

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-92 del 15/02/2012
Oggetto	Conferimento alla Ditta SDG S.r.l. di Lecco dell'incarico di teleassistenza, assistenza e manutenzione del software OASI e dell'applicativo OASI Workflow per la gestione contabile 2012. Importo: Euro 16.127,90 onnicomprensive per l'assistenza. Euro 16.153,50 onnicomprensive per la manutenzione .
Proposta	n. PDTD-2011-872 del 28/12/2011
Struttura adottante	Area Bilancio e Controllo Economico
Dirigente adottante	Bacchi Reggiani Giuseppe
Struttura proponente	Area Bilancio e Controllo Economico
Dirigente proponente	Bacchi Reggiani Giuseppe
Responsabile del procedimento	Bacchi Reggiani Giuseppe

Questo giorno 15 (quindici) febbraio 2012 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Conferimento alla Ditta SDG S.r.l. di Lecco dell'incarico di teleassistenza, assistenza e manutenzione del software OASI e dell'applicativo OASI Workflow per la gestione contabile 2012.**

**Importo: Euro 16.927,90 onnicomprensive per l'assistenza. Euro 16.153,50 onnicomprensive per la manutenzione . CIG n. ZED03B0C09**

VISTO:

- la Delibera del Direttore Generale n°. 86 del 22/12/2011, "Approvazione Linee Guida e assegnazione ai Centri di responsabilità del budget di esercizio e investimenti 2012";
- la Determinazione n. 827 del 23/12/2011 del Direttore Amministrativo, con al quale sono stati assegnati i budget di esercizio 2012 alle Aree della Direzione Amministrativa;
- il regolamento Arpa in materia di fornitura di beni e servizi in economia, approvato con D.D.G. n 67/2011, art. 2 comma 7 e art. 5;

PREMESSO:

- che il software applicativo OASI viene utilizzato per la gestione del sistema di contabilità economico-patrimoniale di Arpa ed occorre prevederne l'assistenza e la manutenzione per il 2012;
- che il sistema OASI è di proprietà della ditta SDG S.r.l., con sede a Lecco in via Mazzucconi 32, C.F. e P.IVA 02235210131, che ne ha curato fino al 31.12.11 per Arpa l'assistenza, la manutenzione e le esigenze di interfaccia con altri sistemi gestionali dell'Agenzia;
- che con Determinazioni n. 40 del 19.10.07 e n. 32 del 17.7.08 il servizio Sistemi Informativi ha acquisito da SDG S.r.l. e implementato un applicativo interfacciato con il sistema OASI, denominato Wokflow OASI, per la gestione informatizzata dei processi amministrativi, che ha consentito di realizzare l'accentramento e la digitalizzazione della registrazione delle fatture fornitori di Arpa e che è attivo in tutti i nodi di Arpa;
- che nel corso del 2011 il servizio di manutenzione ed assistenza sul sistema Oasi e l'applicativo Oasi Workflow da parte della ditta SDG S.r.l. è stato svolto in modo ritenuto soddisfacente dall'Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa, consentendo di monitorare efficacemente i processi interni di fatturazione, liquidazione fatture, contabilità e gestione dei budget di nodo;

#### RISCONTRATA LA NECESSITA':

- di acquisire, per l'esercizio 2012, il servizio di teleassistenza ed assistenza dei sistemi gestionali OASI e OASI Workflow agli addetti dell'Area Bilancio e Controllo Economico e ai Nodi periferici per la gestione contabile e finanziaria, quantificabile in un massimo 18 giornate di un operatore qualificato, di cui 8 presso il laboratorio di SDG e 10 presso le sedi Arpa, da svolgersi a richiesta di Arpa entro il 31/12/2012; detto numero di giornate, fermo restando il costo complessivo, è rivedibile nella distribuzione fra giornate presso Arpa e in laboratorio di SDG, in funzione delle esigenze che si valuteranno in corso d'anno e comprendente :
  - la gestione non ordinaria dei dati (estrazioni, stampe, controlli, correzione di errori di immissione quadratura di tutti i moduli connessi),
  - l'aggiornamento dell'istruzione all'uso di tutte le complesse funzionalità del software,
  - l'effettuazione delle chiusure contabili periodiche e finali,
  - il supporto alla realizzazione di interfaccia con altre procedure informatiche per minimizzare l'inserimento manuale di registrazioni e l'elaborazione manuale della reportistica ;
- di acquisire, per l'esercizio 2012, il servizio di manutenzione del software OASI e OASI Workflow, per assicurare all'Arpa il rilascio degli aggiornamenti via via realizzati per migliorarne le prestazioni e adeguarli agli sviluppi normativi, sia per i moduli rilasciati inizialmente che per le integrazioni successive, indicate nell'allegato A al presente atto ;

