

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-445	del 19/06/2013
Oggetto	Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Aggiudicazione del servizio di noleggio, lavaggio e stiratura di indumenti per il personale della sezione di Reggio Emilia per il periodo dal 01/07/2013 al 30/06/2015.	
Proposta	n. PDTD-2013-447 del 14/06/2013	
Struttura adottante	Sezione di Reggio	
Dirigente adottante	Capuano Fabrizia	
Struttura proponente	Dipartimento Tecnico	
Dirigente proponente	Fava Adriano	
Responsabile del procedimento	Fava Adriano	

Questo giorno 19 (diciannove) giugno 2013 presso la sede di Via Amendola, 2 in Reggio Emilia, il Direttore della Sezione di Reggio, Dott.ssa Capuano Fabrizia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Aggiudicazione del servizio di noleggio, lavaggio e stiratura di indumenti per il personale della sezione di Reggio Emilia per il periodo dal 01/07/2013 al 30/06/2015.

VISTE:

- la D.D.G. n. 75 del 13/12/2012 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013-2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2013 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2013";
- la D.D.G. n. 76 del 13/12/2012 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l'esercizio 2013";
- la D.D.G. n. 16 del 15/02/2013 recante "Programma di acquisizione beni e servizi della Sezione Provinciale di Reggio Emilia per l'anno 2013;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., e in particolare l'art.125 "Lavori, servizi e forniture in economia";
- gli artt. 329 e ss. del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006";
- il "Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia";

PREMESSO:

- che si è reso necessario provvedere al servizio di noleggio, lavaggio e stiratura di indumenti per il personale della sezione di Reggio Emilia per la durata di due anni;
- che il criterio di aggiudicazione prescelto è stato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero di CIG Z3509C4B87, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO:

- che con lettera prot. n. PGRE/2013/4382 del 07/05/2013, corredata dal capitolato speciale e dal disciplinare tecnico, tutti allegati sub a), b), c), con la quale sono state specificate le clausole essenziali del servizio, sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte:
 - COOPERATIVA SOCIALE EUREKA;
 - SERVIZI OPSEDALIERI
 - FLEUR DUCALE S.R.L.
 - SERVIZI ITALIA S.P.A.

- LINEA STERILE S.P.A.
- Che entro il termine fissato per la scadenza delle offerte (28/05/2013 ore 13,00) sono pervenute le offerte delle ditte:
- SERVIZI ITALIA S.R.L.
- Che con lettera prot. PGRE/2013/5088 del 29/05/2013 è stata nominata la Commissione preposta alla valutazione delle offerte;
- Che come si evince dai verbali del 30/05/2013 e del 03/06/2013, agli atti dell'amministrazione, è stata verificata in capo alle ditte partecipanti la regolarità della documentazione presentata, la corrispondenza dell'offerta alle specifiche di Arpa, ed è stata formulata la seguente graduatoria finale:
- 1° SERVIZI ITALIA S.P.A. , € 39.444,00

RITENUTO:

- di aggiudicare il servizio alla ditta SERVIZI ITALIA S.P.A., risultata unica offerente, al prezzo complessivo di € 39.444,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO:

- che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto ammonta ad euro 00,00;

PRECISATO:

- che l'efficacia dell'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale, dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario, previsti negli atti della procedura;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2013- Linee guida" della D.D.G. 76 del 13/12/2013;

SU PROPOSTA:

- del Dirigente responsabile del Laboratorio Integrato, dott. Adriano Fava, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è il dott. Adriano Fava;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte del referente amministrativo, dott. Andrea Gobbi;

DETERMINA

- 1) di aggiudicare, per i motivi indicati in premessa, il servizio di noleggio, lavaggio e stiratura di indumenti per il personale della sezione di Reggio Emilia per la durata di anni due dal 01/07/2013 al 30/06/2015, alla ditta SERVIZI ITALIA S.P.A, con sede in Castellina di Soragna (PR), Via San Pietro n. 59/B P.IVA 02144660343 a seguito di procedura in economia, al prezzo di euro 39.444,00 (IVA esclusa);
- 2) di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari ad euro zero;
- 3) di prendere atto che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del d.lgs. n. 163/2006 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 38;
- 4) di dare atto che il contratto con la ditta aggiudicataria sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- 5) di dare atto che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- 6) di dare atto che l'importo totale di Euro 47.727,24 (IVA inclusa), avente natura di "Servizi Appaltati Esternamente" sottoconto "Servizi di lavanderia" relativo al presente provvedimento, previsto nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, è compreso nel budget annuale 2013 e nel conto economico preventivo pluriennale quanto ad € 11.931,81 complessivi, suddivisi quanto ad euro 7.994,31 con riferimento a centro di responsabilità RELI, quanto ad euro 2.982,95 con riferimento al centro di responsabilità REST, quanto ad euro 954,55 al centro di responsabilità RESSA; nel budget annuale 2014 e nel conto economico preventivo pluriennale quanto ad €. 23.863,62 complessivi, suddivisi quanto ad euro 15.988,62 con riferimento a centro di responsabilità RELI, quanto ad euro 5.965,91 con riferimento al centro di responsabilità REST, quanto ad euro 1909,09 al centro di responsabilità RESSA; nel budget annuale 2015 e nel conto economico preventivo pluriennale quanto ad €. 11.931,81 complessivi, suddivisi quanto ad euro 7.994,31 con riferimento a centro di responsabilità RELI, quanto ad euro 2.982,95 con riferimento al centro di responsabilità REST, quanto ad euro 954,55 al centro di responsabilità RESSA

