

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-861	del 17/12/2012
Oggetto	Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura della studentessa Silvia Unguendoli per lo svolgimento di tirocinio formativo.	
Proposta	n. PDTD-2012-882 del 17/12/2012	
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Tibaldi Stefano	
Struttura proponente	Direzione Generale	
Dirigente proponente	Tibaldi Stefano	
Responsabile del procedimento	Tibaldi Stefano	

Questo giorno 17 (diciassette) dicembre 2012 (duemiladodici) presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico, Prof. Stefano Tibaldi, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura della studentessa Silvia Unguendoli per lo svolgimento di tirocinio formativo.**

VISTO:

- la delibera del Direttore Generale n. 73 dell'11/10/2010 con la quale si approva uno schema di Protocollo d'Intesa con l'Università degli Studi di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010;

RICHIAMATI:

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 469/97 "Conferimento alle Regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997" sui tirocini formativi e di orientamento",
- la L.R. n. 45/96 "Misure di politica regionale del lavoro" che all'art. 4, egualmente contiene disposizioni a livello regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L.R. 25/98 "Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego", che all'art. 2, punto 1, lett. d), contiene la previsione di tirocini e borse lavoro;
- la L.R. n. 19/2001 "Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna";

CONSIDERATO:

- che in seguito ad accordi conseguiti con l'Università di Bologna è stato predisposto un progetto di tirocinio formativo per la studentessa Silvia Unguendoli, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
  - 1) durata predeterminata della frequenza: 15/01/2013- 15/04/2013;
  - 2) copertura assicurativa per infortuni e Responsabilità civile per danni a terzi a carico dell'Università;
  - 3) individuazione di un Tutor aziendale (Ing. Maurizio Morelli) e di uno dell'Università (Prof. Barbara Zanuttigh);

CONSIDERATO INOLTRE:

- che il costituendo rapporto tra Arpa e la studentessa Silvia Unguendoli, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

RITENUTO INOLTRE:

- opportuno disporre che la studentessa Silvia Unguendoli svolga la propria attività formativa presso la sede di Arpa, Direzione Tecnica, Largo caduti del Lavoro, 6 - Bologna;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Tecnico ad Interim, Prof. Stefano Tibaldi, il quale ha espresso, ai sensi del Regolamento in materia di Decentramento, approvato con D.D.G. n. 98 del 22.12.2008, il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO :

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, e s.m.e.i., lo stesso Direttore Tecnico;

#### DETERMINA

1. di approvare l'effettuazione di un tirocinio curriculare da parte della studentessa Silvia Unguendoli presso la sede di Arpa, Direzione Tecnica, Largo caduti del Lavoro, 6 - Bologna come da progetto formativo;
2. di dare atto che il costituendo rapporto tra Arpa e la studentessa Silvia Unguendoli la studentessa Gabriella Squarzoni, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa.

IL DIRETTORE TECNICO AD INTERIM

(Prof. Stefano Tibaldi)

---



DOMANDA DI TIROCINIO CURRICULARE
FACOLTA' DI INGEGNERIA

Al Presidente

della Commissione di Tirocinio

del Corso di Studio in Ingegneria: CIVILE IN IDRAULICA LM codice: 093C

Il sottoscritto SILVIA nome CNGUENDOLI cognome nato a BENTIVOGLIO (BO)

il 02/10/1987 matricola n° 0000609913 iscritto per l'a.a. 2012-2013 al 1°

anno in corso fuorcorso, e-mail 87silvia@libero.it

tel. abitazione 051-898322 tel. cell. 3332543462

PROPONE

di svolgere il tirocinio curriculare da n° 6 CFU previsto nel piano didattico tra le altre attività formative per la preparazione della tesi di laurea

presso la seguente struttura ospitante convenzionata da convenzionare

ARPA EMILIA ROMAGNA - DIREZIONE TECNICA

che, sottoscrivendo la presente domanda, si rende disponibile ad accoglierlo presso la propria sede di

LARGO CADUTI DEL LAVORO n° 6 BOLOGNA

Periodo di tirocinio (gg/mm/aa) dal 15/01/2013 al 15/04/2013

Nominativo tutore accademico BARBARA ZANUTTIGH

Nominativo referente/i struttura ospitante MORELLI MAURIZIO

1 specificare corso di studio (es.: Meccanica L (Laurea), LM (Laurea Magistrale) o LMCU (Laurea Magistrale a ciclo unico))
2 specificare codice corso di studio (es.: se iscritti a Meccanica LM (Laurea Magistrale) indicare 0938)
3 il tirocinio curriculare può essere obbligatorio o facoltativo, secondo quanto determinato dal singolo corso di studio, e deve essere svolto nell'anno di corso previsto nel piano didattico
4 indicare la denominazione completa dell'azienda, ente pubblico, studio professionale, struttura universitaria, etc.
5 per verificare se una struttura è già convenzionata per lo svolgimento delle attività di tirocinio consultare l'applicativo web (tirocini di Ateneo) oppure contattare il Servizio Tirocini di Facoltà
6 nel caso di struttura non ancora convenzionata con l'Università di Bologna è necessario allegare alla presente domanda una presentazione della struttura ospitante, redatta in forma libera, sottoscritta con firma autografa dal Legale Rappresentante (o suo delegato) e indirizzata al Presidente della Commissione Tirocinio del proprio corso di studio
7 indicare l'indirizzo completo della sede di svolgimento del tirocinio
8 indicare il nominativo del tutore accademico che deve essere individuato tra i professori o ricercatori del proprio corso di studio
9 indicare il nominativo del referente della struttura ospitante che coordinerà e seguirà le attività di tirocinio e certificherà ore e giorni di presenza dello studente, firmando il libretto-diario

ospitante<sup>10</sup>

VIA LARGO CADUTI DEL LAVORO 6 (BO)

