

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-126	del 25/02/2013
Oggetto	Direzione Amministrativa - Area Patrimonio e Servizi Tecnici. Fornitura ed attivazione di apparecchiature per il controllo degli accessi per le sedi delle Sezioni Provinciali di Bologna e Piacenza. ADP SOFTWARE SOLUTIONS ITALIA srl	
Proposta	n. PDTD-2013-128	del 22/02/2013
Struttura adottante	Area Patrimonio e Servizi Tecnici	
Dirigente adottante	Candeli Claudio	
Struttura proponente	Area Patrimonio e Servizi Tecnici	
Dirigente proponente	Candeli Claudio	
Responsabile del procedimento	Candeli Claudio	

Questo giorno 25 (venticinque) febbraio 2013 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici, Ing. Candeli Claudio, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa - Area Patrimonio e Servizi Tecnici. Fornitura ed attivazione di apparecchiature per il controllo degli accessi per le sedi delle Sezioni Provinciali di Bologna e Piacenza. ADP SOFTWARE SOLUTIONS ITALIA srl

RICHIAMATA:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 75 del 13.12.2012 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013-2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2013, del Budget generale e della programmazione di cassa 2013”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 76 del 13.12.2012 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2013 ai Centri di Responsabilità”;
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 31 del 21.1.2013 che assegna il budget per l’esercizio 2012 alle Aree della Direzione Amministrativa”;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., e in particolare l’art.125 “Lavori, servizi e forniture in economia”;
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006”;
- il “Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia”;

PREMESSO:

- che presso le Sezioni di Arpa Bologna e Piacenza è necessario garantire un controllo sugli accessi di persone esterne all’Agenzia tramite la chiusura degli ingressi;
- che la chiusura degli ingressi delle sedi e la riduzione del personale al front-office ostacola il normale accesso al personale Arpa aumentando proporzionalmente il disagio delle segreterie;

CONSIDERATO CHE:

- fra le soluzioni proposte è stata approfondita l’ipotesi di dotare gli ingressi di lettori di badge al fine di mantenere chiusi gli stessi consentendo l’accesso solamente al personale Arpa;
- il pubblico potrà accedere solamente mediante il front office o in sua assenza mediante il supporto delle segreterie;

- il sistema del controllo degli accessi sopra citato è lo strumento più efficace nel limitare il transito alle persone non accedenti ad Arpa e facilitare l'ingresso del personale dipendente nonostante la riduzione o assenza del personale al front-office senza gravare ulteriormente il servizio delle segreterie.

RILEVATO:

- che l'Agenzia è dotata di un sistema di rilevazione presenze da testa di lettura badge a banda magnetica della Ditta Byte Software House S.p.A – Divisione Bytechnology e che presso altre sedi sono già attivi ed installati altri sistemi della stessa tipologia atti a controllare gli accessi;
- che si ritiene opportuno avvalersi di apparecchiature compatibili e completamente integrabili tra i sistemi di rilevazione presenze e controllo accessi, nonché conveniente per quanto concerne la gestione dei due sistemi e dei relativi aggiornamenti software;

DATO ATTO:

- che la Ditta Byte Software House S.p.A – Divisione Bytechnology, a seguito di riorganizzazione societaria, dal 1 gennaio 2012 è confluita nella ADP Software Solutions Italia srl;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto la fornitura comparabile con quella relativa alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto la fornitura comparabile con quella relativa alla presente procedura di approvvigionamento;

RILEVATO:

- che a seguito di istruttoria compiuta dall'Area Patrimonio e Servizi Tecnici si è stimato in euro 5.000,00 il valore della fornitura di cui trattasi;
- che tale fornitura rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia;
- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero di CIG Z2C08CF544 , ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi

per la sicurezza.

