

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-107	del 18/02/2013
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale per attività connesse alla gestione del sito www.liberiamolara.it	
Proposta	n. PDTD-2013-36 del 21/01/2013	
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente adottante	Tibaldi Stefano	
Struttura proponente	Area Comunicazione	
Dirigente proponente	Bompani Mauro	
Responsabile del procedimento	Malossini Andrea	

Questo giorno 18 (diciotto) febbraio 2013 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore ad interim del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Prof. Stefano Tibaldi, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale per attività connesse alla gestione del sito www.liberiamolaria.it

VISTI:

- gli artt. 2222-2238 c.c.;
- l'art. 409 c.p.c., punto n. 3;
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 - e successive modificazioni ed integrazioni - ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. 607 del 4/05/2009 avente ad oggetto "Disciplina del rapporto di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna", con cui è stata approvata la "Direttiva in materia di rapporti di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna";
- la D.D.G. n. 71 del 5/12/2012 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Approvazione della nuova disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna";

PREMESSO:

- che la Regione Emilia-Romagna, con Deliberazione di Giunta n. 2154 del 28/12/2012, ha concesso ad Arpa, nell'ambito dei progetti specifici finanziati annualmente, un contributo pari ad Euro 10.000,00 per la realizzazione del Progetto "Gestione e aggiornamento del sito Liberiamo l'aria. Anno 2012/2013";
- che con D.D.G. n. 12/2013 avente ad oggetto "Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Presa d'atto della concessione da parte della Regione Emilia-Romagna del contributo per la realizzazione di attività e progetti specifici ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. c) della L.R. 44/95. Anno 2012" la realizzazione del suddetto Progetto è stata affidata, analogamente agli anni passati, al Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;
- che nelle more del completamento dell'iter amministrativo finalizzato all'approvazione del Progetto stesso la Regione Emilia-Romagna aveva richiesto ad Arpa, con lett. prot. PG.2012.0244733 del 18/10/2012 (prot. Arpa PGDG/2012/51356 del 19/10/2012), di avviare le relative attività;

RILEVATO:

- che i carichi di lavoro previsti per i collaboratori dell'Area Comunicazione all'avvio delle attività avevano determinato la necessità di avvalersi di un supporto esterno al fine di consentire la realizzazione delle attività affidate dalla Regione Emilia-Romagna;
- che con determinazione n. 715 del 25/10/2012 del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione si era pertanto conferito al Dott. Enrico De Benedictis un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale per attività connesse alla gestione del sito www.liberiamolara.it;

CONSIDERATO:

- che la gestione e l'aggiornamento del sito www.liberiamolara.it è parte integrante della Campagna di comunicazione relativa agli Accordi di programma per la qualità dell'aria della Regione Emilia-Romagna;
- che l'attività di gestione del sito prevede l'inserimento dei dati di qualità dell'aria, dei dati meteorologici, delle previsioni a 72 ore delle concentrazioni di PM10, nonché dei provvedimenti adottati dalle Amministrazioni Locali;
- che l'Accordo di programma per la qualità dell'aria sottoscritto da Regione, Province, Comuni capoluogo e Comuni superiori a 50.000 abitanti in data 26/07/2012, prevede inoltre, a differenza degli accordi sottoscritti negli ultimi anni, nuovi provvedimenti di limitazione alla circolazione e misure emergenziali attivabili in base al superamento, o meno, dei valori limite giornalieri di PM10;

RILEVATO:

- che la gestione e l'aggiornamento del sito www.liberiamolara.it riguarda in particolare l'inserimento delle seguenti informazioni:
 - Dati ambientali;
 - Ordinanze dei Comuni, comprese quelle relative alle misure emergenziali;
 - Documenti: istituzionali (Accordo e allegati) o di informazione generale (quali ad esempio le indicazioni ambientali e sanitarie);
 - Notizie su limitazioni, iniziative correlate, incentivi regionali e nazionali;
- che è prevista inoltre la gestione di:
 - DB Eventi;
 - Casella di posta Urp per i cittadini;

CONSIDERATO:

- che il Responsabile dell'Unità WEB URP e Ufficio Stampa Andrea Malossini ha evidenziato la necessità, in considerazione dei carichi di lavoro attualmente affidati

all'Unità stessa, di continuare ad avvalersi di un supporto esterno per l'inserimento qualificato dei dati con specifico riferimento alle misure emergenziali, che richiedono particolare attenzione;

- che la suddetta necessità riveste carattere temporaneo, in quanto il progetto affidato dalla Regione ad Arpa avrà termine il 31 marzo 2013, e che l'incarico in oggetto, in ragione della natura e delle caratteristiche della prestazione, assume la valenza di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale;

CONSIDERATO ALTRESI':

