

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-315	del 13/05/2013
Oggetto	Sezione Provinciale di Piacenza. Approvazione di tirocinio di formazione e orientamento a favore delle dott.sse Gemma Burgazzi e Elena Gorreri ai sensi dell'art.18 della L. 24.06.1997, n. 196, nell'ambito della convenzione tra ARPA-Sezione Provinciale di Piacenza e l'Università degli studi di Parma per attività di tirocinio formativo e di orientamento.	
Proposta	n. PDTD-2013-321 del 10/05/2013	
Struttura adottante	Sezione di Piacenza	
Dirigente adottante	Biasini Giuseppe	
Struttura proponente	Sezione Di Piacenza	
Dirigente proponente	Biasini Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Contardi Laura	

Questo giorno 13 (tredici) maggio 2013 presso la sede di Via XXI Aprile, 48 in Piacenza, il Direttore del/della Sezione Di Piacenza, Dott. Biasini Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Piacenza. Approvazione di tirocinio di formazione e orientamento a favore delle dott.sse Gemma Burgazzi e Elena Gorreri ai sensi dell'art.18 della L. 24.06.1997, n. 196, nell'ambito della convenzione tra ARPA-Sezione Provinciale di Piacenza e l'Università degli studi di Parma per attività di tirocinio formativo e di orientamento.

VISTE:

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78,
- la Legge 24.06.1997, n. 196 recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare, l'art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento,
- il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L.196/97;
- la L.R. n. 45/96 "misure di politica regionale del lavoro" che all'art.4 contiene disposizioni a livello regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L.R. 25/98 "norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego", che all'art.2, punto 1, lett. D), contiene la previsione di tirocini e borse lavoro;
- la L.R. n. 19/2001 "Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna";

RICHIAMATI IN PARTICOLARE:

- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010, che attribuisce alle competenze del Direttore di Sezione l'assunzione di atti connessi allo svolgimento di tirocini formativi presso il Nodo da loro diretto;
- la convenzione stipulata tra ARPA-Sezione Provinciale di Piacenza e l'università degli studi di Parma, approvata con determinazione n. 45 del 10.09.2004, rinnovata tacitamente ogni anno, con la quale le parti si accordano circa l'impegno di Arpa ad accogliere soggetti in tirocinio di formazione e orientamento, compatibilmente con le esigenze organizzative del soggetto ospitante ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art.18 della legge 196/97;

PREMESSO:

- che l'Università degli Studi di Parma ha presentato progetti formativi, relativi al tirocinio curriculare a completamento del percorso formativo universitario, per le dott.sse Gemma Burgazzi ed Elena Gorreri che si allegano al presente atto quale parte integrale e sostanziale;

- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:

1. durata predeterminata della frequenza dal 06.05.2013 al 15.01.2014
2. copertura assicurativa per infortuni e RC a carico dell'Università,
3. individuazione di un tutor aziendale dott.sa Elisabetta Russo e di un tutor universitario prof. Pierluigi Viaroli,;
4. obiettivi e modalità del tirocinio: attività di studio/indagine ambiente fluviale

DATO ATTO:

- che sulla base della suddetta convenzione e del progetto formativo si è reputato opportuno attivare i progetti formativi a favore delle dott.sse Gemma Burgazzi ed Elena Gorreri nelle modalità indicate dal progetto stesso;
- che il costituendo rapporto tra Arpa e le dott.sse Gemma Burgazzi ed Elena Gorreri non costituisce rapporto di lavoro e non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondono a quanto previsto dalla vigente normativa;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile reso, ai sensi dell'art.8, comma 2, del Regolamento per il Decentramento Amministrativo, dal Responsabile dello Staff Amministrazione, Dott.ssa Manuela Benedetti;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4 – 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L.R. n. 32/93 la dr.ssa Laura Contardi dirigente del Servizio Sistemi Ambientali e referente della Sezione per l'educazione ambientale;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento dei tirocini da parte delle dott.sse Gemma Burgazzi ed Elena Gorreri secondo le modalità di seguito riportate:
 - durata predeterminata della frequenza dal 06.05.2013 al 15.01.2014.
 - copertura assicurativa per infortuni e RC a carico dell'Università.
 - individuazione di un tutor aziendale dott.sa Elisabetta Russo e di un tutor universitario prof. Pierluigi Viaroli.
 - obiettivi e modalità del tirocinio: attività di studio/indagine ambiente fluviale.

2. che il costituendo rapporto tra ARPA e le dott.sse Gemma Burgazzi ed Elena Gorreri non costituisce rapporto di lavoro.
3. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

IL DIRETTORE DI SEZIONE

(dr. Giuseppe Biasini)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. _____ stipulata in data _____.)

