

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-509	del 11/07/2013
Oggetto	Direzione Generale. Servizio Sistemi Informativi. Indizione di procedura di acquisto in economia per il “Servizio di noleggio di una stampante a colori”, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip s.p.a. Importo presunto Euro 25.000,00. (IVA esclusa)	
Oneri per la sicurezza: € 0,00.		
Proposta	n. PDTD-2013-512 del 09/07/2013	
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 11 (undici) luglio 2013 presso la sede di Via Malvasia, 6A in Bologna, il Direttore del/della Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Generale. Servizio Sistemi Informativi. Indizione di procedura di acquisto in economia per il “Servizio di noleggio di una stampante a colori”, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip s.p.a. Importo presunto Euro 25.000,00. (IVA esclusa)**

**Oneri per la sicurezza: € 0,00.**

VISTI:

- la D.D.G. n. 75 del 13/12/2012 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2013- 2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2013 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2013;
- la D.D.G. n. 76 del 13/12/2012- Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilita' del budget di esercizio e investimenti 2013;
- la D.D.G. n. 26 del 15/02/2013 - Programma delle spese da sostenersi nell'esercizio 2013 per il funzionamento del Servizio Sistemi Informativi;

RICHIAMATI:

- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" e l'art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n. 28;
- l'art. 328 “Mercato elettronico” del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE;
- l'art. 7 del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, coordinato con la legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche “per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione” ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;
- la D.D.G. n. 83 del 21/12/2012 di approvazione delle Modifiche al Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG) ;

VISTO IN PARTICOLARE:

- l'art. 5 del citato Regolamento secondo cui:

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento di servizi in economia di valore pari o superiore a 20.000,00 Euro, i dirigenti competenti adottano una determinazione a contrarre (determina di indizione), individuando gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene previo invio di richiesta di preventivo o lettera di invito ad almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato;
- al fine di effettuare acquisti in economia è consentito utilizzare il mercato elettronico realizzato dal Ministero dell'economia avvalendosi di Consip s.p.a.;

**PREMESSO:**

- che, tenuto conto delle esigenze di stampa segnalate da Arpa rivista, e considerando che un servizio di noleggio (anziché acquisto) di stampante, può favorire l'estensione della vita utile del bene, e parallelamente, si avrebbe una garanzia di assistenza e manutenzione per l'intera durata contrattuale e, nella gestione del fine vita un ulteriore vantaggio, cioè quello di non dover effettuare alcuna procedura di dismissione del bene;

**CONSIDERATO CHE:**

- sulla base dei fabbisogni espressi dal Servizio Sistemi Informativi di Arpa, e sulla base delle premesse sopra esposte, vi è l'esigenza di provvedere alla fornitura del servizio di Noleggio di una stampante a colori di durata triennale per la sede della Direzione Generale di Arpa e per un importo presunto pari ad Euro 25.000,00 (IVA esclusa);

**DATO ATTO:**

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto prodotti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, aventi ad oggetto prodotti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando OFFICE 103;

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che – trattandosi di mere forniture - non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che il prodotto oggetto di fornitura risulta dettagliatamente descritto nel Capitolato speciale/Disciplinare Tecnico allegato alla presente determinazione (Allegato sub A);

**RITENUTO PERTANTO:**

- di procedere all'indizione della procedura per l'acquisizione in economia mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip s.p.a. del servizio di noleggio di una stampante a colori, da espletarsi mediante invio di RDO (Richiesta di offerta) ad almeno cinque ditte tra quelle presenti sul mercato elettronico per la categoria merceologica di interesse;
- di stabilire che l'affidamento della fornitura avverrà a favore della ditta che presenterà il l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto nelle Condizioni particolari allegate sub B) alla presente determinazione;
- di approvare il Capitolato speciale/Disciplinare Tecnico, e lo Schema d'Offerta, Allegati sub A) e C) alla presente Determinazione, quali parte integrante e sostanziale;
- di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte alla Rdo che sarà inviata dalla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, e che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;

