

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-279	del 29/04/2013
Oggetto	Direzione Amministrativa. Convenzione INTERCENT-ER per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3. Approvazione Ordinativi triennali di fornitura	
Proposta	n. PDTD-2013-275	del 19/04/2013
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 29 (ventinove) aprile 2013 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott. Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Convenzione INTERCENT-ER per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3. Approvazione Ordinativi triennali di fornitura.

RICHIAMATO

- la D.D.G. n. 75 del 13/12/2012 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013-2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2013, del Budget generale e della programmazione di cassa 2013”;
- la D.D.G. n. 76 del 13/12/2012 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2013 ai Centri di Responsabilità”;
- la D.D.G. n. 29 del 15.02.2013 recante: “Direzione Amministrativa: Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2013 della Direzione amministrativa”;

PREMESSO

- che l'Agenzia INTERCENT-ER, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente ha proceduto all'individuazione del fornitore per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. in data 29 aprile 2011;
- che in data 19/12/2011 è stata stipulata la convenzione tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER con sede legale in Bologna, Via Aldo Moro n. 38 e CNS - Consorzio Nazionale Servizi soc. coop., con sede legale in Bologna, Via della Cooperazione n. 3, P. IVA 03609840370, in qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo costituito con la mandante C.I.C.L.A.T. Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico soc. coop., sede legale in Bologna, Via della Villa n. 17/19, (di seguito per brevità anche “Fornitore”) per la prestazione del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari, denominata “Servizi di pulizia 3”;
- che le condizioni di esecuzione dei servizi sono stabiliti, oltre che nella citata convenzione, nel Capitolato Tecnico e nell'offerta del fornitore, pubblicati sul sito di Intercent-ER;
- che i prezzi stabiliti nella convenzione sono fissi ed invariabili per il primo anno di validità della convenzione (stipulata in data 19 dicembre 2011), e che annualmente verranno applicate le maggiorazioni connesse con l'aumento dei prezzi al consumo, così come specificato dagli indici pubblicati dall'ISTAT;
- che pertanto sui prezzi pattuiti in convenzione è stato riconosciuto l'aumento ISTAT nella misura del 2,4% come da determina Intercent-ER n. 10 del 14/01/2013;

- che, ai sensi dell' art. 21, comma 2, della L. R. n. 11/2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione", Arpa rientra tra i soggetti che devono aderire alla Convenzione;
- che sussiste la necessità per Arpa di affidare a terzi i servizi di pulizia e di lavaggio vetreria, in considerazione della scadenza al 30/04/2013 degli attuali contratti in essere per i suddetti servizi, come da determina n. 303 del 30/04/2010;
- che in data 14/01/2013 questa Amministrazione ha inviato le richieste preliminari di fornitura per tutte le sedi Arpa per l' attivazione dei servizi di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari per tutte le strutture di Arpa;

CONSIDERATO:

- che il Fornitore, a seguito dei sopralluoghi effettuati presso ciascuna sede interessata, ha presentato, il Piano Dettagliato degli Interventi per i servizi di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari con i relativi canoni unitari per le sedi afferenti:
 - la Direzione Generale
 - la Direzione Tecnica
 - il Servizio IdroMeteoClima
 - la Sezione di Bologna
 - la Sezione di Rimini
 - la Sezione di Forlì-Cesena
 - la Sezione di Reggio Emilia
 - la Sezione di Modena
 - la Sezione di Ravenna
 - la Sezione di Parma
 - la Sezione di Piacenza
- che la tipologia dei servizi offerti e dei relativi costi sono stati attentamente esaminati, come risulta dagli atti conservati presso l'Area proponente e che è stato acquisito il parere favorevole dei Direttori delle Strutture relative alle sedi interessate;
- che il riepilogo dei servizi e dei costi afferenti a ciascuna sede sono riportati nella Tabella A allegata al presente atto;
- che per alcune sedi, come risulta da tabella A allegata, sono previsti altresì i costi per la fornitura di materiale igienico sanitario, che Arpa intende affidare in economia al fornitore aggiudicatario del servizio di pulizia, fino all'aggiudicazione della gara indetta da Intercent-ER per la fornitura di tale materiale, con bando inviato alla G.U.U.E in data 27/11/2012;
- che approvati i Piani dettagliati degli interventi, sono stati inviati dal Fornitore i verbali tecnici relativi alle suddette sedi e che compete all'Amministrazione l'invio degli Ordinativi di Fornitura, che potranno essere integrati da Ordinativi di Fornitura

