

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-134	del 27/02/2013
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Diverse assegnazioni dei dipendenti Dott. Giovanni Sabbatini e Dott.ssa Elisa Bonazzi a far data dal 01/03/2013.	
Proposta	n. PDTD-2013-145 del 27/02/2013	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Vella Cinzia	

Questo giorno 27 (ventisette) febbraio 2013 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Diverse assegnazioni dei dipendenti Dott. Giovanni Sabattini e Dott.ssa Elisa Bonazzi a far data dal 01/03/2013.**

VISTO:

- l'art. 18, comma 2, del CCNL integrativo Comparto Sanità sottoscritto il 20/09/2001, così come modificato dall'art. 3, del CCNL Comparto Sanità 31/07/2009 secondo cui "L'Azienda, nell'esercizio del proprio potere organizzatorio, per comprovate ragioni tecniche od organizzative, nel rispetto dell'art. 2103 c.c., dispone l'impiego del personale nell'ambito delle strutture situate nel raggio di venticinque chilometri dalla località d'assegnazione, previa informazione ai soggetti di cui all'art. 9, comma 2 del CCNL 7.04.99. Non si configura in ogni caso quale mobilità, disciplinata dal presente articolo, lo spostamento del dipendente all'interno della struttura di appartenenza, anche se in ufficio, unità operativa o servizio diverso da quello di assegnazione, in quanto rientrante nell'ordinaria gestione del personale affidata al dirigente responsabile";

PREMESSO:

- che il Dott. Giovanni Sabattini è attualmente dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "collaboratore tecnico professionale"(cat. D), con assegnazione al Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione;
- che la Dott.ssa Elisa Bonazzi è attualmente dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "collaboratore amministrativo professionale" (cat. D) con assegnazione alla Direzione Tecnica;

VALUTATA:

- l'opportunità, a fronte delle esigenze di servizio del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale e del Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione, di assegnare:
  - il dipendente Dott. Giovanni Sabattini dal Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale dal 01/03/2013;
  - la dipendente Dott.ssa Elisa Bonazzi dalla Direzione Tecnica al Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione a decorrere dal 01/03/2013;

ACQUISITI:

- in merito alla diversa assegnazione del Dott. Giovanni Sabattini, il parere favorevole del Direttore *ad interim* del Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione Prof. Stefano Tibaldi e del Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, Dott.ssa Patrizia Vitali;

- in merito alla diversa assegnazione della Dott.ssa Elisa Bonazzi, il parere favorevole del Direttore Tecnico e del Direttore del Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione *ad interim* Prof. Stefano Tibaldi;

RITENUTO pertanto di assegnare:

- il dipendente Dott. Giovanni Sabattini dal Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale dal 01/03/2013;
- la dipendente Dott.ssa Elisa Bonazzi dalla Direzione Tecnica al Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione a decorrere dal 01/03/2013;

RICHIAMATO:

- il Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 27/09/2010 - allegato E) lett. a), secondo cui gli atti connessi alle procedure di trasferimento di tutto il personale dell'Agenzia competono alla Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Cinzia Vella;

#### DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa:

1. di assegnare il dipendente Dott. Giovanni Sabattini dal Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale dal 01/03/2013;
2. di assegnare la dipendente Dott.ssa Elisa Bonazzi dalla Direzione Tecnica al Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione a decorrere dal 01/03/2013.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott. ssa Lia Manaresi)