**SU PROPOSTA:**

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

**DATO ATTO:**

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sul decentramento amministrativo;
- che responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ARPA per la fornitura di beni e servizi in economia, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito;
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della

regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

#### DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura in economia per la fornitura del servizio di Noleggio di una stampante a colori per la durata di 36 mesi per la sede della Direzione Generale di Arpa E-R mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip s.p.a.;
2. di approvare il Capitolato speciale, la scheda tecnica e le Condizioni particolari, Allegati A B e C alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali;
3. di quantificare il valore dell'appalto in euro 25.000,00 Iva esclusa;
4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
5. di dare atto che si procederà alla consultazione – attraverso l'invio di Richiesta di Offerta – di almeno cinque operatori economici come detto in premessa;
6. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa secondo quanto stabilito nelle condizioni particolari, allegate sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
7. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione della RDO che sarà inviata dalla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni, e che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
8. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
9. di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita commissione che sarà nominata dopo la scadenza delle offerte;
10. di dare atto che espletata la fase di scelta del contraente – secondo quanto previsto nel Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia - si procederà, con apposita determinazione di aggiudicazione, all'affidamento della fornitura all'operatore economico selezionato;
11. di dare atto che il costo presunto per i beni/servizi di cui trattasi stimato in Euro 25.000,00 oltre 21% avente natura di "Noleggio macchine ufficio", è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al centro di responsabilità Servizio Sistemi Informativi, a carico degli esercizi 2013- 2014-2015 -2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SISTEMI INFORMATIVI

(Dott. Piero Santovito)

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di noleggio di una stampante colori</b>	<b>Allegato A</b> <b>RDO n. ....</b>
		Pag. 1 di 10

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative alla fornitura del servizio di *Noleggio di una stampante a colori per la sede della Direzione Generale di Arpa* sulla base delle caratteristiche specificate nel disciplinare tecnico allegato al presente capitolato.

Il servizio deve anche comprendere:

- ogni attività di assistenza e manutenzione della apparecchiatura fornita, sia ordinaria (come i cambi di fusore, maintenance kit, ecc.), che straordinaria, come altresì la riparazione di qualsiasi guasto non preventivabile;
- attività di taratura e calibrazione del colore. L'attività deve essere erogata in fase di installazione della stampante e ogni qualvolta sia necessaria causa l'insorgenza di discrepanze di fedeltà della stampa al colore
- tutti i materiali di consumo, ad esclusione della carta.

Tutti i servizi descritti nel presente capitolato, connessi o accessori al servizio di noleggio delle apparecchiature in questione, devono essere prestati dal Fornitore ed il relativo corrispettivo *deve essere* compreso nel canone di noleggio.

Il canone di noleggio deve includere 2.000 copie mensili.

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Disciplinare tecnico, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando MEPA "OFFICE103" (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e dal D.P.R. n. 207/2010, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

### **Art. 2 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per la fornitura del  Servizio di noleggio di una stampante colori</b>	<b>Allegato A</b> <b>RDO n. ....</b>
		Pag. 2 di 10

contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

### **Art. 3 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
  - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
  - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
  - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.



<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per la fornitura del  Servizio di noleggio di una stampante colori</b>	<b>Allegato A</b> <b>RDO n. ....</b>
		Pag. 3 di 10

#### **Art. 4 – Consegna e Durata Contrattuale.**

La consegna dell'apparecchiatura deve essere effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla conferma dell'ordine di fornitura presso la sede indicata nel qui allegato disciplinare tecnico in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi.

Tale consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, facchinaggio, consegna "al piano", installazione dei driver e di tutte le componenti SW necessarie e configurazione dell'apparecchiatura in accordo con le richieste di Arpa.

Il contratto avrà una durata di **36 mesi** a decorrere dalla data di consegna (inclusiva della relativa installazione).

Per lo scarico del materiale il fornitore non potrà avvalersi del personale di Arpa Emilia-Romagna, ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore o dal corriere indicato dal fornitore previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali entro i quali dovrà essere consegnata la merce.

Il Fornitore dovrà garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione e movimentazione dei prodotti durante le fasi di trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione o altre evidenti difformità rispetto a quanto ordinato, la merce verrà rifiutata e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione della medesima.

Alla scadenza del contratto, il Fornitore dovrà provvedere al ritiro di tutte le apparecchiature fornite e degli eventuali materiali di consumo in giacenza, a sue spese, entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari dal termine del contratto. Il ritiro delle apparecchiature dovrà avvenire sotto la totale responsabilità del fornitore nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Al momento del ritiro il fornitore dovrà altresì garantire la cancellazione sicura delle memorie di tutte le apparecchiature al fine di tutelare la riservatezza dei dati di proprietà della Committente in esse presenti, ai sensi anche di quanto stabilito dal quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

#### **Art. 5 – Collaudo**

L' apparecchiatura installata sarà sottoposta ad un collaudo al fine di verificare il corretto funzionamento e la conformità alle caratteristiche indicate nel presente Documento, di cui verrà redatto un verbale datato e sottoscritto da un incaricato della Committente e da un incaricato del Fornitore. Le spese e gli oneri per il collaudo saranno a carico del Fornitore. Il collaudo con esito negativo equivale alla mancata consegna dell'apparecchiatura anche ai fini dell'applicazione delle penali previste nel presente Documento.

