

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2013-350 | del 22/05/2013 |
| Oggetto | Direzione Tecnica. Affidamento in economia della fornitura del servizio di assistenza alla valutazione delle risultanze dell'applicazione locale del Water Saving Kit nell'ambito del progetto LIFE09 ENV/IT/000075 - AQUA | |
| Proposta | n. PDTD-2013-349 del 17/05/2013 | |
| Struttura adottante | Direzione Tecnica | |
| Dirigente adottante | Zinoni Franco | |
| Struttura proponente | Ctr Acque Interne | |
| Dirigente proponente | Ferri Donatella | |
| Responsabile del procedimento | Ferri Donatella | |

Questo giorno 22 (ventidue) maggio 2013 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, in Bologna, il Direttore Tecnico, Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Direzione Tecnica. Affidamento in economia della fornitura del servizio di assistenza alla valutazione delle risultanze dell'applicazione locale del Water Saving Kit nell'ambito del progetto LIFE09 ENV/IT/000075 - AQUA

VISTE:

- la D.D.G. n. 75/2012, avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013-2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2013, del Budget generale e della programmazione di cassa 2013";
- la D.D.G. n. 76/2012 recante " Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2013 ai Centri di Responsabilità";
- la D.D.G. n. 30 del 15/2/2013 di programma dell'attività contrattuale per l'esercizio 2013 della Direzione Tecnica;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., e in particolare l'art. 125 "Lavori, servizi e forniture in economia";
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del D.lgs. 163/2006";
- il "Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia";

PREMESSO:

- che si è reso necessario provvedere al servizio di assistenza alla valutazione delle risultanze dell'applicazione locale del Water Saving Kit nell'ambito del progetto LIFE09 ENV/IT/000075 – AQUA – CUP J95CI0005970009, per la durata di 45 giorni;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che è stata condotta un'indagine sul mercato elettronico della p.a., sul portale Acquistinretepa.it, e sul mercato elettronico istituito da Intercent-ER e che i beni e/o servizi di cui trattasi non trovano copertura nelle categorie merceologiche oggetto dei predetti mercati elettronici;

RILEVATO:

- che, a seguito di istruttoria compiuta dal CTR Sistemi idrici, si è stimato in euro 12.350,00 (IVA esclusa) il valore del servizio di cui trattasi;
- che tale servizio rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia;
- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero di CIG Z5B097B753, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

PRESO ATTO:

- che con lettera prot. PGDG/2013/1742mc, corredata dal capitolato speciale e dal disciplinare tecnico, tutti allegati sub A), B) e C) quali parti integranti e sostanziali del presente atto, sono state invitate in data 12 aprile 2013 a presentare offerta le seguenti ditte individuate dal responsabile del procedimento:
 - Centuria Agenzia per l'innovazione della Romagna soc. cons.– Cesena
 - Loite srl, via del Casello 7 – Pianoro (Bo)
 - C.R.P.V. soc. coop. Via dell'Arrigoni 120 – Cesena
 - InnovaCoop srl Viale Aldo Moro 16 – Bologna
 - Area Europa srl Via Salvatore Allende 13 - Bologna
- che il criterio di affidamento prescelto è stato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto precisato nella lettera d'invito prot. PGDG/2013/1742mc del 12 aprile 2013;
- che, entro il termine fissato per la scadenza delle offerte (24/04/2013), è pervenuta l'offerta della sola ditta Area Europa srl Via Salvatore Allende 13 - Bologna.
- che, con lettera prot. PGDG/2013/1956, è stata nominata la Commissione giudicatrice composta da Donatella Ferri, Emanuele Dal Bianco e Daniele Cristofori per la valutazione delle offerte;
- che, come si evince dal verbale del 29/04/2013, agli atti dell'amministrazione, è stata verificata in capo all'unica ditta partecipante, ovvero Area Europa srl, la regolarità della documentazione presentata, e in particolare la corrispondenza dell'offerta alle specifiche di Arpa;
- che l'offerta economica della società Area Europa srl, C.F. e P.IVA 01979551205, con sede in Bologna, via Salvatore Allende 13 (pervenuta il 22/04/2013), è pari a euro 12.000,00 (IVA esclusa);

