

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-882	del 20/12/2012
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga delle assegnazioni temporanee dei dipendenti Sig.ri FRANCESCO DE NOBILI, ROBERTA PORTACCIO, FABIANA SCOTTO e MORIS ZOTTI, a far data dal 01/01/2013 e sino al 31/12/2013.	
Proposta	n. PDTD-2012-900 del 20/12/2012	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Vella Cinzia	

Questo giorno 20 (venti) dicembre 2012 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga delle assegnazioni temporanee dei dipendenti Sig.ri FRANCESCO DE NOBILI, ROBERTA PORTACCIO, FABIANA SCOTTO e MORIS ZOTTI, a far data dal 01/01/2013 e sino al 31/12/2013.

VISTO:

- l'art. 18, comma 2, del CCNL integrativo Comparto Sanità del 20/09/2001, così come modificato dall'art. 3 CCNL Comparto Sanità Biennio Economico 2008-2009 del 31/07/2009 secondo cui "*L'Azienda, nell'esercizio del proprio potere organizzatorio, per comprovate ragioni tecniche od organizzative, nel rispetto dell'art. 2103 c.c., dispone l'impiego del personale nell'ambito delle strutture situate nel raggio di venticinque chilometri dalla località d'assegnazione, previa informazione ai soggetti di cui all'art. 9, comma 2 del CCNL 7.04.99*";

PREMESSO:

- che la Sig.ra Roberta Portaccio è ad oggi dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di “assistente amministrativo” (cat. C);
- che con le determinazioni ASRURS n. 741/2010, n. 279/2011 e n. 853/2011 è stata disposta l’assegnazione temporanea della Sig.ra Roberta Portaccio, dal 01/11/2010 e sino al 31/12/2012, dal Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale al Servizio Idro-Meteo-Clima;

VISTE:

- la nota del 10/12/2012 - agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - con la quale il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale, Dott.ssa Vanna Polacchini, ha espresso parere favorevole in merito alla proroga dell’assegnazione temporanea della Sig.ra Roberta Portaccio al Servizio Idro-Meteo-Clima per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013;
- la nota del 11/12/2012 – anch’essa agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - con la quale il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Carlo Cacciamani, ha espresso parere favorevole in merito alla proroga dell’assegnazione temporanea della Sig.ra Roberta Portaccio al Servizio Idro-Meteo-Clima per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013;

PREMESSO:

- che il Sig. Moris Zotti è ad oggi dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "collaboratore tecnico – professionale" (cat. D) con assegnazione all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali della Direzione Amministrativa;
- che con la determinazione ASRURS n. 79/2012 è stata disposta l'assegnazione temporanea del Sig. Moris Zotti, dal 13/02/2012 e sino al 31/12/2012, per due giorni lavorativi la settimana, al Servizio Sistemi Informativi della Direzione Generale, confermando l'assegnazione del dipendente medesimo all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali per i rimanenti 3 giorni lavorativi la settimana;

VISTA:

- la nota del 12/12/2012 - acquisita agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - con la quale il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi della Direzione Generale, Dott. Piero Santovito, ha espresso parere favorevole in merito alla proroga dell'assegnazione temporanea del Sig. Moris Zotti al Servizio Sistemi Informativi per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013, mantenendo le medesime modalità specificate al punto precedente;

PREMESSO:

- che il Sig. Francesco De Nobili è ad oggi dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" (cat. D);
- che con la determinazione ASRURS n. 665/2010 è stata disposta l'assegnazione temporanea del Sig. Francesco De Nobili, dal 01/10/2010 e sino al 31/12/2010, al Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale, per due giorni lavorativi la settimana, confermando l'assegnazione del dipendente medesimo alla Sezione Provinciale di Bologna per i restanti tre giorni lavorativi;
- che con la successiva determinazione ASRURS n. 917/2010 è stata disposta la proroga, dal 01/01/2011 e sino al 31/08/2011, dell'assegnazione temporanea del Sig. F. De Nobili al Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale per tre giorni lavorativi la settimana, mentre è stato previsto che per i restanti due giorni lavorativi il dipendente medesimo continuasse a prestare servizio presso la Sezione Provinciale di Bologna;

- che con le successive determinazioni ASRURS n. 533/2011 e n. 852/2011 è stata disposta un'ulteriore proroga, dal 01/09/2011 e sino al 31/12/2012, dell'assegnazione temporanea del dipendente in questione al Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale, secondo le stesse modalità di cui al paragrafo precedente;

VISTE:

- la nota del 10/12/2012 - agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - con la quale il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale, Dott.ssa Vanna Polacchini, ha espresso parere favorevole in merito alla nuova proroga dell'assegnazione temporanea del Sig. Francesco De Nobili al Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013, mantenendo le medesime modalità descritte in premessa;
- la nota del 10/12/2012 – anch'essa agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - con la quale anche il Direttore della Sezione Provinciale di Bologna, Dott.ssa Maria Adelaide Corvaglia, ha espresso parere favorevole in merito alla nuova proroga dell'assegnazione temporanea del Sig. Francesco De Nobili al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013, mantenendo le medesime modalità descritte in premessa;

PREMESSO:

- che la Sig.ra Fabiana Scotto è ad oggi dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "collaboratore tecnico professionale - esperto" (cat. D livello super);
- che con la determinazione ASRURS n. 297/2011 si è disposta l'assegnazione temporanea della Signora Fabiana Scotto dalla Direzione Tecnica alla Sezione Provinciale di Bologna a fare data dal 09/05/2011 e sino al 31/12/2011;
- che con successiva determinazione ASRURS n. 848/2011 è stata disposta la proroga dell'assegnazione temporanea della dipendente in questione dalla Direzione Tecnica alla Sezione Provinciale di Bologna a far data dal 01/01/2012 e sino al 31/12/2012;