In questo ultimo caso il Fornitore si impegna a sostituire immediatamente le apparecchiature che dovranno essere nuovamente sottoposte alle procedure di collaudo.

#### **Art. 6 – Penali**

Per ogni giorno di ritardo sulle date prevista nel disciplinare tecnico (Livelli di Servizio) il Fornitore sarà soggetto ad una penale dell'0,5 per mille dell'ammontare netto della fornitura.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

#### **Art. 7 – Prezzi**

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per la fornitura del  Servizio di noleggio di una stampante colori</b>	<b>Allegato A</b> <b>RDO n. ....</b>
		Pag. 4 di 10

### **Art. 8. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .
3. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
4. Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

### **Art. 9 . Fatturazione e pagamenti**

Le fatture relative al servizio di noleggio dovranno essere emesse a cadenza trimestrale posticipata.

L'eventuale eccedenza del numero di copie rispetto al quantitativo previsto nell'oggetto della fornitura di cui all'art.1 del presente capitolato, sarà calcolata su base annua e fatturata a consuntivo.

Le fatture dovranno:

- riportare il numero d'ordine
- riportare il numero di CIG .....
- essere intestate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna – Via Po 5 – 40139 Bologna – Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,
- essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: [workflow\\_amm@cert.arpa.emr.it](mailto:workflow_amm@cert.arpa.emr.it);
- specificare le coordinate bancarie e il nr. Di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
- riportare in allegato le generalità e i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per la fornitura del  Servizio di noleggio di una stampante colori</b>	<b>Allegato A  RDO n. ....</b>
		Pag. 5 di 10

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **Art. 10 – Brevetti e royalties**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

#### **Art. 11 – Risoluzione del contratto.**

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
  - mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
  - qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
  - azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
  - in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
    - in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
  - negli altri casi di cui agli articoli sul divieto di cessione di contratto e subappalto .
- Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

#### **Art. 12 – Recesso**

Arpa ha diritto, nei casi di:

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per la fornitura del  Servizio di noleggio di una stampante colori</b>	<b>Allegato A</b> <b>RDO n. ....</b>
		Pag. 6 di 10

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

#### **Art. 13 – Cessione di contratto e di credito**

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Art. 14 – Subappalto**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006, e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **Art. 15 – Spese ed oneri contrattuali**

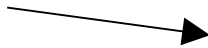
Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per la fornitura del  Servizio di noleggio di una stampante colori</b>	<b>Allegato A</b> <b>RDO n. ....</b>
		Pag. 7 di 10

l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

**Art. 16 – Foro competente.**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

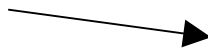


Firma per accettazione

del titolare o legale rappresentante

**Condizioni generali di contratto**

Gli articoli 2 *Condizioni generali di fornitura*, 4 *Consegna e durata contrattuale*, 5 *Collaudo*, 6 *Penali*, 7 *Prezzi*, 8 *Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari*, 9 *Fatturazione e pagamenti*, 10 *Brevetti e royalties*, 11 *Risoluzione del contratto*, 12 *Recesso*, 13 *Cessione di contratto e di credito*, 14 *Subappalto*, 15 *Spese ed oneri contrattuali*, 16 *Foro competente*, delle presenti Condizioni di fornitura si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.



Firma per accettazione

del titolare o legale rappresentante

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di noleggio di una stampante colori</b>	<b>Allegato A</b> <b>RDO n. ....</b>
		Pag. 8 di 10

## DISCIPLINARE TECNICO

### Luogo della Fornitura

L'apparecchiatura dovrà essere consegnate a cura e spese del Fornitore presso la sede della Direzione Generale di Arpa in via Po 5 a Bologna al piano terreno. Non sono previsti spostamenti dell'apparecchiatura per tutta la durata del contratto.

