

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-841	del 12/12/2012
Oggetto	Direzione Amministrativa. Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per lo svolgimento di attività di interesse comune tra l'Amministrazione Regionale e le Aziende ed Enti del SSR	
Proposta	n. PDTD-2012-847 del 12/12/2012	
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Direzione Amministrativa	
Dirigente proponente	Razzaboni Massimiliana	
Responsabile del procedimento	Ferretti Monica	

Questo giorno 12 (dodici) dicembre 2012 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per lo svolgimento di attività di interesse comune tra l'Amministrazione Regionale e le Aziende ed Enti del SSR.**

**RICHIAMATA:**

- la DDG n. 65 del 22/11/2012, avente ad oggetto “Direzione Generale. Istituzione di Posizioni Organizzative per lo svolgimento di attività di interesse comune tra l'Amministrazione Regionale e le Aziende ed Enti del SSR”;

**VISTI:**

- il CCNL Comparto Sanità 1998-2001, sottoscritto in data 7 aprile 1999, con particolare riferimento agli artt. 20, 21 e 36 che disciplinano l'istituto delle Posizioni Organizzative nel comparto Sanità;
- l' “Accordo Integrativo Aziendale in applicazione del CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 19 aprile 2004”, rep. n. 117 del 22 giugno 2005, con particolare riferimento all'allegato 5 dell'Accordo medesimo, in materia di posizioni organizzative;
- il “Verbale di concertazione in materia di Posizioni Organizzative per lo svolgimento di attività di interesse comune tra l'Amministrazione Regionale e le Aziende e Enti del SSR” (rep. n. 213 del 22/11/2012);

**RILEVATO:**

- che, la richiamata DDG n. 65/2012 prevede che - in coerenza con le vigenti procedure per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di cui all'allegato 5 dell'Accordo sindacale rep. n. 117/2005 - ai fini dell'individuazione del personale cui conferire i suddetti incarichi di Posizioni Organizzative a “carattere trasversale” si provvede mediante emissione di specifici avvisi rivolti a tutto il personale di ruolo dell'Agenzia appartenente ai profili D o DS;

**RILEVATO ALTRESI':**

- che la predetta DDG n. 65/2012 demanda al Direttore Amministrativo di Arpa lo svolgimento degli adempimenti necessari al conferimento degli incarichi riferiti alle suddette Posizioni Organizzative, prevedendo che lo stesso, in sede di valutazione delle candidature, si avvalga della collaborazione del Responsabile del Servizio Regionale di riferimento o di un suo incaricato;

**CONSIDERATO:**

- che l'art. 21 comma 2 del suddetto CCNL Comparto Sanità 07/04/1999 prevede che per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa le amministrazioni tengono conto,
  - rispetto alle funzioni ed attività prevalenti da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale;

#### DATO ATTO:

- che, le disposizioni di cui al citato allegato 5 dell'Accordo sindacale rep. n. 117/2005 prevedono che:
  - il dirigente competente procede alla individuazione del candidato, previo colloquio, motivandone la scelta con esplicito riferimento ai criteri sopraindicati;
  - la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;
  - l'atto di nomina deve essere motivato e viene adottato specificando:
    - 1) i contenuti professionali specifici e le attività attribuite alla posizione in esame;
    - 2) il suo valore economico annuo;
    - 3) il periodo di riferimento e la conseguente scadenza;
    - 4) i criteri di valutazione;

#### RILEVATO:

- che in data 28/11/2012 (con prot. PGDG/2012/52052) è stato emesso avviso di attivazione di procedura per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa per lo svolgimento di attività di interesse comune tra l'Amministrazione Regionale e le Aziende ed Enti del SSR, riferite ai seguenti ambiti professionali:
  - P.O. Applicazione del D. Lgs. 118/2011 e valutazione degli strumenti di finanziamento dei piani di investimento aziendali;
  - P.O. Supporto giuridico e relazioni con le OO.SS.;
  - P.O. Gestione banca dati e flussi informativi sul personale delle Aziende Sanitarie – Elenco nominativo ruoli del SSR;

