

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-243	del 09/04/2013
Oggetto	Sezione Provinciale di Piacenza. Convenzione tra ARPA Sezione Provinciale di Piacenza e Istituto Statale d'Istruzione Industriale Tecnico "G. MARCONI" di Piacenza per attività di tirocinio di formazione e orientamento ai sensi dell'art.18 della L. 24.06.1997, n. 196.	
Proposta	n. PDTD-2013-249 del 09/04/2013	
Struttura adottante	Sezione Di Piacenza	
Dirigente adottante	Biasini Giuseppe	
Struttura proponente	Sezione Di Piacenza	
Dirigente proponente	Biasini Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Contardi Laura	

Questo giorno 09 (nove) aprile 2013 presso la sede di Via XXI Aprile, 48 in Piacenza, il Direttore del/della Sezione Di Piacenza, Dott. Biasini Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Piacenza. Convenzione tra ARPA Sezione Provinciale di Piacenza e Istituto Statale d'Istruzione Industriale Tecnico "G. MARCONI" di Piacenza per attività di tirocinio di formazione e orientamento ai sensi dell'art.18 della L. 24.06.1997, n. 196.

VISTE:

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78,
- la Legge 24.06.1997, n. 196 recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare, l'art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento,
- il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L.196/97

PREMESSO:

- che l'Istituto Statale d'Istruzione Industriale Tecnico "G. Marconi" ha richiesto la disponibilità di Arpa - Sezione Provinciale di Piacenza ad accogliere in tirocinio formativo n. 4 studenti dell'Istituto;

VISTO:

- che la convenzione, riportata in allegato sub A), quale parte integrante del presente atto, prevede lo svolgimento dello stage secondo le seguenti modalità:
- 1) durata predeterminata della frequenza,
- 2) assicurazione del tirocinante contro gli infortuni e per la Responsabilità Civile, a cura del soggetto promotore,
- 3) tutor aziendale;

CONSIDERATO

- che il costituendo rapporto tra ARPA e l'allievo, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondono a quanto previsto dalla vigente normativa;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile reso, ai sensi dell'art.8, comma2, del Regolamento per il Decentramento Amministrativo, dal Responsabile dello Staff Amministrazione, Dott.ssa Manuela Benedetti;

DATO ATTO:

-che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4 – 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L.R. n. 32/93 la dr.ssa Laura Contardi dirigente del Servizio Sistemi Ambientali e referente della Sezione per l'educazione ambientale;

DETERMINA

- 1.di approvare la stipula di una Convenzione tra ARPA – Sezione Provinciale di Piacenza, e l'Istituto Statale d'Istruzione Industriale Tecnico “G. Marconi” per l'effettuazione di tirocinio di formazione e orientamento per n. 4 studenti presso la Sezione Provinciale ARPA di Piacenza ;
- 2.di approvare lo schema di convenzione, allegato A) che fa parte integrante del presente provvedimento;
- 3.di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;

IL DIRETTORE DI SEZIONE

(dr. Giuseppe Biasini)



Prot. n° del

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

L'Istituto Statale d'Istruzione Industriale Tecnico "Guglielmo Marconi", con sede in Piacenza, via IV Novembre n° 122, codice fiscale 00120940333, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Dott. Prof. Gian Paolo Carini

E

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI PIACENZA -

con sede legale in BOLOGNA, Via Via Po, 5, CAP 40123 e sede operativa in PIACENZA, Via XXI Aprile, 48, CAP 29121

codice fiscale/P. IVA 04290860370 d'ora poi denominato soggetto ospitante
rappresentato/a dal Dr. Giuseppe Biasini, Direttore di Sezione

Premesso

Che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della Legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione e d'orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge 31 dicembre 1962, n. 1859 e ai sensi della Legge 20 gennaio 1999, n. 9,

si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 ARPA – SEZIONE PROVINCIALE DI PIACENZA si impegna ad accogliere presso le Sue strutture n. 4 studenti in tirocinio di formazione e orientamento su proposta dell'Istituto Statale d'Istruzione Industriale Tecnico "Guglielmo Marconi", ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997, nel numero e nelle sedi che verranno definite annualmente

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della lettera d), della Legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor scolastico designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante, in veste di tutor aziendale.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - gli obiettivi, le attività e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi dell'assicurazione per la responsabilità civile.

Art. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazione o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

I tirocinanti possono assentarsi, per giustificati motivi (di norma es. malattia), previo accordo e comunicazione con il tutor della scuola e con il tutor dell'azienda. Qualora l'entità delle assenze potesse pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del progetto, il soggetto ospitante dovrà informare tempestivamente il soggetto promotore e potrà motivatamente richiedere la sospensione, salvo successiva ripresa, ovvero la modifica degli obiettivi formativi, ovvero la risoluzione della presente convenzione.

L'azienda/ente ospitante può riconoscere al Tirocinante una borsa-lavoro a titolo di rimborso spese, la cui entità, concordata tra i tutor didattico ed aziendale, è da documentarsi sul Progetto Formativo personale del Tirocinante stesso.

Ai fini di garantire al tirocinante, nell'ambito del percorso formativo, adeguata formazione e tutela in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, l'azienda dichiara:

- di avere definito ruoli e competenze rispetto al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale;
- di avere assolto agli obblighi formativi e informativi (artt. 36-37) del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- di non destinare il tirocinante a mansioni per le quali risultasse non idoneo nei casi previsti per tutela dei minori o per non idoneità personale alla mansione;
- di impegnarsi a fornire al tirocinante: materiale informativo adeguato e sufficiente sul Sistema di Prevenzione e Protezione aziendale, sulla normativa generale e su quella specifica di comparto; formazione adeguata e sufficiente sui rischi specifici aziendali, in particolare connessi all'uso di locali, macchine, attrezzature; i dispositivi di protezione individuale previsti dal documento di valutazione dei rischi aziendali, nonché il necessario addestramento per il loro corretto utilizzo; informazioni e formazione adeguata e sufficiente sulle procedure previste per la gestione delle emergenze.

Il soggetto promotore sottoscrive assicurazione per il/i tirocinante/i per la responsabilità civile, i cui estremi sono riportati nel Progetto Formativo. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alla struttura provinciale del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Li.....data

Firma del soggetto promotore: ISII MARCONI PIACENZA

TIMBRO

Firma del soggetto ospitante (Legale Rapp. dell'Azienda)

TIMBRO

N. Proposta: PDTD-2013-249 del 09/04/2013

Centro di Responsabilità: Sezione Di Piacenza

OGGETTO: Sezione Provinciale di Piacenza. Convenzione tra ARPA Sezione Provinciale di Piacenza e Istituto Statale d'Istruzione Industriale Tecnico "G. MARCONI" di Piacenza per attività di tirocinio di formazione e orientamento ai sensi dell'art.18 della L. 24.06.1997, n. 196.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Benedetti Manuela, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Piacenza, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 09/04/2013

Il/La Responsabile Amministrativo/a
