

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-419	del 12/06/2013
Oggetto	Sezione provinciale di Bologna. Modifica dell'Assetto organizzativo del Nodo. Aggiornamento ambiti di responsabilità delle Posizioni dirigenziali "Area Ambientale", "Area Microbiologia", Area Servizi Operativi "Chimica dei siti inquinati-metalli" istituite presso il Laboratorio integrato, Polo analitico regionale micologico; "Area Monitoraggio e valutazione Corpi idrici" istituita presso il Servizio Sistemi Ambientali.	
Proposta	n. PDTD-2013-434 del 12/06/2013	
Struttura adottante	Sezione di Bologna	
Dirigente adottante	Bucci Sabattini Maria Antonietta	
Struttura proponente	Laboratorio Integrato	
Dirigente proponente	Bucci Sabattini Maria Antonietta	
Responsabile del procedimento	Corvaglia Maria Adelaide	

Questo giorno 12 (dodici) giugno 2013 presso la sede di Via F. Rocchi n.19 in Bologna, la Dr.ssa Bucci Sabattini Maria Antonietta, delegata all'adozione degli atti di competenza del Direttore della Sezione di Bologna, ai sensi dell'art.5, comma 6, del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue:

**Oggetto: Sezione provinciale di Bologna. Modifica dell'Assetto organizzativo del Nodo. Aggiornamento ambiti di responsabilità delle Posizioni dirigenziali "Area Ambientale", "Area Microbiologia", Area Servizi Operativi "Chimica dei siti inquinati-metalli" istituite presso il Laboratorio integrato, Polo analitico regionale micologico; "Area Monitoraggio e valutazione Corpi idrici" istituita presso il Servizio Sistemi Ambientali.**

VISTO:

- l'art. 11 del Regolamento Generale dell'Agenzia, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, nel quale sono individuati i seguenti atti organizzativi di Arpa Emilia-Romagna: il documento sull'"Assetto organizzativo generale dell'Ente", adottato dal Direttore Generale e sottoposto all'approvazione della Giunta regionale, il documento "Manuale organizzativo di Arpa Emilia-Romagna" sull'Assetto organizzativo analitico adottato anch'esso dal Direttore Generale, ed infine gli atti relativi alla definizione organizzativa di Nodo adottati dai rispettivi Direttori;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 73/2007 di approvazione del nuovo Assetto organizzativo generale dell'Agenzia, approvato con delibera della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 2168/2007;
- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 89/2011 con cui è stato approvato il nuovo assetto organizzativo analitico di Arpa per il triennio 2012-2014;
- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 2/2012 di revisione delle posizioni dirigenziali di Arpa;
- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 28/2012 con cui è stata definita l'allocatione organizzativa dei Centri Tematici Regionali presso le Sezioni provinciali e le Strutture tematiche di Arpa Emilia-Romagna;
- la determinazione n. 106/2012 della Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione ambientale. Linee guida per la definizione del documento "Assetto organizzativo di dettaglio" di Nodo;
- la determinazione n. 164/2012 con cui si è provveduto, tra gli altri, all'approvazione del quadro delle posizioni dirigenziali di struttura e di nodo previste presso la Sezione provinciale di Bologna e del documento "Sezione provinciale di Bologna - Descrizione Posizioni dirigenziali", allegati sub) A e sub) B al provvedimento;
- le determinazioni n. 246/2012 e n. 423/2012 con cui sono stati conferiti, rispettivamente, gli incarichi dirigenziali di struttura e di nodo istituiti presso la Sezione provinciale di Bologna;
- la determinazione n. 482/2012 con cui si è provveduto, tra gli altri, all'approvazione

dell'assetto organizzativo di dettaglio della Sezione provinciale di Bologna;

VISTI:

- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni - *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* - il quale prevede tra l'altro che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

PREMESSO:

- che come specificato nell'allegato A "*Manuale Organizzativo di Arpa Emilia-Romagna*" alla DDG n. 89/2011 per alcune tipologie di Posizioni dirigenziali sia di struttura (Responsabile di Area di Servizio Territoriale, Responsabile di Area di Sistemi Ambientali, Responsabile di Area di Laboratorio) sia di nodo (Responsabile di Area di Servizi operativi) la specificazione degli ambiti di responsabilità affidati è a cura dei Direttori di Nodo ed è dettagliata nei singoli documenti degli assetti micro-organizzativi di nodo;

CONSIDERATO:

- che a seguito del primo periodo di attività si rende necessario, ai fini della migliore organizzazione del lavoro all'interno della Sezione provinciale di Bologna, aggiornare le responsabilità e le funzioni assegnate alle posizioni dirigenziali di seguito indicate, di cui all'allegato sub B) alla determinazione n.164/2012:
  - "Area Ambientale", "Area Microbiologia", Area Servizi operativi "Chimica dei siti inquinati-metalli" istituite presso il Laboratorio integrato, Polo analitico regionale micologico;
  - "Monitoraggio e valutazione Corpi idrici" istituita presso il Servizio Sistemi Ambientali;
- che nello specifico, allo scopo di perseguire sempre maggiore efficienza, si ritiene necessario altresì trasferire alcune attività, già in capo alla posizione dirigenziale di nodo Area S.O. "Chimica dei siti inquinati-metalli", alla posizione dirigenziale di struttura "Area Ambientale";
- che l'aggiornamento delle responsabilità e delle funzioni assegnate alle quattro sopra richiamate posizioni dirigenziali avviene nel rispetto di quanto disposto dalla DDG n. 89/2011 ed è riportato nel documento "Sezione provinciale di Bologna - Descrizione Posizioni dirigenziali", allegato sub) B quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

RITENUTO:

- di procedere, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del citato Regolamento Generale dell'Agenzia, alla modifica dei precedenti documenti approvati con determinazione dirigenziale n. 164/2012;
- di approvare conseguentemente il quadro delle Posizioni dirigenziali di Struttura e di Nodo della Sezione provinciale di Bologna nonché il documento "Sezione provinciale di Bologna - Descrizione Posizioni dirigenziali", allegati sub A) e sub B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che le modifiche introdotte con il presente provvedimento decorrono dal 01/07/2013;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che è stata data preventiva informazione alle OO.SS. e alle RSU delle modifiche di cui al presente atto;
- che per tutto quanto non modificato con il presente provvedimento si rinvia alla determinazione di Nodo n. 482/2012;
- che il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è lo stesso Direttore di Sezione, Dott.ssa Maria Adelaide Corvaglia;
- 

DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del citato Regolamento Generale dell'Agenzia, alla modifica dei precedenti documenti approvati con determinazione n. 164/2012;
2. di approvare conseguentemente il quadro delle Posizioni dirigenziali di Struttura e di Nodo della Sezione provinciale di Bologna nonché il documento "Sezione provinciale di Bologna - Descrizione Posizioni dirigenziali", allegati sub A) e sub B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che le modifiche introdotte con il presente provvedimento decorrono dal 01/07/2013;
4. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale e all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di Arpa.