PRESO ATTO:

- che con lettera prot.PGDG/2013/822 del 19/02/2013 è stato richiesto alla Ditta ADP Software Solutions Italia srl, apposito preventivo per quanto concerne la fornitura delle apparecchiature e relativa attivazione;
- che in data 21 febbraio, quindi entro il termine fissato, è pervenuta l'offerta rubricata al Prot.PGDG/2013/844, da parte di ADP Software Solutions Italia srl prevedendo un costo pari ad Euro 2.240,00 per ogni apparecchiatura ed Euro 234,00 per eventuale manutenzione

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'acquisizione della fornitura ed attivazione di apparecchiature per il controllo degli accessi per le sedi delle Sezioni Provinciali di Bologna e Piacenza, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del d. lgs. 163/2006, del d.P.R. 207/2010 e del regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia;
- di affidare la fornitura alla ditta ADP Software Solutions Italia srl, al prezzo complessivo di Euro 4.480,00 (IVA esclusa);
- di disporre che l'installazione verrà effettuata mediante attività extracanone del contratto di global service degli immobili;

DATO ATTO:

- che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a zero;

PRECISATO:

- che la ditta affidataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006, ed ha altresì dichiarato la propria regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 4, comma 14-bis, della legge n. 106/2011;

ATTESTATO:

- che, ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2012- Linee guida" della D.D.G. n. 86 del 22/12/2011;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è l'Ing. Claudio Candeli, Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici, al quale sono assegnati le funzioni ed i

compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

- 1 di affidare, per i motivi indicati in premessa, alla ditta ADP Software Solutions Italia srl, con sede in Torino, via Oropa 28, C.F. e P. IVA 06249840155 la fornitura ed attivazione di apparecchiature per il controllo degli accessi per le sedi delle Sezioni Provinciali di Bologna e Piacenza (CIG Z2C08CF544) da attuare entro 45 giorni dalla data dalla conferma d'ordine, alle condizioni contrattuali di cui alla richiesta d'offerta, allegata al presente atto sub A ed alle condizioni economiche di cui all'offerta rif BO/FY13/111/SF del 20.02.2013 per l'importo complessivo di euro 4.480,00 (IVA esclusa) allegata sub B;
- 2 di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 3 di dare atto che il contratto, allegato sub C, con la ditta affidataria sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica;
- 4 di dare atto che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
5. di dare atto che l'importo di Euro 5.420,80 (IVA inclusa), avente natura di *Investimenti* da imputarsi al Centro di costo ASPAT e le relative quote di ammortamento, a partire dall'esercizio 2013 sono comprese nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento ai seguenti centri di responsabilità:

-quanto ad Euro 2.710,40 per la Sezione Provinciale di Piacenza

-quanto ad Euro 2.710,40 per la Sezione Provinciale di Bologna,

Il Responsabile
dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici
(Ing. Claudio Candeli)

Bologna, 19 febbraio 2013

Prot.PGDG/2013/822

Si prega di citare il protocollo nella risposta.

ADP Software Solutions Italia

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA ED ATTIVAZIONE DI APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI PER LE SEDI DELLE SEZIONI PROVINCIALI DI BOLOGNA E PIACENZA
Importo massimo Euro 5.000,00 (IVA esclusa)
Oneri per la sicurezza: € 0,00

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento della fornitura di impianto per il controllo degli accessi tramite lettura del badge.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di impianto di controllo degli accessi tramite badge. L'impianto sarà costituito complessivamente da n.2 unità di controllo degli accessi, da n.2 teste di lettura magnetica, da relative matasse di cavo per effettuare i collegamenti e servizio di set up di configurazione per entrambi le sedi di installazione dell'impianto.

I beni oggetto di fornitura dovranno essere consegnati:

- Sede della Sezione Provinciale di Bologna in Via Rocchi 19
- Sede della Sezione Provinciale di Piacenza in Via XXI Aprile 48

entro 45 giorni dalla conferma d'ordine.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, via fax o e-mail o posta elettronica certificata, entro e non oltre il **26 febbraio 2013**, indirizzato a:

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna

Via Po n.5 Bologna

numero fax 051-6223888 oppure PEC dirgen@cert.arpa.emr.it

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

- A.** copia della presente richiesta di preventivo firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
- B.** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello A allegato, debitamente compilata e firmata;

- C. documentazione tecnica descrittiva dei beni offerti;
- D. indicazione del c/c bancario di appoggio (IBAN) dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136, e dei dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici Ing. Claudio Candeli.