Il Direttore della Sezione
Provinciale di Reggio Emilia

(dr.ssa Fabrizia Capuano)

Prot.PG...../2013/

del

Si prega di citare il protocollo nella risposta

Spett. le

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO E STIRATURA DI INDUMENTI PER IL PERSONALE DELLA SEZIONE DI REGGIO EMILIA per il periodo dal 01/07/2013 al 30/06/2015.
Importo massimo Euro 39.500,00 (IVA esclusa) .
Oneri per la sicurezza: € 0,00 .
CIG n. Z3509C4B87 .**

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Sezione provinciale di Reggio Emilia, intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento della fornitura del servizio di noleggio, lavaggio e stiratura di indumenti per il personale della sezione provinciale di Reggio Emilia per il periodo dal 01/07/2013 al 30/06/2015.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 39.500,00 (IVA esclusa).

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato d'oneri e nel Disciplinare tecnico allegati alla presente.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere riportata ben visibile la dicitura:

“Offerta per la fornitura del “servizio di noleggio, lavaggio e stiratura di indumenti per il personale della sezione di Reggio Emilia”.

Il plico dovrà pervenire a pena d'esclusione entro e non oltre le **ore 13.00 del 28 maggio 2013**, indirizzato a:

**ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna
Sezione provinciale di Reggio Emilia
Via Amendola n. 2 42121 Reggio Emilia**

Il plico dovrà essere inviato, con l'osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale a mezzo raccomandata A/R o per corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano all'indirizzo sopra indicato, tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00, il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese dell'offerente, restando esclusa ogni responsabilità di Arpa ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

All'interno del plico devono essere contenute, **pena esclusione dalla gara**, 3 buste separate: la **BUSTA A** con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", **BUSTA B** con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e la **BUSTA C** con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

La **BUSTA A**, "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve contenere:

1. copia della lettera d'invito, capitolato speciale e disciplinare tecnico, tutti debitamente timbrati e firmati in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
2. eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante
3. la dichiarazione di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 del D. lgs. 81/2008 (mod. 14);

La **BUSTA B**, "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" deve contenere una Relazione Tecnica che descriva in modo esaustivo, in massimo 70 pagine (escluse quelle per le schede tecniche e certificazioni) i criteri su cui verranno attribuiti i punteggi tecnici riguardante:

1. le caratteristiche tecniche, merceologiche e qualitative degli indumenti proposti per il noleggio: **a tale proposito si richiede la seguente campionatura degli indumenti proposti**: n. 1 camice da laboratorio colore bianco, n. 1 maglietta da laboratorio colore bianco, n. 1 pantalone da laboratorio colore bianco, n. 1 polo manica corta colore grigio, n. 1 pantalone estivo colore blu, n. 1 zoccolo da reparto, n. 1 ciabatta aperta/chiusa; n. 1 scarpa;
2. le caratteristiche principali del processo produttivo relativo al servizio di noleggio, lavaggio e stiratura degli indumenti proposti, con particolare riferimento alla tipologia e qualità dei prodotti utilizzati ed agli aspetti di compatibilità ambientale (es: contenimento dei consumi energetici, prevenzione rifiuti, recupero e riciclo rifiuti, uso materie prime rinnovabili, emissioni, rumori, ecc.);
3. possesso di certificazione ISO 9001 e Uni En 14065.

La **BUSTA C**, recante esternamente la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", deve contenere:

➤ la sola offerta economica, redatta sull'apposito modulo allegato (**dichiarazione di offerta**).

I prezzi devono essere espressi e, comunque, si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione della fornitura dei beni e dei servizi, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di trasporto e trasferta.

Tutti i prezzi offerti si intendono in Euro, IVA esclusa.

