

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-140	del 28/02/2013
Oggetto	Area Acquisizione beni e servizi. Affidamento del servizio di corriere e di recapito espresso per le necessità occasionali di Arpa Emilia-Romagna Direzione Generale per l'anno 2013.	
Proposta	n. PDTD-2013-133 del 25/02/2013	
Struttura adottante	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 28 (ventotto) febbraio 2013 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni E Servizi, Dott.ssa Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**OGGETTO: Area Acquisizione beni e servizi. Affidamento servizio di corriere e di recapito espresso per le necessità occasionali di Arpa Emilia-Romagna Direzione Generale per l'anno 2013.**

VISTE:

- la D.D.G. n. 75 del 13/12/2012 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013-2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2013, del Budget generale e della programmazione di cassa 2013”;
- la D.D.G. n. 76 del 13/12/2012 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2013 ai Centri di Responsabilità”;
- la determina n. 31 del 21/01/2013 del Direttore Amministrativo avente ad oggetto “Assegnazione del budget alle Aree della Direzione Amministrativa”;
- la D.D.G. n. 29 del 15/02/2013 recante: “Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2013 della Direzione Amministrativa”;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., e in particolare l'art.125 “Lavori, servizi e forniture in economia”;
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006”;
- il “Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia”;

PREMESSO:

- che si è reso necessario provvedere all'acquisizione del servizio di corriere e di recapito espresso per le necessità occasionali della Direzione Generale per l'anno 2013;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura di approvvigionamento;
- che è stata condotta un'indagine sul mercato elettronico della p.a., sul portale

Acquistinretepa.it, e sul mercato elettronico istituito da Intercent-ER e che il servizio di cui trattasi non trova copertura nelle categorie merceologiche oggetto dei predetti mercati elettronici;

**RILEVATO:**

- che a seguito di istruttoria compiuta dall'Area Acquisizione beni e servizi sulla base dei costi sostenuti nel 2012, si è stimato in euro 1.500,00 il valore del servizio di cui trattasi;
- che tale servizio rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia;
- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero di CIG ZED08CEA89, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

**PRESO ATTO:**

- che con lettera prot. PGDG/2013/690/CT corredata dalla dichiarazione di offerta, sono state invitate in data 12/02/2013 a presentare offerta le seguenti ditte individuate dal responsabile del procedimento:
  - KIPOINT – GRUPPO POSTE ITALIANE – PUNTO SDA DI MICROSPED SAS
  - BARTOLINI S.P.A.
  - TRADING POST EXPRESS SERVICE SRL
  - PONY EXPRESS – TNT GLOBAL EXPRESS SPA
  - MAIL BOXES ETC. 279
- che il criterio di affidamento prescelto è stato il prezzo più basso, secondo quanto precisato nella lettera d'invito;
- Che entro il termine fissato per la scadenza delle offerte (19/02/2013) sono pervenute le offerte delle ditte:
  - KIPOINT – GRUPPO POSTE ITALIANE – PUNTO SDA DI MICROSPED SAS
  - BARTOLINI S.P.A.
  - TRADING POST EXPRESS SERVICE SRL
  - PONY EXPRESS – TNT GLOBAL EXPRESS SPA
  - MAIL BOXES ETC. 279
- Che il responsabile del procedimento ha proceduto alla valutazione delle offerte;

- Che come si evince dal riepilogo delle offerte pervenute, agli atti dell'amministrazione, è stata verificata in capo alle ditte partecipanti la regolarità della documentazione presentata, la corrispondenza dell'offerta alle specifiche di Arpa, ed è stata formulata la seguente graduatoria finale:
- 1° MAIL BOXES ETC. 279, € 1.381,75
- 2° TRADING POST EXPRESS SERVICE SRL, € 1.393,40
- 3° BARTOLINI S.P.A. € 1.528,50
- 4° PONY EXPRESS – TNT GLOBAL EXPRESS SPA, € 1.609,31
- 5°KIPOINT – GRUPPO POSTE ITALIANE – PUNTO SDA DI MICROSPED SAS., € 2.119,05
- Che risulta migliore offerente la società MAIL BOXES ETC. 279, C.F. e P.IVA 04203250370, con sede in Bologna, via Massarenti n. 8/b, la cui offerta del valore complessivo di € 1.381,75, risulta articolata come segue:

Tipologia di Consegna	Kg	N. Consegne Stimate	Prezzo unitario	Totale per consegna
Recapito espresso urgente di plichi e lettere a Bologna	≤ 5	70	€ 6,75	€ 472,50
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	25	1	€ 12,50	€ 12,50
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	12	12	€ 10,95	€ 131,40
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	10	15	€ 9,95	€ 149,25
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	7	5	€ 9,95	€ 49,75
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	5	48	€ 8,95	€ 429,60
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	3	12	€ 8,50	€ 102,00
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	2	5	€ 6,95	€ 34,75

RITENUTO:

- Per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'acquisizione del servizio di corriere e di recapito espresso per le necessità occasionali della Direzione Generale, mediante acquisizione in economia ai sensi dell'art. 125 del d. lgs. 163/2006, del d.P.R. 207/2010 e del regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia;