VISTE:

- la nota del 18/12/2012 - agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - con la quale il Direttore Generale Prof. Stefano Tibaldi, quale Direttore Tecnico *ad interim*, ha espresso parere favorevole in merito alla proroga dell'assegnazione temporanea

- della Sig.ra Fabiana Scotto alla Sezione Provinciale di Bologna per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013;
- la nota del 18/12/2012 – anch'essa agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - con la quale il Direttore della Sezione Provinciale di Bologna, Dott.ssa Maria Adelaide Corvaglia, ha espresso parere favorevole in merito alla proroga dell'assegnazione della Sig.ra Fabiana Scotto alla Sezione Provinciale di Bologna per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013;

VALUTATA:

- l'opportunità - a fronte delle esigenze funzionali dei seguenti Nodi: Servizio Idro-Meteo-Clima, Servizio Sistemi Informativi, Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione e Sezione Provinciale di Bologna - di prorogare nuovamente l'assegnazione temporanea, dal 01/01/2013 e sino al 31/12/2013, dei seguenti dipendenti:
Sig.ra Roberta Portaccio: assegnazione temporanea al Servizio Idro-Meteo-Clima;
Sig. Moris Zotti: assegnazione temporanea al Servizio Sistemi Informativi per n. 2 giorni la settimana;
Sig. Francesco De Nobili: assegnazione temporanea al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione per n. 3 giorni la settimana;
Sig.ra Fabiana Scotto: assegnazione temporanea alla Sezione Provinciale di Bologna;

RITENUTO pertanto:

- di prorogare l'assegnazione temporanea della dipendente Sig.ra Roberta Portaccio, dal 01/01/2013 e sino al 31/12/2013, al Servizio Idro-Meteo-Clima;
- di prorogare l'assegnazione temporanea del dipendente Sig. Moris Zotti, dal 01/01/2013 e sino al 31/12/2013, al Servizio Sistemi Informativi per due giorni lavorativi la settimana, confermando tuttavia l'assegnazione del dipendente medesimo all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali per i restanti tre giorni lavorativi;
- di precisare, per quanto riguarda la posizione del Sig. Moris Zotti, quanto segue:
 - le modalità circa lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte del dipendente di cui trattasi saranno concordate tra la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali e il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi;
 - la gestione delle assenze/presenze continuerà a fare capo all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

- il costo del personale relativo al Sig. M. Zotti continuerà ad essere interamente a carico del Centro di Costo dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;
- di prorogare l'assegnazione temporanea del Sig. Francesco De Nobili, dal 01/01/2013 e sino al 31/12/2013, al Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale, per tre giorni lavorativi la settimana, confermando tuttavia l'assegnazione del dipendente medesimo alla Sezione di Bologna per i restanti due giorni lavorativi;
- di precisare, per quanto riguarda la posizione del Sig. Francesco De Nobili, quanto segue:
 - le modalità circa lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte del dipendente di cui trattasi saranno concordate tra il Direttore della Sezione Provinciale di Bologna ed il Direttore del Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione;
 - il costo del personale relativo al Sig. F. De Nobili sarà posto, proporzionalmente, a carico del Centro di Costo della Sezione Provinciale di Bologna e del Centro di Costo del Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione;
- di prorogare l'assegnazione temporanea della Sig.ra Fabiana Scotto alla Sezione Provinciale di Bologna, a decorrere dal 01/01/2013 e sino al 31/12/2013;

RICHIAMATO:

- il Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 27/09/2010 - allegato E) lett. a), secondo cui gli atti connessi alle procedure di trasferimento di tutto il personale dell'Agenzia competono alla Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Cinzia Vella;

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa,

- 1) di prorogare l'assegnazione temporanea della dipendente Sig.ra Roberta Portaccio, dal 01/01/2013 e sino al 31/12/2013, al Servizio Idro-Meteo-Clima;
- 2) di prorogare l'assegnazione temporanea del dipendente Sig. Moris Zotti, dal 01/01/2013 e sino al 31/12/2013, al Servizio Sistemi Informativi per due giorni lavorativi la

- settimana, confermando tuttavia l'assegnazione del dipendente medesimo all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali per i restanti tre giorni lavorativi;
- 3) di precisare, per quanto riguarda la posizione del Sig. Moris Zotti, quanto segue:
 - le modalità circa lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte del dipendente di cui trattasi saranno concordate tra la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali e il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi;
 - la gestione delle assenze/presenze continuerà a fare capo all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;
 - il costo del personale relativo al Sig. M. Zotti continuerà ad essere interamente a carico del Centro di Costo dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;
 - 4) di prorogare l'assegnazione temporanea del Sig. Francesco De Nobili, dal 01/01/2013 e sino al 31/12/2013, al Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale, per tre giorni lavorativi la settimana, confermando tuttavia l'assegnazione del dipendente medesimo alla Sezione di Bologna per i restanti due giorni lavorativi;
 - 5) di precisare, per quanto riguarda la posizione del Sig. Francesco De Nobili, quanto segue:
 - le modalità circa lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte del dipendente di cui trattasi saranno concordate tra il Direttore della Sezione Provinciale di Bologna ed il Direttore del Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione;
 - il costo del personale relativo al Sig. F. De Nobili sarà posto, proporzionalmente, a carico del Centro di Costo della Sezione Provinciale di Bologna e del Centro di Costo del Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione;
 - 6) di prorogare l'assegnazione temporanea della Sig.ra Fabiana Scotto alla Sezione Provinciale di Bologna, a decorrere dal 01/01/2013 e sino al 31/12/2013.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)