CAP 40122

TEL 051 - 5281213

maurizio.morelli@arpa.emr.it

### Polizze assicurative tirocinanti

Lo studente autorizzato a svolgere il tirocinio curriculare è coperto con assicurazione dall'Università contro gli infortuni che dovesse subire durante lo svolgimento del previsto tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovesse involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività.

### Programma di tirocinio<sup>11</sup>

ANALISI DI DATI TOPOGRAFICI, BATIMETRICI RELATIVI AL LITORALE EMILIANO - RICHAGNOLO. RICOSTRUZIONE DEL CLIMA METEOMARINO IN ADRIATICO CENTRO SETTENTRIONALE PER UN PERIODO DI ALCUNI ANNI.

### Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna, 23/10/2012

### Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante<sup>12</sup>

Stefano Ugrendi

### Firma per assenso del tutore accademico

Barbara Baumgärtel

### Firma e timbro per assenso della struttura ospitante<sup>13</sup>

Maurizio Morelli

**ARPA - Direzione Tecnica**  
Largo Caduti del Lavoro, 6  
40122 - BOLOGNA  
Tel. 051 5281211 - Fax 051 5281261  
P. IVA e C.F. 04290860370

### Riservato alla Commissione di Tirocinio

La Commissione di Tirocinio valuta idonea la struttura proposta e autorizza lo studente a svolgere il tirocinio curriculare.

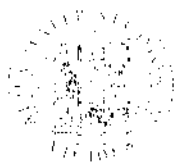
Bologna, 15/11/2012

Il Presidente della Commissione di Tirocinio

Maurizio Morelli  
firma

Titolare o il Responsabile o un Socio o un Dirigente della struttura ospitante

<sup>10</sup>La presente domanda deve essere sottoscritta per assenso dal referente della struttura ospitante (nel caso di tirocinio presso strutture dell'Università di Bologna la firma può essere apposta sia dal Responsabile della Struttura che dal referente per il tirocinio di cui alla nota 9); sia nel caso di struttura già convenzionata che da convenzionare; la struttura non ancora convenzionata che sottoscrive la presente domanda si impegna a perfezionare il convenzionamento prima di accogliere tirocinanti



**ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA  
FACOLTA' DI INGEGNERIA**

**LIBRETTO-DIARIO TIROCINIO CURRICULARE<sup>1</sup>**

COGNOME E NOME TIROCINANTE:	UNGUENDOLI SILVIA
COMUNE DI NASCITA:	BENTIVOGLIO (BO)
DATA DI NASCITA:	02/10/1987
MATRICOLA:	0000609913
CODICE CORSO DI LAUREA:	930
N° CFU:	6
PERIODO DI TIROCINIO (DAL/AL):	15/10/2013 - 15/06/2014
STRUTTURA OSPITANTE CONVENZIONATA:	ARPA -E.R.- DIREZIONE TECNICA
REFERENTE STRUTTURA OSPITANTE:	MORELLI
TUTORE UNIVERSITA':	ZANUTTIGH

Il tirocinante è autorizzato dalla Commissione di Tirocinio del proprio Corso di Studio a svolgere il tirocinio curriculare previsto nella programmazione didattica presso la struttura ospitante convenzionata sopra indicata, esclusivamente nel periodo compreso tra le date di inizio/fine tirocinio indicate nel presente libretto-diario.

Per tale periodo il tirocinante è coperto dall'Università di Bologna con assicurazione contro gli infortuni, nonché con assicurazione per responsabilità civile terzi (persone e/o cose).

Il tirocinio può anche essere prorogato o concluso anticipatamente, esclusivamente seguendo le indicazioni e utilizzando la modulistica su <http://www.ing.unibo.it/Ingegneria/Didattica/Tirocini/curriculare.htm>.

Una volta sostenuto l'esame di tirocinio, il libretto-diario, controfirmato dal Presidente della Commissione Tirocinio esaminatrice in ultima pagina, rimane in consegna al/alla tirocinante.

Bologna, 05/12/2013

per il Presidente della  
Commissione di Tirocinio

<sup>1</sup> Il tirocinio rivolto agli studenti che svolgono un periodo di formazione professionalizzante per acquisire i CFU (Crediti Formativi Universitari) previsti nella programmazione didattica (N° 1 CFU corrisponde a un impegno orario di 25 ore, da svolgere presso la struttura ospitante, a eccezione del Corso di Laurea Specialistica a ciclo unico Edile-Architettura per il quale N° 5 CFU corrispondono a un impegno orario di 200 ore). Il tirocinio deve essere effettuato nell'anno di corso previsto nel piano didattico dello studente.