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'acquisizione della fornitura di servizio di assistenza alla valutazione delle risultanze dell'applicazione locale del Water Saving Kit nell'ambito del progetto LIFE09 ENV/IT/000075 – AQUA, mediante acquisizione in economia ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006, del D.P.R. 207/2010 e del regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia;
- di aggiudicare la fornitura alla ditta Area Europa srl, risultata idonea offerente, al prezzo complessivo di euro 12.000,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO:

- che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a zero;

PRECISATO:

- che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006, ed ha altresì dichiarato la propria regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 4, comma 14-bis, della legge n. 106/2011;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102)", che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2013-Linee guida" della D.D.G. 76/2012;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Donatella Ferri, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è la stessa Dott.ssa Donatella Ferri;
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Contabilità Direzionale, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi indicati in premessa, in esito a procedura in economia, alla ditta Area Europa srl, con sede in Bologna, via Salvatore Allende 14, C.F. e P. IVA 01979551205, la fornitura del servizio di assistenza alla valutazione delle risultanze dell'applicazione locale del Water Saving Kit nell'ambito del progetto LIFE09 ENV/IT/000075 – AQUA, (CIG Z660162035 – CUP J95CI0005970009), per la durata di 45 giorni a far data dalla conferma d'ordine, alle condizioni contrattuali di cui alla lettera di invito, al capitolato speciale ed al disciplinare tecnico, allegati al presente atto sub A), B) e C) quali parti integranti e sostanziali, ed alle condizioni economiche di cui all'offerta pervenuta il 22/04/2013, per l'importo di euro 12.000,00 (IVA esclusa), pari a complessivi euro 14.520,00 (IVA compresa);
- 2) di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 3) di dare atto che il contratto con la ditta aggiudicataria sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica;
- 4) di dare atto che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- 5) di dare atto che, ai sensi del Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, competente ad impegnare contrattualmente Arpa per la fornitura di cui al presente atto é la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Elena Bortolotti;
- 6) di dare atto che l'importo di euro 14.520,00 (IVA inclusa), avente natura di Servizi appaltati esternamente (SERAP-SEVAR), relativo al presente provvedimento, è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al progetto QWU10-DTPNC.

IL DIRETTORE TECNICO

(Dott. Franco Zinoni)

Bologna, 12 aprile 2013

Prot.PGDG/2013/1742mc

Alle ditte in indirizzo

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA VALUTAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'APPLICAZIONE LOCALE DEL WATER SAVING KIT DEL PROGETTO LIFE09 ENV/IT/000075 - AQUA.
Importo massimo Euro 12.350,00 (IVA esclusa)
Oneri per la sicurezza: €0.00
CIG n.Z5B097B753
CUP J95CI0005970009

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Direzione Tecnica, intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento del servizio di assistenza alla valutazione delle risultanze dell'applicazione locale del Water Saving Kit nell'ambito del progetto LIFE09 ENV/IT/000075 - AQUA.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 12.350,00 (IVA esclusa).

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del servizio di assistenza alla valutazione delle risultanze dell'applicazione locale del Water Saving Kit nell'ambito del progetto LIFE09 ENV/IT/000075 – AQUA.