### Volumi di Stampa

Al fine di permettere al Fornitore di preventivare le esigenze relative alle apparecchiature e i relativi costi inclusi nel canone di noleggio, si fornisce come indicazione di stampa stimata per l'apparecchiatura il seguente valore:

- 2.000 copie al mese

### Requisiti della dotazione tecnologica

L'apparecchiatura, oltre ad avere possibilità di regolazione e calibrazione del colore, deve avere le seguenti caratteristiche tecniche:

<b>Caratteristica tecnica</b>	<b>Valore richiesto</b>
Funzioni	<i>Stampa Colori</i>
Anno introduzione in Italia	<i>2010</i>
Cassetti (minimo)	<i>n. 1 formato A4 - n.1 formato A3</i>
Velocità stampa	<i>Minimo 35 pag minuto</i>
Tecnologia di stampa	<i>Laser Color</i>
Tempo uscita prima pagina	<i>Meno di 12 secondi</i>
Tempo di preriscaldamento (da stand-by)	<i>Meno di 30 secondi</i>
Formato carta	<i>A4 e A3</i>
Grammatura carta utilizzata	<i>Da 80 a 230 g/m<sup>2</sup></i>
Tipologia carta	<i>Carta comune e riciclata</i>
Risoluzione stampa	<i>2400x1200 dpi</i>
Fronte retro	<i>automatico</i>
Interfaccia	<i>USB 2.0, interfaccia di rete Ethernet 10 base T/100 base TX</i>

L'apparecchiatura potrà essere anche una multifunzione e/o fotocopiatrice con funzionalità di stampa purché rispetti i requisiti richiesti per la funzionalità di stampa.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per la fornitura del  Servizio di noleggio di una stampante colori</b>	<b>Allegato A  RDO n. ....</b>
		Pag. 9 di 10

## Requisiti di Conformità e Criteri minimi ambientali richiesti

Si richiede che l'apparecchiatura fornita:

- sia munita di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura "CE")
- sia conforme allo standard ENERGY STAR, nell'ultima versione approvata
- supporti l'uso di carta riciclata al 100%, anche in caso di stampa in modalità fronte-retro automatica.
- sia conforme alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n 81/2008 e successive modificazioni. Pertanto l'apparecchiatura, al momento della consegna, dovrà essere accompagnata dalla relativa scheda tecnica di sicurezza;
- sia conforme all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose, ed in particolare, alla direttiva 2002/95/CE (RoHS), recepita con il D.Lgs. n. 151/2005.

## Assistenza e Manutenzione

Il Fornitore dovrà garantire un servizio di help desk, raggiungibile via telefono, e-mail o web in grado di rispondere alle chiamate di Arpa, negli orari di ufficio - dalle ore 9,00 alle ore 17,00 - relative ai servizi previsti, inclusa la fornitura di componenti e materiali di consumo, manutenzione e supporto tecnico, segnalazioni di guasti e di malfunzionamenti.

Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento l'apparecchiatura oggetto di noleggio per tutto il periodo del contratto, garantendo l'assistenza tecnica sia da remoto che sul posto necessaria per l'efficace e tempestiva risoluzione di malfunzionamenti e guasti .

Le parti di ricambio ed il relativo montaggio, i costi per i diritti di uscita, trasferte, o quanto necessario per garantire il servizio di assistenza e manutenzione sono da considerare all'interno dei corrispettivi contrattuali.

## Materiali di Consumo

Il Fornitore deve garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta) necessari per il funzionamento delle apparecchiature per tutta la durata del contratto. Detti materiali dovranno essere riforniti in tempi idonei per evitare il fermo macchina. Il Fornitore dovrà inoltre provvedere al cambio del toner e di tutti gli altri materiali di consumo e al ritiro immediato di quelli esauriti o deteriorati, nel rispetto della vigente normativa in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e D.M. 17 dicembre 2009 recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e s.m.i.).

Il rifornimento di ogni tipologia di parti o di materiali di consumo nelle quantità necessarie al funzionamento delle apparecchiature al livello qualitativo specificato è da considerare all'interno dei corrispettivi contrattuali.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di noleggio di una stampante colori</b>	<b>Allegato A</b> <b>RDO n. ....</b>
		Pag. 10 di 10

La consegna dei materiali di consumo necessari dovrà avvenire in base alle segnalazioni automatiche e/o monitoraggi provenienti da eventuali sistema di gestione del servizio che il fornitore potrà installare in accordo con Arpa oppure alle richieste inoltrate all'help desk. Nel caso di fermo macchina con impossibilità di pieno ripristino del suo funzionamento, il Fornitore dovrà sostituire l'apparecchiatura con un'altra nuova, di pari o superiori caratteristiche, senza alcun corrispettivo aggiuntivo.