Tirocinio formativo

Nominativo del tirocinante: BURGAZZI GEMMA
nato a PONTE DELL'OLIO il 27/04/1987
residente in via PATRIOTI n. 5
città PIACENZA prov. PC cap 29122
tel. 328/5794059 posta elettronica gemma.burgazzi1@studenti.unipr.it
codice fiscale B299MM87D679842C

Attuale condizione del tirocinante:

- studente universitario iscritto al 2° anno del Corso di ~~Laurea~~ / Laurea magistrale/~~laurea ciclo unico~~ (cancellare le voci che non interessa) in ECOLOGIA E CONSERVAZIONE DELLA NATURA, matricola n. 231267, presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico 2012/2013
- frequentante corso post-laurea presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico ____/____ matricola n ____:
- Master I livello _____
- Master II livello _____
- Scuola di Specializzazione _____
- Corso di Perfezionamento _____

Azienda ospitante: ARPA PIACENZA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): VIA XXI APRILE 48

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): 8-18

Periodo di tirocinio: dal 06/05/2013 al 15/01/2014

Ore di tirocinio: 75 (750) CFU 3 (30)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Tutore universitario PIERLUIGI VIAROLI recapito telefonico: 0521 905683

Tutore aziendale ELISABETTA RUSSO

funzione aziendale DIRIGENTE recapito telefonico: 0523/489651

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia CHARTIS posizione n. IAH0003228;
- responsabilità civile: compagnia CARIGE posizione n. 800591573

Obiettivi e modalità del tirocinio:

STUDIO DEGLI EFFETTI DEI DEFLUSSI SULLE COMPONENTI BIOLOGICHE
DEL FIUME TREBBIA; MACROBENTHOS
INDAGINI BIBLIOGRAFICHE
INDAGINI E MISURE SULL'AMBIENTE FLUVIALE
ATTIVITÀ DI LABORATORIO
ELABORAZIONE DATI E ANALISI STATISTICHE

Eventuali facilitazioni previste:

ACCESSO ALLE STRUTTURE DI LABORATORIO E INFORMATICHE
DI ARPA (SEZIONE DI PIACENZA)

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347022 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

Il/la tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente
(timbro e firma)



A.R.P.A. SEZ. PROV. LE DI PIACENZA
Dott. Giuseppe Biasini

Il Tirocinante
(firma per presa visione ed accettazione)

Gemma B...

Il Tutore Universitario
(firma per approvazione)

Giuseppe V...

Università degli Studi di Parma
Il Rettore
Gino Ferretti

D'ORDINE DEL RETTORE
Il Capo Settore Orientamento e Tirocini
Dott.ssa Antonella Gerevini

16 APR. 2013

Parma, 11/04/2013

P



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142

(rif. Convenzione n. _____ stipulata in data _____.)

Tirocinio formativo

Nominativo del tirocinante: ELENA GORRERI
nato a PARMA il 9-02-1988
residente in via MARTIRI DI CASSIO n. 5
città PARMA prov. PR cap 43123
tel. 3400829448 posta elettronica elena.gorrieri1 @studenti.unipr.it
código fiscale GRRLNE88B49G337E

Attuale condizione del tirocinante:

- studente universitario iscritto al 2^o anno del Corso di Laurea / Laurea magistrale/laurea ~~cielo~~ ~~unico~~ (cancellare le voci che non interessa) in ECOLOGIA e CONSERVAZIONE della NATURA matricola n. 238317, presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico ____/____
- frequentante corso post-laurea presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico ____/____ matricola n. _____:
- Master I livello _____
- Master II livello _____
- Scuola di Specializzazione _____
- Corso di Perfezionamento _____

Azienda ospitante: ARPA PIACENZA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): VIA XXI APRILE, 48

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): 8 - 18

Periodo di tirocinio: dal 6.05.2013 al 15.01.2014

Ore di tirocinio: 75 (750) CFU 3 (30)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Tutore universitario PIERWIGI VIAROLI . recapito telefonico: 0521 905683

Tutore aziendale ELISABETTA RUSSO

funzione aziendale DIRIGENTE recapito telefonico: 0523 489651

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia CHARTIS posizione n. IAH0003228;
- responsabilità civile: compagnia CARIGE posizione n. 800591573

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Studio degli effetti dei deflumi sulle componenti biologiche del fiume Trebbia: vegetazione acquatica.

Indagini bibliografiche, indagini e misure sull'ambiente fluviale, attività di laboratorio, elaborazione dati e analisi statistiche

Eventuali facilitazioni previste:

Accesso alle strutture di laboratorio e informatiche di ARPA

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347022 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

Il/la tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente
(timbro e firma)



Il Tirocinante
(firma per presa visione ed accettazione)

Il Tutore Universitario
(firma per approvazione)

Università degli Studi di Parma
Il Rettore
Gino Ferretti

A.R.P.A. SEZ. PROV. LE DI PIACENZA
IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Biasini

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

D'ORDINE DEL RETTORE
Il Capo Settore Orientamento e Tirocini
Dott.ssa Antonella Gerevini

16 APR. 2013

Parma, 11 / 04 / 2013

[Handwritten mark]