

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-35 del 23/01/2013
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga del distacco in uscita verso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ferrara della dott.ssa MASCIS MICHELA, dipendente con profilo professionale di collaboratore tecnico professionale esperto, cat. D livello Super.
Proposta	n. PDTD-2013-39 del 21/01/2013
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dirigente adottante	Manaresi Lia
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dirigente proponente	Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia

Questo giorno 23 (ventitre) gennaio 2013 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Proroga del distacco in uscita verso la Procura della Repubblica presso il Tribunale
di Ferrara della dott.ssa MASCIS MICHELA, dipendente con profilo professionale
di collaboratore tecnico professionale esperto, cat. D livello Super.**

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 18 del 27/01/2010 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Distacco in uscita verso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ferrara della dott.ssa MASCIS MICHELA, dipendente con profilo professionale di collaboratore tecnico professionale esperto, cat. D livello Super”;
- la determinazione n. 21 del 18/01/2011 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga del distacco in uscita verso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ferrara della dott.ssa MASCIS MICHELA, dipendente con profilo professionale di collaboratore tecnico professionale esperto, cat. D livello Super”;
- la determinazione n. 42 del 20/01/2012 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga del distacco in uscita verso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ferrara della dott.ssa MASCIS MICHELA, dipendente con profilo professionale di collaboratore tecnico professionale esperto, cat. D livello Super”;

VISTE:

- la nota della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ferrara, assunta in atti con prot. n. 52466 del 17/12/2012, con la quale é stata richiesta la proroga del distacco, per la durata di n. 12 mesi e per n. 2 giorni settimanali, della dott.ssa MASCIS MICHELA, operatore ARPA della Sezione Provinciale di Ferrara con profilo professionale di collaboratore tecnico professionale esperto, cat. D livello Super;
- la nota prot. n. PGDG/2013/273 del 17/01/2013, con la quale ARPA E.R. ha manifestato l'assenso alla proroga del distacco in uscita della dott.ssa MASCIS MICHELA, dipendente con il profilo professionale sopra indicato, con decorrenza dalla data del 01/02/2013, per la durata di mesi dodici, fino a tutto il 31/01/2014 e ha specificato inoltre che:
 - la dott.ssa MASCIS MICHELA presterà servizio presso l'Amministrazione di destinazione per n. 2 giorni settimanali senza rientro pomeridiano (per un totale massimo di n. 14 ore) e presso questa Agenzia per i restanti n. 3 giorni settimanali (ove presterà servizio per le restanti n. 22 ore);

-prendendo atto dell'interesse comune degli Enti per le attività svolte dalla dipendente interessata, gli oneri economici relativi al distacco, diretti e riflessi, rimarranno a carico di ARPA, che non chiederà il rimborso degli emolumenti che corrisponderà alla dipendente distaccata;

- la nota di assenso alla proroga del distacco in uscita della dott.ssa MASCIS MICHELA, assunta in atti;

RICHIAMATI:

- l'art. 20 "Comando" del CCNL Sanità integrativo sottoscritto il 20/9/2001;
- gli artt. 56 e 57 del d.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 16 "Comandi" del Reg. Generale di ARPA E.R.;
- l'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato con L. n. 183/2010;

DATO ATTO:

- che l'attivazione del distacco di un operatore ARPA, che si occuperà di procedimenti penali in materia ambientale, verso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ferrara rappresenta un'utile cerniera fra la Procura e questa Agenzia e quindi avviene nell'interesse comune di entrambe le Amministrazioni;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con la proroga del distacco in uscita della dipendente MASCIS MICHELA con la decorrenza suindicata;

CONSIDERATO:

- che rimangono a carico di ARPA tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di distacco e quindi ARPA non chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti che verranno erogati alla dipendente comandata;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile di procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/1990 e degli artt. 11, 12 e 13 della legge regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre la proroga del distacco in uscita verso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ferrara della dott.ssa MASCIS MICHELA, dipendente a tempo indeterminato di ARPA E.R.

nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale esperto, cat. D livello Super del CCNL Sanità;

2. di stabilire la decorrenza del distacco di cui al punto precedente nella data del 01/02/2013, per la durata di mesi dodici, fino a tutto il 31/01/2014;
3. di stabilire altresì che la dott.ssa MASCIS MICHELA presterà servizio presso l'Amministrazione di destinazione per n. 2 giorni settimanali senza rientro pomeridiano (per un totale massimo di n. 14 ore) e presso questa Agenzia per i restanti n. 3 giorni settimanali (ove presterà servizio per le restanti n. 22 ore);
4. di stabilire infine che, preso atto dell'interesse comune degli Enti per le attività svolte dalla dipendente interessata, gli oneri economici relativi al distacco, diretti e riflessi, rimarranno a carico di ARPA;
5. di dare atto, pertanto, che ARPA non chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti che corrisponderà alla dipendente comandata.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)