#### VALUTATI:

- i curricula allegati alle domande dei dipendenti di seguito indicati, pervenute a questa Direzione di Nodo entro il termine di scadenza del 10/12/2012, fissato nell'avviso di pubblicizzazione:

con riferimento all'incarico di P.O. Applicazione del D. Lgs. 118/2011 e valutazione degli strumenti di finanziamento dei piani di investimento aziendali:

<b>Nominativo</b>	<b>Prot./data domanda</b>
Davalli o Dallavalle Andrea	PGDG/2012/52225 del 04/12/2012

con riferimento all'incarico di P.O. Supporto giuridico e relazioni con le OO.SS.:

<b>Nominativo</b>	<b>Prot./data domanda</b>
Moretti Lorenza	PGDG/2012/52256 del 05/12/2012

con riferimento all'incarico di P.O. Gestione banca dati e flussi informativi sul personale delle Aziende Sanitarie – Elenco nominativo ruoli del SSR:

<b>Nominativo</b>	<b>Prot./data domanda</b>
Valletta Roberto	PGDG/2012/52226 del 04/12/2012

**RILEVATO:**

- che, con riferimento all'incarico di “P.O. Gestione banca dati e flussi informativi sul personale delle Aziende Sanitarie – Elenco nominativo ruoli del SSR”, ha presentato domanda (acquisita in atti con prot. PGDG/2012/52218 del 4/12/2012) anche la dipendente Tiziana Zazzaroni, la quale non risulta in possesso della specializzazione professionale prevista dalla scheda descrittiva della suddetta posizione organizzativa, secondo quanto indicato nell'Allegato A) alla DDG n. 65/2012;

**DATO ATTO:**

- che, in data 12/12/2012, sono stati espletati i colloqui con i sopra citati dipendenti, come da verbale acquisito in atti con prot. PGDG/2012/52387 del 12/12/2012;

**DATO ATTO ALTRESI':**

- che al colloquio non si è presentata la dipendente Tiziana Zazzaroni;

**RITENUTO:**

- di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di posizione organizzativa per le motivazioni rispettivamente riportate:

**1) P.O. Applicazione del D. Lgs. 118/2011 e valutazione degli strumenti di finanziamento dei piani di investimento aziendali**

Valore economico annuo Euro 7.746,85

Incaricato: Davalli o Dallavalle Andrea, categoria DS.

Motivazione: Le caratteristiche professionali del sig.re Davalli descritte nel curriculum rivelano l'adeguatezza del collaboratore al conferimento dell'incarico di responsabile della posizione in argomento, per la coerenza dell'esperienza riportata rispetto ai contenuti professionali richiesti dalla posizione medesima. In particolare, nel curriculum si evidenzia un elevato grado di specializzazione maturato nel settore dei sistemi contabili delle aziende sanitarie e nelle competenze di analisi di bilancio. Il sig.re Davalli possiede, infatti, elevate competenze inerenti la programmazione e la verifica degli equilibri economico-finanziari della spesa sanitaria regionale, avendo riguardo, in particolare, alle attività svolte nell'ambito del Servizio "Programmazione Economico Finanziaria" della Direzione Generala Sanità della Regione Emilia-Romagna per la predisposizione delle delibere regionali di programmazione dei fabbisogni economico-finanziari e di fissazione di linee guida di programmazione economica. Ha sviluppato elevate competenze in materia di monitoraggio dei costi sanitari, supportando il suddetto Servizio regionale nella raccolta e validazione dei documenti afferenti gli adempimenti regionali annuali. Il collaboratore ha partecipato a incontri interregionali e di livello ministeriale in materia di gestione finanziaria delle spesa sanitaria. Il dipendente ha sviluppato, altresì, una specifica professionalità in materia di omogeneizzazione dei sistemi di gestione economico-patrimoniale del settore sanitario, anche grazie allo studio e alla definizione di modalità applicative del d.lgs. 118/2011, nonché tramite la partecipazione a numerosi gruppi di lavoro di livello regionale. Riveste funzioni di responsabilità e supporto organizzativo regionale per il perseguimento della certificabilità dei bilanci sanitari. Il dipendente ha inoltre evidenziato orientamento all'innovazione e alla formazione, partecipando anche in qualità di relatore a corsi e seminari afferenti la posizione da ricoprire.

