

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-168	del 12/03/2013
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Mobilità verso l'Azienda USL di Modena della sig.ra GARDINI GIULIA, dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, cat. D.	
Proposta	n. PDTD-2013-157 del 05/03/2013	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 12 (dodici) marzo 2013 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Mobilità verso l'Azienda USL di Modena della sig.ra GARDINI GIULIA, dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, cat. D.

VISTI:

- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 19 del CCNL integrativo del Comparto Sanità sottoscritto il 20/09/2001, riguardante l'istituto della mobilità volontaria;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. 6226 del 24/01/2013, acquisita in atti in data 31/01/2013, con la quale l'Azienda USL di Modena ha comunicato l'accoglimento dell'istanza di mobilità volontaria della sig.ra GARDINI GIULIA, dipendente a tempo indeterminato di ARPA – Sezione provinciale di Reggio Emilia con profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, cat. D;
- la lettera di richiesta del nulla osta al trasferimento in mobilità verso l'Azienda USL di Modena, assunta in atti con prot n. PGRE/2013/1216 del 6/02/2013, della sig.ra GARDINI GIULIA;
- la nota prot. n. PGDG/2013/687 del 12/02/2013, con la quale ARPA ER ha espresso il proprio assenso all'attivazione della mobilità della sig.ra GARDINI GIULIA;
- la nota prot. n. PGDG/2013/981 del 28/02/2013, con la quale ARPA ER ha stabilito la data del 13 marzo 2013 quale decorrenza del trasferimento della dipendente in oggetto presso l'Azienda USL di Modena, in considerazione del fatto che l'Amministrazione di destinazione si è resa disponibile a prendere in carico i giorni di ferie maturati dalla dipendente nel corso dell'anno 2013 e non fruiti dalla stessa alla data del trasferimento;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con il trasferimento in mobilità della sig.ra GARDINI GIULIA verso l'Azienda USL di Modena;
- di precisare che tale trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 19 del CCNL integrativo del Comparto Sanità sottoscritto il 20/09/2001, avviene mediante cessione del contratto di lavoro e, pertanto, non si determina alcuna novazione del rapporto di lavoro;

- di stabilire, altresì, il termine di decorrenza del trasferimento in questione nella data del 13 marzo 2013 (ultimo giorno lavorativo presso ARPA: 12/03/2013);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile di procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/1990 e degli artt. 11, 12 e 13 della legge regionale n. 32/1993, la dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre il trasferimento in mobilità verso l'Azienda USL di Modena della sig.ra GARDINI GIULIA, dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, cat. D;
2. di precisare che tale trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 19 del CCNL integrativo del Comparto Sanità sottoscritto il 20/09/2001, avviene mediante cessione del contratto di lavoro e, pertanto, non si determina alcuna novazione del rapporto di lavoro;
3. di stabilire nella data del 13 marzo 2013 la decorrenza del trasferimento di cui al punto precedente (ultimo giorno lavorativo presso ARPA: 12/03/2013), in considerazione del fatto che l'Amministrazione di destinazione si è resa disponibile a prendere in carico i giorni di ferie maturati dalla dipendente nel corso dell'anno 2013 e non fruiti dalla stessa alla data del trasferimento;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)