

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-245	del 10/04/2013
Oggetto	Sezione Provinciale di Piacenza. Convenzione tra ARPA Sezione Provinciale di Piacenza e En.A.I.P. di Piacenza per attività di tirocinio di formazione e orientamento ai sensi dell'art.18 della L. 24.06.1997, n. 196.	
Proposta	n. PDTD-2013-250 del 10/04/2013	
Struttura adottante	Sezione Di Piacenza	
Dirigente adottante	Biasini Giuseppe	
Struttura proponente	Sezione di Piacenza	
Dirigente proponente	Biasini Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Contardi Laura	

Questo giorno 10 (dieci) aprile 2013 presso la sede di Via XXI Aprile, 48 in Piacenza, il Direttore del/della Sezione Di Piacenza, Dott. Biasini Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Piacenza. Convenzione tra ARPA Sezione Provinciale di Piacenza e En.A.I.P. di Piacenza per attività di tirocinio di formazione e orientamento ai sensi dell'art.18 della L. 24.06.1997, n. 196.

VISTE:

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78,
- la Legge 24.06.1997, n. 196 recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare, l'art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento,
- il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L.196/97

PREMESSO:

- che En.A.I.P. della Provincia di Piacenza ha richiesto la disponibilità di Arpa - Sezione Provinciale di Piacenza ad accogliere in tirocinio formativo n. 1 studente frequentante il corso per Tecnico Esperto in Produzione di Energia;

VISTO:

- che la convenzione, riportata in allegato sub A), quale parte integrante del presente atto, prevede lo svolgimento dello stage secondo le seguenti modalità:
- 1) durata predeterminata della frequenza,
- 2) assicurazione del tirocinante contro gli infortuni e per la Responsabilità Civile, a cura del soggetto promotore,
- 3) tutor aziendale;

CONSIDERATO

- che il costituendo rapporto tra ARPA e l'allievo, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondono a quanto previsto dalla vigente normativa;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile reso, ai sensi dell'art.8, comma2, del Regolamento per il Decentramento Amministrativo, dal Responsabile dello Staff Amministrazione, Dott.ssa Manuela Benedetti;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4 – 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L.R. n. 32/93 la dr.ssa

Laura Contardi dirigente del Servizio Sistemi Ambientali e referente della Sezione per l'educazione ambientale;

DETERMINA

- 1.di approvare la stipula di una Convenzione tra ARPA – Sezione Provinciale di Piacenza, e En.A.I.P. della Provincia di Piacenza per l'effettuazione di tirocinio di formazione e orientamento per n. 1 studente presso la Sezione Provinciale ARPA di Piacenza ;
- 2.di approvare lo schema di convenzione, allegato A) che fa parte integrante del presente provvedimento;
- 3.di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;

IL DIRETTORE DI SEZIONE

(dr. Giuseppe Biasini)

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione n.1249)

Tirocinante **SCHIAVI LORENZO**

Nato a Fiorenzuola d'Arda il 30/01/1991

residente a Fiorenzuola d'Arda (Pc) – Via M. di Savoia, 9i

Cod. Fisc. SCHLNZ91A30D611D

Attuale condizione:

- studente scuola secondaria superiore
- universitario
- frequentante corso post-diploma
- frequentante corso post-laurea
- allievo della formazione professionale
- disoccupato/in mobilità
- inoccupato

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)

si *no*

Azienda ospitante: ARPA Piacenza

Sede/i del tirocinio: via XXV Aprile, 48

Tempi di accesso ai locali aziendali : orario di apertura dell'azienda

Periodo di tirocinio: n. 120 ore dal 25/03/2013 al 30/04/2013

Tutore indicato del soggetto promotore: **Gianluca Mutti**

Tutore aziendale:

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 2702958126
- Scuola 2000 – Infortuni n. 800171866 e Polizza di assicurazione responsabilità civile e tutela giudiziaria n. 800171869 Carige Assicurazioni

En.A.I.P. della Provincia di Piacenza

Via S. Bartolomeo, 48/A - 29100 Piacenza
Tel. 0523/497034 - Fax. 0523/498650 / e-mail: enaip@enaippc.it
C.F. P.I. 01139920332 – C.C.I.A.A. di Piacenza – R.e.a. n. 142110



OBIETTIVI E MODALITA' DEL TIROCINIO

Al fine di definire un quadro generale di riferimento si indica il progetto di stage predisposto come base di lavoro. Tale progetto dovrà e potrà essere implementato e "adattato" alle specifiche esigenze formative dell'allievo/a e dell'azienda ospitante nel rispetto del principio della personalizzazione dei percorsi.

Gli obiettivi/funzioni delineati/e dovranno essere declinati/e e perseguiti/e in relazione alle diverse attività operate dalle aziende ospitanti e pertanto non sono obbligatoriamente da perseguire nella loro totalità.