- che, in conformità a quanto previsto dall'art. 4, comma 1, lett. d) della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 71 del 5/12/2012, per l'espletamento delle suddette attività qualificate è necessario il possesso di una particolare e comprovata specializzazione universitaria coerente con l'oggetto della prestazione;

RICHIAMATO:

- l'art. 13 della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna" approvata con D.D.G. n. 71/2012;

RITENUTO:

- che la prestazione occasionale di cui trattasi rientra in un contesto di eccezionale straordinarietà ed urgenza, motivate dalla necessità di realizzare le attività di gestione e aggiornamento del sito www.liberiamolara.it nei tempi previsti dall'Accordo di Programma sopra citato;
- che l'eccezionale straordinarietà ed urgenza del contesto di cui trattasi sono motivate anche dalle caratteristiche della gestione del sito previste dal vigente Accordo di Programma per la qualità dell'aria, che rende il carico di lavoro affidato all'Area Comunicazione del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione non compatibile con le attività in corso di realizzazione e già previste nel Programma annuale delle attività approvato con D.D.G. n. 78 del 13/12/2012;
- che i tempi ristretti non consentono di attendere l'utile esperimento della procedura comparativa semplificata;
- che la prestazione occasionale di cui trattasi possa, pertanto, rientrare nei casi di affidamento diretto di incarico di cui all'art. 13 della Disciplina approvata con D.D.G. n. 71/2012;

- che, ai sensi dell'art. 14, comma 2, della Disciplina approvata con D.D.G. n. 71/2012, il perfezionamento di contratti di prestazione occasionale può avvenire mediante forme semplificate;

RILEVATO:

- che non sono disponibili elenchi regionali di esperti ovvero elenchi di esperti approvati da Arpa per il tipo di professionalità richiesta per l'espletamento degli incarichi in oggetto;

RITENUTO:

- pertanto, ai sensi dell'art. 11, comma 4, della suddetta "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 71/2012, di conferire mediante affidamento diretto un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale al Dott. Enrico De Benedictis, che possiede la necessaria professionalità, come da curriculum allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, in merito allo svolgimento delle attività sopraelencate;

RICHIAMATO:

- il principio di economicità e celerità dell'azione amministrativa in considerazione del valore economico della prestazione di cui trattasi;

RITENUTO PERTANTO:

- di conferire al Dott. Enrico De Benedictis un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale per la realizzazione di attività connesse alla gestione del sito www.liberiamolara.it, a fronte di un corrispettivo onnicomprensivo e forfetario di Euro 4.000,00, da liquidarsi a conclusione delle attività;

RITENUTO ALTRESI':

- di stabilire che il suddetto incarico abbia termine entro il 15/04/2013;
- di approvare lo schema di contratto, allegato sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra Arpa e il Dott. Enrico De Benedictis;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 commi 18 e 54 della L. 244/2007 (legge finanziaria per il 2008);

DATO ATTO:

- che il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale di cui al presente provvedimento avviene nel rispetto delle vigenti Leggi Finanziarie;
- che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 della richiamata "Disciplina in materia di

conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna" approvata con D.D.G. n. 71/2012, come risulta dalla specifica scheda conservata agli atti del Nodo, sono stati acquisiti i preventivi pareri del Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali e del Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, rispettivamente per gli aspetti di natura tecnico/giuridica e di coerenza con la programmazione degli incarichi e con il budget;

VALUTATO:

- che ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 1, comma 42 della L. 190/2012) nei confronti del Dott. Enrico De Benedictis non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come risulta dalla documentazione conservata agli atti;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 75 del 13/12/2012 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013-2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2013 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2013";
- la D.D.G. n. 76 del 13/12/2012 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2013";

SU PROPOSTA:

- del Dott. Mauro Bompani, Responsabile dell'Area Comunicazione, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che, ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2011- Linee guida" della D.D.G. n. 86 del 22/12/2011;
- che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e della L.R. 32/93, è il Dott.

Andrea Malossini Responsabile dell'Unità WEB URP e Ufficio Stampa;

DETERMINA

1. di conferire al Dott. Enrico De Benedictis, che possiede la necessaria professionalità, come da curriculum allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale per la realizzazione di attività connesse alla gestione del sito www.liberiamolaria.it, a fronte di un corrispettivo onnicomprensivo e forfetario di Euro 4.000,00, da liquidarsi a conclusione delle attività;
2. di stabilire che l'incarico di cui al precedente punto 1. abbia termine entro il 15/04/2013;
3. di approvare lo schema di contratto, allegato sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra Arpa e il Dott. Enrico De Benedictis;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 commi 18 e 54 della L. 244/2007 (legge finanziaria per il 2008);
5. di dare atto che il costo complessivo di Euro 4.000,00, relativo al presente provvedimento, avente natura di Consulenze Tecniche, è a carico dell'esercizio 2013 ed è compreso nel budget annuale con riferimento al Progetto LIB12.