- di aggiudicare la fornitura alla ditta MAIL BOXES ETC. 279, risultata la migliore offerente, al prezzo presunto di € 1.381,75 (IVA esclusa) a decorrere dalla data della conferma e sino al 31.12.2013;

DATO ATTO:

- che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a zero;

PRECISATO:

- che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006, ed ha altresì dichiarato la propria regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 4, comma 14-bis, della legge n. 106/2011;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2013 -Linee guida" della D.D.G. n. 76 del 13/12/2012 ;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Acquisizione beni e Servizi, dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Bortolotti;
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Contabilità Direzionale, dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi indicati in premessa, in esito a procedura in economia, alla ditta MAIL BOXES ETC. 279, con sede in con sede in Bologna, via Massarenti n. 8/b, C.F. e P. IVA 04203250370, il servizio di corriere e di recapito espresso per le necessità occasionali

della Direzione Generale (CIG ZED08CEA89) per l'anno 2013 a far data dalla conferma d'ordine, per l'importo stimato di euro 1.381,75 (IVA esclusa), per i seguenti prezzi unitari:

Tipologia di Consegna	Kg	Prezzo unitario
Recapito espresso urgente di plichi e lettere a Bologna	≤ 5	€ 6,75
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	25	€ 12,50
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	12	€ 10,95
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	10	€ 9,95
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	7	€ 9,95
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	5	€ 8,95
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	3	€ 8,50
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	2	€ 6,95

- 2) di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 3) di dare atto che il contratto con la ditta aggiudicataria sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale, a mezzo conferma d'ordine secondo lo schema in allegato a);
- 4) di dare atto che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- 5) di dare atto che l'importo di Euro 1.671,92 (IVA inclusa), avente natura di "Trasporti" relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2013 ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di responsabilità dell'Area Acquisizione beni e Servizi.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Allegato a)



Sede Legale: Via Po ,5  
40139 BOLOGNA  
tel. 051/6223811  
fax 051/541026  
P.IVA e C.F. 04290860370

Prot. Spett.le MAIL BOXES ETC. 279  
Bologna, Via Massarenti n. 8/b

40138 Bologna

Tel. 051 302172

"MailBoxesEtc.279" <mbe279@mbe.it>

Oggetto: **Servizio di corriere e servizio di recapito espresso per le necessità occasionali di ARPA Emilia-Romagna Direzione Generale per l'anno 2013. CIG ZED08CEA89**

Facendo seguito al Vs. preventivo del 18/02/2013, con la presente Vi confermiamo l'ordine per il servizio in oggetto per l'anno 2013, con le caratteristiche ed alle condizioni da noi precisate con lettera prot. n. PGDG/2013/690/CT del 12/02/2013 da Voi controfirmate per accettazione.

In particolare precisiamo quanto segue:

- la prenotazione delle spedizioni dei pacchi sarà effettuata entro le ore 12.30 dal lunedì al venerdì;
- la merce dovrà essere consegnata entro 24 ore nelle zone indicate (i tempi di consegna dei plichi a Bologna, dovranno essere entro 2 ore dal ritiro).

**Corrispettivi:**

Tipologia di Consegna	Kg	Prezzo unitario
Recapito espresso urgente di plichi e lettere a Bologna	≤ 5	€ 6,75
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	25	€ 12,50
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	12	€ 10,95
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	10	€ 9,95
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	7	€ 9,95
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	5	€ 8,95
recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	3	€ 8,50

recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale	2	€ 6,95
---	---	--------

**Modalità di fatturazione:** La fattura dei corrispettivi dovrà essere riepilogativa mensile e dovrà:

- essere intestata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370 ed essere recapitata all'indirizzo di posta elettronica certificata [workflow\\_amm@cert.arpa.emr.it](mailto:workflow_amm@cert.arpa.emr.it) ;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;
- specificare il seguente numero CIG: **ZED08CEA89**.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

**Modalità di pagamento** L'importo della fattura verrà corrisposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, tramite bonifico bancario ai sensi dell'art.3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Si rimane in attesa di copia della presente controfirmata per accettazione e della dichiarazione di assunzione obblighi di tracciabilità di seguito allegata, debitamente compilata.

Per chiarimenti di carattere amministrativo il nostro riferimento è Carla Trippa tel. 051/6223878 fax 051/541026 e-mail [ctrippa@arpa.emr.it](mailto:ctrippa@arpa.emr.it)

Cordiali saluti

La Responsabile Area Acquisizione beni e servizi  
Dott.ssa Elena Bortolotti

N. Proposta: PDTD-2013-133 del 25/02/2013

**Centro di Responsabilità: Area Acquisizione Beni E Servizi**

**OGGETTO: Area Acquisizione beni e servizi. Affidamento servizio di corriere ed il servizio di recapito espresso per le necessità occasionali di Arpa Emilia-Romagna Direzione Generale per l'anno 2013.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 27/02/2013

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---