**2) P.O. Supporto giuridico e relazioni con le OO.SS.**

Valore economico annuo Euro 7.746,85

Incaricato: Moretti Lorenza, categoria DS.

Motivazione: Le caratteristiche professionali della dott.ssa Moretti Lorenza descritte nel curriculum rivelano l'adeguatezza della collaboratrice al conferimento dell'incarico della posizione in argomento, per la coerenza dell'esperienza riportata rispetto ai contenuti professionali richiesti dalla posizione medesima. In particolare si rileva una pluriennale

esperienza maturata nel settore del trattamento giuridico del rapporto di lavoro del personale sanitario, con particolare riferimento al supporto al servizio regionale di riferimento nella materia delle relazioni sindacali. La dipendente ha maturato una competenza specifica nelle attività concernenti lo sviluppo delle risorse umane, supportando il Servizio “Relazioni con gli enti del SSR, Sistemi Organizzativi e Risorse Umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico” della Direzione Generale Sanità della Regione Emilia-Romagna nel coordinamento e nell’adozione di linee guida per l’applicazione omogenea delle normative sul personale sanitario. Dal curriculum si rileva attenzione all’aggiornamento professionale nelle tematiche di maggiore interesse per il settore, quali le principali implicazioni del d.lgs. 150/2009.

**3) P.O. Gestione banca dati e flussi informativi sul personale delle Aziende Sanitarie – Elenco nominativo ruoli del SSR**

Valore economico annuo Euro 5.164,57

Incaricato: Valletta Roberto, categoria DS.

Motivazione: Le caratteristiche professionali del dott. Valletta Roberto descritte nel curriculum rivelano l’adeguatezza del collaboratore al conferimento dell’incarico della posizione in argomento, per la coerenza dell’esperienza riportata rispetto ai contenuti professionali richiesti dalla posizione medesima. In particolare si rileva una pluriennale esperienza maturata nel settore dello sviluppo e gestione di banche dati informatizzate in materia di consistenze numeriche e di spesa del personale del SSR. Si evidenzia una competenza maturata nella definizione della reportistica di supporto alle Direzioni regionali di riferimento, nonché nell’elaborazione di specifici monitoraggi per le verifiche dei fabbisogni di personale e di controllo della spesa. Il dipendente ha maturato un’esperienza professionale specifica nella definizione ed implementazione di apposite banche dati per il monitoraggio della gestione del personale del SSR, con conoscenza delle specificità ed elaborazione di modelli di omogeneizzazione di raccolta dei dati di riferimento.

Dal curriculum rileva attenzione all’aggiornamento professionale nelle tematiche di maggiore interesse per il settore, quali il nuovo codice dell’amministrazione digitale.

CONSIDERATO:

- che i sopra individuati incarichi decorreranno dal 1° gennaio 2013 e che avranno la durata di anni due, fatti salvi gli effetti dell'eventuale valutazione negativa ai sensi del comma 6 e ss. dell'art. 21 del CCNL 7/4/1999;

**SPECIFICATO:**

- che si procederà a fare sottoscrivere ai dipendenti incaricati uno specifico contratto individuale per il conferimento di incarico di posizione organizzativa, sulla base dello schema allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**RILEVATO:**

- che il risultato delle attività svolte dai dipendenti a cui sono conferiti i presenti incarichi di posizione organizzativa è soggetto a specifica valutazione sulla base dei criteri e con gli effetti previsti dall'art. 21, commi da 4 a 7, del CCNL Comparto Sanità 07/04/1999 e dell'Accordo integrativo aziendale sottoscritto il 22/06/2005 Prot. 117;