Il Direttore

*(F.to Dott.ssa Maria Adelaide Corvaglia)*



## **SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA**

### **DESCRIZIONE POSIZIONI DIRIGENZIALI**

*ALLEGATO B – DETERMINA N. X DEL XX/XX/2012*

## *Premessa*

*Per tutte le posizioni dirigenziali istituite presso la Sezione provinciale di Bologna e non descritte nel presente documento, si rimanda al Manuale Organizzativo di Arpa Emilia-Romagna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 89/2011 e disponibile su @ggiornàti, sezioni organizzazione (manuale organizzativo) e documentazione (documenti Qualità).*

*Si precisa, inoltre, che la descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna posizione ma non è da intendersi esaustiva della totalità di compiti e contatti richiesti al ruolo, né valida a prescindere dall'evoluzione che seguirà alla sua applicazione.*

# **POSIZIONI DIRIGENZIALI DI STRUTTURA**

## **RESPONSABILE DI AREA DI LABORATORIO “AMBIENTALE”**

Dipende da Responsabile Laboratorio Integrato

### **MISSION**

*Assicura, attraverso l'ottimizzazione delle risorse assegnate e la gestione del personale attribuito, l'attività analitica di competenza rispondendo dell'intero processo di analisi nei confronti del Responsabile del Laboratorio e dei clienti della rete.*

### **AREE DI RESPONSABILITÀ**

GARANTISCE LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ ASSEGNATE ALL'AREA IN ORDINE ALLA OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA E DELLE PROCEDURE DI QUALITÀ, SEGNALANDO AL RESPONSABILE DI LABORATORIO FENOMENI DI SCOSTAMENTO RILEVATI E, SE DEL CASO, PROPONENDO INTERVENTI CORRETTIVI E/O DI RIALLINEAMENTO.

DEFINISCE I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'AREA E GESTISCE IL VOLUME DI ATTIVITÀ, PIANIFICANDO GLI ASPETTI PRODUTTIVI, INDIVIDUANDO LE PRIORITÀ E MONITORANDO COSTANTEMENTE LA PRODUZIONE IN OTTICA DI SODDISFAZIONE DEL CLIENTE INTERNO (SERVIZI INTERNI AL NODO, RETE ARPA) ED ESTERNO, E CONTROLLANDO PERIODICAMENTE I RISULTATI.

FORNISCE SUPPORTO E COLLABORAZIONE AL RESPONSABILE DI LABORATORIO INTEGRATO, ALLA FUNZIONE PREPOSTA DEL NODO INTEGRATORE ED AGLI ENTI ESTERNI PER LA PIANIFICAZIONE DEI CONTROLLI CHIMICI DEI SITI CONTAMINATI (SUOLO, RIFIUTI, FANGHI E ACQUE SOTTERRANEE), GARANTENDO ADEGUATO CONTRIBUTO PROFESSIONALE, QUALITÀ, EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE PRESTAZIONI, RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI.

ASSICURA LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ANALITICHE PER LA DETERMINAZIONE DEI METALLI IN TUTTE LE MATRICI AMBIENTALI E SANITARIE AFFERENTI AL LABORATORIO INTEGRATO.

UTILIZZA AL MEGLIO RISORSE STRUMENTALI E DI CONSUMO, COORDINANDO GLI INTERVENTI DI CONTROLLO SULLA STRUMENTAZIONE ASSEGNATA E L'APPROVVIGIONAMENTO E RICERCANDO IL PUNTO DI EQUILIBRIO TRA COSTI/RISULTATI.

PROGETTA E METTE A PUNTO PROCEDURE E ISTRUZIONI OPERATIVE INERENTI ALLE MATRICI TRATTATE.

PREDISPONE E GESTISCE REPORT PERIODICI E BANCHE DATI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ DELL'AREA, PRODUCE RELAZIONI TECNICHE, EFFETTUA RICERCHE FINALIZZANDOLE ALLA FORMAZIONE DI KNOW-HOW STRUTTURATO.

COLLABORA ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO LABORATORISTICO.

FORMULA ADEGUATE PROPOSTE DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEI COLLABORATORI, DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE COLLABORANDO CON IL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE.

ASSEGNA OBIETTIVI E COMPITI AI COLLABORATORI DELL'AREA, OVE PRESENTI, PROMUOVENDONE LA COMPETENZA PROFESSIONALE, SOSTENENDOLI NELLE DIFFICOLTÀ E VALUTANDONE I RISULTATI.

CURA E MANTIENE RELAZIONI CON INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI PERTINENTI ALLA RESPONSABILITÀ ASSEGNATA.

### **RAPPORTI INTERFUNZIONALI RICORRENTI**

#### *INTERNI*

AREA ATTIVITÀ LABORATORISTICHE, AREA MONITORAGGIO E REPORTING AMBIENTALE, AREA VIGILANZA E CONTROLLO (DIREZIONE TECNICA) RESPONSABILI DI AREE DI LABORATORIO E SERVIZI OPERATIVI, RESPONSABILI DI SERVIZI SISTEMI AMBIENTALE E SERVIZI TERRITORIALI, RESPONSABILI DI CTR, AREA QUALITÀ (SGI SQE), SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, STAFF AMMINISTRATIVI.



*ESTERNI*

ENTI LOCALI (COMUNI PROVINCIA), AUSL, ENTI CHE ESERCITANO ATTIVITÀ DI CONTROLLO, ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ (ISS), SISTEMA NAZIONALE PER L'ACCREDITAMENTO DEI LABORATORI (ACCREDIA), UNIVERSITÀ, CARABINIERI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE (N.O.E.), COMANDO CARABINIERI PER LA TUTELA DELLA SALUTE (NAS), ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE (ISPRA), MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO, PRIVATI.

## **RESPONSABILE DI AREA DI LABORATORIO “CHIMICA ACQUE E CONTAMINANTI ORGANICI”**

Dipende da Responsabile Laboratorio integrato

### **MISSION**

*Assicura, attraverso l'ottimizzazione delle risorse assegnate e la gestione del personale attribuito, l'attività analitica di competenza rispondendo dell'intero processo di analisi nei confronti del Responsabile del Laboratorio e dei clienti della rete.*

### **AREA DI RESPONSABILITÀ**

GARANTISCE LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ ASSEGNATE ALL'AREA IN ORDINE ALLA OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA E DELLE PROCEDURE DI QUALITÀ, SEGNALANDO AL RESPONSABILE DI LABORATORIO FENOMENI DI SCOSTAMENTO RILEVATI E, SE DEL CASO, PROPONENDO INTERVENTI CORRETTIVI E/O DI RIALLINEAMENTO.

DEFINISCE I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'AREA E GESTISCE IL VOLUME DI ATTIVITÀ, PIANIFICANDO GLI ASPETTI PRODUTTIVI, INDIVIDUANDO LE PRIORITÀ E MONITORANDO COSTANTEMENTE LA PRODUZIONE IN OTTICA DI SODDISFAZIONE DEL CLIENTE INTERNO (SERVIZI INTERNI AL NODO, RETE ARPA) ED ESTERNO, E CONTROLLANDO PERIODICAMENTE I RISULTATI.

FORNISCE SUPPORTO E COLLABORAZIONE AL RESPONSABILE DI LABORATORIO, ALLA FUNZIONE PREPOSTA DEL NODO INTEGRATORE ED AGLI ENTI ESTERNI PER LA PIANIFICAZIONE DEI CONTROLLI SULLE MATRICI TRATTATE (ACQUE SANITARIE E AMBIENTALI).

ASSICURA LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ANALITICHE PER LA RICERCA DEI CONTAMINANTI ORGANICI IN TUTTE LE MATRICI.

