

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-355	del 24/05/2013
Oggetto	Sezione Provinciale di Piacenza. Gestione del servizio di spedizione della corrispondenza postale e previsione di spesa per l'anno 2013 .	
Proposta	n. PDTD-2013-335 del 15/05/2013	
Struttura adottante	Sezione Di Piacenza	
Dirigente adottante	Biasini Giuseppe	
Struttura proponente	Sezione Di Piacenza	
Dirigente proponente	Biasini Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Benedetti Manuela	

Questo giorno 24 (ventiquattro) maggio 2013 presso la sede di Via XXI Aprile, 48 in Piacenza, il Direttore del/della Sezione Di Piacenza, Dott. Biasini Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Sezione Provinciale di Piacenza. Gestione del servizio di spedizione della corrispondenza postale e previsione di spesa per l'anno 2013 .

RICHIAMATE:

- la D.D.G. 75 del 13/12/2012 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013-2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2013, e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2013;
- la D.D.G. n. 76 del 13/12/2012 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l'esercizio 2013.";
- la D.D.G. n.14 del 15/02/2013 avente ad oggetto "Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Piacenza per l'esercizio 2013".

RICHIAMATO:

- il "Regolamento ARPA per la gestione delle casse economali" approvato con D.D.G. n. 93 del 16/12/2000 che all'art.3 prevede, tra l'altro, che le spese postali possono essere considerate minute spese economali senza il limite di somma di Euro 1.000 (IVA esclusa);

PREMESSO:

- che presso la Sezione di Piacenza , per la spedizione della corrispondenza varia (Posta Prioritaria, Raccomandata, Atti Giudiziari, colli, etc..) è in funzione una macchina affrancatrice , il cui utilizzo comporta la timbratura della corrispondenza e la successiva presentazione della distinta di spedizione all'ufficio postale ricevente, con reintegro periodico del fondo individuato su specifico conto di credito acceso presso Poste Italiane;
- che, oltre all'utilizzo della macchina affrancatrice, si è provveduto , dopo le necessarie indagini di mercato , ad affidare a Poste Italiane , in via sperimentale fino al 31/12/2013, con facoltà di recesso anticipato in qualsiasi momento, il servizio di ritiro bisettimanale (denominato "servizio PICK-UP") e il servizio di affrancatura e spedizione della corrispondenza (denominato "servizio POSTA BASIC EASY) con pagamento posticipato a consuntivo mensile, mediante bonifico bancario, entro 30 giorni dal ricevimento del riepilogo delle spedizioni effettuate ;
- che in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 legge 136/2010, modificato dal d.l. n.187/2010, si è provveduto ad ottenere il codice identificativo gara (C.I.G.) n.

4122889B9F per quanto concerne il “servizio PICK-UP” e il codice identificativo gara (C.I.G.) n. 4122918390 per quanto concerne il “servizio POSTA BASIC EASY”;

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dei predetti servizi e che, verificata l'inesistenza di tali rischi, si ritiene non necessario provvedere alla redazione del DUVRI dando atto che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

CONSIDERATO:

- che il traffico di corrispondenza cartaceo andrà sensibilmente a diminuire considerate le recenti disposizioni legislative e gli obiettivi di snellimento ed efficienza amministrativa, che rendono necessario, ove possibile, il ricorso alla posta elettronica certificata;

- che il prezzo delle tariffe postali riservate ad Arpa, sia tramite l'utilizzo dell'affrancatrice che tramite il servizio POSTA BASIC EASY, prevede uno sconto particolare rispetto ai prezzi normali richiesti con uso di francobollo (rif. Comunicazione Poste Italiane del 31/12/2012);

- che, per l'anno 2013, valutati i costi sostenuti negli anni precedenti, si possono prevedere i seguenti importi annuali presunti di spesa, iva compresa:

a) per quanto attiene l'utilizzo dell'affrancatrice postale e l'utilizzo del servizio di affrancatura e spedizione (POSTA BASIC EASY): spesa annua di circa euro 2.930,00 di cui euro 2.650,00 circa per costo di affrancatura con tariffa PRO – clienti CMP;

b) per quanto attiene il servizio di ritiro bisettimanale (PICK-UP) : spesa presunta annua di circa euro 570,00;

DATO ATTO:

- che il costo omnicomprensivo presunto di euro =3.500,00 iva compresa per le spese postali, avente natura di “TRASPORTI”, è previsto a carico dell'esercizio 2013 ed è compreso nel budget annuale con riferimento al Centro di Responsabilità della Direzione di Sezione;

VERIFICATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 e/o convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

- che , a seguito di indagine effettuata sul mercato elettronico della p.a., portale Acquistinretepa.it, e sul mercato elettronico istituito da Intercent-ER risulta che i servizi di cui trattasi non trovano copertura nelle categorie merceologiche oggetto dei predetti mercati elettronici;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di confermare per l'anno 2013 la gestione delle spedizioni postali della corrispondenza con le modalità sopra indicate mediante affidamento alla società Poste Italiane Spa, con sede a Roma, Viale Europa 190, p.iva n. 01114601006;

SU PROPOSTA:

- del Direttore di Sezione, dott.Giuseppe Biasini , il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

ATTESTATO:

-che, ai fini dell'art. 9 del D.L. 1/07/2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3/08/2009 n. 102), il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla DDG n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A Budget esercizio 2013-Linee guida" della DDG n. 76 del 13.12.2012;

DATO ATTO:

- del parere favorevole espresso dal Responsabile dello Staff Amministrazione, ai sensi del Regolamento Arpa per il decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010;
- che Responsabile del procedimento è il Responsabile Staff Amministrazione, Dr.ssa Manuela Benedetti , la quale ha espresso il parere di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento sul Decentramento Amministrativo;

DETERMINA

1) di confermare per l'anno 2013, per tutto quanto sopra esposto, la gestione delle spedizioni postali della corrispondenza con le modalità in premessa esposte , mediante affidamento alla società Poste Italiane Spa, con sede a Roma, Viale Europa 190, p.iva n. 01114601006;

2) di confermare pertanto sia l'eventuale utilizzo della macchina affrancatrice, con reintegro periodico del fondo individuato su specifico conto di credito acceso presso Poste Italiane, sia il ricorso ai servizi di ritiro bisettimanale (servizio "PICK-UP") e di affrancatura/spedizione della corrispondenza (servizio "POSTA BASIC EASY") con pagamento posticipato, mediante bonifico bancario, entro 30 giorni dal ricevimento del consuntivo mensile riepilogativo delle prestazioni effettuate ;

3) di dare atto che il costo complessivo per spese postali, quantificato presuntivamente in euro =3.500,00 annuali e avente natura di "TRASPORTI", è a carico dell'esercizio 2013 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità della Direzione della Sezione

Il Direttore
della Sezione provinciale di Piacenza
Dott. Giuseppe Biasini

N. Proposta: PDTD-2013-335 del 15/05/2013

Centro di Responsabilità: Sezione Di Piacenza

OGGETTO: Sezione Provinciale di Piacenza. Gestione del servizio di spedizione della corrispondenza postale e previsione di spesa per l'anno 2013 .

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Benedetti Manuela, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Piacenza, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 24/05/2013

Il/La Responsabile Amministrativo/a