**PRECISATO:**

- che, come previsto nella DDG n. 65/2012, i dipendenti a cui sono stati conferiti gli incarichi in oggetto svolgeranno la propria attività presso la Direzione Generale alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna e gli oneri relativi alle competenze spettanti per le attività svolte da tale personale saranno interamente rimborsati ad Arpa, nell'ambito dei provvedimenti di assegnazione del Fondo Sanitario Regionale;
- altresì, che il suddetto personale presterà servizio presso la Regione Emilia-Romagna in regime di collaborazione ai sensi della DGR n. 2435 del 29/12/2000, che prevede per la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali la possibilità di avvalersi di personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale per la realizzazione di progetti di modernizzazione previsti nel proprio programma di attività;

**DATO ATTO**

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Monica Ferretti;

**DETERMINA**

1. di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, gli incarichi di posizione organizzativa di seguito elencati assegnando loro le indennità annue rispettivamente indicate:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>INCARICATO</b>	<b>INDENNITA' ANNUA</b>
P.O. Applicazione del D. Lgs. 118/2011 e valutazione degli strumenti di finanziamento dei piani di investimento aziendali	Davalli o Dallavalle Andrea	Euro 7.746,85
P.O. Supporto giuridico e relazioni con le OO.SS.	Moretti Lorenza	Euro 7.746,85
P.O. Gestione banca dati e flussi informativi sul personale delle Aziende Sanitarie – Elenco nominativo ruoli del SSR	Valletta Roberto	Euro 5.164,57

2. di stabilire che i sopra individuati incarichi decorreranno dal 1° gennaio 2013 e avranno la durata di anni due, fatti salvi gli effetti dell'eventuale valutazione negativa ai sensi del comma 6 e ss. dell'art. 21 del CCNL 7/4/1999;
3. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere ai dipendenti di cui al punto 1 uno specifico contratto individuale per il conferimento di incarico di posizione organizzativa, sulla base dello schema allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che, come previsto nella DDG n. 65/2012, i dipendenti a cui sono stati conferiti gli incarichi in oggetto svolgeranno la propria attività presso la Direzione Generale alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna e gli oneri relativi alle competenze spettanti per le attività svolte da tale personale saranno interamente rimborsati ad Arpa, nell'ambito dei provvedimenti di assegnazione del Fondo Sanitario Regionale;
5. di precisare, altresì, che il suddetto personale presterà servizio presso la Regione Emilia-Romagna in regime di collaborazione ai sensi della DGR n. 2435 del 29/12/2000, che prevede per la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali la possibilità di avvalersi di personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale per la realizzazione di progetti di modernizzazione previsti nel proprio programma di attività;
6. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di Arpa e di dare, altresì, informazione alle OO.SS./RSU aziendali dei conferimenti sopra indicati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

## CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di dicembre dell'anno 2012 (duemiladodici) tra l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente della Regione Emilia Romagna sita in Via Po n. 5 a Bologna, rappresentata dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, soggetto competente al conferimento dell'incarico in oggetto, e il/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- Visto il CCNL per il Comparto Sanità relativo al quadriennio 1998 – 2001 sottoscritto il 7/4/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli artt. 20, 21 e 36 inerenti all'istituto delle "Posizioni Organizzative";
- Visto l'allegato 5 "Posizioni organizzative: criteri e modalità di individuazione, graduazione, conferimento e valutazione" dell'Accordo integrativo aziendale sottoscritto in data 22/06/2005 Prot. 117;
- Visto il "Verbale di concertazione in materia di Posizioni Organizzative per lo svolgimento di attività di interesse comune tra l'Amministrazione Regionale e le Aziende e Enti del SSR" (rep. n. 213/2012);
- Richiamata la DDG n. 65 del 22/11/2012 con la quale l'Agenzia ha proceduto all'istituzione di posizioni organizzative per lo svolgimento di attività di interesse comune tra l'Amministrazione Regionale e le Aziende ed Enti del SSR;
- Vista la determinazione del Direttore Amministrativo n. 841 del 12/12/2012, con la quale al/alla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ è stato conferito, sulla base dei criteri fissati dalla sopra citata deliberazione, l'incarico di Posizione Organizzativa denominato "\_\_\_\_\_";
- Rilevato che il presente contratto individuale di lavoro è regolato dai vigenti contratti collettivi;