UTILIZZA AL MEGLIO RISORSE STRUMENTALI E DI CONSUMO, COORDINANDO GLI INTERVENTI DI CONTROLLO SULLA STRUMENTAZIONE ASSEGNATA E L'APPROVVIGIONAMENTO E RICERCANDO IL PUNTO DI EQUILIBRIO TRA COSTI/RISULTATI.

PROGETTA E METTE A PUNTO PROCEDURE E ISTRUZIONI OPERATIVE INERENTI ALLE MATRICI TRATTATE.

PREDISPONE E GESTISCE REPORT PERIODICI E BANCHE DATI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ DELL'AREA, PRODUCE RELAZIONI TECNICHE, EFFETTUA RICERCHE FINALIZZANDOLE ALLA FORMAZIONE DI KNOW-HOW STRUTTURATO.

COLLABORA ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO LABORATORISTICO.

FORMULA ADEGUATE PROPOSTE DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEI COLLABORATORI, DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE COLLABORANDO CON IL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE.

ASSEGNA OBIETTIVI E COMPITI AI COLLABORATORI DELL'AREA, OVE PRESENTI, PROMUOVENDONE LA COMPETENZA PROFESSIONALE, SOSTENENDOLI NELLE DIFFICOLTÀ E VALUTANDONE I RISULTATI.

CURA E MANTIENE RELAZIONI CON INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI PERTINENTI ALLA RESPONSABILITÀ ASSEGNATA.

### **RAPPORTI INTERFUNZIONALI RICORRENTI**

#### *INTERNI*

AREA ATTIVITÀ LABORATORISTICHE, AREA MONITORAGGIO E REPORTING AMBIENTALE, AREA VIGILANZA E CONTROLLO (DIREZIONE TECNICA) RESPONSABILI DI AREE DI LABORATORIO E SERVIZI OPERATIVI, RESPONSABILI DI SERVIZI SISTEMI AMBIENTALE E SERVIZI TERRITORIALI, AREA QUALITÀ (SGI SQE), SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, STAFF AMMINISTRATIVI.

*ESTERNI*

ENTI LOCALI (COMUNI PROVINCIA), AUSL, ENTI CHE ESERCITANO ATTIVITÀ DI CONTROLLO, UNIVERSITÀ, ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ (ISS), SISTEMA NAZIONALE PER L'ACCREDITAMENTO DI LABORATORI (ACCREDIA), CARABINIERI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE (N.O.E.), COMANDO CARABINIERI PER LA TUTELA DELLA SALUTE (NAS), PRIVATI, ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE (ISPRA), MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO.

## **RESPONSABILE DI AREA DI LABORATORIO “MICROBIOLOGIA”**

Dipende da Responsabile Laboratorio Integrato

### **MISSION**

*Assicura, attraverso l'ottimizzazione delle risorse assegnate e la gestione del personale attribuito, l'attività analitica di competenza rispondendo dell'intero processo di analisi nei confronti del Responsabile del Laboratorio e dei clienti della rete.*

### **AREE DI RESPONSABILITÀ**

GARANTISCE LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ ASSEGNATE ALL'AREA IN ORDINE ALLA OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA E DELLE PROCEDURE DI QUALITÀ, SEGNALANDO AL RESPONSABILE DI LABORATORIO FENOMENI DI SCOSTAMENTO RILEVATI E, SE DEL CASO, PROPONENDO INTERVENTI CORRETTIVI E/O DI RIALLINEAMENTO.

DEFINISCE I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'AREA E GESTISCE IL VOLUME DI ATTIVITÀ, PIANIFICANDO GLI ASPETTI PRODUTTIVI, INDIVIDUANDO LE PRIORITÀ E MONITORANDO COSTANTEMENTE LA PRODUZIONE IN OTTICA DI SODDISFAZIONE DEL CLIENTE INTERNO (SERVIZI INTERNI AL NODO, RETE ARPA) ED ESTERNO, E CONTROLLANDO PERIODICAMENTE I RISULTATI.

FORNISCE SUPPORTO E COLLABORAZIONE AL RESPONSABILE DI LABORATORIO, ALLA FUNZIONE PREPOSTA DEL NODO INTEGRATORE ED AGLI ENTI ESTERNI PER LA PIANIFICAZIONE DEI CONTROLLI SULLE MATRICI TRATTATE, QUALI ACQUE SANITARIE E ACQUE AMBIENTALI, ARIA E SUPERFICI IN AMBIENTI INDOOR, E SUI PROTOCOLLI DA ADOTTARE.

GESTISCE L'ATTIVITÀ ANALITICA PER IL CONTROLLO DELLA LEGIONELLOSI SU CAMPIONI DI ACQUE E ALTRE MATRICI AMBIENTALI, ANCHE A SUPPORTO DEGLI ALTRI LABORATORI DELLA RETE.

UTILIZZA AL MEGLIO RISORSE STRUMENTALI E DI CONSUMO, COORDINANDO GLI INTERVENTI DI CONTROLLO SULLA STRUMENTAZIONE ASSEGNATA E L'APPROVVIGIONAMENTO E RICERCANDO IL PUNTO DI EQUILIBRIO TRA COSTI/RISULTATI.

PROGETTA E METTE A PUNTO PROCEDURE E ISTRUZIONI OPERATIVE INERENTI ALLE MATRICI TRATTATE.

PREDISPONE E GESTISCE REPORT PERIODICI E BANCHE DATI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ DELL'AREA, PRODUCE RELAZIONI TECNICHE, EFFETTUA RICERCHE FINALIZZANDOLE ALLA FORMAZIONE DI KNOW-HOW STRUTTURATO.

COLLABORA ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO LABORATORISTICO.

FORMULA ADEGUATE PROPOSTE DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEI COLLABORATORI, DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE COLLABORANDO CON IL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO FORMAZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE.

ASSEGNA OBIETTIVI E COMPITI AI COLLABORATORI DELL'AREA, OVE PRESENTI, PROMUOVENDONE LA COMPETENZA PROFESSIONALE, SOSTENENDOLI NELLE DIFFICOLTÀ E VALUTANDONE I RISULTATI.

CURA E MANTIENE RELAZIONI CON INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI PERTINENTI ALLA RESPONSABILITÀ ASSEGNATA.

### **RAPPORTI INTERFUNZIONALI RICORRENTI**

#### *INTERNI*

AREA ATTIVITÀ LABORATORISTICHE, AREA MONITORAGGIO E REPORTING AMBIENTALE, AREA VIGILANZA E CONTROLLO (DIREZIONE TECNICA) RESPONSABILI DI AREE DI LABORATORIO E SERVIZI OPERATIVI, RESPONSABILI DI SERVIZI SISTEMI AMBIENTALE E SERVIZI TERRITORIALI, RESPONSABILI DI CTR, AREA QUALITÀ (SGI SQE), SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, STAFF AMMINISTRATIVI.

*ESTERNI*

ENTI LOCALI (COMUNI E PROVINCIA), AUSL, ENTI CHE ESERCITANO ATTIVITÀ DI CONTROLLO, UNIVERSITÀ, ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ (ISS), SISTEMA NAZIONALE PER L'ACCREDITAMENTO DI LABORATORI (ACCREDIA), ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE (ISPRA), COMANDO CARABINIERI PER LA TUTELA DELLA SALUTE (NAS), CARABINIERI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE (N.O.E.), MINISTERO DELLA SALUTE, MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO, PRIVATI.