#### PRESO ATTO:

- che per la specialità della prestazione, è stata contattata la ditta SDG S.r.l., fornitrice e sviluppatrice del software Oasi e dell'applicativo Oasi workflow;
- del preventivo di costo per giornata per il servizio di teleassistenza e assistenza inviato da SDG s.r.l. di Lecco prot. ARPA/DG n. 876 del 14.2.12 agli atti che indica un importo complessivo di Euro **16.927,90** IVA inclusa per l'anno 2012, comprensivo di teleassistenza e di 18 giornate uomo stimate per l'assistenza on site e in laboratorio del sistema OASI (8 gg di operatore qualificato presso laboratorio SDG e 10 gg di un operatore qualificato per l'assistenza on site presso Arpa, da svolgersi a richiesta di Arpa entro il 31/12/2012);
- del preventivo di attività e di costi per il servizio di manutenzione inviato da SDG s.r.l. di Lecco prot. ARPA/DG n. 876/2012 agli atti che indica un importo complessivo di Euro

**16.153,50** IVA inclusa per l'anno 2012 relativamente al sistema OASI e all'applicativo OASI Workflow;

- che il fornitore è tenuto a produrre l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 d.lgs. 163/06 e la sussistenza dei requisiti per il rilascio del Documento Unico di regolarità contributiva;

**RICHIAMATO:**

- il regolamento Arpa per la fornitura di beni e servizi in economia, approvato con DDG 67/2011, e ritenuto che sussistano le condizioni ivi previste per procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi;

**VALUTATE:**

- la congruità degli importi richiesti per il servizio di teleassistenza e assistenza on-site per il 2012, (Teleassistenza Euro 4000,00 oltre IVA 21%; attività ordinaria in laboratorio SDG su Sistema OASI e OASI Worklow : Euro 400,00 oltre IVA 21%, per un totale di Euro 484,00 a giornata, ed Euro 679,00 oltre IVA 20%, per un totale di Euro 821,59 a giornata, per un operatore qualificato presso sedi Arpa) in relazione ai prezzi correnti di mercato per prestazioni similari, al mero adeguamento Istat dei costi unitari di assistenza on site rispetto al 2011 e al non aumento complessivo dei prezzi rispetto all'anno precedente, sulla base anche dei dati di consuntivo 2011, nonostante anche l'aumento dell'IVA;
- la congruità degli importi richiesti per il servizio di manutenzione in relazione ai prezzi correnti di mercato per prestazioni similari (euro 11.300,00 annui oltre IVA 21% per OASI e euro 2050,00 oltre IVA 21% per OASI Workflow);

**CONSIDERATE:**

- l'opportunità di incaricare la Ditta SDG s.r.l. del servizio di assistenza e manutenzione del software di contabilità OASI e dell'applicativo OASI Workflow in dotazione ad Arpa, che può essere adeguatamente svolto mediante un livello di conoscenza della procedura applicativa non disponibile all'interno dell'Ente e non reperibile attraverso altri servizi esterni di assistenza informatica, in quanto la ditta SDG s.r.l. è proprietaria, fornitrice del software OASI e detentrica del relativo know-how nella gestione, manutenzione e sviluppo dei relativi applicativi;

- la necessità di incaricare la Ditta SDG s.r.l., in quanto proprietaria e fornitrice del software OASI, del servizio di manutenzione del sistema OASI e dell'applicativo OASI Workflow;