OBIETTIVO GENERALE

Lo studente al termine dell'esperienza di tirocinio, deve essere in grado di:

- individuare i caratteri tecnici delle aziende e le tecniche di gestione delle stesse
- conoscere la struttura organizzativa dell'azienda ospitante con particolare riferimento all'organigramma, alle funzioni presenti e ai principali compiti e ruoli svolti da queste ultime.
- prendere visione di come l'azienda affronta i problemi legati alle relazioni esterne individuando le caratteristiche del settore e dei mercati in cui opera
- esercitare le competenze acquisite durante il corso per effettuare operazioni di contenuto tecnico e interagire positivamente con l'organizzazione interna ed esterna l'azienda

FUNZIONE COMUNICATIVA

Lo studente al termine dell'esperienza di tirocinio, deve essere in grado di:

- saper lavorare in collaborazione con gli altri
- saper diagnosticare le situazioni
- saper negoziare e concertare con altri soluzioni
- saper affrontare e risolvere problemi o pianificare strategie per fronteggiare situazioni e risolvere problemi
- saper gestire variazioni

FUNZIONE DI DIAGNOSI DEL CONTESTO ENERGETICO

- Lo studente al termine dell'esperienza di tirocinio, deve essere in grado di:
- Fare ricognizioni degli aspetti energetici dell'organizzazione
- Esaminare le caratteristiche energetiche dei processi, degli impianti e delle tecnologie impiegate
- Verificare contratti di fornitura, delle tariffe energetiche, della contabilità e dei bilanci
- Elaborare il profilo energetico dell'organizzazione

FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Lo studente al termine dell'esperienza di tirocinio, deve essere in grado di:

En.A.I.P. della Provincia di Piacenza

Via S. Bartolomeo, 48/A - 29100 Piacenza
Tel. 0523/497034 - Fax. 0523/498650 / e-mail: enaip@enaippc.it
C.F. P.I. 01139920332 - C.C.I.A.A. di Piacenza - R.e.a. n. 142110



Modalità

- L'allievo potrà effettuare il tirocinio in tutti i giorni della settimana.
- L'orario verrà concordato dall'Azienda ospitante con ciascun tirocinante, non dovrà comunque superare le n. 8 ore giornaliere.

Facilitazioni previste**Obblighi del tirocinante:**

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Piacenza, li

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma per il soggetto promotore
 *M. Righi*
(timbro e firma)

Firma per l'azienda

.....
(timbro e firma)



ENAIP
PIACENZA

ENTE ACLI ISTRUZIONE PROFESSIONALE

AGENZIA DI SERVIZI FORMATIVI

Ente con personalità giuridica - Decreto Presidente Giunta Regionale Emilia Romagna n. 97 del 22 febbraio 1996

- Elaborare strategie energetiche, priorità, obiettivi e linee di intervento
- Valutare la conformità legislativa e le opportunità di risparmio e finanziamento offerte dalle norme
- Preparare l'intervento di efficientamento energetico (tipologia di azione, investimenti necessari, fattibilità e valutazione delle opportunità finanziarie)
- Verificare i sistemi di approvvigionamento energetico e l'uso di fonti rinnovabili

FUNZIONE DI SVILUPPO DI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Lo studente al termine dell'esperienza di tirocinio, deve essere in grado di:

- Determinare i piani di lavoro e le professionalità impegnate negli interventi di miglioramento dell'efficienza energetica
- Valutare tempi e modalità di erogazione delle singole attività per un intervento energetico efficiente
- Monitorare e gestire l'andamento dei consumi, prevedendo i prossimi consumi/costi in modo oggettivo
- Ridefinire contratti di servizio e verificare l'impatto economico e organizzativo degli interventi
- Elaborare report sullo svolgimento degli interventi relativi al monitoraggio delle attività amministrative e contabili di propria competenza

FUNZIONE DI PROMOZIONE DELL'USO EFFICIENTE DELL'ENERGIA

- Lo studente al termine dell'esperienza di tirocinio, deve essere in grado di:
- Partecipare alla definizione di politiche/strategie energetiche ed ambientali concertate
- Sensibilizzare per ciò che concerne l'uso efficiente dell'energia
- Favorire la diffusione di comportamenti virtuosi delle persone e dell'organizzazione

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza

En.A.I.P. della Provincia di Piacenza

Via S. Bartolomeo, 48/A - 29100 Piacenza
Tel. 0523/497034 - Fax. 0523/498650 / e-mail: enaip@enaippc.it
C.F. P.I. 01139920332 - C.C.I.A.A. di Piacenza - R.e.a. n. 142110



N. Proposta: PDTD-2013-250 del 10/04/2013

Centro di Responsabilità: Sezione Di Piacenza

OGGETTO: Sezione Provinciale di Piacenza. Convenzione tra ARPA Sezione Provinciale di Piacenza e En.A.I.P. di Piacenza per attività di tirocinio di formazione e orientamento ai sensi dell'art.18 della L. 24.06.1997, n. 196.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Benedetti Manuela, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Piacenza, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 10/04/2013

Il/La Responsabile Amministrativo/a
