Servizio Sistemi Informativi)

dott. Andrea Malossini

(Capo Servizio Unità WEB URP e Ufficio Stampa)

SEGRETARIA

dott.ssa Giulia Roncarati

(collaboratore amministrativo professionale esperto, cat. DS presso la Direzione Amministrativa);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

- 1) di approvare, per quanto espresso in premessa, l'Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale (Categoria D – C.C.N.L. Sanità vigente) presso la Direzione Generale, Via Po, 5 – Bologna (allegato quale parte integrante);
- 2) di pubblicare l'avviso predetto sul sito Internet dell'Agenzia dal giorno 29 novembre 2012 e fino al giorno 20 dicembre 2012;

- 3) di stabilire che ARPA si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale, per l'eventuale copertura di posti di pari profilo professionale e categoria, nell'arco di validità della graduatoria stessa, stabilito in anni uno (1);
- 4) di nominare la seguente commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto, in conformità ai criteri individuati dall'art. 16 del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di ARPA e relativo alle modalità di costituzione delle commissioni esaminatrici di procedure selettive pubbliche:

PRESIDENTE

dott.ssa Massimiliana Razzaboni

(Direttore Amministrativo)

COMPONENTI

dott. Piero Santovito

(Responsabile Servizio Sistemi Informativi)

dott. Andrea Malossini

(Capo Servizio Unità WEB URP e Ufficio Stampa)

SEGRETARIA

dott.ssa Giulia Roncarati

(collaboratore amministrativo professionale esperto, cat. DS presso la Direzione Amministrativa).

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

ARPA EMILIA-ROMAGNA

Direzione Amministrativa

Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali

PUBBLICATO IL 29/11/2012
SCADE IL 20/12/2012

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DI PERSONALE
per la copertura di n. 1 posto del profilo di "COLLABORATORE
TECNICO PROFESSIONALE" (Categoria D – C.C.N.L. Sanità
vigente)
presso la Direzione Generale, Via Po, 5 - Bologna**

In applicazione di quanto stabilito con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n., si bandisce il seguente:

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

per la copertura di n. 1 posto del profilo di "Collaboratore Tecnico Professionale" (Categoria D – C.C.N.L. Sanità vigente) presso la **Direzione Generale, Via Po, 5 – Bologna.**

Requisiti per l'ammissione.

Essere dipendenti a tempo indeterminato presso un Ente appartenente al Comparto "Sanità" nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D),

ovvero

essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione in profilo professionale attinente e categoria equiparabile a quella indicata, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia.

Posizione di lavoro.

La posizione afferisce alla Direzione Generale. Il collaboratore svolgerà attività in materia di:

- estrazione dati da banche dati centralizzate sul sistema informativo

istituzionale a fini elaborativi;

- reporting;
- controllo e monitoraggio delle informazioni archiviate;
- pubblicazione e presentazione delle informazioni anche su portali internet/intranet utilizzando cms in uso presso l'Agenzia.

Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n., ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG n. 65/2010.

Domande di ammissione.

La domanda di ammissione alla mobilità, redatta esclusivamente sul modulo appositamente predisposto e allegato al presente avviso, dovrà pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentata direttamente, **entro e non oltre il giorno giovedì 20 dicembre 2012**, pena esclusione dalla procedura, al seguente indirizzo: Arpa Emilia-Romagna, Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Via Po n. 5 – 40139 Bologna.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda di ammissione alla mobilità potrà essere, altresì, validamente trasmessa per via telematica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

In particolare, sono ricevibili le domande trasmesse dal candidato a mezzo di **posta elettronica certificata** (PEC) ed inviate alla seguente casella di posta certificata di Arpa Emilia Romagna: **concorsi@cert.arpa.emr.it**

Non sarà, pertanto, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: **"domanda di mobilità"**.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta cartacea dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: **“domanda di mobilità”**.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta. Coloro che intendono consegnare a mano la domanda di ammissione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di mobilità.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano **entro e non oltre le ore 13.00**.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

La domanda di ammissione sarà ricevuta nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali riportati nelle domande saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali e nel rispetto, comunque, delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Ai sensi della legge n. 125/1991, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

I partecipanti dovranno allegare alla domanda:

1) curriculum formativo e professionale redatto in formato libero;

2) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

In mancanza del suddetto nulla osta alla mobilità, la domanda risulta non ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura in oggetto. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 19, commi 2 e 3 del CCNL comparto Sanità 20/09/2001.

Ammissione alla procedura.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali provvederà ad ammettere con riserva al colloquio e alla prova pratica tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando, corredata dal prescritto nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei al colloquio e alla prova pratica. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato a mezzo di raccomandata a.r.

Prove di idoneità.