## **RESPONSABILE DI AREA DI SISTEMI AMBIENTALI “MONITORAGGIO E VALUTAZIONE CORPI IDRICI”**

Dipende da Responsabile Servizio Sistemi ambientali

### **MISSION**

*Garantisce, interfacciando il Responsabile del Servizio, l'Area Monitoraggio e Reporting ambientale della Direzione tecnica, i Centri Tematici Regionali (CTR) di riferimento, il monitoraggio degli ecosistemi e/o delle matrici attribuiti, attraverso la predisposizione di piani, programmi, progetti e linee di azione e aggregando informazioni e dati utili alla alimentazione della banca dati e del Sistema informativo sullo stato dell'ambiente, al fine di valutare il progredire degli ecosistemi nel tempo in termini di sviluppo sostenibile.*

### **AREE DI RESPONSABILITÀ**

ORGANIZZA E REALIZZA, COORDINANDOSI CON IL RESPONSABILE DI SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI, LE ATTIVITÀ CONTENUTE NEL PROGRAMMA ANNUALE, GARANTENDO ADEGUATO CONTRIBUTO PROFESSIONALE, QUALITÀ, EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE PRESTAZIONI, RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI.

PRESIDIA LA GESTIONE OPERATIVA DELLE RETI DI COMPETENZA SUL TERRITORIO (ACQUE SUPERFICIALI, ACQUE A DESTINAZIONE FUNZIONALE, SOTTERRANEE, ETC.), INTERFACCIANDO, PER LA MODELLISTICA E I SISTEMI VALUTATIVI DEL DATO, I CTR DI RIFERIMENTO. RISPONDE DELLA GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO DI MONITORAGGIO DELL'ECOSISTEMA/MATRICE ATTRAVERSO ANALISI E VALUTAZIONI AMBIENTALI, AVVALENDOSI - SE DEL CASO - DEL SUPPORTO DEI CTR, RAPPRESENTANDO I FENOMENI MEDIANTE INDICATORI DI QUALITÀ AMBIENTALE AD AUTORITÀ/ENTI RESPONSABILI DEGLI INTERVENTI SUGLI ECOSISTEMI, CON CUI SI RAFFRONTA IN LOGICA FORNITORE-CLIENTE.

OSSERVA E ANALIZZA GLI ECOSISTEMI/MATRICI DI COMPETENZA ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DI APPROPRIATE MODALITÀ DI INDAGINE E LA FOCALIZZAZIONE DI SPECIFICI INDICATORI DI QUALITÀ AMBIENTALE, RAPPRESENTANDONE COSTANTEMENTE LE EVOLUZIONI, ATTRAVERSO LA LETTURA E L'INTERPRETAZIONE DEI DATI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, ALLE PRESSIONI ED ALLA APPLICAZIONE DELLA MODELLISTICA.

PRESIDIA LE ATTIVITÀ SPECIFICHE DEL MONITORAGGIO BIOLOGICO PROVINCIALE IN RELAZIONE A MACROBENTHOS, DIATOMEE E MACROFITE PER LA CARATTERIZZAZIONE DELLE ACQUE SUPERFICIALI AI SENSI DELLA DIR2000/60/CE.

È RIFERIMENTO PER LO SVILUPPO DELLE METODOLOGIE OPERATIVE E DI VALUTAZIONE FINALIZZATE ALLA CLASSIFICAZIONE DELLE ACQUE SUPERFICIALI RACCORDANDOSI CON ISPRA, MINISTERO E ISTITUTI DI RICERCA E UNIVERSITÀ.

COLLABORA CON L'AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE ARIA E AGENTI FISICI E CON IL SERVIZIO TERRITORIALE NELLA VALUTAZIONE DEI MONITORAGGI PRESCRITTI DALLE AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI PER LA MATRICE ACQUA DI COMPETENZA.

INTERFACCIA, ALL'INTERNO DELLA SEZIONE, I RESPONSABILI DEI VARI PROCESSI OPERATIVI NEGLI AMBITI DI RECIPROCO INTERESSE IN ORDINE AI PROCESSI E COLLABORA CON LE AREE DETENTRICI DI KNOW-HOW SUI FATTORI MAGGIORMENTE INFLUENTI GLI ECOSISTEMI, ALLO SCOPO DI RICERCARE MODELLI PREDITTIVI E AFFINARLI NEL TEMPO ATTRAVERSO L'INTERPRETAZIONE DEI FENOMENI SOTTO OSSERVAZIONE E LA CONTINUA SPERIMENTAZIONE DI METODI DI INDAGINE.

EFFETTUA LA SINTESI TECNICO-SCIENTIFICA DELLE ATTIVITÀ INERENTI AL MONITORAGGIO E ALL'ANALISI AMBIENTALE, STENDENDO RELAZIONI PERIODICHE SULLO STATO DEI FATTORI AMBIENTALI, SUPPORTANDO CON DATI INFORMATIVI LE VALUTAZIONI CHE EFFETTUA RELATIVE A SEGNALAZIONI DI RISCHI E/O STATI DI DEGRADO IN ORDINE AL MONITORAGGIO DEL TERRITORIO.

RIPORTA AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGRAMMI DI RICERCA E LA QUALITÀ DELLE RELAZIONI CON I CLIENTI DI RIFERIMENTO.

GARANTISCE LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ ASSEGNATE IN ORDINE ALLA OSSERVANZA DELLE NORME SPECIFICHE DELLA TEMATICA, NEL RISPETTO DELLE TEMPSTICHE DI VALIDAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI, DELLA SICUREZZA E DELLE PROCEDURE DI QUALITÀ, SEGNALANDO FENOMENI DI SCOSTAMENTO RILEVATI E, SE DEL CASO, PROPONENDO INTERVENTI CORRETTIVI E/O DI RIALLINEAMENTO.

ASSEGNA OBIETTIVI E COMPITI AI COLLABORATORI DELL'AREA, OVE PRESENTI, PROMUOVENDONE LA COMPETENZA PROFESSIONALE, SOSTENENDOLI NELLE DIFFICOLTÀ E VALUTANDONE I RISULTATI.

COLLABORA, IN RACCORDO CON L'AREA COMUNICAZIONE, ALLA DIFFUSIONE E ALLA COMUNICAZIONE DEI DATI AMBIENTALI SUI SITI INTERNET E INTRANET DELL'AGENZIA.

CURA E MANTIENE RELAZIONI CON INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI PERTINENTI ALLA RESPONSABILITÀ ASSEGNATA.

## **RAPPORTI INTERFUNZIONALI RICORRENTI**

### *INTERNI*

AREA MONITORAGGIO E REPORTING AMBIENTALE, AREA ATTIVITÀ LABORATORISTICHE (DIREZIONE TECNICA), RESPONSABILI DI CTR, SERVIZI TERRITORIALI E LABORATORI INTEGRATI/TEMATICI, STRUTTURA OCEANOGRAFICA DAPHNE, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, AREA QUALITÀ (SGI:SQE), STAFF AMMINISTRATIVI.

### *ESTERNI*

ENTI LOCALI (COMUNI PROVINCIA), AUSL, ENTI CHE ESERCITANO ATTIVITÀ DI CONTROLLO, ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ (ISS), SISTEMA NAZIONALE PER L'ACCREDITAMENTO (ACCREDIA), UNIVERSITÀ, ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE (ISPRA), MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO.

