

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-403	del 10/06/2013
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi. Fornitura degli sviluppi evolutivi e migliorativi del sistema OASI – Workflow.	
Proposta	n. PDTD-2013-402	del 05/06/2013
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 10 (dieci) giugno 2013 presso la sede di Via Malvasia, 6A in Bologna, il Direttore del/della Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Fornitura degli sviluppi evolutivi e migliorativi del sistema OASI – Workflow.

VISTO:

- la D.D.G. n. 75 del 13/12/2012 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2013- 2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2013 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2013;
- la D.D.G. n. 76 del 13/12/2012- Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilita' del budget di esercizio e investimenti 2013;
- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" e l'art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n. 28;
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006”;
- la D.D.G. n. 83 del 21/12/2012 di approvazione delle Modifiche al Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG) ;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che è stata condotta un'indagine sul mercato elettronico della p.a., sul portale Acquistinretepa.it, e sul mercato elettronico istituito da Intercent-ER e che i beni e/o servizi di cui trattasi non trovano copertura nelle categorie merceologiche oggetto dei predetti mercati elettronici;

PREMESSO CHE:

- con D.D.G. n. 598 del 27/11/2000, Arpa Emilia Romagna ha disposto l'acquisizione del software applicativo OASI per la gestione del sistema contabile di Arpa e che il sistema è entrato completamente in funzione a partire dal 01/01/2001;

- per quanto riguarda il sistema OASI, il prodotto è di proprietà della ditta SDG S.r.l., con sede a Lecco, che ne cura per Arpa E-R l'assistenza, la manutenzione e le esigenze di interfaccia con gli altri sistemi gestionali dell'Agenzia;
- con successive Determinazioni il Servizio Sistemi Informativi ha altresì acquisito da S.D.G. S.r.l. e implementato un applicativo interfacciato con il sistema OASI, denominato Wokflow OASI, per la gestione informatizzata dei processi amministrativi, che ha consentito di avviare l'accentramento e la digitalizzazione della registrazione delle fatture fornitori di Arpa;
- con successive Determinazioni dell'Area Bilancio e Controllo Economico è stato affidato alla ditta SDG s.r.l. il servizio di assistenza dei sistemi OASI e OASI Workflow per le varie annualità;

CONSIDERATO:

- che si rende ora necessario lo sviluppo di interventi evolutivi nel software Oasi – Workflow inerenti principalmente la gestione digitale e automatizzata della fatturazione attiva, quali:

- Definizione della fattura digitale in pdf e del bollettino freccia;
- Gestione della spedizione della mail via PEC della fattura al cliente e delle conseguenti ricevute di ritorno;
- Miglioramento interrogazioni note di credito e del tipo causale;
- Sistema workflow;
- Procedura per l'importazione dati di analitica da foglio excel dati di comparto;

interventi dettagliatamente descritti nel disciplinare tecnico qui in allegato al presente atto;

PRESO ATTO:

- che per la specialità della prestazione, si è rilevata la necessità di contattare la ditta S.D.G. s.r.l. in quanto ditta già proprietaria, fornitrice e sviluppatrice dei sw OASI e Workflow, e detentrica del relativo know-how nella gestione e manutenzione;

CONSIDERATO:

- che, con lettera del 27/05/2013 Prot. n. PGDG/2013/2620, si è richiesta alla ditta S.D.G. s.r.l. la quotazione per la fornitura degli sviluppi evolutivi e migliorativi del sistema OASI - Workflow inviando contestualmente i documenti, contenenti le condizioni della fornitura, allegati sub A) al presente atto, da visionare e controfirmare dal legale rappresentante della ditta quale incondizionata accettazione delle clausole in essi riportate;
- che l'offerta economica relativa alla fornitura degli sviluppi evolutivi e migliorativi del sistema OASI-Workflow e delle altre funzionalità richieste (alle caratteristiche specificate), prevede un importo complessivo pari ad Euro 7.700,00 + IVA;

- che il fornitore ha altresì prodotto l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006 e la sussistenza dei requisiti per il rilascio del Documento Unico di regolarità contributiva;

RICHIAMATO:

-il regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, come modificato con D.D.G. n. 83 del 21/12/2012, e ritenuto che sussistano le condizioni previste dal citato regolamento per procedere all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi;

RILEVATO:

- come l'offerta economica formulata dalla ditta S.D.G. S.r.l., avente sede legale a Lecco, garantisca lo svolgimento del servizio nel rispetto della qualità e dei tempi previsti (coerentemente con la pianificazione di dettaglio concordata) e nel rispetto delle normative vigenti;

- l'opportunità di procedere all'affidamento diretto della fornitura degli sviluppi evolutivi e migliorativi del sistema OASI-Workflow alle caratteristiche stabilite, sulla base della proposta formulata dalla ditta S.D.G. S.r.l., per un importo totale pari ad Euro 7.700,00 (IVA esclusa), sulla base dell'offerta economica pervenuta e agli atti del servizio;