VISTE:

- le condizioni di fornitura allegate sub A) quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento ai sensi della L.R. 6 settembre 1993 n.32 è il Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che la procedura, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 legge 136/2010, modificato dal d.l. n.187/2010, ha ottenuto un codice identificativo gara (C.I.G.) n. ZED03B0C09 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e che da parte di Arpa saranno applicate le relative disposizioni riguardanti la tracciabilità dei documenti contabili e dei pagamenti;
- che si attesta, ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2012-Linee guida" della D.D.G. 86 del 22.12.2011;
- del parere di regolarità amministrativa e contabile espresso dal resp. Bilancio e Controllo Economico dr. Giuseppe Bacchi Reggiani ai sensi dell'art. 8 comma 4 del Regolamento sul decentramento amministrativo;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla Ditta SDG s.r.l., con sede a Lecco in via Mazzucconi 32, C.F. e P.IVA 02235210131, il servizio di teleassistenza per gli applicativi del sistema OASI e OASI Workflow per l'anno 2012 per Euro 4.840,00 IVA inclusa, e il servizio di assistenza al software di gestione del sistema contabile Oasi, per un totale presunto di n. 18 giornate di assistenza, di cui n. 8 al prezzo unitario di Euro 400,00 oltre IVA 21%, da svolgersi presso il laboratorio SDG, per un totale di Euro 3.872,00 onnicomprensive, e n. 10 da svolgersi presso Arpa al prezzo unitario di Euro 679,00 oltre IVA 21%, per un totale di Euro 8.215,90 onnicomprensive, da svolgersi a richiesta di Arpa entro il 31/12/2012, così come specificato nel preventivo della Ditta

stessa agli atti, conservato presso l'Area Bilancio e Controllo economico; detto numero di giornate, fermo restando il costo complessivo massimo, è rivedibile nella distribuzione fra giornate fra assistenza presso Arpa e presso il laboratorio dell'operatore qualificato in funzione delle esigenze che si valuteranno in corso d'anno e comprende :

- la gestione non ordinaria dei dati (estrazioni, stampe, controlli, correzione di errori di immissione quadratura di tutti i moduli connessi),
  - l'aggiornamento dell'istruzione all'uso di tutte le complesse funzionalità del software,
  - l'effettuazione delle chiusure contabili periodiche e finali,
  - il supporto alla realizzazione di interfaccia con altre procedure informatiche per minimizzare l'inserimento manuale di registrazioni e l'elaborazione manuale della reportistica ;
2. di affidare alla Ditta Ditta SDG s.r.l., con sede a Lecco in via Mazzucconi 32, C.F. e P.IVA 02235210131, il servizio di manutenzione per i moduli applicativi del sistema OASI indicati nell'allegato A) al presente atto e per OASI Workflow, per l'anno 2012, al prezzo di Euro 16.153,50 IVA inclusa così come specificato nel preventivo della Ditta stessa conservato presso l'Area Bilancio e Controllo economico;
  3. di approvare le condizioni di fornitura allegate sub A) quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
  4. di dare atto che il costo di Euro 16.927,90 ( Euro 13.990,00 oltre IVA 21%) avente natura di Servizi Informatici, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2012 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa.
  5. di dare atto che il costo di Euro 16.153,50 ( Euro 13.350,00 oltre IVA 21%), derivante dall'assunzione del presente provvedimento, avente natura di Manutenzione Software, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2012 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico

Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

## **All. A Determinazione /12 Area Bilancio e Controllo Economico ARPA ER**

**Condizioni di incarico per il servizio di teleassistenza e assistenza e manutenzione del software OASI e dell'applicativo OASI Workflow per la gestione contabile, anno 2012.**

### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

Costituisce oggetto del presente incarico il servizio di teleassistenza, assistenza e manutenzione per l'anno 2012 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo WORKFLOW descritto nel preventivo di attività e di spesa inviato dalla Ditta SDG s.r.l. di Lecco, sede legale in via Mazzucconi 32, Lecco, C.F. e P.IVA. 02235210131 in data 13 febbraio 2012 prot arpa PGDG/2011/876.