La procedura prevede lo svolgimento di un **colloquio** individuale e di una **prova pratica** sui seguenti argomenti:

- a. Gestione e utilizzo di banche dati relazionali (MS Access e database Oracle nelle sue ultime versioni), con particolare riferimento al linguaggio SQL;
- b. Utilizzo dell'applicativo Excel in tutte le sue funzionalità anche avanzate (grafici, tabelle pivot, importazione dati da sorgenti esterne, ecc...) e conoscenza base di altri tool reportistici con particolare riferimento a Business Objects;
- c. Conoscenza base dei linguaggi di markup (XML e HTML), dei fogli di stile (CSS) e

- delle principali funzioni dei Sistemi di gestione dei contenuti (CMS);
- d. Utilizzo di tutti i tool standard di office automation, quali navigazione internet, posta elettronica, tutti i tool di MS Office e OpenOffice (Microsoft Word, Power Point, Excel, Access e i corrispondenti di OpenOffice, write, impress, calc).

La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di **60 punti**.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno **21/30**.

La prova pratica si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno **21/30**.

La svolgimento del colloquio e della prova pratica sarà effettuato dalla commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dagli artt. 31 e 32 del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di Arpa approvato con la DDG n. 68/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Calendario e sede delle prove d'idoneità.

Il colloquio e la prova pratica si svolgeranno, in sequenza successiva per ogni candidato, **a partire dalle ore 9.00 del giorno lunedì 4 febbraio 2013 con possibile prosecuzione nei giorni successivi**, presso la Sede della Direzione Generale di Arpa Emilia-Romagna, Via Po n. 5 in Bologna. Il calendario delle prove, con la specificazione degli orari di convocazione per ogni candidato, sarà pubblicato sul sito web di Arpa Emilia-Romagna: www.arpa.emr.it a partire dal giorno 17 gennaio 2013. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La suddetta comunicazione vale come convocazione al colloquio e alla prova pratica a tutti gli effetti.

Formulazione della graduatoria.

Espletate le prove, la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito dei candidati idonei a entrambe le prove, sulla base del punteggio complessivo costituito dalla somma dei punti riportati nel colloquio e nella prova pratica da ciascun candidato. La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33 del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi dell'Arpa.

La Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali verificherà la regolarità della selezione, scioglierà la riserva per i candidati risultati idonei al colloquio e alla prova pratica e provvederà ad approvare la graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito Web di ARPA: www.arpa.emr.it e avrà validità di un anno dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Adempimenti del vincitore.

Il vincitore dovrà comunicare per iscritto, **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione di ARPA relativa all'approvazione della graduatoria finale, l'accettazione al trasferimento: scaduto tale termine si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Supporto informativo.

Sul sito Web di Arpa Emilia Romagna: www.arpa.emr.it saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- bando e schema di domanda di ammissione;
- composizione della commissione esaminatrice;
- elenco dei candidati ammessi con riserva al colloquio e alla prova pratica;
- calendario delle prove, con la specificazione degli orari di convocazione per ogni candidato;
- esito del colloquio e della prova pratica;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Responsabile del procedimento e informazioni.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Giulia Roncarati, Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi ai funzionari referenti presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dr.ssa Giulia Roncarati (tel. 051-6223884, e-mail: groncarati@arpa.emr.it) e dr.ssa Giuseppina Schiavi (tel. 051-6223824, e-mail: gschiavi@arpa.emr.it).

La Responsabile dell'Area
Risorse Umane e Relazioni Sindacali

(f.to dott.ssa Lia Manaresi)

Allegato 1

(Compilare scrivendo in STAMPATELLO negli appositi spazi)

ARPA EMILIA-ROMAGNA
Alla Responsabile
Area Sviluppo Risorse Umane
e Relazioni Sindacali
Via Po n. 5
40139 BOLOGNA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITÀ VOLONTARIA DI PERSONALE per la copertura di n. 1 posto del profilo di "COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE" (Categoria D – C.C.N.L. Sanità Vigente) presso la Direzione Generale, Via Po, 5 - Bologna.

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome, Nome)

nato/a a _____ () il _____
prov.

residente nel Comune di _____ ()
prov.

Via _____ n. _____, C.A.P. _____

Tel. _____ altro eventuale recapito telefonico _____

e-mail _____ Codice fiscale _____

Recapito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):
presso _____

Comune _____ () Via _____
prov.
_____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla MOBILITÀ VOLONTARIA DI PERSONALE per la copertura di n. 1 posto del profilo di "COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE" (Categoria D – C.C.N.L. Sanità Vigente) presso la Direzione Generale, Via Po, 5 - Bologna.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

DICHIARA
(barrare le caselle)

di essere dipendente a tempo indeterminato presso un Ente appartenente al Comparto "Sanità" (specificare quale ente _____)
_____)
nel profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale, cat. D;

ovvero

di essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione (specificare quale Amministrazione _____) in profilo professionale attinente e categoria equiparabile a quella indicata, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia (specificare profilo professionale _____, categoria _____);

di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura.

ALLEGATI

copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (in caso di spedizione postale della domanda di partecipazione);

curriculum formativo e professionale;

nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. |

In mancanza del suddetto nulla osta alla mobilità, la domanda risulta non ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura in

oggetto. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 19, commi 2 e 3 del CCNL comparto Sanità 20/09/2001.

Tutti i requisiti dichiarati sono posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della suddetta domanda di ammissione.

Data _____

FIRMA

(non soggetta ad autenticazione ai
sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)