

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-822	del 10/12/2012
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Ammissione dei dipendenti del Comparto di Arpa alla fruizione dei permessi retribuiti per diritto allo studio – anno solare 2013.	
Proposta	n. PDTD-2012-835 del 10/12/2012	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 10 (dieci) del mese di dicembre dell'anno 2012 (duemiladodici) presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Ammissione dei dipendenti del Comparto di Arpa alla fruizione dei permessi retribuiti per diritto allo studio – anno solare 2013.

VISTI:

- l'art. 22 del CCNL integrativo del CCNL Comparto Sanità 1998-2001, sottoscritto in data 20/09/2001, concernente il diritto allo studio;
- l'Accordo sindacale in materia di permessi retribuiti per diritto allo studio sottoscritto il 26/10/2009 (Rep. n. 169);
- l'Accordo sindacale in materia di permessi retribuiti per diritto allo studio sottoscritto il 08/11/2010 (Rep. n. 182);
- la circolare ASRURS prot. n. 472 del 28/10/2004 in materia di permessi retribuiti per diritto allo studio fruibili dai dipendenti del Comparto di Arpa;
- la nota ASRURS prot. n. 4946 del 2/11/2011 “modifiche in merito alle modalità di fruizione dei permessi retribuiti per studio (c.d. “150 ore”);

RICHIAMATA:

- la determinazione ASRURS n. 731 del 6/11/2012 con cui si è approvato l'avviso di attivazione della procedura per la fruizione dei permessi - da parte dei dipendenti del Comparto di Arpa - per diritto allo studio relativi all'anno solare 2013 e con cui si è disposto, altresì, di pubblicare l'avviso predetto per la durata di 20 (venti) giorni a decorrere dalla data di affissione;

RILEVATO:

- che l'avviso di cui sopra è stato pubblicato tramite affissione nelle bacheche di tutti i Nodi di Arpa in data 09/11/2012 e che, conseguentemente, i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla fruizione dei permessi in oggetto, si sono chiusi in data 29/11/2012;

PRESO ATTO:

- che entro il termine predetto hanno presentato domanda di ammissione alla fruizione dei permessi retribuiti per studio, nel corso dell'anno solare 2013, i dipendenti di seguito elencati:
 1. BANDINI LUCIANO - Sezione Provinciale di Parma;
 2. BARLOTTI DAVIDE - Sezione Provinciale di Forlì;
 3. BONETTI RITA - Sezione Provinciale di Bologna;
 4. MALTONI ROBERTA - Sezione Provinciale di Forlì;
 5. MERLI DANIELA - Sezione Provinciale di Bologna;

6. PREGNOLATO MARCO - Sezione Provinciale di Ferrara;
7. RENATI ROBERTA - Direzione Generale - Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione;
8. RUSSO ALESSANDRA - in posizione di comando presso l'Azienda USL di Imola;
9. TINARELLI ROBERTO - Sezione Provinciale di Ravenna;
10. VALLETTA VITTORIO - Sezione Provinciale di Forlì;

RICHIAMATI:

- di seguito, i requisiti di ammissione richiesti dalla circolare ASRURS Prot. n. 472 del 28/10/2004 nonché dall'avviso di attivazione della procedura per la fruizione dei permessi retribuiti per diritto allo studio - anno solare 2013:

a) essere dipendente a tempo indeterminato di Arpa – Emilia Romagna;

b) essere inquadrato nel Comparto;

c) essere iscritto a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

ATTESO:

- che, come previsto dall'art. 9 della succitata circolare, se alla scadenza dell'Avviso il dipendente dichiara di non aver ancora perfezionato l'iscrizione al corso di studio, lo stesso è ammesso con riserva al beneficio in oggetto in attesa di produrre idonea dichiarazione sostitutiva del certificato attestante l'avvenuta iscrizione;

RILEVATO:

- che, in base al combinato disposto di cui all'art. 22, comma 1, del CCNL integrativo 20/09/2001 ed all'art. 3, comma 4, circolare ASRURS prot. n. 472 del 28/10/2004, i dipendenti ammessi alla fruizione dei permessi retribuiti per studio non possono superare il limite del 3% del personale del Comparto in servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno in corso, con arrotondamento all'unità superiore;

ACCERTATO:

- che il limite percentuale sopra citato - relativamente al personale del Comparto in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/01/2012 - corrisponde a n. 26 unità di personale e, pertanto, a fronte di n. 10 dipendenti in possesso dei requisiti per la fruizione dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2013, non ricorre la fattispecie prevista dall'art. 22, comma 4, per cui, a fronte di un numero di richieste superiori alle disponibilità, si procede a stabilire le priorità nella concessione dei permessi retribuiti per studio, in base ai criteri

stabiliti nei commi 4, 5 e 6 dell'art. 22 del CCNL integrativo, sottoscritto in data 20/09/2001 e negli accordi sindacali Rep. 169/2009 e Rep. 182/2010;