I moduli del sistema OASI in dotazione ad Arpa all'1.1.12 oggetto dell'attività di manutenzione e assistenza sono quelli riportati in allegato A1 parte integrante e sostanziale della presente lettera d'incarico.

Il servizio di manutenzione consiste nel tempestivo rilascio ad Arpa degli aggiornamenti successivamente realizzati per migliorare le prestazioni del software e adeguarli agli sviluppi normativi.

Le attività di assistenza e teleassistenza comprese nel servizio sono quelle che richiedono necessariamente l'intervento della Ditta fornitrice del software come, a titolo di esempio:

- la gestione non ordinaria dei dati (estrazioni, stampe, controlli, correzione di errori di immissione, quadratura di tutti i moduli connessi),
- il completamento dell'istruzione all'uso di tutte le complesse funzionalità del software;
- l'effettuazione delle chiusure contabili periodiche e finali;
- il supporto alla realizzazione di interfaccia con altre procedure informatiche per minimizzare l'inserimento manuale di registrazioni.

La teleassistenza consiste nell'assistenza telefonica per soluzione di problemi operativi in orari d'ufficio 9-17 nei giorni lavorativi.

### **Art. 2 Durata della fornitura**

Il servizio di assistenza e teleassistenza viene assegnato per l'anno 2012 e comprende un massimo di 18 giornate da effettuarsi a richiesta di Arpa, di cui 8 presso il laboratorio SDG e 10 presso le sedi Arpa.

La quantità espressa è indicativa e non vincolante, essendo tale fabbisogno non esattamente prevedibile, in quanto subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore. La suddetta quantità, pertanto, potrebbe subire variazioni sia in positivo che in negativo rispetto a quella indicata, senza che per questo il fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

Il servizio di manutenzione è di durata annuale e viene assegnato per l'anno 2012.

### **Art. 3 Compensi**

Per lo svolgimento del servizio di manutenzione di OASI verrà corrisposto a SDG s.r.l. un canone pari a un importo di 13.350,00 Euro + IVA 21% per un totale di Euro 16.153,50, comprensivo dell'applicativo OASI Workflow.

Per il servizio di teleassistenza verrà corrisposto un canone annuo di euro 4000,00 + IVA 21%, per un totale di euro 4840,00.

Per lo svolgimento del servizio di assistenza verrà corrisposto a SDG S.r.l. un compenso giornaliero, comprensivo delle spese di trasferta pari a :

Euro 679,00 oltre IVA 21% nel caso si richieda l'intervento di un Operatore qualificato presso sedi Arpa;

Euro 400,00 oltre IVA 21% nel caso si richieda l'intervento di un operatore qualificato da laboratorio SDG s.r.l.

La distribuzione delle giornate in corso d'anno fra interventi in sede Arpa e in laboratorio potrà subire delle variazioni in funzione delle esigenze effettivamente rilevate, fermo restando il costo massimo complessivo annuale per i servizi di assistenza di cui al punto 2), comprendenti anche il servizio di teleassistenza, e previsto in euro 16.927,90 onnicomprensivi.

I corrispettivi contrattuali sono determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto fissi e invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico il fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

I corrispettivi indicati dal fornitore in sede di offerta sono altresì comprensivi dei costi derivanti da utilizzo di tutti i materiali di consumo utilizzati per la stampa (carta, buste, toner, ecc.).

### **Art. 4 Condizioni generali**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente lettera di incarico e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo

contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione ad Arpa, per quanto di propria competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto e a comunicare tempestivamente ad Arpa, per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

### **Art. 5 Responsabile del Servizio**

Il Fornitore nomina il sig. Alfredo Vassena, al momento dell'affidamento della fornitura, quale Responsabile del servizio, destinato a svolgere compiti di interfaccia unica con la competente struttura ARPA.

Il Responsabile di Servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di Servizio, dovranno intendersi fatte direttamente al Fornitore stesso.