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) **ZC40A11761** richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 l. 13.08.2010, n. 136, come modificato dal d.l. 12.11.2010, n. 187;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2013 -Linee guida" della D.D.G. 76 del 13/12/2012";

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Arpa per le forniture di beni e servizi in economia è il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito;

- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Contabilità direzionale, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta S.D.G. s.r.l. la fornitura degli sviluppi evolutivi e migliorativi del sistema OASI-Workflow nonché le altre funzionalità richieste, sulla base dell'offerta economica allegata al presente atto, per un importo complessivo di Euro 7.700,00 + IVA 21% pari ad Euro 9.317,00.
2. di dare atto che il costo complessivo di Euro 7.700,00 + IVA 21% pari ad Euro 9.317,00 ha natura di "Servizi di elaborazione dati", è a carico dell'esercizio 2013 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.
- 3 di dare atto che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, competente ad impegnare contrattualmente ARPA è il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SISTEMI INFORMATIVI

(F.to Dott. Piero Santovito)

Prot. n. PGDG/2013/2620

Del 27/05/2013

Spett. le

S.D.G. s.r.l.

Via Mazzucconi n. 32

23900 Lecco

fax 0341/494053

**OGGETTO: Richiesta di offerta per la fornitura di sviluppi evolutivi e migliorativi del sistema OASI- Workflow
Importo massimo Euro 8.500,00 (IVA esclusa)
Oneri per la sicurezza: € 0,00**

- **CIG n ZC40A11761**

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Servizio Sistemi Informativi, invita la Società in indirizzo a presentare la propria migliore offerta per la fornitura degli sviluppi sw di cui ad oggetto.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'appalto è la fornitura relativa allo sviluppo di interventi evolutivi e migliorativi inerenti il sistema di contabilità Oasi – Workflow inerenti principalmente la gestione digitale e automatizzata della fatturazione attiva.

Oggetto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono dettagliatamente precisati nel Capitolato Speciale allegato alla presente.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, via fax o e-mail o posta elettronica certificata, all'indirizzo: **dirgen@cert.arpa.emr.it**, entro e non oltre il giorno **10 Giugno 2013**, indirizzato a:

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna
Servizio Sistemi Informativi
Viale Silvani n. 6
40122 Bologna
dconti@arpa.emr.it

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

- A. copia della richiesta di preventivo, Capitolato speciale tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;

- B. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello A allegato, debitamente compilata e firmata;
- C. indicazione del c/c bancario di appoggio (IBAN) dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136, e dei dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva del servizio avverrà con lettera d'ordine a firma del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi.

3. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti si invita a rivolgersi alla Dott.ssa Conti Daniela tel. 051/6223900 – e-mail: dconti@arpa.emr.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Piero Santovito.

Documenti allegati:

- Capitolato Speciale
- Dichiarazione sostitutiva

Il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi
Dott. Piero Santovito

Piero Santovito

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato Speciale	
		Pag. 1 di 8

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali concernenti l'affidamento della fornitura relativa allo sviluppo di interventi evolutivi e migliorativi inerenti il sistema di contabilità Oasi – Workflow, inerenti principalmente la gestione digitale e automatizzata della fatturazione attiva.

Il dettaglio degli interventi evolutivi è specificato nel disciplinare tecnico allegato al presente capitolato.

Sono comprese oltre le attività di sviluppo, le attività di installazione sui server operativi arpa, di configurazione dei moduli sviluppati, di formazione al riferimento tecnico di Arpa finalizzato al presidio del corretto funzionamento operativo, di collaudo.

Non sussistono rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 d. lgs. 81/2008.

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Disciplinare tecnico, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e dal D.P.R. n. 207/2010, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.
-

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna a realizzare le attività di sviluppo di cui al disciplinare tecnico, nonché le relative attività di installazione e configurazione sui sistemi Arpa di produzione, entro 60 gg. dalla data di conferma d'ordine

Arpa si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite e collaudare le implementazioni previste nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato Speciale</p>	<p>Pag. 2 di 8</p>
---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
 1. in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
 2. in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
 3. ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato Speciale	
		Pag. 3 di 8

degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 5 – Penali

Per ogni giorno di ritardo sulla data di consegna e installazione delle implementazioni previste e concordate con Arpa, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto della fornitura.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 6 - Prezzi.

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 7 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .
3. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
4. Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 8 – Fatturazione e pagamenti.

L'importo contrattuale dovrà essere fatturato a completamento degli sviluppi previsti e in seguito alla loro installazione presso i sistemi informativi di Arpa.