STABILITO:

- pertanto, in applicazione del richiamato art. 22 del CCNL integrativo del 20/09/2001 e negli accordi sindacali Rep. 169/2009 e Rep. 182/2010, di ammettere alla fruizione dei permessi retribuiti per studio – anno solare 2013 i dipendenti:
 1. BANDINI LUCIANO - Sezione Provinciale di Parma;
 2. BARLOTTI DAVIDE - Sezione Provinciale di Forlì;
 3. BONETTI RITA - Sezione Provinciale di Bologna;
 4. MALTONI ROBERTA - Sezione Provinciale di Forlì;
 5. MERLI DANIELA - Sezione Provinciale di Bologna;
 6. PREGNOLATO MARCO - Sezione Provinciale di Ferrara;
 7. RENATI ROBERTA - Direzione Generale - Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione;
 8. RUSSO ALESSANDRA - in posizione di comando presso l'Azienda USL di Imola;
 9. TINARELLI ROBERTO - Sezione Provinciale di Ravenna;
 10. VALLETTA VITTORIO - Sezione Provinciale di Forlì;

PRECISATO:

- che la dipendente BONETTI RITA è ammessa con riserva alla fruizione dei permessi retribuiti per studio anno solare 2013, per consentirle di perfezionare l'iscrizione al corso per il quale ha presentato domanda di ammissione alla fruizione dei permessi in oggetto;
- di subordinare lo scioglimento della riserva e, conseguentemente, l'effettiva fruizione dei permessi, alla presentazione, da parte della dipendente in questione di idonea dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al predetto corso;
- che la suddetta dipendente, ammessa con riserva, dovrà presentare la documentazione di cui sopra, all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, entro il 14 gennaio 2013 pena la decadenza dal beneficio in oggetto;

PRECISATO:

- altresì che, la gestione dei permessi retribuiti spettanti alla dipendente RUSSO ALESSANDRA compete all'Azienda USL di Imola presso cui la medesima è comandata, in conformità a quanto specificato nella circolare n. 12/2011 prot. n. DFP 0050576 P-4.17.1.7.1 del 7/10/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Servizio studi e consulenza trattamento del personale avente ad oggetto “La formazione di livello universitario nelle pubbliche amministrazioni – permessi per il diritto allo studio”;

SPECIFICATO:

- che a tal fine si provvederà a fornire adeguata comunicazione all'Azienda USL di Imola;

RICHIAMATO:

- il Regolamento Arpa sul decentramento amministrativo approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 65/2010, secondo cui gli atti di concessione dei permessi per diritto allo studio, con riferimento a tutto il personale dell'Agenzia, competono alla Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

1. di ammettere alla fruizione dei permessi retribuiti per studio anno solare 2013 i dipendenti:
 1. BANDINI LUCIANO - Sezione Provinciale di Parma;
 2. BARLOTTI DAVIDE - Sezione Provinciale di Forlì;
 3. BONETTI RITA- Sezione Provinciale di Bologna;
 4. MALTONI ROBERTA - Sezione Provinciale di Forlì;
 5. MERLI DANIELA- Sezione Provinciale di Bologna;
 6. PREGNOLATO MARCO- Sezione Provinciale di Ferrara;
 7. RENATI ROBERTA - Direzione Generale - Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione;
 8. RUSSO ALESSANDRA - in posizione di comando presso l'Azienda USL di Imola;
 9. TINARELLI ROBERTO - Sezione Provinciale di Ravenna;
 10. VALLETTA VITTORIO - Sezione Provinciale di Forlì;
2. di precisare che la dipendente BONETTI RITA è ammessa con riserva alla fruizione dei permessi retribuiti per studio anno solare 2013, per consentirle di perfezionare l'iscrizione al corso per il quale ha presentato domanda di ammissione alla fruizione dei permessi in oggetto;
3. di subordinare lo scioglimento della riserva e, conseguentemente, l'effettiva fruizione dei permessi, alla presentazione di idonea dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al predetto corso;

4. di precisare che la suddetta dipendente, ammessa con riserva, dovrà presentare la documentazione di cui sopra, all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, entro il 14 gennaio 2013 pena la decadenza dal beneficio in oggetto;
5. di precisare che la gestione dei permessi retribuiti spettanti alla dipendente RUSSO ALESSANDRA compete all'Azienda USL di Imola presso cui la medesima è comandata;
6. di dare comunicazione del presente atto ai dipendenti interessati e all'Azienda USL di Imola per quanto attiene alla posizione della dipendente RUSSO ALESSANDRA.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)