### **Art. 6 Brevetti e Royalties**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge che lo autorizzi a produrre e vendere i servizi e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

### **ART. 7 Riservatezza**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad Arpa.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore stessa a gare e appalti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal decr. Legisl. 196/03 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di Riservatezza.

### **Art. 8 : Tempi e Penali**

Il fornitore si impegna ad eseguire a perfetta regola d'arte ogni intervento nei tempi stabiliti in ogni analisi di dettaglio concordata.

Nel caso di ritardi nello svolgimento delle attività di volta in volta concordate e previste, Arpa potrà applicare una penale giornaliera di € 50,00, per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna concordati. L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'impresa aggiudicataria dipendenti dal contratto cui la penalità si riferisce. Resta salva la facoltà per Arpa di risolvere il contratto in caso di grave e persistente inadempimento.

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

### **Art. 9 : Fatturazione e Pagamenti**

I servizi di assistenza verranno fatturati mensilmente a consuntivo, sulla base delle giornate effettivamente svolte.

Il servizio di manutenzione e di teleassistenza prevede un canone annuo che verrà fatturato in rate trimestrali anticipate.

Arpa provvederà ai pagamenti entro 90 gg dalla data della fattura.

Ogni fattura dovrà riportare con chiarezza:

- l'indicazione sintetica dei servizi resi
- il prezzo unitario applicato per i servizi resi, negli importi fissati in sede di affidamento della fornitura;
- il prezzo complessivo dei servizi, comprensivo dell' IVA;
- i dati richiesti per la tracciabilità ex legge 136/2010 (CIG, IBAN dedicato)

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r. da parte di Arpa.

## **Art. 10 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

## **Art. 11 - Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati**

I servizi di cui al presente capitolato ricomprendono i seguenti trattamenti di dati personali:

- gestione tecnica delle basi dati relative alle applicazioni assegnate alla Ditta
- gestione del trattamento dei profili autorizzativi
- gestione tecnica dei log applicativi
- quei trattamenti che in futuro verranno affidati per iscritto.

L'affidamento della fornitura comporta la designazione della Ditta aggiudicataria quale responsabile esterno dei suddetti trattamenti, secondo quanto stabilito dall'art. 29, c. 2 del D.Lgs. 196/03. I compiti sono di seguito riportati:

- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e dall'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie perché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- c) dare direttamente riscontro oralmente, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- d) trasmettere, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003 che necessitino di riscontro scritto al Responsabile del trattamento di Arpa, per consentire allo stesso di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal D.Lgs. 196/2003;
- e) fornire al Responsabile del trattamento la massima assistenza, necessaria per soddisfare

- tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;
- f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
  - g) attestare, qualora l'incarico affidato ricomprenda l'adozione di misure minime di sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003.

L'individuazione del soggetto responsabile del trattamento è effettuata direttamente in fase di affidamento del contratto.

### **Art. 12 : Risoluzione del contratto**

L'Arpa può richiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- motivi di pubblico interesse debitamente motivati;
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali, ripetuti ritardi nello svolgimento delle attività oggetto delle forniture;
- cessione dell'azienda, senza tempestiva e preventiva comunicazione all'Ente appaltante;
- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
- liquidazione, fallimento o altre procedure concorsuali.

La risoluzione del contratto viene disposta con specifico provvedimento e ne viene data comunicazione al fornitore a mezzo Raccomandata A/R.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta aggiudicataria.

Arpa non riconoscerà al fornitore nessun compenso per i danni, spese, mancanza di profitto e per ogni altro costo che potesse derivare a seguito della risoluzione dell'ordine di acquisto per colpa del fornitore.

Alla Ditta inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da Arpa rispetto a quelle previste dal contratto risolto; esse saranno prelevate da eventuali crediti della Ditta. Nel caso di minore spesa nulla compete alla Ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa dovesse incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

### **ART. 13: Responsabilità del fornitore**

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

### **ART. 14 Divieto di cessione del contratto e di credito**

È fatto divieto al Fornitore di cedere il contratto e i crediti da esso derivanti, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, Arpa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **ART. 15: Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le eventuali spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, II comma, del D.P.R. 26/04/86 n°131 e successive modificazioni. Qualora si verificasse il caso d'uso, le spese saranno a carico del contraente.