Aggiuntivi, qualora l'Amministrazione intenda richiedere una variazione in aggiunta o in diminuzione delle prestazioni previste negli Ordinativi di Fornitura medesimi;

- che i servizi attivati avranno una durata di 3 anni, nell'osservanza di quanto disposto nella Convenzione, a decorrere dall'1.05.2013;

CONSIDERATO ALTRESI':

- che la convenzione di cui sopra si inserisce fra le iniziative di Green Public Procurement in quanto il Fornitore è in possesso della certificazione di sistema ambientale (ISO 14001) e i prodotti utilizzati per i servizi di pulizia rispondono a criteri di sostenibilità ambientale;
- che è stato redatto, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 sulla sicurezza e in conformità alle procedure ed ai regolamenti Arpa in materia, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) che formerà parte integrante degli Ordinativi di Fornitura;

RITENUTO

- per tutto quanto sopra esposto, di aderire alla Convenzione stipulata da Intercent-ER in data 19/12/2011 per la prestazione dei servizi di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari e di affidare conseguentemente al CNS- Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop., a decorrere dal 1 maggio 2013, i seguenti servizi, come riportato in tabella A allegata al presente atto:
 - Pulizia e sanificazione degli uffici e laboratori per l'ammontare complessivo triennale pari ad € 1.422.264,96 (Iva esclusa);
 - Lavaggio provette e vetreria di laboratorio per l'ammontare complessivo triennale pari ad € 1.011.538,50(Iva esclusa);
- di nominare Supervisore del contratto la dr.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi con il compito di approvare d'accordo con i Direttori delle strutture interessate, i PDI e i verbali tecnici, nonché di firmare gli Ordinativi di fornitura;
- di demandare a ciascun Nodo destinatario dei servizi di cui trattasi l'individuazione di un referente del contratto con il compito di controllare l'esecuzione dei servizi e di liquidare le relative fatture, secondo la propria organizzazione;
- di dare atto che la dr.ssa Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, nel corso della durata dei singoli contratti, provvederà all'emissione di Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi per integrazioni/variazioni relative ai canoni del servizio di pulizie, mentre per interventi di pulizia a richiesta (pulizie straordinarie) i Direttori delle sedi interessate, nei limiti del budget assegnato, provvederanno ad ordinarli puntualmente mediante emissione di ordini di lavoro;
 - di dare atto che, per quanto riguarda il servizio di lavaggio vetreria per i laboratori, i Direttori delle sedi interessate, provvederanno sulla base di sopravvenute esigenze ad eventuali modifiche del servizio con proprie determinazioni;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi, dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 32/1993, la dr.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;

DATO ATTO inoltre:

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di aderire, per i motivi in premessa esposti, alla convenzione Intercent-ER per la prestazione del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari del 19/12/2011, di affidare conseguentemente al CNS - Consorzio Nazionale Servizi soc. coop., con sede legale in Bologna, Via della Cooperazione n. 3, in qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo costituito con la mandante C.I.C.L.A.T. Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico soc. coop., sede legale in Bologna, Via della Villa n. 17/19, i seguenti servizi, come riportato in tabella A allegata:
 - Pulizia e sanificazione degli uffici e laboratori per l'ammontare complessivo triennale pari ad € 1.422.264,96 (Iva esclusa);
 - Lavaggio provette e vetreria di laboratorio per l'ammontare complessivo triennale pari ad € 1.011.538,50(Iva esclusa);
2. di dare atto che i servizi suindicati avranno decorrenza dal 1 maggio 2013 e termine al 30 aprile 2016;
3. di nominare Supervisore del contratto la dr.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi con il compito di approvare d'accordo con i Direttori delle strutture interessate , i PDI e i verbali tecnici, nonché di firmare gli Ordinativi di fornitura;
4. di demandare a ciascun Nodo destinatario dei servizi di cui trattasi l'individuazione di un referente del contratto con il compito di controllare l'esecuzione dei servizi e di liquidare le relative fatture, secondo la propria organizzazione;
5. di dare atto che è stato redatto, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 sulla sicurezza e in conformità alle procedure ed ai regolamenti Arpa in materia, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) che formerà parte integrante degli Ordinativi di Fornitura;