si conviene e si stipula quanto segue

### **ART. 1 - Contenuto del contratto**

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna (ARPA) stipula il presente contratto con il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ al fine di disciplinare

l'oggetto, la durata, nonché il trattamento economico relativo all'incarico di Posizione Organizzativa denominato " \_\_\_\_\_ ", conferito con determinazione del Direttore Amministrativo n. 841 del 12/12/2012.

### **ART. 2 - Oggetto dell'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa**

L'incarico è denominato " \_\_\_\_\_ "; l'oggetto ed il contenuto dello stesso sono definiti nella relativa scheda descrittiva approvata con la DDG n. 65/2012.

Di tale scheda viene consegnata copia al dipendente incaricato il quale dichiara di averla ricevuta e di averne presa visione con particolare riferimento al contenuto dell'incarico di Posizione Organizzativa conferitogli.

### **ART. 3 - Durata dell'incarico**

L'incarico di cui all'art. 2 ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/01/2013, ha una durata di anni 2 (due) fatto salvo quanto disposto dall'art. 21, commi 6, 7 e 8 del CCNL sottoscritto il 7/4/1999.

### **ART. 4 – Sede di servizio**

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ svolgerà la propria attività di servizio presso la Direzione Generale alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna.

### **ART. 5 - Obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico**

Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con i piani delle attività del Servizio regionale di assegnazione e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricato di posizione organizzativa ed il Dirigente regionale sovraordinato, secondo quanto previsto dai CCNL per il personale del Comparto Sanità e negli accordi decentrati aziendali in materia vigenti in Arpa.

La valutazione sui risultati raggiunti è svolta annualmente sulla base dei criteri e con gli effetti previsti dall'art. 21, commi da 4 a 7 del CCNL del 7/4/99 e dell'Accordo integrativo aziendale sottoscritto il 22/06/2005 Prot. 117.

### **ART. 6 - Trattamento economico**

L'Agenzia corrisponde al/alla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ il trattamento economico relativo alla Posizione Organizzativa rivestita previsto dalla DDG n. 65/2012.

Il trattamento economico di Posizione viene corrisposto mensilmente dalla data di decorrenza giuridica ed economica dell'incarico di cui all'art. 3.

#### **ART. 7 - Orario di lavoro**

Nell'ambito dell'orario di lavoro contrattuale, l'incaricato di Posizione Organizzativa articola la propria prestazione di lavoro al fine di garantire la piena funzionalità delle attività connesse alla posizione ricoperta ed il raggiungimento degli obiettivi stabiliti annualmente. Tale articolazione è concordata con il Dirigente responsabile.

Il trattamento economico di cui all'art. 6 assorbe i compensi per lavoro straordinario.

#### **ART. 8 - Codice di comportamento**

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nello svolgimento del proprio incarico è tenuto alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Pubblica e del codice disciplinare dei dipendenti del Comparto Sanità, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile ed amministrativa dei pubblici dipendenti.

Il codice disciplinare dei dipendenti del Comparto Sanità è consultabile nel sito istituzionale dell'Agenzia [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it) alla voce "Codici disciplinari".

#### **ART. 9 - Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo e disciplinanti le materie trattate dal presente contratto.

Per quanto concerne le modalità di gestione del rapporto di lavoro si rinvia – per tutto quanto non modificato dal presente contratto – alle disposizioni di cui al "*Disciplinare per l'impiego a tempo pieno di personale del servizio sanitario nazionale presso la direzione Generale Sanità e Politiche Sociali in attuazione della Deliberazione di giunta regionale n. 2435 del 29/12/2000*".

Data e luogo \_\_\_\_\_

Letto, confermato, sottoscritto.

PER ARPA: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

.....



*IL DIPENDENTE INCARICATO*

.....