3 Garanzia

La garanzia della fornitura deve essere almeno di 24 mesi (ventiquattro) mesi dalla data di consegna.

Nel periodo di garanzia il Fornitore dovrà:

- garantire il ripristino del corretto funzionamento della fornitura entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi dalla segnalazione;
- sostituire l'apparecchiatura con altra nuova qualora il guasto non sia risolto entro il termine sopra indicato.

Le spese di trasporto e/o i costi dei pezzi di ricambio eventualmente necessari per riparazioni di non funzionamento saranno a carico del Fornitore.

4. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura, da emettersi al positivo espletamento della fornitura, dovrà:

- riportare il numero d'ordine e il CIG che verrà comunicato con la lettera d'ordine
- essere intestata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,
- essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow_amm@cert.arpa.emr.it;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
- riportare in allegato i dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

i pagamenti saranno effettuati nei termini di cui alla normativa vigente.

In caso di ritardo nei pagamenti, sono dovuti al Fornitore gli interessi di mora di cui al D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'affidatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

6. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti di carattere amministrativo si invita a rivolgersi alla Dott.ssa Stefania Melchiorri tel. 0516223844 – e-mail: smelchiorri@arpa.emr.it per chiarimenti di carattere tecnico all'Arch. Barbara Rontini 0516223869 - e-mail: brontini@arpa.emr.it

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Claudio Candeli

Il Responsabile
dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici
- Ing. Claudio Candeli-



Spett.le
ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e
Ambiente dell'Emilia Romagna

BO/FY13/111/SF rev.2

PEC dirgen@cert.arpa.emr.it

Bologna, 20 febbraio 2013

via Po, 5
40100 BOLOGNA

Oggetto: Vs richiesta preventivo controllo accessi (vs. rif. Prot.PGDG/2013/822)

In seguito al sopralluogo vi proponiamo:

Sede Provinciale di Bologna in via Rocchi 19

Item	Prezzo	Sconto	Costo unit.	Q.tà	Totale	Manutenzione on-site
Unità Controllo Accessi IDV TCA	1.345,00	32%	910,00	1	910,00	182,00
Testa di lettura Magnetica IDV TLM (*)	360,00	28%	260,00	1	260,00	52,00
Matassa da 100 mt cavo coll.to teste	250,00	12%	220,00	1	220,00	
Set-up: configurazione hw e parametrizzazione sw			850,00	1	850,00	
					€ 2.240,00	€ 234,00

Sede Provinciale di Piacenza in via XXI Aprile 48

Item	Prezzo	Sconto	Costo unit.	Q.tà	Totale	Manutenzione e on-site
Unità Controllo Accessi IDV TCA	1.345,00	32%	910,00	1	910,00	182,00
Testa di lettura Magnetica IDV TLM (*)	360,00	25%	260,00	1	260,00	52,00
Matassa da 100 mt cavo coll.to teste	250,00	12%	220,00	1	220,00	
Set-up: configurazione hw e parametrizzazione sw			850,0	1	850,00	
					€ 2.240,00	€ 234,00

					Totale	Manutenzione on-site
					4.480,00	468,00
TOTALE	quattromilanovecentoquarantotto				€ 4.948	

N.B. Gli sconti sull'hw tengono conto di una condizione di miglior favore che prevede un incremento dello sconto del 3% per questo ordine e per i successivi che arriveranno entro il 30/06/13. Dopo tale data si ripristineranno gli sconti precedentemente concordati. Anche il servizio di attivazione viene forfettizzato per ordini entro il 30/06/13

Oltre ad un costo una tantum per la fornitura delle apparecchiature e dei servizi per la loro attivazione, è previsto un canone annuale per la manutenzione on-site che decorre dall'installazione.

La manutenzione on-site, detta anche FULL ASSISTANCE, che viene fornita con l'apporto della società Olmi Impianti, viene nel seguito descritta.

ADP SOFTWARE SOLUTIONS ITALIA S.R.L.

Società a socio unico, soggetta a direzione e coordinamento di ADP EMPLOYER SERVICES ITALIA S.P.A.

Via Oropa, 28 - 10153 Torino - Tel. 011 8185611 - Fax 011 8185677 - www.it-adp.com

Capitale sociale € 900.000 i.v.

