

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-311	del 10/05/2013
Oggetto	Direzione Amministrativa - Area Patrimonio e Servizi Tecnici. Proroga del servizio di manutenzione ordinaria dell'area verde e dell'irrigazione della sede della Direzione Generale alla ditta BETTI GARDEN SERVICE di Dall'Omo Stefano	
Proposta	n. PDTD-2013-312	del 07/05/2013
Struttura adottante	Area Patrimonio e Servizi Tecnici	
Dirigente adottante	Candeli Claudio	
Struttura proponente	Area Patrimonio e Servizi Tecnici	
Dirigente proponente	Candeli Claudio	
Responsabile del procedimento	Candeli Claudio	

Questo giorno 10 (dieci) maggio 2013 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici, Ing. Candeli Claudio, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa - Area Patrimonio e Servizi Tecnici. Proroga del servizio di manutenzione ordinaria dell'area verde e dell'irrigazione della sede della Direzione Generale alla ditta BETTI GARDEN SERVICE di Dall'Omo Stefano

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 75 del 13.12.2012 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013-2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2013, del Budget generale e della programmazione di cassa 2013";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 76 del 13.12.2012 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2013 ai Centri di Responsabilità";
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 31 del 21.1.2013 che assegna il budget per l'esercizio 2012 alle Aree della Direzione Amministrativa";
- la Determinazione Dirigenziale n.191 del 28.03.2011 con la quale si disponeva l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'area verde e dell'irrigazione della sede della Direzione Generale alla ditta BETTI GARDEN SERVICE di Dall'Omo Stefano per il periodo dall'01.04.2011 al 31.03.2013;

PREMESSO:

- il contratto di cui all'oggetto è scaduto in data 31.03.2013 e che sono state avviate le attività necessarie per l'affidamento del nuovo contratto;
- che in particolare si sta compiendo un'attenta ricognizione circa la possibilità di accorpare i contratti di manutenzione del verde in essere che riguardano l'ambito provinciale di Bologna;

CONSIDERATO:

- che è necessario comunque, garantire la corretta manutenzione dell'area verde di pertinenza della sede della Direzione Generale Arpa in Via Po 5 e delle piante in vaso all'interno dell'edificio medesimo e, in via continuativa, la sfalcatura, potatura, concimazione e controllo dell'irrigazione nonché mantenere controllato anche l'apparato vegetativo degli alberi d'alto fusto a dimora nel giardino;

ATTESO:

- che il capitolato d'oneri, sottoscritto per accettazione dalla Ditta BETTI GARDEN SERVICE di Dall'Omo Stefano, affidataria dell'appalto, prevedeva espressamente l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni per un periodo non superiore a 90 giorni dalla data di naturale scadenza del contratto;
- che, secondo la programmazione degli interventi, di cui al disciplinare tecnico e al citato capitolato d'oneri approvati con Determinazione n.191 del 28.03.2011, si dispone l'attuazione di una serie di interventi che sono riportati nell'ordine allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO:

- che la citata ditta ha acconsentito alla proroga del servizio fino al 30.06.2013 alle stesse condizioni economico-contrattuali;
- che ad oggi non vi sono convenzioni Intercent-Er attive per il servizio in oggetto;

RITENUTO:

- pertanto di disporre la proroga del servizio di manutenzione ordinaria dell'area verde e dell'irrigazione della sede della Direzione Generale con la Ditta Betti Garden Service di Bologna per il periodo dall'01.04.2013 al 30.06.2013, che si impegna all'esecuzione della manutenzione nel rispetto degli interventi programmati, già previsti nel disciplinare tecnico, e riportati dettagliatamente nell'ordinativo allegato;

STIMATO:

- per il suddetto periodo e per l'attuazione delle attività programmate, un costo pari ad Euro 1.185,00 (IVA compresa);

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa di cui alla D.D.G. 75 del 13.12.2012;
- la regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sul decentramento amministrativo;
- che responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n.241/90 e della Legge Regionale n.32/93, è l'Ing. Claudio Candeli, Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici;

D E T E R M I N A

1. di disporre la proroga del servizio di manutenzione biennale dell'area verde e dell'irrigazione della Direzione Generale di Via Po 5 in Bologna con la ditta Betti Garden Service di Bologna per il periodo dal 01.04.2013 al 30.06.2013 un importo pari ad Euro 1.185,00 (IVA compresa) per gli interventi programmati riportati dettagliatamente nell'ordinativo allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto che il CIG assegnato alla presente proroga e: ZD409C94C7
3. di dare atto che l'importo di Euro1.185,00 (IVA compresa) relativo al presente provvedimento, avente natura di "Manutenzione Immobili", ed è a carico dell'esercizio 2013 ed è compreso nel budget annuale 2013 e pluriennale 2013-2015 con riferimento al centro di responsabilità ASPAT.

Il Responsabile
dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici
(Ing. Claudio Candeli)

Protocollo n. PGDG/2013/

Bologna,

TRASMESSA VIA PEC

Spett.le

BETTI GARDEN SERVICE srl

di Dall'Omo Stefano

Via Cristoforo Colombo 19

40131 BOLOGNA

Oggetto: Proroga del servizio di manutenzione ordinaria dell'area verde e dell'irrigazione della sede della Direzione Generale. CIG: ZD409C94C7

Con la presente si comunica che il Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici con Determinazione n. ha disposto la proroga del servizio in oggetto per il periodo dal 01.04.2013 al 30.06.2013. La proroga è assoggettata alle stesse condizioni economico contrattuali del capitolato d'onori e del disciplinare tecnico sottoscritti per accettazione in data 28.02.2011.