## **RESPONSABILE DI AREA DI SISTEMI AMBIENTALI “MONITORAGGIO E VALUTAZIONE ARIA E AGENTI FISICI”**

Dipende da Responsabile Servizio Sistemi ambientali

### **MISSION**

*Garantisce, interfacciando il Responsabile del Servizio, l'Area Monitoraggio e Reporting ambientale della Direzione tecnica, i Centri Tematici Regionali (CTR) di riferimento, il monitoraggio degli ecosistemi e/o delle matrici attribuiti, attraverso la predisposizione di piani, programmi, progetti e linee di azione e aggregando informazioni e dati utili alla alimentazione della banca dati e del Sistema informativo sullo stato dell'ambiente, al fine di valutare il progredire degli ecosistemi nel tempo in termini di sviluppo sostenibile.*

*Collabora con il Responsabile di Servizio Sistemi ambientali in ordine alle responsabilità assegnate nelle attività di monitoraggio e controllo relativamente alle radiazioni non ionizzanti e alla predisposizione di pareri relativamente alle richieste di autorizzazione di sorgenti/impianti con emissioni di NIR e IR, nelle attività di sviluppo di tematiche specialistiche, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi di Nodo e generali.*

### **AREE DI RESPONSABILITÀ**

ORGANIZZA E REALIZZA, COORDINANDOSI CON IL RESPONSABILE DI SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI, LE ATTIVITÀ CONTENUTE NEL PROGRAMMA ANNUALE, GARANTENDO ADEGUATO CONTRIBUTO PROFESSIONALE, QUALITÀ, EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE PRESTAZIONI, RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI.

PRESIDIA LA GESTIONE OPERATIVA DELLA RETE DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA DI COMPETENZA SUL TERRITORIO, INTERFACCIANDO, PER LA MODELLISTICA E I SISTEMI VALUTATIVI DEL DATO, I CTR DI RIFERIMENTO. RISPONDE DELLA GESTIONE OPERATIVA DEL PROCESSO DI MONITORAGGIO DELL'ECOSISTEMA/ MATRICE ATTRAVERSO ANALISI E VALUTAZIONI AMBIENTALI, AVVALENDOSI - SE DEL CASO - DEL SUPPORTO DEI CTR, RAPPRESENTANDO I FENOMENI MEDIANTE INDICATORI DI QUALITÀ AMBIENTALE AD AUTORITÀ/ENTI RESPONSABILI DEGLI INTERVENTI SUGLI ECOSISTEMI, CON CUI SI RAFFRONTA IN LOGICA FORNITORE-CLIENTE.

OSSERVA E ANALIZZA GLI ECOSISTEMI/MATRICI DI COMPETENZA ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DI APPROPRIATE MODALITÀ DI INDAGINE E LA FOCALIZZAZIONE DI SPECIFICI INDICATORI DI QUALITÀ AMBIENTALE, RAPPRESENTANDONE COSTANTEMENTE LE EVOLUZIONI, ATTRAVERSO LA LETTURA E L'INTERPRETAZIONE DEI DATI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, ALLE PRESSIONI ED ALLA APPLICAZIONE DELLA MODELLISTICA.

INTERFACCIA, ALL'INTERNO DELLA SEZIONE, I RESPONSABILI DEI VARI PROCESSI OPERATIVI NEGLI AMBITI DI RECIPROCO INTERESSE IN ORDINE AI PROCESSI E COLLABORA CON LE AREE DETENTRICI DI KNOW-HOW SUI FATTORI MAGGIORMENTE INFLUENTI GLI ECOSISTEMI, ALLO SCOPO DI RICERCARE MODELLI PREDITTIVI E AFFINARLI NEL TEMPO ATTRAVERSO L'INTERPRETAZIONE DEI FENOMENI SOTTO OSSERVAZIONE E LA CONTINUA SPERIMENTAZIONE DI METODI DI INDAGINE.

PRESIDIA LA GESTIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO DEI CAMPI ELETTROMAGNETICI, GARANTENDO IL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI DIFFUSIONE DEI DATI E LA CORRETTA ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ AUTOMATICHE E MANUALI.

OPERA PER GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO DEL CATASTO WEB CEM.

GARANTISCE LA PREDISPOSIZIONE DI RAPPORTI TECNICI CON EMISSIONE DI PARERE, PER QUANTO DI COMPETENZA ARPA, RELATIVAMENTE ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE DI SORGENTI/IMPIANTI CON EMISSIONE DI NIR PRESIDIANDO L'EVOLUZIONE NORMATIVA E IL RISPETTO DEI TEMPI.

REALIZZA L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VIGILANZA SULLE RADIAZIONI NON IONIZZANTI, ANCHE INTERFACCIANDOSI CON L'AUTORITÀ COMPETENTE

COLLABORA CON L'AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE CORPI IDRICI E CON IL SERVIZIO TERRITORIALE NELLA VALUTAZIONE DEI MONITORAGGI PRESCRITTI DALLE AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI PER LA MATRICE DI COMPETENZA.

EFFETTUA LA SINTESI TECNICO-SCIENTIFICA DELLE ATTIVITÀ INERENTI AL MONITORAGGIO E ALL'ANALISI AMBIENTALE, STENDENDO RELAZIONI PERIODICHE SULLO STATO DEI FATTORI AMBIENTALI, SUPPORTANDO CON DATI INFORMATIVI LE VALUTAZIONI CHE EFFETTUA RELATIVE A SEGNALAZIONI DI RISCHI E/O STATI DI DEGRADO IN ORDINE AL MONITORAGGIO DEL TERRITORIO.



RIPORTA AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGRAMMI DI RICERCA E LA QUALITÀ DELLE RELAZIONI CON I CLIENTI DI RIFERIMENTO.

GARANTISCE LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ ASSEGNATE IN ORDINE ALLA OSSERVANZA DELLE NORME SPECIFICHE DELLA TEMATICA, NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI VALIDAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI, DELLA SICUREZZA E DELLE PROCEDURE DI QUALITÀ, SEGNALANDO FENOMENI DI SCOSTAMENTO RILEVATI E, SE DEL CASO, PROPONENDO INTERVENTI CORRETTIVI E/O DI RIALLINEAMENTO.

ASSEGNA OBIETTIVI E COMPITI AI COLLABORATORI DELL'AREA, OVE PRESENTI, PROMUOVENDONE LA COMPETENZA PROFESSIONALE, SOSTENENDOLI NELLE DIFFICOLTÀ E VALUTANDONE I RISULTATI.

COLLABORA, IN RACCORDO CON L'AREA COMUNICAZIONE, ALLA DIFFUSIONE E ALLA COMUNICAZIONE DEI DATI AMBIENTALI SUI SITI INTERNET E INTRANET DELL'AGENZIA.

CURA E MANTIENE RELAZIONI CON INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI PERTINENTI ALLA RESPONSABILITÀ ASSEGNATA.

## **RAPPORTI INTERFUNZIONALI RICORRENTI**

### *INTERNI*

AREA MONITORAGGIO E REPORTING AMBIENTALE, AREA ATTIVITÀ LABORATORISTICHE, RESPONSABILI DI CTR, SERVIZI TERRITORIALI E LABORATORI INTEGRATI/TEMATICI, SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI.

