

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-486	del 28/06/2013
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione, in regime di telelavoro, del Sig. MATTEO TIBERTI presso la sede della Sezione Provinciale di Parma a fare data dal 01/07/2013.	
Proposta	n. PDTD-2013-493	del 28/06/2013
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Castagneti Francesca	

Questo giorno 28 (ventotto) giugno 2013 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Assegnazione, in regime di telelavoro, del Sig. MATTEO TIBERTI presso la sede
della Sezione Provinciale di Parma a fare data dal 01/07/2013.**

RICHIAMATO:

- il documento *“Progetto e relativa disciplina concernente lo svolgimento – da parte del personale di Arpa Emilia Romagna – dell’attività lavorativa presso la sede di un Nodo diverso da quello di appartenenza”* allegato al Verbale di concertazione Rep. 194/2011;

RICHIAMATI ALTRESI’:

- la determinazione ASRURS n. 786/2012 con la quale si è disposta l’assegnazione del personale di Arpa al telelavoro dal 01/12/2012 al 30/11/2013;
- il *“Verbale concernente la procedura per l’assegnazione del personale di Arpa al telelavoro (avviso emesso con determinazione ASRURS 681/2012) – Formulazione graduatorie”* allegato alla citata determinazione;

RILEVATO:

- che con la determinazione sopra citata il Sig. Matteo Tiberti – dipendente della Sezione Provinciale di Reggio Emilia – è stato assegnato al telelavoro presso il Servizio Idro-Meteo-Clima sede di Parma, a fare data dal 01/12/2012 e sino al 30/11/2013;

DATO ATTO:

- che con nota PGDG 3259/2013 il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Carlo Cacciamani, ha rilevato come, ad oggi, la situazione logistica della sede SIMC di Parma renda difficile garantire la postazione di telelavoro al dipendente Sig. M. Tiberti; ciò anche in considerazione del trasferimento, a tempo pieno, presso tale sede di una dipendente proveniente da un altro Nodo dell’Agenzia;
- che con la nota di cui al punto precedente il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima ha richiesto, altresì, di valutare la possibilità che il dipendente in questione possa continuare a fruire del telelavoro presso la Sezione Provinciale di Parma anche in considerazione dell’imminente trasferimento in mobilità, presso tale sede, del dipendente medesimo;

VISTA:

- la nota PGDG 3279/2013 con la quale il Direttore della Sezione Provinciale di Parma, Dott. Erierto De Munari, ha rilevato come l’attuale situazione logistica della Sezione Provinciale di

Parma – anche in considerazione di un recente pensionamento – consenta di mettere a disposizione del Sig. Matteo Tiberti una postazione di telelavoro;

VISTA ALTRESI'

- la nota PGDG 3331/2013 con la quale il Sig. Matteo Tiberti, facendo seguito alle sopra citate note del Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Carlo Cacciamani, e del Direttore della Sezione Provinciale di Parma, Dott. Eriberto De Munari, ha comunicato che nullaosta alla sua assegnazione, in regime di telelavoro, presso la Sezione Provinciale di Parma;

PRECISATO:

- che con determinazione ASRURS n. 332/2013 si è disposto, tra gli altri, il trasferimento – a seguito di mobilità interna – del Sig. Matteo Tiberti dalla Sezione Provinciale di Reggio Emilia alla Sezione Provinciale di Parma; che la decorrenza di tale trasferimento sarà definita successivamente nel contratto individuale di modifica della sede di servizio;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere ad assegnare, in regime di telelavoro, il dipendente Sig. Matteo Tiberti presso la sede della Sezione Provinciale di Parma a fare data dal 01/07/2013 e sino al 30/11/2013 ovvero sino alla data del trasferimento – a seguito di mobilità interna – del dipendente medesimo presso la Sezione Provinciale di Parma, se antecedente rispetto alla data del 30/11/2013;
- di precisare che il Sig. Matteo Tiberti – le cui attività sono valutate telelavorabili in misura non prevalente – può svolgere la propria attività, in regime di telelavoro, presso la sede della Sezione Provinciale di Parma, di norma, per n. 4 giorni al mese; tali giornate devono essere concordate con il dirigente responsabile tenuto conto delle esigenze di servizio della struttura d'appartenenza;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Francesca Castagneti;

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa

1. di procedere ad assegnare, in regime di telelavoro, il dipendente Sig. Matteo Tiberti presso la sede della Sezione Provinciale di Parma a fare data dal 01/07/2013 e sino al 30/11/2013 ovvero sino alla data del trasferimento – a seguito di mobilità interna – del dipendente medesimo presso la Sezione Provinciale di Parma, se antecedente rispetto alla data del 30/11/2013;

2. di precisare che il Sig. Matteo Tiberti – le cui attività sono valutate telelavorabili in misura non prevalente – può svolgere la propria attività, in regime di telelavoro, presso la sede della Sezione Provinciale di Parma, di norma, per n. 4 giorni al mese; tali giornate devono essere concordate con il dirigente responsabile tenuto conto delle esigenze di servizio della struttura d'appartenenza.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)