

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-121	del 25/02/2013
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga del comando verso la sede INAIL di Forlì-Cesena della dott.ssa ERCOLANI ROBERTA, dipendente con profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, fascia economica D2.	
Proposta	n. PDTD-2013-119 del 20/02/2013	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 25 (venticinque) febbraio 2013 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.  
Proroga del comando verso la sede INAIL di Forlì-Cesena della dott.ssa ERCOLANI  
ROBERTA, dipendente con profilo professionale di collaboratore amministrativo  
professionale, cat. D, fascia economica D2.**

**RICHIAMATA:**

- la determinazione ASRURS n. 114 del 24/02/2012, con la quale è stato disposto il comando verso la sede INAIL di Cesena della dott.ssa ERCOLANI ROBERTA, dipendente ARPA con profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, fascia economica D2 del CCNL Sanità, per il periodo dal 01/03/2012 e fino a tutto il 28/02/2013;

**VISTE:**

- la nota dell'INAIL – Direzione Regionale per l'Emilia-Romagna, assunta in atti con prot. n. 671 del 11/02/2013, con la quale è stata richiesta la proroga del comando della dott.ssa ERCOLANI ROBERTA per il periodo dal 01/03/2013 e fino a tutto il 28/02/2014;
- la nota prot. n. PGDG/2013/746 del 14/02/2013, con la quale ARPA ha manifestato il proprio assenso alla proroga del comando in oggetto con decorrenza dalla data dell'1/03/2013 e con termine il 28/02/2014, alle condizioni in essere;
- la nota di assenso alla proroga del comando della dott.ssa ERCOLANI ROBERTA, assunta in atti;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 20 "Comando" del CCNL Sanità integrativo sottoscritto il 20/9/2001;
- gli artt. 56 e 57 del d.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 16 "Comandi" del Regolamento Generale di ARPA E.R.;
- l'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato con L. n. 183/2010;

**RITENUTO PERTANTO:**

- di procedere con la proroga del comando della dipendente ERCOLANI ROBERTA con la decorrenza suindicata ed alle condizioni in essere;

**CONSIDERATO:**

- che sono a carico dell'Ente di destinazione tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando;

**PRECISATO:**

- che, come specificato dall'INAIL – Direzione Regionale per l'Emilia-Romagna, prot. n. 2264 del 02/02/2012, ARPA ER chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti relativi al trattamento economico fondamentale, che continuerà ad essere anticipato mensilmente alla dipendente comandata, mentre quello accessorio verrà corrisposto direttamente dall'Amministrazione di destinazione;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile di procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/1990 e degli artt. 11, 12 e 13 della legge regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre la proroga del comando verso la sede INAIL di Forlì-Cesena della dott.ssa ERCOLANI ROBERTA, dipendente a tempo indeterminato di ARPA E.R. nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, fascia economica D2 del CCNL Sanità;
2. di stabilire la decorrenza della proroga del comando di cui al punto precedente nella data dell'1/03/2013 e fino a tutto il 28/02/2014;
3. di dare atto che sono a carico dell'Ente di destinazione tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando;
4. di dare atto, pertanto, che, così come concordato tra gli Enti, ARPA chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti relativi al trattamento economico fondamentale, che continuerà ad essere anticipato mensilmente alla dipendente comandata, mentre quello accessorio verrà corrisposto direttamente dall'Amministrazione di destinazione;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)