### *ESTERNI*

PROVINCIA, COMUNI, AUSL, UNIVERSITÀ, ENTI DI RICERCA, REGIONE EMILIA-ROMAGNA.

## **POSIZIONI DIRIGENZIALI DI NODO**

## **RESPONSABILE DI AREA DI SERVIZI OPERATIVI “CHIMICA DEI SITI INQUINATI - METALLI” (FASCIA A)**

Dipende da Responsabile di Laboratorio Integrato

### **MISSION**

*Collabora con il Responsabile di Laboratorio Integrato in ordine a specifiche responsabilità assegnate nelle attività di analisi laboratoristica, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi di Nodo e generali.*

### **AREE DI RESPONSABILITÀ**

PREDISPONE, D'INTESA CON IL RESPONSABILE DI LABORATORIO INTEGRATO, IL PIANO ANNUALE DI ATTIVITÀ DELL'AREA ED IL RELATIVO REPORTCONSUNTIVO.

REALIZZA, COORDINANDOSI CON IL RESPONSABILE DI LABORATORIO INTEGRATO, LE ATTIVITÀ CONTENUTE NEL PROGRAMMA ANNUALE GARANTENDO ADEGUATO CONTRIBUTO PROFESSIONALE, QUALITÀ, EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE PRESTAZIONI, RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI.

ASSICURA LA COSTANTE ALIMENTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI.

GARANTISCE LA RISPONDENZA DELLE ATTIVITÀ ASSEGNATE AI DETTATI NORMATIVI, IN ORDINE A SICUREZZA, QUALITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI INTERESSANTI I PROCEDIMENTI PRESIDATI E SEGNALE / PROPONE VARIAZIONI DI PROCEDURE / METODOLOGIE POTENZIALMENTE MIGLIORABILI IN QUALITÀ, EFFICACIA, EFFICIENZA, SICUREZZA.

DIVULGA RISULTATI AGGIORNAMENTI E CONOSCENZE CHE HANNO RIFLESSI SULL'ATTIVITÀ COMUNE DI NODO ED UTILI ALLA CRESCITA DEL KNOWHOW DI SETTORE, GARANTISCE LA REPORTISTICA PERIODICA E CONTRIBUISCE - OVE RICHIESTO - AL REPORT ANNUALE DEI DATI AMBIENTALI DELL'AGENZIA.

INTERFACCIA, ALL'INTERNO DELLA SEZIONE, I REFERENTI DEI VARI PROCESSI OPERATIVI, ALLO SCOPO DI INCROCIARE / SCAMBIARE INFORMAZIONI E DATI DI RISCONTRO DI RECIPROCO INTERESSE.

GESTISCE LE RISORSE EVENTUALMENTE AFFIDATE (TECNICO/STRUMENTALI, COME RETI LOCALI E STRUMENTI, RISORSE UMANE) E SUPPORTA IL RESPONSABILE DI LABORATORIO INTEGRATO NELLA INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI FABBISOGNI.

ASSEGNA OBIETTIVI E COMPITI AI COLLABORATORI DELL'AREA, OVE PRESENTI, PROMUOVENDONE LA COMPETENZA PROFESSIONALE, SOSTENENDOLI NELLE DIFFICOLTÀ E VALUTANDONE I RISULTATI.

COLLABORA, IN RACCORDO CON L'AREA COMUNICAZIONE, ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E CONOSCENZE RELATIVE ALLA RESPONSABILITÀ ASSEGNATA SUI SITI INTERNET ED INTRANET DELL'AGENZIA.

CURA E MANTIENE RELAZIONI CON INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI PERTINENTI ALLA RESPONSABILITÀ ASSEGNATA.

### **RAPPORTI INTERFUNZIONALI RICORRENTI**

#### *INTERNI*

RESPONSABILI SERVIZIO TERRITORIALE, SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI, LABORATORIO INTEGRATI E/O TEMATICI, CTR, REFERENTI DI SEZIONE / DI RETE, AREA QUALITÀ, AREA SICUREZZA E STRUMENTI INNOVATIVI (SGI:SQE).

### *ESTERNI*

ENTI LOCALI (COMUNI E PROVINCIA), UNIVERSITA', AUSL, ENTI CHE ESERCITANO ATTIVITÀ DI CONTROLLO , ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ (ISS), SISTEMA NAZIONALE PER L'ACCREDITAMENTO DI LABORATORI (ACCREDIA), CARABINIERI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE (N.O.E.), ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE (ISPRA), MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO.

## **RESPONSABILE DI AREA DI SERVIZI OPERATIVI “SUPPORTO ALLA VIGILANZA E CONTROLLO” (FASCIA B)**

Dipende da Responsabile di Servizio territoriale

### **MISSION**

*Collabora con il Responsabile di Servizio territoriale in ordine a specifiche responsabilità assegnate nelle attività di vigilanza e controllo caratterizzanti il territorio provinciale di competenza, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi di Nodo e generali.*

### **AREE DI RESPONSABILITÀ**

PREDISPONE, D'INTESA CON IL RESPONSABILE DI SERVIZIO TERRITORIALE, IL PIANO ANNUALE DI ATTIVITÀ DELL'AREA ED IL RELATIVO REPORT CONSUNTIVO.

REALIZZA, COORDINANDOSI CON IL RESPONSABILE DI SERVIZIO TERRITORIALE, LE ATTIVITÀ CONTENUTE NEL PROGRAMMA ANNUALE, GARANTENDO ADEGUATO CONTRIBUTO PROFESSIONALE, QUALITÀ, EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE PRESTAZIONI, RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI.

ASSICURA LA COSTANTE ALIMENTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI.

GARANTISCE LA RISPONDEZZA DELLE ATTIVITÀ ASSEGNATE AI DETTATI NORMATIVI, IN ORDINE A SICUREZZA, QUALITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI INTERESSANTI I PROCEDIMENTI PRESIDATI E SEGNALE/PROPONE VARIAZIONI DI PROCEDURE/METODOLOGIE POTENZIALMENTE MIGLIORABILI IN QUALITÀ, EFFICACIA, EFFICIENZA, SICUREZZA.

DIVULGA RISULTATI AGGIORNAMENTI E CONOSCENZE CHE HANNO RIFLESSI SULL'ATTIVITÀ COMUNE DI NODO ED UTILI ALLA CRESCITA DEL KNOW-HOW DI SETTORE, GARANTISCE LA REPORTISTICA PERIODICA E CONTRIBUISCE - OVE RICHIESTO - AL REPORT ANNUALE DEI DATI AMBIENTALI DELL'AGENZIA.

INTERFACCIA, ALL'INTERNO DELLA SEZIONE, I REFERENTI DEI VARI PROCESSI OPERATIVI, ALLO SCOPO DI INCROCIARE/SCAMBIARE INFORMAZIONI E DATI DI RISCONTRO DI RECIPROCO INTERESSE.

NELL'AMBITO DELLA DELEGA DA PARTE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO TERRITORIALE GESTISCE LE RISORSE EVENTUALMENTE AFFIDATE (TECNICO/STRUMENTALI, COME RETI LOCALI E STRUMENTI, RISORSE UMANE) E SUPPORTA IL RESPONSABILE NELLA INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI FABBISOGNI.