Oggetto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato speciale e nel Disciplinare tecnico allegati alla presente.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, a pena di esclusione, redatta in lingua italiana, deve essere inserita in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere riportata ben visibile la dicitura:

“Offerta per servizio di assistenza alla valutazione delle risultanze dell'applicazione locale del Water Saving Kit del progetto LIFE09 ENV/IT/000075 - AQUA”

Il plico, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere inviato, con l'osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale a mezzo raccomandata A/R o per corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano presso l'Area Acquisizione Beni e Servizi di ARPA tutti i giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese dell'offerente, restando esclusa ogni responsabilità di ARPA ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà pervenire a pena d'esclusione entro e non oltre le **ore 13.00 del 24 Aprile 2013**, indirizzato a:

**ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna
Via Po n. 5, 40139 Bologna**

All'interno del plico devono essere contenute, 3 buste separate: la **BUSTA A** con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", **BUSTA B** con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e la **BUSTA C** con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

Le buste sopra elencate, distinte, non trasparenti (tali quindi da non rendere visibile il loro contenuto), chiuse, sigillate dovranno contenere la documentazione, di seguito descritta:

La **BUSTA A**, "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve contenere:

1. copia della lettera d'invito, capitolato d'onere, disciplinare tecnico, tutti debitamente timbrati e firmati in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
2. eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante;
3. la dichiarazione per l'ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, compilata secondo il fac-simile allegato **sub "A"**. La dichiarazione, deve essere prodotta, a pena di nullità, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

La **BUSTA B**, "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" deve contenere una relazione riguardante:

- la descrizione del servizio offerto con particolare evidenza degli elementi oggetto di valutazione come riportato da punto 3.1 della presente lettera di invito.

La **BUSTA C**, recante esternamente la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", deve contenere:

- la sola offerta economica, redatta sull'apposito modulo allegato (dichiarazione di offerta).

I prezzi devono essere espressi in euro, comunque, si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione della fornitura dei beni e dei servizi, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di trasporto e trasferta.

Tutti i prezzi offerti si intendono in Euro, IVA esclusa.

La **Dichiarazione d'offerta**, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti e regolarizzata con marca da bollo.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Arpa si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte anormalmente basse ai sensi e con le modalità di cui all'art. 86-87-88 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

3. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dalla Commissione preposta, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, da individuarsi in base ai parametri sotto riportati.

| Parametro | Punteggio massimo |
|------------------------------|-------------------|
| A - Offerta tecnica | 85 |
| B - Offerta economica | 15 |
| Totale | 100 |

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore della Direzione Tecnica.

Ferme restando le caratteristiche minime del servizio, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità espone nella tabella che segue.

3.1 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico (P_T): 85 PUNTI

I criteri per la definizione del punteggio tecnico (P_T) e i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

| | Criterio | Punteggio massimo |
|-----------|---|--------------------------|
| 1) | Curriculum/competenze specifiche degli incaricati dello svolgimento del servizio. (valutazione dei curricula, con riferimento a competenze ed esperienze di supporto nei confronti di organizzazioni, dimensionalmente ed organizzativamente complesse e, in particolare, relativamente a forniture di analoga tipologia nell'ambito di progetti finanziati dall'Unione Europea di caratteristiche analoghe a quelli richieste -valutazioni di risultanze di progetti-) | max. punti 30 |
| | <ul style="list-style-type: none"> responsabile servizio | max punti 15 |
| | <ul style="list-style-type: none"> componenti gruppo di lavoro | max punti 15 |
| 2) | Articolazione del piano di lavoro, tipologia e tempistiche del servizio | max. punti 45 |
| | <ul style="list-style-type: none"> modalità operative per la valutazione del Water Saving Kit prodotto nell'ambito del Progetto Aqua; | max punti 10 |
| | <ul style="list-style-type: none"> modalità operative per la valutazione delle Water Conservation Strategies prodotte nell'ambito del Progetto Aqua; | max punti 10 |
| | <ul style="list-style-type: none"> modalità operative per la valutazione delle possibilità di diffusione del WSK e dei possibili effetti conseguenti; presentazione dettagliata del piano di lavoro | max punti 10 |
| | <ul style="list-style-type: none"> modalità di comunicazione con il Committente (ARPA) in tutte le fasi del lavoro dal momento iniziale fino alla chiusura completa delle attività; | max punti 15 |
| 3) | Ulteriori aspetti migliorativi del servizio offerto (valutazione degli eventuali servizi aggiuntivi ed accessori inerenti l'attività che l'offerente propone a supplemento dei servizi espressamente richiesti nel disciplinare tecnico) | max. punti 10 |
| | TOTALE | 85 punti |

