

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-501	del 10/07/2013
Oggetto	Area Acquisizione beni e servizi. Affidamento del servizio di biglietteria aerea e ferroviaria per la Direzione generale, la Direzione Tecnica e la Sezione di Bologna	
Proposta	n. PDTD-2013-513 del 10/07/2013	
Struttura adottante	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 10 (dieci) luglio 2013 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Elena Bortolotti, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Area Acquisizione beni e servizi. Affidamento del servizio di biglietteria aerea e ferroviaria per la Direzione generale, la Direzione Tecnica e la Sezione di Bologna.

VISTE:

- la D.D.G. n. 75 del 13/12/2012 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013-2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2013, del Budget generale e della programmazione di cassa 2013”;
- la D.D.G. n. 76 del 13/12/2012 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2013 ai Centri di Responsabilità”;
- la determina n. 31 del 21/01/2013 del Direttore Amministrativo avente ad oggetto “Assegnazione del budget alle Aree della Direzione Amministrativa”;
- la D.D.G. n. 29 del 15/02/2013 recante: “Programma dell’attività contrattuale nell’esercizio 2013 della Direzione Amministrativa”;
- la “Disciplina del trattamento di missione e di trasferimento del personale dell’Agenzia”, allegato al verbale di concertazione del 22/02/2008 Prot. n. 145;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., e in particolare l’art.125 “Lavori, servizi e forniture in economia”;
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006”;
- il “Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia”;

PREMESSO:

- che con la citata D.D.G. n. 29 del 15/02/2013 recante: “Programma dell’attività contrattuale nell’esercizio 2013 della Direzione Amministrativa”, si è dato atto che per quanto riguarda i costi per trasferte dei dipendenti, su cui ricadono i costi di biglietteria aerea e ferroviaria, la responsabile dell’Area Acquisizione beni e servizi provvederà alla liquidazione delle somme necessarie sulla base delle esigenze manifestate nel corso dell’esercizio, con il limite esclusivo delle disponibilità del budget assegnato per ogni centro di responsabilità;

- che per quanto riguarda i costi di biglietteria ferroviaria, Arpa ha in essere un accordo con Trenitalia s.p.a., sottoscritto in adesione a convenzione Intercent-er, vigente sino al 31.12.2015, come da determinazione dirigenziale n. 148/2013;
- che è in scadenza al 15.07.2013 il contratto sottoscritto con l'Agenzia Viaggi Salvadori srl di Bologna, in esecuzione della determinazione n. 516 del 09.07.2013, per servizio di biglietteria aerea e ferroviaria per la Direzione generale, la Direzione Tecnica e la Sezione di Bologna;
- che si è reso necessario provvedere, tramite indagine di mercato, all'individuazione di un'Agenzia viaggi per l'acquisizione di servizi di biglietteria aerea per le trasferte di lavoro dei dipendenti della Direzione generale, della Direzione tecnica e della Sezione provinciale di Bologna, per la durata di 12 mesi;

DATO ATTO:

- che è attivo un accordo quadro sottoscritto da Consip s.p.a. per servizi di agenzia viaggi e che tuttavia tale accordo non corrisponde all'esigenza delle citate strutture di Arpa, in quanto comprende un fabbisogno minimo di 600 transazioni/anno, di gran lunga superiore al fabbisogno delle suddette strutture dell'Agenzia, stimato in 40 transazioni/anno;
- che non sono attive né programmate convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui trattasi;

RILEVATO:

- che a seguito di istruttoria compiuta dall'Area Acquisizione beni e servizi sulla base dei costi sostenuti nel 2012/2013, si è stimato in euro 1.000,00 per diritti di agenzia la spesa per i servizi di biglietteria aerea, ed occasionalmente per servizi di biglietteria ferroviaria;
- che tale servizio rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

PRESO ATTO:

- che con lettera prot. PGDG/2013/2952//CT, sono state invitate in data 11/06/2013 a presentare offerta per diritti di agenzia, le seguenti ditte individuate dal responsabile del procedimento:

- BONONIA VIAGGI C.F. 00424730372
 - VIAGGI DI RIZ SRL C.F. 02413981206
 - VIAGGI SALVADORI SRL C.F. 00284250370
 - CISALPINA TOURS SPA C.F. 04290860370
 - CARLSON WAGONLIT TRAVEL C.F. 04909580583
- che il criterio di affidamento prescelto è stato il prezzo più basso, secondo quanto precisato nella lettera d'invito;
- che entro il termine fissato per la scadenza delle offerte (20/06/2013) sono pervenute le offerte delle ditte:
- BONONIA VIAGGI
 - VIAGGI DI RIZ SRL
 - VIAGGI SALVADORI SRL
 - CISALPINA TOURS
- che il responsabile del procedimento ha proceduto alla valutazione delle offerte;
- che come si evince dal riepilogo delle offerte pervenute, agli atti dell'amministrazione, è stata verificata in capo alle ditte partecipanti la regolarità della documentazione presentata, la corrispondenza dell'offerta alle specifiche di Arpa, ed è stata formulata la seguente graduatoria finale:
- 1° CISALPINA TOURS € 614,00
 - 2° VIAGGI SALVADORI SRL € 787,00
 - 3° BONONIA VIAGGI € 1.039,00
 - 4° VIAGGI DI RIZ SRL € 1.253,00
- che risulta migliore offerente la società CISALPINA TOURS, C.F. e P.IVA 00637950015, con sede legale in Rosta (TO) Corso Moncenisio n. 41 e sede operativa in Bologna, via Vittorio Veneto n. 19/3, la cui offerta del valore complessivo di € 614,00, risulta articolata come segue:

Tipologia di Servizio	n. Servizi Stimati	Tariffa unitaria	Totale per Servizio
diritti per titoli di viaggio nazionali per biglietto aereo di linea	7	€ 10,00	€ 70,00
diritti per titoli di viaggio nazionali per biglietto aereo low-cost	2	€ 20,00	€ 40,00
diritti per titoli di viaggio internazionali per biglietto aereo di linea	33	€ 12,00	€ 396,00

diritti per titoli di viaggio internazionali per biglietto aereo low-cost	5	€ 20,00	€ 100,00
diritti per biglietto ferroviario elettronico	2	€ 4,00	€ 8,00

che il responsabile del procedimento ha giudicato l'offerta conforme alle specifiche richieste e congrua con i prezzi di mercato;

RILEVATO:

- che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a zero;
- che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006, ed ha altresì dichiarato la propria regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 4, comma 14-bis, della legge n.106/2011;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2013 -Linee guida" della D.D.G. n. 76 del 13/12/2012 ;

STIMATA:

- una spesa annua di euro 19.000,00 inclusiva dei diritti di Agenzia e dei costi per titoli di viaggio, sulla base delle richieste di acquisto del Direttore tecnico e del Direttore della Sezione provinciale di Bologna, agli atti, e della spesa storica dei costi di trasferta per i servizi e le aree della Direzione generale, così suddivisa:
 - 15.000 per Direzione tecnica;
 - 3.000 per Sezione provinciale di Bologna;
 - 1.000 per Direzione generale

CONSIDERATO:

- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero di CIG Z870AB74C1, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di aggiudicare la fornitura del servizio di biglietteria aerea ed occasionalmente di biglietteria ferroviaria alla ditta CISALPINA TOURS, con sede legale in Rosta (TO) Corso Moncenisio n. 41 e sede operativa in Bologna, via Vittorio Veneto n. 19/3;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è la d.ssa Elena Bortolotti, responsabile dell'Area acquisizione beni e servizi;
- che l'attestazione della regolare esecuzione delle singole prestazioni, anche ai fini del pagamento delle fatture, sarà effettuato dai titolari dei Centri di Responsabilità di appartenenza del personale in trasferta;
- del parere di regolarità contabile di cui all'art. 7 comma 4 del Regolamento sul decentramento amministrativo approvato con DDG n. 95/2009, espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani.

DETERMINA

1) di affidare, per i motivi indicati in premessa, in esito a procedura in economia, alla ditta CISALPINA TOURS SPA, C.F. e P.IVA 00637950015, con sede legale in Rosta (TO) Corso Moncenisio n. 41 e sede operativa in Bologna, via Vittorio Veneto n. 19/3 il servizio di biglietteria aerea sia per voli di linea che per voli low cost e di un servizio occasionale di biglietteria ferroviaria per le trasferte di lavoro del personale della Direzione generale, della Direzione tecnica e della Sezione provinciale di Bologna, per 12 mesi, (CIG n. Z870AB74C1) a far data dalla conferma d'ordine, ai seguenti prezzi unitari:

Tipologia di Servizio	n. Servizi Stimati	Tariffa unitaria
diritti per titoli di viaggio nazionali per biglietto aereo di linea	7	€ 10,00
diritti per titoli di viaggio nazionali per biglietto aereo low-cost	2	€ 20,00
diritti per titoli di viaggio internazionali per biglietto aereo di linea	33	€ 12,00
diritti per titoli di viaggio internazionali per biglietto aereo low-cost	5	€ 20,00
diritti per biglietto ferroviario elettronico	2	€ 4,00

- 2) di dare atto che il contratto con la ditta aggiudicataria sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale, a mezzo conferma d'ordine, e che le specifiche richieste di servizi nell'arco della validità annuale della fornitura saranno effettuate, sulla base delle rispettive esigenze, dalla Direzione generale, Direzione tecnica e Sezione provinciale di Bologna;
- 3) di dare atto che l'attestazione della regolare esecuzione delle singole prestazioni, anche ai fini del pagamento delle fatture, sarà effettuato dai titolari dei Centri di Responsabilità di appartenenza del personale in trasferta;
- 4) di dare atto che i costi relativi al presente provvedimento, aventi natura di "Costi trasferte dipendenti", stimati in euro 19.000,00, sono a carico pro-quota degli esercizi 2013 e 2014 e compresi nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento ai centri di responsabilità di appartenenza del personale autorizzato alle singole trasferte di lavoro.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

N. Proposta: PDTD-2013-513 del 10/07/2013

Centro di Responsabilità: Area Acquisizione Beni E Servizi

OGGETTO: Area Acquisizione beni e servizi. Affidamento del servizio di biglietteria aerea e ferroviaria per la Direzione generale, la Direzione Tecnica e la Sezione di Bologna

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 10/07/2013

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
