

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-442	del 19/06/2013
Oggetto	Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura della studentessa Francesca Petronici per lo svolgimento di tirocinio formativo.	
Proposta	n. PDTD-2013-459 del 19/06/2013	
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Direzione Tecnica	
Dirigente proponente	Zinoni Franco	
Responsabile del procedimento	Zinoni Franco	

Questo giorno 19 (diciannove) giugno 2013 (duemilatredici) presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 V in Bologna, il Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura della studentessa  
Francesca Petronici per lo svolgimento di tirocinio formativo.**

**VISTO:**

- la delibera del Direttore Generale n. 73 dell'11/10/2010 con la quale si approva uno schema di Protocollo d'Intesa con l'Università degli Studi di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010;
- il Regolamento Arpa "Disciplina delle frequenze temporanee presso le Strutture di Arpa ER" approvato con D.D.G. n. 55 del 27/5/2013;

**RICHIAMATI:**

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 469/97 "Conferimento alle Regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997" sui tirocini formativi e di orientamento",
- la L.R. n. 45/96 "Misure di politica regionale del lavoro" che all'art. 4, egualmente contiene disposizioni a livello regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L.R. 25/98 "Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego", che all'art. 2, punto 1, lett. d), contiene la previsione di tirocini e borse lavoro;
- la L.R. n. 19/2001 "Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna";

**CONSIDERATO:**

- che in seguito ad accordi conseguiti con l'Università di Bologna è stato predisposto un progetto di tirocinio formativo per la studentessa Francesca Petronici, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
  - 1) durata predeterminata della frequenza: 02/09/2013- 29/11/2013;
  - 2) copertura assicurativa per infortuni e Responsabilità civile per danni a terzi a carico dell'Università;
  - 3) individuazione di un Tutor aziendale (Dott. Marco Marcaccio) e di uno dell'Università (Prof. Lisa Borgatti);

**CONSIDERATO INOLTRE:**

- che il costituendo rapporto tra Arpa e la studentessa Francesca Petronici, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

RITENUTO INOLTRE:

- opportuno disporre che la studentessa Francesca Petronici svolga la propria attività formativa presso la sede di Arpa, Direzione Tecnica, Largo caduti del Lavoro, 6 - Bologna;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, il quale ha espresso, ai sensi del Regolamento in materia di Decentramento, approvato con D.D.G. n. 98 del 22.12.2008, il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO :

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, e s.m.e.i., lo stesso Direttore Tecnico;

DETERMINA

1. di approvare l'effettuazione di un tirocinio curriculare da parte della studentessa Francesca Petronici presso la sede di Arpa, Direzione Tecnica, Largo caduti del Lavoro, 6 - Bologna come da progetto formativo;
2. di dare atto che il costituendo rapporto tra Arpa e la studentessa Francesca Petronici, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni

---



**DOMANDA DI TIROCINIO CURRICULARE  
SCUOLA DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA (SEDE DI BOLOGNA)**

Al Presidente

della Commissione di Tirocinio

del Corso di Studio in Ingegneria<sup>1</sup> **AMBIENTE E TERRITORIO LM** codice<sup>2</sup> **0934**

Il sottoscritto **FRANCESCA** **PETRONICI** nato a **BOLOGNA**  
nome cognome

il **17/10/1985** matricola n° **CCCC665597** iscritto per l'a.a. **2012/13** al **2°**

anno  in corso  fuori corso, e-mail **FRANCESCA.PETRONICI@UNIBO.IT**

tel. abitazione **0516605463** tel. cell. **439534367**

**PROPONE**

di svolgere il tirocinio curriculare<sup>3</sup> da n° **6** CFU previsto nel piano didattico tra le altre attività formative

per la preparazione della tesi di laurea  SÌ  NO

presso la seguente struttura ospitante<sup>4</sup> convenzionata<sup>5</sup>  / da convenzionare<sup>6</sup> :

**ARPA EMILIA - RICHIEDI**

che, sottoscrivendo la presente domanda, si rende disponibile ad accoglierlo presso la propria sede<sup>7</sup> di