Il Direttore ad interim del Servizio

Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione

(Prof. Stefano Tibaldi)

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome	Enrico De Benedictis	
Indirizzo	11, Strada della Villa, 53035, Monteriggioni (SI), Italia	
Telefono	(+39) 0577318213	Cellulare: (+39) 3493138154
E-mail	enrico.de.benedictis@gmail.com	
Codice fiscale	DBNNRC85R03I726C	
Cittadinanza	italiana	
Data di nascita	03/10/1985	

Esperienza professionale

Date	Da 30/03/2012
	Da 7/01/2012 a 30/03/2012
	Da 29/09/2010 a 04/10/2010
	Da 17/07/2010 a 28/07/2010
	Da 23/09/2009 a 29/09/2009

Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Stagista Operaio stagionale Personale di servizio Operaio stagionale
------------------------------	--

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Area51 Publishing s.r.l. , Via Pio La Torre 5, San Lazzaro di Savena (BO). Area51 Publishing s.r.l. , Via Pio La Torre 5, San Lazzaro di Savena (BO). Azienda agricola Massina s.s. di f.lli Pistolesi, strada di Massina 14, Monteriggioni (SI) Azienda Brian di De Palma F. & c. s.n.c., Via del Chianti Classico 47, Monteriggioni (SI) Azienda agricola Massina s.s. di f.lli Pistolesi, strada di Massina 14, Monteriggioni (SI)
---------------------------------------	---

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata: **Master universitario di primo livello in Informatica del testo – Edizione elettronica**

Principali tematiche/competenze professionali: Progettazione e realizzazione database e CMS, linguaggio HTML – web design, codifica XML/TEI, edizione digitale- editoria elettronica, digitalizzazione manoscritti e biblioteche digitali, e-book (tipologie, tecnologie, strategie), archivistica informatica (standard EAC, EAD, codifica XDAMS), e-learning e libro digitale scolastico.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Università degli Studi di Siena

Stage effettuato presso *Area51 Publishing s.r.l.*

Principali tematiche/competenze professionali acquisite: revisione ed editing testuale, creazione ebook in formato *epub*, *mobi*, *ibooks* (iBooks Author); redazione e design app per device Apple (iPad, iPhone), tramite compilazione file XML e Xcode 4.2.

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lettere moderne (votazione 107/110)
-----------------------------------	--

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Letteratura italiana dalle origini all'età moderna, letteratura italiana contemporanea, letteratura francese, letteratura tedesca, critica letteraria e letterature comparate, linguistica italiana, dialettologia, filologia romanza, filologia classica, filologia italiana, storia dell'arte medievale, storia medievale, storia della filosofia, storia e critica del cinema, storia del cinema italiano, informatica base.
---	---

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Siena

Titolo della qualifica rilasciata | **Diploma di maturità scientifica** (progetto "Brocca")

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico Tecnologico "Tito Sarrocchi", Siena.

Capacità e competenze personali

Madrelingua | Italiano

Altre lingue

Livello

Lingua inglese (*certificazione *Ise 1*
Trinity College London)

Lingua francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Discreto	Discreto	Discreto
Buono	Buono	Discreto	Discreto	Discreto

* = Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche | Utilizzo Mac OS X. Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint) e della suite iWork (Pages e Keynote). Buona conoscenza del software Adobe Photoshop e Adobe Dreamweaver. Ottima conoscenza del formato ebook EPUB e ibooks; buona conoscenza del formato mobi. Elementare conoscenza di HTML5 ed EPUB3.
Elementare conoscenza del software di creazione musicale Apple Logic.

Capacità e competenze artistiche | Buona competenza in ambito musicale.

Altre capacità e competenze | Buone competenze in ambito letterario, linguistico, storico e politico.

Patente | Patente di guida B e automunito.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Oggetto: Contratto per prestazione occasionale

A conferma degli accordi verbalmente intervenuti, con la presente Le assegnamo il presente incarico alle seguenti principali condizioni:

1. Oggetto

Forma oggetto del presente incarico la collaborazione per la gestione e l'aggiornamento del sito www.liberiamolara.it, ed in particolare l'inserimento delle seguenti informazioni:

- Dati ambientali;
- Ordinanze dei Comuni, comprese quelle relative alle misure emergenziali;
- Documenti: istituzionali (Accordo e allegati) o di informazione generale (quali ad esempio le indicazioni ambientali e sanitarie);
- Notizie su limitazioni, iniziative correlate, incentivi regionali e nazionali.

Forma inoltre oggetto del presente incarico la collaborazione nella gestione di:

- DB Eventi;
- Casella di posta Urp per i cittadini.

Nell'espletamento dell'incarico che Le viene conferito, ferma restando la Sua piena autonomia, Lei terrà conto delle nostre indicazioni al fine di coordinare la Sua attività con i programmi stabiliti dall'Agenzia.