COLLABORA CON IL RESPONSABILE DI SERVIZIO TERRITORIALE ALLA DEFINIZIONE E ALL'ASSEGNAZIONE DI OBIETTIVI E COMPITI AI COLLABORATORI DELL'AREA, OVE PRESENTI, PROMUOVENDONE LA COMPETENZA PROFESSIONALE, SOSTENENDOLI NELLE DIFFICOLTÀ E VALUTANDONE I RISULTATI.

COLLABORA, IN RACCORDO CON L'AREA COMUNICAZIONE, ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E CONOSCENZE RELATIVE ALLA RESPONSABILITÀ ASSEGNATA SUI SITI INTERNET ED INTRANET DELL'AGENZIA.

CURA E MANTIENE RELAZIONI CON INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI PERTINENTI ALLA RESPONSABILITÀ ASSEGNATA.

### **RAPPORTI INTERFUNZIONALI RICORRENTI**

#### *INTERNI*

RESPONSABILI SERVIZIO TERRITORIALE, RESPONSABILI DI DISTRETTO, LABORATORIO INTEGRATI, CTR, REFERENTI DI SEZIONE/DI RETE, AREA QUALITÀ, AREA SICUREZZA E STRUMENTI INNOVATIVI (SGI:SQE).

*ESTERNI*

ENTI LOCALI (COMUNI, PROVINCIA, REGIONE ), AUSL, ENTI CHE ESERCITANO ATTIVITÀ DI CONTROLLO.

## **RESPONSABILE DI AREA DI SERVIZI OPERATIVI “MONITORAGGIO E VALUTAZIONE ARIA” (FASCIA A)**

Dipende da Responsabile di Servizio Sistemi ambientali

### **MISSION**

*Collabora con il Responsabile dell'Area Monitoraggio e Valutazione Aria e Agenti fisici, il Responsabile di Servizio Sistemi ambientali, il CTR Qualità dell'Aria in ordine a specifiche responsabilità assegnate nelle attività di monitoraggio della matrice aria, dei sistemi complessi attribuiti, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi di Nodo e generali.*

### **AREE DI RESPONSABILITÀ**

PREDISPONE, D'INTESA CON IL RESPONSABILE DELL'AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE ARIA E AGENTI FISICI ED IL RESPONSABILE DI SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI, IL PIANO ANNUALE DI ATTIVITÀ DELL'AREA ED IL RELATIVO REPORT CONSUNTIVO.

REALIZZA, COORDINANDOSI CON IL RESPONSABILE DELL'AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE ARIA E AGENTI FISICI ED IL RESPONSABILE DI SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI, LE ATTIVITÀ CONTENUTE NEL PROGRAMMA ANNUALE, GARANTENDO ADEGUATO CONTRIBUTO PROFESSIONALE, QUALITÀ, EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE PRESTAZIONI, RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI.

ASSICURA LA COSTANTE ALIMENTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI.

COLLABORA NELLA PREDISPOSIZIONE DEI PARERI CHE INTERESSANO LA MATRICE ARIA.

GARANTISCE LA RISPONDENZA DELLE ATTIVITÀ ASSEGNATE AI DETTATI NORMATIVI, IN ORDINE A SICUREZZA, QUALITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI INTERESSANTI I PROCEDIMENTI PRESIDATI E SEGNALE/PROPONE VARIAZIONI DI PROCEDURE/METODOLOGIE POTENZIALMENTE MIGLIORABILI IN QUALITÀ, EFFICACIA, EFFICIENZA, SICUREZZA.

DIVULGA RISULTATI AGGIORNAMENTI E CONOSCENZE CHE HANNO RIFLESSI SULL'ATTIVITÀ COMUNE DI NODO ED UTILI ALLA CRESCITA DEL KNOW-HOW DI SETTORE, GARANTISCE LA REPORTISTICA PERIODICA E CONTRIBUISCE - OVE RICHIESTO -AL REPORT ANNUALE DEI DATI AMBIENTALI DELL'AGENZIA.

INTERFACCIA, ALL'INTERNO DELLA SEZIONE I REFERENTI DEI VARI PROCESSI OPERATIVI, ALLO SCOPO DI INCROCIARE/SCAMBIARE INFORMAZIONI E DATI DI RISCONTRO DI RECIPROCO INTERESSE.

GESTISCE LE RISORSE EVENTUALMENTE AFFIDATE (TECNICO/STRUMENTALI, COME RETI LOCALI E STRUMENTI, RISORSE UMANE) E SUPPORTA IL RESPONSABILE DELL'AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE ARIA E AGENTI FISICI ED IL RESPONSABILE DI SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI NELLA INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI FABBISOGNI.

ASSEGNA OBIETTIVI E COMPITI AI COLLABORATORI DELL'AREA, OVE PRESENTI, PROMUOVENDONE LA COMPETENZA PROFESSIONALE, SOSTENENDOLI NELLE DIFFICOLTÀ E VALUTANDONE I RISULTATI.

COLLABORA, IN RACCORDO CON L'AREA COMUNICAZIONE, ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E CONOSCENZE RELATIVE ALLA RESPONSABILITÀ ASSEGNATA SUI SITI INTERNET ED INTRANET DELL'AGENZIA.

CURA E MANTIENE RELAZIONI CON INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI PERTINENTI ALLA RESPONSABILITÀ ASSEGNATA.

### **RAPPORTI INTERFUNZIONALI RICORRENTI**

#### *INTERNI*

RESPONSABILI SERVIZIO TERRITORIALE, SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI, LABORATORIO INTEGRATI/TEMATICI, CTR, SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA, REFERENTI DI SEZIONE/DI RETE, AREA QUALITÀ, AREA SICUREZZA E STRUMENTI INNOVATIVI (SGI:SQE).

#### *ESTERNI*

ENTI LOCALI (COMUNI, PROVINCIA), AUSL, ENTI CHE ESERCITANO ATTIVITÀ DI CONTROLLO.

## **RESPONSABILE DI AREA DI SERVIZI OPERATIVI “BIOINDICATORI AMBIENTI IDRICI” (FASCIA A)**

Dipende da Responsabile di Servizio Sistemi ambientali

### **MISSION**

*Collabora con il Responsabile dell'Area Monitoraggio e Valutazione Corpi idrici e con il Responsabile di Servizio Sistemi ambientali in ordine a specifiche responsabilità assegnate nelle attività di monitoraggio degli ecosistemi e/o dei sistemi complessi attribuiti, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi di Nodo e generali.*

### **AREE DI RESPONSABILITÀ**

PREDISPONE, D'INTESA CON IL RESPONSABILE DELL'AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE CORPI IDRICI, IL RESPONSABILE DI SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI E IL CTR DI RIFERIMENTO, IL PIANO ANNUALE DI ATTIVITÀ DELL'AREA ED IL RELATIVO REPORT CONSUNTIVO.

REALIZZA, COORDINANDOSI CON IL RESPONSABILE DELL' AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE CORPI IDRICI, IL RESPONSABILE DI SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI E CON IL CTR DI RIFERIMENTO, LE ATTIVITÀ CONTENUTE NEL PROGRAMMA ANNUALE, GARANTENDO ADEGUATO CONTRIBUTO PROFESSIONALE, QUALITÀ, EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE PRESTAZIONI, RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI.

ASSICURA LA COSTANTE ALIMENTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI.