Iscritta al Registro Imprese di Torino n. REA 1001116 - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 06249840155



FULL ASSISTANCE

Con tale servizio il Fornitore si impegna direttamente a mantenere il sistema funzionante con interventi "ON-SITE".

Su segnalazione di guasto da parte del CLIENTE, il FORNITORE provvederà agli opportuni interventi di ripristino del Sistema. Gli interventi saranno effettuati in tempi tecnici tali da soddisfare le esigenze del Cliente (standard entro il 2° giorno lavorativo dalla richiesta del Cliente).

Il Cliente metterà a disposizione il sistema durante le normali ore di lavoro, per eseguire la riparazione necessaria del guasto ed i test necessari alla rimessa in servizio del sistema.

Esclusioni:

Sono esclusi da contratto di manutenzione diretto i guasti relativi a:

- a)- manomissioni,
- b)- eventi naturali (es. fulmini),
- c)- quanto non imputabile al Fornitore.

Per ogni sede abbiamo previsto il controllo di un solo varco con apertura controllata solo dall'esterno, per cui è sufficiente una sola testina per installazione.

Fatturazione di hw, set-up e manutenzione alla consegna.

Tutti i prezzi sono IVA esclusa.

Le fatture saranno pagate a 30 giorni data fattura f.m.

In attesa di un vostro riscontro, porgo i più cordiali saluti


ADP Software Solutions Italia
Fabio Vennetilli
Amministratore Delegato

ADP SOFTWARE SOLUTIONS ITALIA S.R.L.

Società a socio unico, soggetta a direzione e coordinamento di ADP EMPLOYER SERVICES ITALIA S.P.A.

Via Oropa, 28 - 10153 Torino - Tel. 011 8185611 - Fax 011 8185677 - www.it-adp.com

Capitale sociale € 900.000 i.v.

Iscritta al Registro Imprese di Torino n. REA 1001116 - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 06249840155

Protocollo n. PGDG/2013/

Bologna,

TRASMESSA VIA PEC

Spett.le

ADP SOFTWARE SOLUTIONS ITALIA srl

**OGGETTO: FORNITURA ED ATTIVAZIONE DI APPARECCHIATURE PER IL
CONTROLLO DEGLI ACCESSI PER LE SEDI DELLE SEZIONI
PROVINCIALI DI BOLOGNA E PIACENZA CIG Z2C08CF544
Trasmissione ordine 2013/.....**

Con la presente si comunica che il Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici con Determinazione n. ... del ha provveduto ad affidarVi alle condizioni economico contrattuali di cui alla nota Prot.PGDG/2013/822 del 19.02.2013 e della Vs. offerta BO/FY13/111/SF del 20.02.2013 la fornitura di n.2 apparecchiature, destinate alle Sezioni Provinciali di Bologna e Piacenza, per un importo complessivo di Euro 4.480,00 oltre all'IVA. Il presente ordine non prevede l'affidamento del servizio di "manutenzione on-site".

Si ricorda che l'intervento dovrà essere effettuato entro 45 giorni dalla presente.

- Si precisa inoltre che la fattura dovrà essere emessa solo in seguito all'approvazione da parte di Arpa della corretta esecuzione della prestazione ed:

- essere intestata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370;
- riportare il numero d'ordine 2013/ e il codice CIG **Z2C08CF544**
- riportare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio (IBAN), ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Modalità di pagamento L'importo della fattura verrà corrisposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, tramite bonifico bancario o postale ai sensi dell'art.3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Cordiali saluti.

Il Responsabile dell'Area Patrimonio e
Servizi Tecnici
- Ing. Claudio Candeli-

N. Proposta: PDTD-2013-128 del 22/02/2013

Centro di Responsabilità: Area Patrimonio E Servizi Tecnici

**OGGETTO: Direzione Amministrativa - Area Patrimonio e Servizi Tecnici.
Fornitura ed attivazione di apparecchiature per il controllo degli
accessi per le sedi delle Sezioni Provinciali di Bologna e Piacenza.
ADP SOFTWARE SOLUTIONS ITALIA srl**

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 25/02/2013

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
