

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-884	del 20/12/2012
Oggetto	Sezione Provinciale di Forli-Cesena. Affidamento a Poste Italiane SpA del servizio di ritiro ed affrancatura della corrispondenza. Periodo 01/01/2013– 31/12/13	
Proposta	n. PDTD-2012-896 del 19/12/2012	
Struttura adottante	Sezione Di Forli-Cesena	
Dirigente adottante	Vicari Luigi	
Struttura proponente	Sezione Di Forli-Cesena	
Dirigente proponente	Vicari Luigi	
Responsabile del procedimento	Vicari Luigi	

Questo giorno 20 (venti) dicembre 2012 presso la sede di Via Salinatore, 20 in Forli', il Direttore del/della Sezione Di Forli-Cesena, Dott. Vicari Luigi, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Sezione Provinciale di Forlì-Cesena. Affidamento a Poste Italiane SpA del servizio di ritiro ed affrancatura della corrispondenza. Periodo 01/01/2013 – 31/12/13

PREMESSO:

- che sin dal 01/01/2000 la Sezione si è avvalsa di una ditta esterna per il servizio di ritiro e recapito della corrispondenza tra la sede della sezione di Forlì, l'ufficio postale e le sedi delle istituzioni del territorio non disponendo di personale interno da adibire a tale servizio;
- che l'attuale contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione del servizio di cui alla Determina dirigenziale n. 26 del 11/12/2008 scade il 31/12/12;

VISTO:

- che nell'ultimo anno il volume della corrispondenza cartacea sia nei confronti dei privati che delle istituzioni del territorio si è molto ridotto ed un'ulteriore riduzione è prevista stante l'obbligatorietà dell'utilizzo della PEC per la trasmissione di atti ufficiali;
- che a tutt'oggi comunque persistono le condizioni che hanno determinato la scelta di affidare ad un soggetto esterno il servizio di ritiro e affrancatura della corrispondenza dalla sede della Sezione ARPA di Forlì;
- che si rende pertanto necessario procedere per il 2013 ad una revisione del servizio anche per realizzare una riduzione della spesa in ottemperanza delle recenti norme in materia di contratti e finanza pubblica;

VERIFICATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento Arpa per l'acquisizione in economia di beni e servizi,

ACCERTATO:

- che Poste Italiane offre sia ai clienti privati che pubblici servizi per l'affrancatura e il ritiro della corrispondenza, in particolare:
 - 1- il servizio denominato PICK UP ha per oggetto il ritiro presso il cliente di corrispondenza

da avviare alla rete di Poste Italiane al costo di euro 5,00 per ogni ritiro effettuato;

- 2- il servizio denominato POSTA BASIC EASY che consiste nell'affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza

RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 75 del 13/12/12 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013-2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio Economico preventivo per l'esercizio 2013 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2013";
- la DDG n. 76 del 13/12/2012 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti 2013";

PRESO ATTO:

- di quanto disposto con DDG n. 67 del 13/09/2011 "Modifiche al Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia"

RITENUTO pertanto:

- di procedere con la procedura semplificata di acquisto in economia ai sensi dell'art. 125 – D. Lgs 163/2006 e art. 10 L. R. 28/07 per l'affidamento del servizio di ritiro e affrancatura della corrispondenza;
- di aderire al servizio di PICK UP da svolgersi nelle giornate del lunedì-martedì-giovedì-venerdì al costo di euro 5,00/die per un costo annuo massimo pari ad euro 1.258,00;
- di aderire al servizio di POSTA BASIC EASY con applicazione delle tariffe postali vigenti prevedendo un costo annuo massimo pari ad euro 2.500,00, calcolato sulla base dei costi sostenuti per l'affrancatura della corrispondenza nell'anno 2012,;

DATO ATTO:

- che il costo onnicomprensivo presunto di euro 3.758,00 IVA, avente natura di TRASPORTI relativo al presente provvedimento, è previsto a carico dell'esercizio 2013 ed è compreso nel budget annuale con riferimento al Centro di Responsabilità della Direzione di Sezione;

DATO ATTO altresì:

- che è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva di Poste Italiane s.p.a.;
- che la procedura, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 legge 136/2010, modificato dal d.l. n.187/2010, ha ottenuto un codice identificativo gara (C.I.G.) n. ZB707BA5C1 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e che da parte di Arpa saranno applicate le relative disposizioni riguardanti la tracciabilità dei documenti contabili e dei pagamenti;
- che si attesta, ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2012-Linee guida" della D.D.G. 86 del 22.12.2011;
- del parere favorevole espresso dal Responsabile dello Staff Amministrazione, ai sensi del Regolamento Arpa per il decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010;
- che si è provveduto a nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.R. 6 settembre 1993 n. 32, la dott.ssa Loretta Poggi;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, il servizio di ritiro e affrancatura della corrispondenza, a decorrere dal 27/12/12 per la durata di un anno un anno, in esito a procedura in economia espletata ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 alla società Poste Italiane Spa, con sede a Roma, Viale Europa 190, C.F. 97103880585;
2. che il costo di omnicomprendivo presunto di euro 1.258,00 per servizio di PICKUP e 2.500,00 euro per il servizio di POSTA BASIC EASY potrà variare in funzione della quantità e tipologia delle affrancature e dei ritiri effettuati;
3. di dare atto che il costo complessivo di euro 3.758,000 avente natura di "TRASPORTI" è a carico dell'esercizio 2013 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità della Direzione della Sezione

Il Direttore della Sezione
(Luigi Vicari)

N. Proposta: PDTD-2012-896 del 19/12/2012

Centro di Responsabilità: Sezione Di Forli-Cesena

OGGETTO: Sezione Provinciale di Forli-Cesena. Affidamento a Poste Italiane SpA del servizio di ritiro ed affrancatura della corrispondenza. Periodo 01/01/2013– 31/12/13

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Poggi Loretta, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Forli-Cesena, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 20/12/2012

Il/La Responsabile Amministrativo/a