La **Dichiarazione d'offerta**, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti e regolarizzata con marca da bollo.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Arpa si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte anormalmente basse ai sensi e con le modalità di cui all'art. 86-87-88 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

3. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dalla Commissione, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, da individuarsi in base ai parametri sottirportati:

Parametro		Punteggio massimo
A	Offerta Tecnica Punti 60
B	Offerta economica	... punti 40
TOTALE		100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

Ferme restando le caratteristiche minime del servizio, definite nel disciplinare tecnico punto 2), specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella che segue.

I subcriteri per la definizione dei punteggi tecnici ed i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

	CRITERIO	Punteggi massimi	Parametri tecnici
A1.1	Produzione	12	Caratteristiche degli stabilimenti produttivi, razionalità dei flussi lavorativi, grado di efficienza e vetustà dei macchinari
A1.2		5	Treatmento delle acque, accorgimenti per ridurre l'impatto ambientale dei lavaggi e soluzioni per l'utilizzo di energia a basso impatto ambientale.
A1.3		5	Soluzioni per gestire le emergenze produttive.
A2.1	Certificazioni	7	Certificazioni possedute oltre alle ISO 9001 e UNI EN 14065
A3.1	Noleggio dispositivi	7	Descrizione degli articoli introdotti a noleggio (schede tecniche)
A3.2		5	Valutazione della campionatura e conformità alla richiesta.
A4	Servizio	7	Modalità espletamento e personalizzazione del servizio

A4.2		12	Disponibilità di magazzini nelle vicinanze
Totale		60	

Il punteggio relativo al prezzo (P_e) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$(P_e) = 40 * (Val_{\min} / Val_{offerta})$$

dove:

1. l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte concorrenti;
2. l'acronimo con il pedice "offerta" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato. Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato. Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore della Sezione Provinciale di Reggio Emilia.

4. APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno **30 maggio 2013 alle ore 10,00 la Commissione nominata**, presso la sede di Arpa in Reggio Emilia Via Amendola n. 2 procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti,
2. all'apertura della busta A e alla verifica della regolarità della **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse di Arpa, i concorrenti potranno essere invitati, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Effettuata la verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e, riunita in seduta riservata, procederà ad esaminarne il contenuto e attribuirà i relativi punteggi. Al termine verrà redatto un verbale di gara dal quale risulterà la graduatoria provvisoria delle Ditte offerenti.

5. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA

La seduta pubblica nella quale si procederà all'apertura della busta C "Offerta economica" verrà comunicata via fax, con adeguato preavviso, alle ditte offerenti. Nel corso della seduta verranno comunicati i punteggi attribuiti in seguito alla valutazione tecnica, si apriranno le buste economiche e verrà redatta la graduatoria con aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi ai criteri disciplinati nella presente lettera d'invito.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora taluna offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla fornitura, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, Arpa non assumerà verso di questi, alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la presente procedura e a essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia.

Arpa si riserva inoltre, la facoltà di non affidare la fornitura senza che a seguito di ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

6. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale del Direttore della Sezione provinciale di Reggio Emilia.

7. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti si invita a rivolgersi al dott. Andrea Gobbi tel. 0522/336044 – e-mail: agobbi@arpa.emr.it.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Adriano Fava.

Cordiali saluti.

Il Direttore di Sezione Provinciale
di Reggio Emilia
(dott.ssa Fabrizia Captano)

Documenti allegati:

- A) Capitolato tecnico;
- B) Disciplinare tecnico;
- C) Modello 14 dichiarazione di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 del D. lgs. 81/2008;
- D) Dichiarazione d'offerta.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato Tecnico	Allegato A
		Pag. 1 di 6

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di noleggio e lavaggio di indumenti per il personale della Sezione Provinciale di Reggio Emilia, operante nel laboratorio integrato, nel servizio territoriale e nel servizio sistemi ambientali, come più precisamente dettagliato nel Disciplinare tecnico allegato sub A).

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna a garantire il servizio per un periodo di 24 mesi a decorrere dal 01/07/2013 al 30/06/2015.

Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.311 del d.P.R. 207/2010, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

ARPA si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto. In particolare, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di due quinti, in conformità a quanto previsto all'art. 27, comma 3, Decreto Ministeriale 28/10/1985.

Arpa si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato Tecnico	Allegato A
		Pag. 2 di 6

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
 - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
 - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
 - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 5 – Penali.

Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o non soddisfazione esecuzione di una o più attività previste nel disciplinare tecnico verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari al 2% del valore del canone complessivo mensile della fornitura.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato Tecnico	Allegato A
		Pag. 3 di 6

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 6 - Prezzi.