#### **ART. 16: Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

#### **ART. 17: Tutela della privacy**

ARPA, in relazione alla raccolta dei dati personali effettuata per il conferimento dell'incarico, allega qui di seguito l'informativa di cui agli artt. 7 e 13 del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **Art. 18 : Norme di rinvio**

Per le condizioni generali di fornitura e per ogni ulteriore caso non previsto nel presente capitolato, varranno le norme del Codice Civile.

Timbro e firma legale  
rappresentante  
per accettazione

## *CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO*

Gli articoli:

- 2 durata della fornitura;
- 3 compensi;
- 4 condizioni generali;
- 5 responsabile del servizio ;
- 6 brevetti e royalties
- 7 riservatezza;
- 8 tempi e penali;
- 9 fatturazione e pagamenti;
- 10 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
- 11 Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati
- 12 risoluzione del contratto;
- 13 responsabilità del fornitore;
- 14 divieto cessione di contratto e di credito;
- 16 foro competente;

del presente Capitolato si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Firma per accettazione  
del Titolare o Legale Rappresentante

**Allegato A1 – descrizione moduli sistema OASI attivati da SDG srl per Arpa e oggetto del presente contratto di assistenza e manutenzione**

**MODULI ALL' 1.1.2012**

Modulo Tabelle di Base  
Contabilità Generale  
Contabilità IVA  
Contabilità Professionisti  
Gestione Piccole Spese Economali  
Fatturazione  
Gestione Cespiti  
Contabilità Analitica  
Gestione ordini fornitori a quantità  
Gestione Magazzini  
Tesoreria / Scarichi di cassa  
Contabilità clienti / fornitori  
Richieste di acquisto di beni e servizi  
Gestione autorizzatorio  
Gestione ordini fornitori a valore  
Gestione Listini  
Gestione Magazzini Prodotti Chimici  
Gestione gare  
Ciclo attivo (ordini clienti, bolle e fatturazione)  
Quadri sintetici di magazzino  
Gestione storico transazioni  
Gestione sicurezze su articoli  
Dettaglio articoli cespiti  
Interessi di Mora  
Integrazione paghe  
**Mandati / Reversali**

Applicativo OASI Workflow

Timbro e firma legale  
rappresentante  
per accettazione

## **Informativa art. 13 Decreto Legislativo 196/2003**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il Decreto Legislativo n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

Il trattamento che intendiamo effettuare:

- a) ha la finalità di adempimento della normativa vigente in materia contabile, fiscale, di aggiudicazione di contratti pubblici e di lotta alla delinquenza mafiosa;
- b) sarà effettuato con le seguenti modalità: raccolta in archivi cartacei e/o informatizzati
- c) in caso di aggiudicazione in Vs. favore, i dati potranno essere comunicati ad enti pubblici ed a soggetti privati, quali il Tesoriere dell'Agenzia, nei soli casi consentiti dalla normativa vigente.

La informiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'adempimento della normativa vigente soprarichiamata e il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata esecuzione del contratto.

Il titolare del trattamento è: il Direttore generale di ARPA.

Al titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

### *Diritti dell'interessato.*

#### *7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.*

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Bologna, PGDG/**

Spett.le  
**SDG srl**  
alla c.a Alfredo Vassena  
Via Mazzucconi 32  
23900 LECCO

**OGGETTO: Informazioni in materia di sicurezza relativamente al contratto in essere  
“Contratto per l’affidamento annuale di servizi di manutenzione HW e SW e  
assistenza sul sistema OASI e l’applicativo OASI Workflow con SDG Srl  
(periodo : anno 2012 – det. Area Bilancio e controllo economico /12)**

Con la presente, in relazione alle recenti disposizioni del D. Lgs. N. 81/2008, comunichiamo le informazioni dovute in materia di sicurezza relativamente al contratto in essere con la Vostra Ditta.