Per l'attribuzione dei punteggi tecnici si moltiplicherà il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio con un coefficiente variabile tra zero e uno, attribuito discrezionalmente

dalla Commissione Giudicatrice, sulla base della maggiore/minore rispondenza funzionale delle offerte presentate con le esigenze dell'Amministrazione.

Per la determinazione del punteggio la Commissione esprimerà il grado di apprezzamento di ciascuna componente in esame dell'offerta, secondo la seguente griglia:

| Grado di apprezzamento dei sub-criteri | Coefficiente |
|--|--------------|
| Nessuno | 0 |
| Limitato | 0,2 |
| Significativo | 0,4 |
| Buono | 0,6 |
| Ottimo | 0,8 |
| Massimo | 1 |

Saranno valutate le offerte economiche delle sole ditte che, relativamente all'offerta tecnica, abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 40 punti.

4. Modalità di attribuzione del Punteggio Economico (Pe): 15 PUNTI

Il punteggio relativo al prezzo (P_e) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$(P_e) = 15 * (Val_{min} / Val_{offerto})$$

Dove:

1. l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
2. l'acronimo con il pedice "offerto" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore tecnico di ARPA Emilia-Romagna.

5. APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno **29 Aprile 2013 alle ore 11.00 la Commissione nominata**, presso la sede di Arpa in Bologna, Via Po n: 5, procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti,
2. all'apertura della busta A e alla verifica della regolarità della **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *"par condicio"* fra i concorrenti e nell'interesse di Arpa, i concorrenti potranno essere invitati, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Effettuata la verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e, riunita in seduta riservata, procederà ad esaminarne il contenuto e attribuirà i relativi punteggi. Al termine verrà redatto un verbale di gara dal quale risulterà la graduatoria provvisoria delle Ditte offerenti.

6. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA

La seduta pubblica nella quale si procederà all'apertura della busta C "Offerta economica" verrà comunicata via fax, con adeguato preavviso, alle ditte offerenti. Nel corso della seduta verranno comunicati i punteggi attribuiti in seguito alla valutazione tecnica, si apriranno le buste economiche e verrà redatta la graduatoria con aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi ai criteri disciplinati nella presente lettera d'invito.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora taluna offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla fornitura, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, Arpa non assumerà verso di questi, alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti

inerenti la presente procedura e a essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia.

Arpa si riserva inoltre, la facoltà di non affidare la fornitura senza che a seguito di ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

7. EVENTUALI CHIARIMENTI

I chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio Area Acquisizione Beni e Servizi, tramite e-mail all'indirizzo acquisti@arpa.emr.it.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Donatella Ferri Responsabile di CTR Sistemi Idrici.

Cordiali saluti.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi
(dott.ssa Elena Bortolotti)

Documenti allegati:

- All. A Dichiarazione di ammissione
- All. 1 Capitolato speciale
- All. 2 Disciplinare Tecnico
- All. 3 Dichiarazione d'offerta
- All. 4 Informativa dati personali

| | | |
|-------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato speciale | Pag. 1 di 5 ALL.1 |
|-------------------------------|---------------------|-----------------------------|

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di assistenza alla valutazione delle risultanze dell'applicazione locale del Water Saving Kit nell'ambito del progetto LIFE09 ENV/IT/000075 – AQUA, presso la Direzione Tecnica di Arpa Emilia-Romagna, come più precisamente dettagliato nel Disciplinare tecnico allegato sub 2.

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio entro il termine di 45 giorni dalla conferma ordine.

Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.311 del d.P.R 207/2010, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

Arpa si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

| | | |
|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| <p>arpa EMILIA ROMAGNA</p> | <p>Capitolato speciale</p> | <p>Pag. 2 di 5 ALL.1</p> |
|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|

2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
 - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
 - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
 - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 5 – Penali

Per ogni giorno di ritardo rispetto alle attività di cui al punto 1 verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale *pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo del servizio*.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 6 - Prezzi.

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 7. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

| | | |
|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| <p>arpa EMILIA ROMAGNA</p> | <p>Capitolato speciale</p> | <p>Pag. 3 di 5 ALL.1</p> |
|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 8 . Fatturazione e pagamenti

La fattura, da emettersi al positivo espletamento del servizio, dovrà:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG e il CUP
- essere intestate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow_amm@cert.arpa.emr.it;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
- riportare in allegato i dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136;
- riportare la dicitura "LIFE09 ENV/IT/000075 – AQUA".

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" o – se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

| | | |
|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| <p>arpa EMILIA ROMAGNA</p> | <p>Capitolato speciale</p> | <p>Pag. 4 di 5 ALL.1</p> |
|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 - Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale

| | | |
|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato speciale | Pag. 5 di 5 ALL.1 |
|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|

pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
- In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

Art. 15 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.



Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

Condizioni generali di contratto

Gli articoli 2 *Termini di esecuzione*, 5 *Penali*, 6 *Prezzi*, art. 7 *Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari*, 8 *Fatturazione e pagamenti*, 9 *Brevetti e royalties*, 10 *Risoluzione del contratto*, 11 *Recesso*, 12 *Cessione di contratto e di credito*, 13 *Subappalto*, 14 *Spese ed oneri contrattuali*, 15 *Foro competente*, delle presenti Condizioni di fornitura si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.



Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

| | | |
|------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| Arpa EMILIA ROMAGNA | Disciplinare tecnico | All. 2 |
| | | Pag. 1 di 2 |

Disciplinare tecnico per il servizio di assistenza alla valutazione delle risultanze dell'applicazione locale del Water Saving Kit nell'ambito del progetto LIFE09 ENV/IT/000075 – AQUA, presso la Direzione Tecnica di Arpa Emilia-Romagna.

Il servizio richiesto si colloca nell'ambito delle attività previste dal progetto Life+ AQUA (LIFE09 ENV/IT/000075 - AQUA) e, in particolare, si colloca all'interno dell'Azione 5 del Progetto stesso, che prevede la verifica delle risultanze dell'applicazione locale del WSK e della redazione delle Water Conservation Strategies (WCS) da parte delle aziende che hanno aderito al progetto, in termini di qualitativi (corretta implementazione/applicazione degli strumenti di risparmio) e quantitativi (entità e significatività dei risparmi idrici conseguiti o programmati).

Nei seguenti punti sono dettagliate le attività connesse al servizio oggetto della presente fornitura.

1. analisi delle risultanze dell'applicazione del WSK in termini di:
 - a. adeguata rappresentatività, nell'ambito del contesto produttivo dell'Emilia-Romagna, delle aziende che hanno applicato operativamente il WSK e hanno redatto le WCS, in termini di tipologia di attività produttive svolte, dimensioni, localizzazione territoriale;
 - b. corretta implementazione dello strumento da parte degli operatori (adeguata utilizzazione dei diversi moduli del kit, affidabilità e attendibilità degli audit idrici effettuati, effettiva rappresentatività dei dati relativi alle diverse grandezze, coerenza dei risultati con le schematizzazioni previste);
 - c. valutazione della fattibilità di un'analisi approfondita dei fabbisogni idrici per fase di processo, come supporto allo strumento di audit idrico delle aziende finalizzato ad un migliore dettaglio delle analisi relative alla valutazione dei consumi idrici;
 - d. adeguatezza del kit prodotto in termini di strumento distribuito on line e fruibile autonomamente dalle diverse aziende, valutando le effettive possibilità di utilizzo autonomo e/o di necessità di adeguata assistenza tecnica; eventuale formulazione di proposte migliorative del kit finalizzate a migliorare le caratteristiche di utilizzabilità autonoma da parte delle aziende, in particolare valutando la redazione di un vademecum contenente consigli e buone pratiche per l'implementazione di tecniche di risparmio idrico e individuando eventuali indicatori di performance energetici secondo quanto riportato nella linee guida Global Reporting Initiative (GRI);
 - e. soddisfazione degli utenti che hanno applicato gli strumenti, in particolare, prevedendo incontri tecnici presso n.2 aziende per valutare nuove possibili prospettive che rendano lo strumento del WSK più efficace, alla luce dell'esperienza maturata dalle aziende stesse;
2. analisi dei WCS redatti in termini di:

| | | |
|------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| Arpa EMILIA ROMAGNA | Disciplinare tecnico | All. 2 |
| | | Pag. 2 di 2 |

- a. adeguatezza dei contenuti in relazione agli obiettivi dello strumento (entità dei risparmi programmati, adeguata definizione delle azioni di risparmio, coerenza con gli obiettivi del Progetto Aqua);
 - b. affidabilità dei programmi di risparmio, in termini di effettiva realizzabilità e corrispondente entità dei risparmi idrici previsti;
 - c. aspetti economici connessi alle WSC implementate o programmate (entità degli investimenti e rilevanza in relazione ai volumi di affari delle aziende, tempi di rientro degli investimenti, valutazione di parametri di efficienza economica di interventi di risparmio idrico);
3. analisi dei fattori di forza e delle criticità connessi agli strumenti implementati (fruibilità, efficacia, ecc);
 4. valutazione delle possibilità di diffusione dell'applicazione del WSK e della redazione delle WCS e dell'entità dei relativi risparmi idrici conseguibili, significatività degli stessi nel contesto regionale.

Il kit di risparmio di cui è prevista la valutazione dell'applicazione locale è disponibile all'URL: <http://kit.life-aqua.eu/>. Il WSK è stato applicato localmente per un totale di circa 15 aziende, con la produzione di un corrispondente numero di WCS.

Un esempio applicativo di applicazione di WSK e di WCS redatti, di eventuale ausilio per la formulazione dell'offerta del servizio, potranno essere richiesti ad ARPA, tramite e-mail, all'indirizzo acquisti@arpa.emr.it.

A seguito dell'aggiudicazione della fornitura saranno trasmessi entro 5 giorni lavorativi, in formato digitale, tutti i materiali necessari per lo svolgimento dell'attività.

Operativamente i WSK e WCS sono strutturati in un unico documento digitale (formato PDF) che, per ciascuna azienda, sintetizza le risultanze dell'auditing di efficienza idrica (entità dei consumi idrici, indicatori di performance, ecc) e riporta le azioni previste nell'ambito del piano di miglioramento (descrizione degli interventi, efficacia degli stessi in termini di volumi idrici risparmiati, ecc); i documenti sono redatti seguendo uno standard comune ma presentano comunque specificità in relazione alle peculiarità delle singole aziende.

I prodotti risultanti del servizio di fornitura saranno costituiti da una dettagliata relazione descrittiva alle attività svolte e delle risultanze conseguite, nonché in un Report di valutazione (eventualmente comprensivo di allegati stralciabili relativi ad esempio al vademecum di buone pratiche di cui al Punto 1.d) che sintetizzi gli aspetti più salienti delle analisi e valutazioni relative al WSK e alle WCS.

I prodotti dovranno essere consegnati entro il termine fissato per l'esecuzione delle attività di 45 giorni dalla conferma d'ordine.

N. Proposta: PDTD-2013-349 del 17/05/2013

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Affidamento in economia della fornitura del servizio di assistenza alla valutazione delle risultanze dell'applicazione locale del Water Saving Kit nell'ambito del progetto LIFE09 ENV/IT/000075 - AQUA

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 21/05/2013

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