6. di dare atto che la Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi, nel corso della durata dei singoli contratti, provvederà all'emissione di Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi per integrazioni/variazioni relative ai canoni del servizio di pulizie, mentre per interventi di pulizia a richiesta (pulizie straordinarie) i Direttori delle sedi interessate, nei limiti del budget assegnato, provvederanno ad ordinarli puntualmente mediante emissione di ordini di lavoro;
7. di dare atto che, per quanto riguarda il servizio di lavaggio vetreria per i laboratori, i Direttori delle sedi interessate, provvederanno sulla base di sopravvenute esigenze ad eventuali modifiche del servizio con proprie determinazioni;
8. di dare atto che i costi triennali relativi al presente provvedimento, aventi natura di "servizi di pulizia", stimati complessivamente in € 1.720.940,60 (Iva inclusa) e aventi natura di "servizi lavaggio vetreria" stimati complessivamente in € 1.223.961,59 (Iva inclusa) sono a carico dell'esercizio 2013 (pro quota), 2014, 2015, 2016 (pro-quota) e sono compresi nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento ai suddetti centri di responsabilità;
9. di dare atto che l' Area Acquisizione Beni e Servizi, la Direzione Tecnica, il Servizio IdroMeteoClima, la Sezione di Reggio Emilia, la Sezione di Rimini, la Sezione di Forlì-Cesena, la Sezione di Bologna, la Sezione di Modena, la Sezione di Ravenna, la Sezione di Parma, la Sezione di Piacenza e la Sezione di Ferrara provvederanno ad effettuare le necessarie operazioni contabili, anche con riguardo ai costi relativi agli esercizi futuri.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(DR.SSA MASSIMILIANA RAZZABONI)