Il corrispettivo previsto per il periodo sopra indicato ammonta ad Euro 979,34 oltre all'iva come per legge, per l'attuazione degli interventi sottoriportati, previa comunicazione di almeno due giorni della data di esecuzione.

1-PRATO

Falciatura meccanica o a mano se necessario, del tappeto erboso compresa la rifilatura dei cigli ed il trasporto a rifiuto in discarica autorizzata del materiale di risulta, **per n. 3 interventi;**

Concimazione di copertura del tappeto erboso con prodotti minerali non tossici per l'ambiente e per le persone, **se necessario;**

2-PIANTE IN VASO E FIORIERE

Controllo, sistemazioni, concimazioni (qualora necessarie) di tutte le piante in vaso poste all'interno dell'edificio, sulla terrazza e nelle due fioriere poste all'ingresso della sede **n. 2 interventi;**

3-SIEPI

Potatura e contenimento in forma obbligatoria sui tre lati con successiva raccolta e trasporto a rifiuto del materiale di risulta per **n. 1 intervento;**

Concimazione organica n. 1 intervento annuale;

4-TRATTAMENTI

Trattamento secondo necessità, con utilizzo di atomizzatore a spalla

5-PULIZIE

Pulizia completa di tutta l'area verde con raccolta di carte e altri residui compreso il successivo trasporto a rifiuto del materiale raccolto per **n. 3 interventi.**

6-IRRIGAZIONI

Manutenzione degli impianti di irrigazione fissi a comando automatico, compresa la programmazione delle centraline automatiche che presiedono l'irrigazione dell'area verde, delle due fioriere poste all'ingresso della sede e della centralina per l'irrigazione delle piante in vaso della terrazza. Dovrà essere garantita almeno una visita mensile comprendente:

- il controllo della taratura e della corretta direzione degli irrigatori;
- la pulizia degli ugelli;
- la verifica del corretto funzionamento delle centraline di programmazione e degli orari programmati con eventuali modifiche in base alle esigenze stagionali;
- la verifica della tenuta e dell'efficienza degli organi di tenuta quali, valvole, saracinesche, giunti segnalando tempestivamente eventuali malfunzionamenti o disfunzioni degli impianti.

7-RINNOVO DELLE PARTI DIFETTOSE DEI TAPPETI ERBOSI

Ogni superficie erbosa che presenti una crescita irregolare o difettosa delle essenze prative che non rientri nei limiti di tolleranza previsti per le diverse qualità dei prati dovrà essere sostituita con eventuale rigenerazione, risemina o rinnovo a cura e spese del fornitore.

8-CONTROLLO DELLA VERTICALITA' DELLE PIANTE

La Ditta è tenuta al controllo della verticalità delle piante, in particolare per quelle ad alto fusto si dovrà provvedere alla tempestiva comunicazione di uno specifico piano d'intervento.-

Qualora, anche se per cause accidentali o per eventi atmosferici eccezionali (vento, grandine, neve, pioggia intensa, gelo, ecc.) o per danni arrecati da terzi, gli alberi o le piante venissero dissestate, mutilate, divelte o distrutte, si dovrà provvedere alla tempestiva comunicazione di un piano d'intervento.

Speciale attenzione deve essere posta nell'intervento per l'immediato sgombero dei rami, tronchi, ecc. possa costituire intralcio alla circolazione ed alla viabilità pedonale.

9-CONTROLLO DEI PARASSITE E DELLE FITOPATOLOGIE IN GENERALE

E' competenza della Ditta controllare le manifestazioni patologiche sulla vegetazione provvedendo alla tempestiva eliminazione del fenomeno patogeno onde evitarne la diffusione e rimediare ai danni accertati.

Modalità di fatturazione: La fattura, da emettersi al positivo espletamento del servizio, dovrà:

- riportare il numero d'ordine **P2013/.....;**
 - essere intestata ad ARPA Via Po 5, 40139 Bologna. Partita I.V.A. e C.F. 04290860370 e essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow_amm@cert.arpa.emr.it;
 - specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio (IBAN) dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - specificare il seguente numero CIG :

Z	D	4	0	9	C	9	4	C	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Modalità di pagamento L'importo della fattura verrà corrisposto entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura, tramite bonifico bancario o postale ai sensi dell'art.3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Eventuali cambiamenti circa le dichiarazioni precedentemente rese:

- Dichiarazione recante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
- Dichiarazione con indicazione degli estremi identificativi la posizione, al fine di poter acquisire il DURC d'ufficio.

Si rimane in attesa di copia della presente controfirmata per accettazione

Cordiali saluti.

Il Responsabile dell'Area Patrimonio e
Servizi Tecnici
- Ing. Claudio Candeli-

N. Proposta: PDTD-2013-312 del 07/05/2013

Centro di Responsabilità: Area Patrimonio E Servizi Tecnici

**OGGETTO: Direzione Amministrativa - Area Patrimonio e Servizi Tecnici.
Proroga del servizio di manutenzione ordinaria dell'area verde e
dell'irrigazione della sede della Direzione Generale alla ditta BETTI
GARDEN SERVICE di Dall'Omo Stefano**

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 08/05/2013

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