COLLABORA NELLA PREDISPOSIZIONE DEI PARERI CHE INTERESSANO LA MATRICE ACQUA.

GARANTISCE LA RISPONDEZZA DELLE ATTIVITÀ ASSEGNATE AI DETTATI NORMATIVI, IN ORDINE A SICUREZZA, QUALITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI INTERESSANTI I PROCEDIMENTI PRESIDATI E SEGNALE/PROPONE VARIAZIONI DI PROCEDURE/METODOLOGIE POTENZIALMENTE MIGLIORABILI IN QUALITÀ, EFFICACIA, EFFICIENZA, SICUREZZA.

DIVULGA RISULTATI AGGIORNAMENTI E CONOSCENZE CHE HANNO RIFLESSI SULL'ATTIVITÀ COMUNE DI NODO ED UTILI ALLA CRESCITA DEL KNOW-HOW DI SETTORE, GARANTISCE LA REPORTISTICA PERIODICA E CONTRIBUISCE - OVE RICHIESTO -AL REPORT ANNUALE DEI DATI AMBIENTALI DELL'AGENZIA.

INTERFACCIA, ALL'INTERNO DELLA SEZIONE, I REFERENTI DEI VARI PROCESSI OPERATIVI, ALLO SCOPO DI INCROCIARE/SCAMBIARE INFORMAZIONI E DATI DI RISCONTRO DI RECIPROCO INTERESSE.

GESTISCE LE RISORSE EVENTUALMENTE AFFIDATE (TECNICO/STRUMENTALI, COME RETI LOCALI E STRUMENTI, RISORSE UMANE) E SUPPORTA IL RESPONSABILE DELL' AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE CORPI IDRICI, IL RESPONSABILE DI SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI ED IL CTR DI RIFERIMENTO, NELLA INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI FABBISOGNI.

ASSEGNA OBIETTIVI E COMPITI AI COLLABORATORI DELL'AREA, OVE PRESENTI, PROMUOVENDONE LA COMPETENZA PROFESSIONALE, SOSTENENDOLI NELLE DIFFICOLTÀ E VALUTANDONE I RISULTATI.

COLLABORA, IN RACCORDO CON L'AREA COMUNICAZIONE, ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E CONOSCENZE RELATIVE ALLA RESPONSABILITÀ ASSEGNATA SUI SITI INTERNET ED INTRANET DELL'AGENZIA.

CURA E MANTIENE RELAZIONI CON INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI PERTINENTI ALLA RESPONSABILITÀ ASSEGNATA.

### **RAPPORTI INTERFUNZIONALI RICORRENTI**

#### *INTERNI*

RESPONSABILI SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI, LABORATORIO INTEGRATI/TEMATICI, CTR, STRUTTURE TEMATICHE, REFERENTI DI SEZIONE/DI RETE, AREA QUALITÀ, AREA SICUREZZA E STRUMENTI INNOVATIVI (SGI:SQE).

#### *ESTERNI*

ENTI LOCALI (COMUNI, PROVINCIA, REGIONE), AUSL, ENTI CHE ESERCITANO ATTIVITÀ DI CONTROLLO.

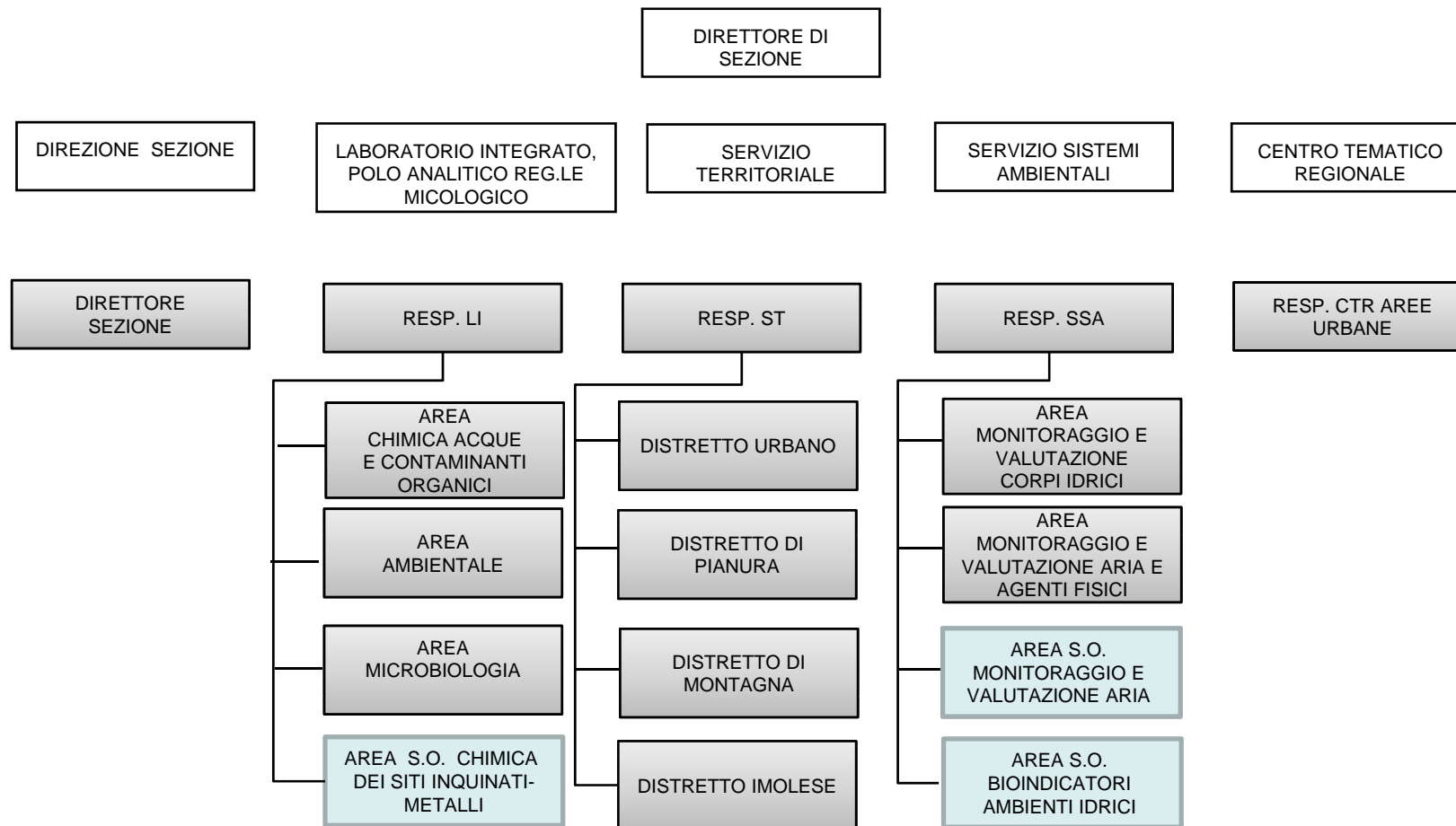


# **SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA**

***ALLEGATO A – GIUGNO 2013***



SCHEMA POSIZIONI DIRIGENZIALI



LEGENDA

POSIZIONI DIRIGENZIALI DI STRUTTURA  
 POSIZIONI DIRIGENZIALI DI NODO  
 AREA S.O. = AREA DI SERVIZI OPERATIVI