**DIREZIONE TECNICA - ZARCO CIOLI LAURE, 6 - BOLOGNA**

Periodo di tirocinio (gg/mm/aa) dal **02/09/2013** al **29/11/2013**

Nominativo tutore accademico<sup>8</sup> **LISA BUCCHETTI**

Nominativo referente/i struttura ospitante<sup>9</sup> **MARCO MARZACCAR**

Recapiti struttura ospitante<sup>10</sup>  
**TEL. 051 5231211 - FAX 051 5231261  
E-MAIL: MMARZACCAR@ARPA-EMPIA.IT**

<sup>1</sup> specificare il corso di studio (es. Meccanica L, Laurea LM, Laurea Magistrale, o LMCF (Laurea Magistrale a ciclo unico))  
<sup>2</sup> specificare il codice corso di studio (es. per la laurea Meccanica LM (Laurea Magistrale) indicare 0934)  
<sup>3</sup> il tirocinio curriculare può essere obbligatorio o facoltativo, secondo quanto determinato dal singolo corso di studio, e deve essere svolto nell'anno di corso previsto nel piano didattico  
<sup>4</sup> indicare la denominazione completa dell'azienda, ente pubblico, studio professionale, struttura universitaria, etc.  
<sup>5</sup> per verificare se una struttura è già convenzionata per lo svolgimento delle attività di tirocinio consultare l'Appendice web (trovabile su [www.unibo.it](http://www.unibo.it))  
<sup>6</sup> nel caso di struttura non convenzionata con l'Università di Bologna, occorre allegare alla presente domanda una presentazione della struttura ospitante, redatta in forma libera, sottoscritta con firma autografa dal Legame Rappresentativo o suo delegato e indirizzata al Presidente della Commissione Tirocinio del proprio corso di studio  
<sup>7</sup> indicare l'indirizzo completo della sede di svolgimento del tirocinio  
<sup>8</sup> indicare il nominativo del tutore accademico che deve essere sotto tirocinio i processi o le attività del proprio corso di studio  
<sup>9</sup> indicare il nominativo del referente della struttura ospitante, e il nominativo e l'indirizzo e-mail del responsabile e gli orari di presenza dello studente (in caso di tirocinio)

### Polizze assicurative tirocinanti

Lo studente autorizzato a svolgere il tirocinio curriculare è coperto con assicurazione dall'Università contro gli infortuni che dovesse subire durante lo svolgimento del previsto tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovesse involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività.

### Programma di tirocinio<sup>11</sup>

Caratterizzazione e modellazione idrografica della sorgente Mulina delle Vene nel contesto ambientale dell'Appennino Reggiano, nell'ambito del Progetto europeo CC-WARE (South East Europe)

### Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna, \_\_\_\_\_

### Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante<sup>12</sup>

\_\_\_\_\_

### Firma per assenso del tutore accademico

Lise Bonetti

**ARPA - Direzione Tecnica**  
Largo Caduti del Lavoro, 6  
40122 - BOLOGNA  
Tel. 051 5281211 - Fax 051 5281261  
P. IVA e C.F. 04290860370

### Firma e timbro per assenso della struttura ospitante<sup>13</sup>

Firma Tullio

**Riservato alla Commissione di Tirocinio**

La Commissione di Tirocinio valuta idonea la struttura proposta e autorizza lo studente a svolgere il tirocinio curriculare.

Bologna, ..... Il Presidente della Commissione di Tirocinio

.....  
firma

Indicare le attività e gli obiettivi del tirocinio da svolgere, su accordo e il referente per la struttura ospitante e il tutore accademico sottoscrivendo il presente modulo lo studente dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere alcun legame di parentela o affinità entro il 3° grado con il titolare o il Responsabile o un Socio o un Dirigente della struttura ospitante. La presente domanda deve essere sottoscritta per assenso del referente della struttura ospitante nel caso di tirocinio presso strutture dell'Università di Bologna in terra straniera arretrata via dal Responsabile della Struttura o del referente per il tirocinio di cui alla nota 12, nel caso la struttura sia conosciuta che ha come referente, la cella non sottoscritta, con data e firma, la presente domanda è consegnata per il tramite di una persona non impegnata in attività lavorative.