. Le fatture dovranno:

- riportare il numero d'ordine che sarà comunicato;
- riportare il numero di CIG ZC40A11761

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato Speciale</p>	<p>Pag. 4 di 8</p>
---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------

- essere intestate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna – Via Po 5 – 40139 Bologna – Partita I.V.A. e C.F. 04290860370
- essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow_amm@cert.arpa.emr.it;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
- riportare in allegato le generalità e i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal “termine per l'accertamento di conformità della prestazione” di cui al precedente art. 2 o - se successiva – entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato Speciale</p>	<p>Pag. 5 di 8</p>
---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------

- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sul divieto di cessione di contratto e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 – Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato Speciale	
		Pag. 6 di 8

- Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
- In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

Art. 15 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

Condizioni generali di contratto Gli articoli 2 *Termini di esecuzione*, 3 *Condizioni generali di fornitura*, 4 *Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro*, 5 *Penali*, 6 *Prezzi*, 7 *Fatturazione e pagamenti*, 8 *Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa* 9 *Brevetti e royalties*, 10 *Risoluzione del contratto*, 11 *Recesso*, 12 *Cessione di contratto e di credito*, 13 *Subappalto*, 14 *Spese ed oneri contrattuali*, 15 *Foro competente*, delle presenti Condizioni di fornitura si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato Speciale	
		Pag. 7 di 8

ALLEGATO A)

DISCIPLINARE TECNICO

Oggetto della fornitura è lo sviluppo di interventi evolutivi nel software WORKLOW-OASI inerenti le seguenti aree funzionali:

- Definizione della fattura digitale in pdf e del bollettino freccia
- Gestione della spedizione della mail via PEC della fattura al cliente e delle conseguenti ricevute di ritorno
- Miglioramento Interrogazioni note di credito e del tipo causale
- Sistema workflow: invio email di notifica all'assegnazione fattura del resp. del procedimento
- Procedura per l'importazione dati di analitica da foglio excel dati di comparto

Definizione della fattura digitale in pdf e del bollettino freccia

All'emissione della fattura, se il cliente ha impostato l'indirizzo mail, si richiede di produrre oltre che la stampa della fattura fisica (per l'archiviazione cartacea), il PDF della fattura, e in base alla modalità di pagamento, il PDF del bollettino freccia

Gestione della spedizione della mail via PEC della fattura al cliente e delle conseguenti ricevute di ritorno

Si richiede di produrre una mail con oggetto e testo variabile (gestibile legato alla sezione) con destinatario l'indirizzo presente in anagrafica sul cliente/divisione a cui è intestata la fattura, con un oggetto che contenga le informazioni che poi potranno essere lette per agganciare la ricevuta alla fattura, con gli allegati di riferimento, la fattura e se presente Freccia.

La mail così preparata dovrà essere spedita automaticamente via SMTP tramite indirizzo PEC fornito da Arpa.

Occorre implementare una procedura per controllare periodicamente (anche tramite procedura manuale da lanciare), le ricevute di ritorno e di consegna della mail inviata, scaricare tale ricevute eliminandole dal server e immagazzinare l'informazione collegandola alla fattura.

Infine occorre registrare che la fattura è stata inviata via PEC ed escluderla dal tracciato di esportazione per il servizio esterno.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato Speciale	
		Pag. 8 di 8

A corredo, occorre produrre un'interrogazione nel sistema Oasi per controllare e monitorare le fatture inviate via PEC e non, e per quelle inviate, evidenziare se presente la ricevuta di consegna.

Tutto questo deve funzionare anche per le note di credito e le note di debito, in generale per tutti i documenti attualmente spediti nel tracciato.

Miglioramento Interrogazioni note di credito e del tipo causale

Nella maschera di inserimento mandato è presente una funzionalità per l'interrogazione di fatture tramite WF. Si richiede di avere la possibilità di interrogare nella stessa funzionalità le note di credito.

Inoltre in fase di uscita dalla registrazione di prima nota gestire in Workflow anche il tipo causale utilizzato.

Sistema workflow: invio email di notifica all'assegnazione fattura del resp. del procedimento

Si richiede per l'iter workflow delle acquisizione e firma fattura di inviare una mail in automatico con oggetto e testo fisso, sfruttando un indirizzo di invio che verrà messo come impostazione sul server di workflow, ai vari responsabili di procedimento informando così che sulla loro scrivania è presente una fattura da firmare.

Procedura per l'importazione dati di analitica da foglio excel dati di comparto

Si richiede lo sviluppo di una nuova procedura per l'importazione dati di analitica da foglio excel dati di comparto, contenente l'elenco dei centri di costo con importi degli stipendi, della quota irpa e oneri da

importare. Nel campo del cdc sarà indicato o il centro elementare o il centro di costo.

Da interfaccia, prima del lancio della procedura, deve essere richiesta la data di competenza ed una eventuale registrazione contabile da agganciare alla registrazione di analitica.

Saranno richiesti i conti/sottoconti a cui imputare i diversi importi.

N. Proposta: PDTD-2013-402 del 05/06/2013

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi. Fornitura degli sviluppi evolutivi e migliorativi del sistema OASI – Workflow.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 10/06/2013

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