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura. Gli unici adeguamenti dovuti al Fornitore saranno calcolati in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI) e comunque dopo 12 mesi dall'efficacia del contratto.

Art. 7. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 8 . Fatturazione e pagamenti

Le fatture, da emettersi con cadenza mensile, dovranno:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG;
- essere intestate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow_amm@cert.arpa.emr.it;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
- riportare in allegato i dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" o – se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato Tecnico	Allegato A
		Pag. 4 di 6

utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 - Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato Tecnico	Allegato A
		Pag. 5 di 6

sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
- In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

Art. 15 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.



Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

Condizioni generali di contratto

Gli articoli 2 *Termini di esecuzione*, 5 *Penali*, 6 *Prezzi*, art. 7 *Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari*, 8 *Fatturazione e pagamenti*, 9 *Brevetti e royalties*, 10 *Risoluzione del contratto*, 11 *Recesso*, 12 *Cessione di contratto e di credito*, 13 *Subappalto*,

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato Tecnico	Allegato A
		Pag. 6 di 6

14 *Spese ed oneri contrattuali*, 15 *Foro competente*, delle presenti Condizioni di fornitura si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.



Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

1) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto il noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura ed eventuale riparazione secondo le specifiche sotto riportate:

A) Laboratorio Integrato dotazione per n. **29** dipendenti:

- n. 6 pantaloni bianchi cadauno;
- n. 6 camici bianchi cadauno;
- n. 6 magliette bianche cadauno;
- n. 2 magliette polo manica corta grigia;
- n. 2 magliette polo manica lunga grigia;
- n. 1 giubbottino in pile manica lunga blu;
- n. 1 pantalone estivo blu;
- n. 1 pantalone invernale blu;

per ognuno si chiede la possibilità di dotazione in alternativa delle seguenti calzature: n. 1 zoccolo da reparto o n. 1 ciabatta aperta/chiusa o n. 1 scarpa.

Fornitura di 100 telini bianchi e 80 azzurri per lavaggio vetreria e altre attività di laboratorio.

B) Laboratorio Integrato dotazione per n. **10** dipendenti:

- n. 6 pantaloni bianchi cadauno;
- n. 6 camici bianchi cadauno;
- n. 6 magliette bianche cadauno;

C) Servizio Territoriale dotazione per n. **30** dipendenti :

- n. 3 magliette polo manica corta grigia;
- n. 3 magliette polo manica lunga grigia;
- n. 1 giubbottino in pile manica lunga blu;
- n. 2 pantalone estivo blu;
- n. 2 pantalone invernale blu.
- n. 10 tute verdi per n. 10 operatori che effettuano operazioni in situazioni di presenza di sporco.

D) Servizio Sistemi Ambientali dotazione per n. **11** dipendenti:

- n. 2 magliette polo manica corta grigia
- n. 2 magliette polo manica lunga grigia;
- n. 1 giubbottino in pile manica lunga blu;
- n. 2 pantalone estivo blu;
- n. 2 pantalone invernale blu.

2) CARATTERISTICHE DEI CAPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

Gli indumenti oggetto di noleggio, per il Servizio laboratorio integrato, devono avere caratteristiche tali da garantire una normale traspirazione ed avere una discreta resistenza agli acidi (consoni all'uso in un laboratorio chimico).

Gli indumenti oggetto di noleggio per il Servizio Territoriale e il Servizio Sistemi Ambientali, devono avere caratteristiche tali da garantire una normale traspirazione.

Ciascun indumento dovrà essere personalizzato con etichetta.

Il ritiro dei capi sporchi e la contestuale consegna di quelli puliti dovrà avvenire con cadenza settimanale presso la sede della Sezione Provinciale ARPA di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2.

Il suddetto servizio dovrà essere garantito anche in presenza di sciopero da parte del personale del fornitore.

In caso di danneggiamento o rottura dell'indumento noleggiato è ammessa la riparazione solo ed in quanto questa non contrasti con la funzionalità e/o con il decoro estetico dell'indumento stesso.

Tale valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio di ARPA che, qualora non ritenesse accettabile sotto il profilo del decoro estetico e della corretta funzionalità del capo la riparazione, il capo danneggiato dovrà essere sostituito con altro identico con costi a carico del fornitore.

N. Proposta: PDTD-2013-447 del 14/06/2013

Centro di Responsabilità: Sezione di Reggio

OGGETTO: Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Aggiudicazione del servizio di noleggio, lavaggio e stiratura di indumenti per il personale della sezione di Reggio Emilia per il periodo dal 01/07/2013 al 30/06/2015.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Gobbi Andrea, Responsabile Amministrativo di Sezione di Reggio, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 19/06/2013

Il Responsabile Amministrativo