ALLEGATO A

Sezione Struttura	Ubicazione	CANONE MENSILE PULIZIE (Iva esclusa)	CANONE ANNUALE PULIZIE (Iva esclusa)	CANONE TRIENNALE PULIZIE (Iva esclusa)	CANONE MENSILE MATERIALE IGIENICO SANITARIO (Iva esclusa)	CANONE ANNUALE MATERIALE IGIENICO SANITARIO (Iva esclusa)	CANONE TRIENNALE MATERIALE IGIENICO SANITARIO (Iva esclusa)	CANONE MENSILE LAVAGGIO VETRERIA (Iva esclusa)	CANONE ANNUALE LAVAGGIO VETRERIA (Iva esclusa)	CANONE TRIENNALE VETRERIA (Iva esclusa)
DG	BOLOGNA, Via Po 5	€ 2.637,12	€ 31.645,44	€ 94.936,32						
BOLOGNA	BOLOGNA, Via Triachini 17	€ 6.753,27	€ 81.039,24	€ 243.117,72				€ 6.278,93	€ 75.347,16	€ 226.041,48
BOLOGNA	CASTEL DI CASIO, Via Berzantina, 30/10	€ 200,68	€ 2.408,16	€ 7.224,48	€ 13,00	€ 156,00	€ 468,00			
BOLOGNA	SAN GIORGIO IN PIANO, Via Fariselli, 5	€ 258,70	€ 3.104,40	€ 9.313,20	€ 16,00	€ 192,00	€ 576,00			
BOLOGNA	IMOLA, Via Cavour, 92	€ 299,84	€ 3.598,08	€ 10.794,24	€ 15,00	€ 180,00	€ 540,00			
BOLOGNA	CASALECCHIO DI RENO, Via Ronzani, 7	€ 131,97	€ 1.583,64	€ 4.750,92	€ 8,00	€ 96,00	€ 288,00			
FERRARA	FERRARA, Via Bologna 534	€ 2.917,50	€ 35.010,00	€ 105.030,00	€ 160,10	€ 1.921,20	€ 5.763,60	€ 6.110,50	€ 73.326,00	€ 219.978,00
FORLI'	FORLI', Via Salinatore 20	€ 2.536,97	€ 30.443,64	€ 91.330,92	€ 260,00	€ 3.120,00	€ 9.360,00	€ 145,14	€ 1.741,68	€ 5.225,04
FORLI'	CESENA, Via M. Moretti 43	€ 320,17	€ 3.842,04	€ 11.526,12	€ 36,00	€ 432,00	€ 1.296,00			
MODENA	MODENA, Via Fontanelli, 23	€ 1.802,93	€ 21.635,16	€ 64.905,48	€ 143,00	€ 1.716,00	€ 5.148,00	€ 2.281,37	€ 27.376,44	€ 82.129,32
MODENA	CARPI, Via Cattani Sud 62	€ 349,27	€ 4.191,24	€ 12.573,72	€ 42,00	€ 504,00	€ 1.512,00			
MODENA	MARANELLO, Via V. Veneto 7	€ 273,60	€ 3.283,20	€ 9.849,60	€ 35,00	€ 420,00	€ 1.260,00			
MODENA	PAVULLO, Via Giardini 34	€ 117,32	€ 1.407,84	€ 4.223,52	€ 15,00	€ 180,00	€ 540,00			
PIACENZA	PIACENZA, Via XXI Aprile, 48	€ 3.499,13	€ 41.989,56	€ 125.968,68				€ 2.612,55	€ 31.350,60	€ 94.051,80
PIACENZA	CASTEL SAN GIOVANNI (PC), Via Pascoli,4	€ 102,07	€ 1.224,84	€ 3.674,52						
PIACENZA	FIORENZUOLA D'ARDA(PC), Via S. Rocco 39/A	€ 155,37	€ 1.864,44	€ 5.593,32						
RAVENNA	RAVENNA, Via Alberoni 17	€ 3.287,67	€ 39.452,04	€ 118.356,12	€ 200,00	€ 2.400,00	€ 7.200,00	€ 5.079,96	€ 60.959,52	€ 182.878,56
RAVENNA	FAENZA, Viale Stradone 32	€ 262,73	€ 3.152,76	€ 9.458,28	€ 17,00	€ 204,00	€ 612,00			
SIMC	BOLOGNA, Base Meteorologica - San Pietro Capo Fiume	€ 288,21	€ 3.458,52	€ 10.375,56	€ 20,17	€ 242,04	€ 726,12			
SIMC	PARMA, Ufficio Idrografico e Mareografico -Via Garibaldi 75	€ 459,54	€ 5.514,48	€ 16.543,44	€ 32,68	€ 392,16	€ 1.176,48			
SIMC	REGGIO EMILIA, Base di Gattatico -Via F.lli Cervi	€ 47,97	€ 575,64	€ 1.726,92	€ 2,50	€ 30,00	€ 90,00			
DIREZIONE TECNICA	BOLOGNA, Largo Caduti del Lavoro, 4	€ 1.293,81	€ 15.525,72	€ 46.577,16						
DIREZIONE TECNICA	MODENA, Via Begarelli 13	€ 311,68	€ 3.740,16	€ 11.220,48	€ 35,00	€ 420,00	€ 1.260,00			
REGGIO EMILIA	REGGIO EMILIA, Via Amendola n. 2	€ 3.693,77	€ 44.325,24	€ 132.975,72	€ 200,00	€ 2.400,00	€ 7.200,00	€ 4.789,67	€ 57.476,04	€ 172.428,12
REGGIO EMILIA	NOVELLARA (RE), Via Costituzione n. 10	€ 246,56	€ 2.958,72	€ 8.876,16	€ 25,00	€ 300,00	€ 900,00			
PARMA	PARMA, - Viale Bottego n. 9	€ 1.794,36	€ 21.532,32	€ 64.596,96	€ 170,00	€ 2.040,00	€ 6.120,00			
PARMA	PARMA, Via Spalato 4	€ 1.196,95	€ 14.363,40	€ 43.090,20	€ 45,00	€ 540,00	€ 1.620,00	€ 286,13	€ 3.433,56	€ 10.300,68
PARMA	FIDENZA, Via XXIV Maggio 28/B	€ 211,61	€ 2.539,32	€ 7.617,96	€ 32,68	€ 392,16	€ 1.176,48			
RIMINI	RIMINI, Via Settembrini 17/D	€ 2.373,46	€ 28.481,52	€ 85.444,56	€ 160,00	€ 1.920,00	€ 5.760,00	€ 362,85		
RIMINI	RIMINI, Via Settembrini 17/D							€ 725,71	€ 6.168,50	€ 18.505,50
			€ 453.890,76	€ 1.361.672,28		€ 20.197,56	€ 60.592,68		337.179,50	€ 1.011.538,50

Per la sezione di Rimini per il servizio di lavaggio vetreria sono indicati due canoni € 362,85 da ottobre ad aprile e € 725,71 da maggio a settembre

N. Proposta: PDTD-2013-275 del 19/04/2013

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Convenzione INTERCENT-ER per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3. Approvazione Ordinativi triennali di fornitura

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 22/04/2013

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