Tenuto conto dei processi di decentramento amministrativo attuati da Arpa Emilia-Romagna, con delibera n. 63 del 28/07/2008, sulla base già del combinato disposto dell’art. 2 del D.Lvo. 626/94 e dell’art. 30 del D.Lvo. 242/96 ( recentemente ripresi dall’art. 2 del D.L.vo 81/2008), sono stati individuati i Datori di Lavoro, in particolare:

- Datore di Lavoro per la Struttura Centrale: il Direttore Generale;
- Datore di Lavoro per le Sezioni Provinciali ed per le Strutture Tematiche: i Direttori delle Sezioni Provinciali e delle Strutture, in quanto sussistono i requisiti di autonomia gestionale ed indipendenza funzionale degli uffici, richiesti dalla normativa.

Sono stati conseguentemente nominati da ciascun Datore di Lavoro i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione, i componenti delle squadre per la gestione delle emergenze, ed ogni altra figura prevista sulla base della Valutazione dei Rischi effettuata

Le attività previste dal contratto di cui all’oggetto, ed in particolare l’esecuzione di servizi di manutenzione hardware e software e assistenza, sono costituiti da :

1. Front end e Call Center mediante Help desk strutturato
2. Supporto tecnico ai referenti Arpa
3. Manutenzione correttiva SW OASI e OASI Workflow

La fornitura al punto 2 prevede la manutenzione correttiva SW su di un insieme definito di moduli applicativi e consiste nell’intervento da remoto (laboratorio SDG) o in loco e in tempi definiti, attivato attraverso il sistema di Help Desk che si occupa della raccolta e smistamento delle richieste di interventi .

Il servizio di manutenzione prevede attività che vengono svolte “prevalentemente “ presso la Sede operativa della Vostra Ditta , perché consistono in interventi da remoto o in loco di: ricerca del guasto, tentativo di riparazione e solitamente riavvio del software malfunzionante o da integrare.

Solamente per interventi connessi al rilascio o riavvio di applicativi, abbastanza occasionalmente, avviene un intervento di assistenza presso le sedi indicate nel contratto:

DIREZIONE GENERALE	VIA Po 5	BOLOGN A
	Via Malvasia 6/a	BOLOGN A

Nei casi di interventi presso le sedi il personale ARPA ( i referenti Informatici dei nodi di ARPA) seguirà le opportune misure organizzative basate su informazioni comportamentali dettagliate atte a evitare i rischi connessi alle attività da erogare e, contemporaneamente, dei rischi connessi ai locali nei quali devono operare.

Resta naturalmente fermo quanto altro stabilito nel contratto, e in particolare per i fini di cui trattasi, quanto descritto all’art. 4 “**OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO” delle condizioni di fornitura del servizio (allegato A det. 98/11 Area Bilancio e Controllo Economico).**

Per quanto sopra esposto si ritiene che **non ci sia rischio di interferenza** , perché è assente l’interferenza lavorativa nei luoghi di lavoro e di passaggi comuni per lo svolgimento delle attività del contratto, e qualora i Vostri incaricati dovessero intervenire presso le nostre sedi, sarà cura di Arpa evitare che ci siano sovrapposizioni con le attività dell’Agenzia o di operatori di altre ditte fornitrici (es. per servizi di pulizia, facchinaggio, ecc.).

Cordiali saluti,

Il Direttore Generale  
Arpa Emilia Romagna  
-Prof Stefano Tibaldi-

N. Proposta: PDTD-2011-872 del 28/12/2011

**Centro di Responsabilità: Area Bilancio E Controllo Economico**

**OGGETTO: Conferimento alla Ditta SDG S.r.l. di Lecco dell'incarico di teleassistenza, assistenza e manutenzione del software OASI e dell'applicativo OASI Workflow per la gestione contabile 2012.**

**Importo: Euro 16.127,90 onnicomprensive per l'assistenza. Euro 16.153,50 onnicomprensive per la manutenzione .**

### **PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 15/02/2012

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---