2. Impegno personale

Per lo svolgimento di quanto indicato al punto 1., Lei assicurerà la Sua disponibilità al fine di un puntuale e corretto espletamento delle attività previste, senza alcun vincolo di orario.

3. Durata

Le attività di cui al punto 1) saranno espletate entro il 15/04/2013.

4. Condizioni economiche

Per lo svolgimento delle attività di cui al punto 1. Le verrà riconosciuto un compenso forfetario lordo di **Euro 4.000,00** comprensivo di tutte le spese relative allo svolgimento del presente incarico, che viene da Lei accettato senza riserva alcuna.

Prendiamo atto della Sua dichiarazione, sotto la Sua unica responsabilità, che le prestazioni oggetto del nostro accordo sono di natura occasionale e sono quindi escluse dal campo di applicazione dell'I.V.A.

5. Pagamenti

L'importo a Lei dovuto sarà assoggettato a ritenuta d'acconto obbligatoria pari al 20% (ventipercento), che verrà operata, al pagamento, sul valore lordo totale per il quale ci verrà rilasciata la ricevuta.

Tale ricevuta dovrà essere intestata come di seguito indicato ed inviata all'indirizzo mail workflow_amm@cert.arpa.emr.it:

Arpa Emilia-Romagna

Via Po, 5 - 40139 Bologna

C.F. e P.I.: 04290860370

Arpa si riserva la facoltà di verificare la corrispondenza al contratto della prestazione effettuata entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, da considerarsi "termine per l'accertamento della conformità della prestazione".

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità della prestazione" ovvero – se successiva – dalla data di ricevimento della ricevuta.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene conteggiato in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I. secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231, maggiorato di due punti.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Lei si impegna a comunicare ad Arpa eventuali modifiche al Suo regime fiscale che dovessero intercorrere tra il momento dell'emissione della ricevuta (notula) al momento della liquidazione della stessa da parte della scrivente Amministrazione.

6. Recesso

L'eventuale rinuncia all'incarico da parte Sua o l'eventuale revoca da parte nostra dell'incarico conferitole dovrà essere notificata, da una parte all'altra, con un preavviso di almeno 7 gg.

Le verrà compensata comunque solo l'attività da Lei effettivamente svolta fino a quel momento.

7. Impegno di riservatezza

Lei è tenuto al più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni di cui venisse a conoscenza durante l'esecuzione dell'attività di cui all'oggetto.

E' vietata la riproduzione di qualsiasi documento.

Lei si impegna, inoltre, a mantenere riservate e a non divulgare a terzi tutte le informazioni a lei trasmesse nell'ambito del presente incarico.

8) Trattamento dei dati personali

Arpa in relazione alla raccolta dei dati personali del collaboratore, effettuata in occasione della sottoscrizione del presente contratto, si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

All'atto della sottoscrizione del contratto verrà data al collaboratore l'informativa prevista dall'art. 13 del sopra citato Decreto Legislativo.

9) Controversie

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Bologna.

10) Clausole finali

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto.

La collaborazione richiesta, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo gerarchico, nessuna predisposizione di direttive attinenti l'intrinseco svolgimento dell'attività, nessun obbligo di orario di lavoro), sia perché così voluto e dichiarato dalle parti, non comporta alcun rapporto di lavoro subordinato.

L'Ente resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento dell'incarico. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente. Nel formularle i migliori auguri di una proficua collaborazione la preghiamo, ove d'accordo con il contenuto del contratto, di restituire all'Ente copia della presente da Lei sottoscritta, pagina per pagina, per integrale accettazione e conferma.

Distinti saluti.

Il Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali,
Pianificazione e Comunicazione
(Prof. Stefano Tibaldi)

Per accettazione

Il collaboratore

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 C.C. si intendono specificatamente approvate le disposizioni contenute negli artt.:

6. Recesso

7. Impegno di riservatezza
8. Trattamento dei dati personali
9. Controversie
10. Clausole finali

Per accettazione

Il Collaboratore

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione economica, amministrativa e fiscale del presente contratto.
2. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti manuali ed informatici.
3. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti da ARPA potrebbe determinare l'impossibilità di dare seguito agli adempimenti derivanti dalla sottoscrizione del presente contratto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il titolare del trattamento è: ARPA Emilia Romagna - Via Po, 5 – BOLOGNA
6. Il responsabile del trattamento è il Direttore della Struttura Tematica Ingegneria Ambientale con Sede in Bologna – Vicolo Carega, 3.
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

N. Proposta: PDTD-2013-36 del 21/01/2013

Centro di Responsabilità: Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione

**OGGETTO: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione.
Conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di
natura occasionale per attività connesse alla gestione del sito
www.liberiamolara.it**

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 05/02/2013

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