### **Livelli di Servizio**

Oltre al puntuale rispetto di tutti i termini fissati nel presente capitolato, il fornitore dovrà garantire i seguenti livelli di servizio:

<b>ATTIVITA'</b>	<b>LIVELLO DI SERVIZIO</b>
CONSEGNA (inclusiva di installazione)	Entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari dall'ordine
RITIRO APPARECCHIATURE A FINE CONTRATTO	Entro 30 giorni solari dalla fine del contratto
CONSEGNA E SOSTITUZIONE DI MATERIALI DI CONSUMO	Entro 16 ore lavorative dall'avviso automatico o dalla richiesta della Committente
RITIRO E SMALTIMENTO MATERIALI DI CONSUMO ESAUSTI	Contestualmente alla sostituzione del materiale di consumo esaurito e deteriorato
RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DELLE APPARECCHIATURE GUASTE O MALFUNZIONANTI	Entro 16 ore lavorative dalla segnalazione del guasto
SOSTITUZIONE APPARECCHIATURA A SEGUITO DI MANCATO RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA'	Entro 40 ore lavorative dalla segnalazione del guasto
FERMO MACCHINA ACCETTABILE	5 giorni al trimestre



**Prot.**

**OGGETTO: RdO n. - CIG**

Ad integrazione della RdO n. .... si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura richieste da Arpa Emilia Romagna.

### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del servizio di noleggio di una stampante a colori per la sede della Direzione Generale di Arpa Emilia-Romagna per la durata di 36 mesi, come disciplinato nel capitolato speciale allegato sub A).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 25.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero.

L'offerta non può essere parziale a pena di nullità.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

### **2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

L'offerta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico di CONSIP consisterà in un'Offerta tecnica ed un'Offerta economica.

Quale Offerta tecnica, il Fornitore dovrà riportare una scheda tecnica riportante tutte le caratteristiche dell'apparecchiatura proposta, al fine della verifica da parte dell'Amministrazione della corrispondenza dell'offerta ai requisiti minimi precisati in capitolato. La scheda, od altro documento aggiuntivo, dovrà altresì riportare le eventuali caratteristiche migliorative oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi precisati nel paragrafo seguente.

Quale Offerta economica, il Fornitore dovrà allegare un documento, redatto secondo il modello Schema di offerta, reso disponibile dall'Amministrazione (Allegato C), riportante il dettaglio delle voci di prezzo componenti la propria offerta, nonché l'importo complessivo della fornitura, e riportare a sistema nel campo specifico il totale dell'Offerta. In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nello Schema di Offerta, prevarrà quest'ultimo.

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica ed economica del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale.

L'offerta dovrà essere altresì corredata a pena d'esclusione da:

- Una dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato sub B) contenente l'accettazione alle condizioni particolari e speciali della presente RDO nonché attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; tale dichiarazione, **a pena di nullità**, dev'essere firmata digitalmente.

### 3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, da determinarsi secondo i seguenti parametri:

Parametro		Punteggio massimo
<b>A</b>	Offerta Tecnica	35
<b>B</b>	Offerta economica	65
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta sarà uguale a  $P_T + P_E$ , dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica  
 $P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica

Sarà designato aggiudicatario il Concorrente che avrà conseguito il Punteggio Totale più alto.

#### 3.1 Modalità di attribuzione del Punteggio tecnico (Pt): massimo 35 PUNTI

I criteri per l'attribuzione dei punteggi riferiti all'Offerta tecnica e il relativo punteggio massimo sono i seguenti:

	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
<b>1.1</b>	Consumo energetico delle apparecchiature inferiore ai valori stabiliti dall'etichetta ENERGY STAR nella versione vigente. <b>Indicare valore del TEC e della velocità espressa in IPM.</b> $V(a)i = 1$ : TEC < 60% TEC Massimo $V(a)i = 0.75$ : 75%TECMassimo < TEC <= 60% TEC Massimo $V(a)i = 0.5$ : 90%TECMassimo < TEC <= 75% TEC Massimo	5
<b>1.2</b>	Il toner e le cartucce di inchiostro non contengono come parte costitutiva nessuna sostanza che sia cancerogena, teratogena, mutagena, ai sensi della Direttiva 67/548/CEE e successive modifiche, in particolare, sostanze cui risulti associabile una delle seguenti frasi di rischio, come definite dalla Direttiva 67/548/CEE: R40, R45, R46, R49, R60, R61, R62, R63, R68. $V(a)i = 1$ : nessuna sostanza presente $V(a)i = 0$ : almeno 1 sostanza presente <i>Verifica: il rispetto del requisito è comprovato attraverso una relazione predisposta da un organismo riconosciuto, in cui si attesti che il toner e la cartuccia di inchiostro non contengono nessuna sostanza pericolosa come prima specificato. Deve inoltre essere allegata la scheda dati di sicurezza da cui non deve emergere un risultato negativo del Test di AMES e il Test AMES condotto.</i> <i>Alternativamente il rispetto del requisito è comprovato con il possesso dell'etichetta Der Blaue Engel o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio, nell'ultima versione approvata.</i> <i>È accettato qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.</i>	2
<b>1.3</b>	Le emissioni di ozono sono inferiori a 3 mg/h $V(a)i = 1$ : valore inferiore alla soglia $V(a)i = 0$ : valore superiore alla soglia <i>Verifica: il rispetto del requisito è comprovato con la presentazione di opportuna documentazione attestante i risultati dei test previsti in Der</i>	2

	<p><i>Blau e Engel RAL UZ 122, ed. 2009 - Appendix 2 – Test method for the determination of emissions from hardcopy devices.</i></p> <p><i>Il possesso dell'etichetta Der Blau e Engel o Eco Mark (per le sole stampanti elettrofotografiche), o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio, vale come mezzo di presunzione di conformità. È accettato qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.</i></p>	
1.4	<p>Le emissioni di polveri sono inferiori a 4mg/h</p> <p><b>V(a)i = 1</b> : valore inferiore alla soglia</p> <p><b>V(a)i = 0</b> : valore superiore alla soglia</p> <p><i>Verifica: il rispetto del requisito relativo alle emissioni di polveri è comprovato con la presentazione di opportuna documentazione attestante i risultati dei test previsti in Der Blau e Engel (RAL UZ 122, ed. 2009 - Appendix 2)–" Test method for the determination of emissions from hardcopy devices", nell'ultima versione approvata.</i></p> <p><i>Il possesso dell'etichetta Der Blau e Engel o Eco Mark (per le sole stampanti elettrofotografiche), o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio vale come mezzo di presunzione di conformità. È accettato qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.</i></p>	2
1.5	<p>Le emissioni sonore devono essere entro i limiti di <math>LWAd = (5.9 + 0.35 \times Sbw)</math> dB(A) per la modalità di stampa monocromatica, laddove:</p> <p>LWAd = il livello di emissioni sonore espresso in dB(A)</p> <p>Sbw = velocità di stampa espresso in termini di pagine per minuto per la modalità di stampa monocromatica</p> <p><i>Verifica: il rispetto dei requisiti relativi alle emissioni sonore è comprovato attraverso una relazione, predisposta da un laboratorio di prova accreditato in base alla norma EN ISO 17025, in cui si attesti che i livelli delle emissioni acustiche sono stati misurati in conformità alla norma EN ISO 7779:2001 dichiarati in conformità alla norma ISO 9296:1988.</i></p> <p><i>Il possesso dell'etichetta Nordic Swan o Der Blau e Engel o Eco Mark o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio, vale come mezzo di presunzione di conformità. È accettato qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.</i></p>	2
1.6	<p>Sono presenti sistemi automatici di notifica al fornitore per effettuare interventi dovuti a anomalie e/o malfunzionamenti dell'apparecchiatura nonché per il ricambio di materiali di consumo in esaurimento</p>	4
1.6	<p>Saranno valutati livelli di servizio (SLA) migliorativi per consegna e sostituzione di materiali di consumo, ripristino della funzionalità delle apparecchiature guaste o mal funzionanti, sostituzione apparecchiatura a seguito di mancato ripristino della funzionalità secondo la definizione del disciplinare tecnico:</p> <p><b>V(a)i = 1</b> : Il tempo totale della somma degli SLA previsti è diminuito in un intervallo da 30 a 40%</p> <p><b>V(a)i = 0,75</b> : Il tempo totale della somma degli SLA previsti è diminuito in un intervallo da 25 a 29,9%</p> <p><b>V(a)i = 0,5</b> : Il tempo totale della somma degli SLA previsti è diminuito in un intervallo da 18 a 24,99%</p> <p><b>V(a)i = 0,25</b> : Il tempo totale della somma degli SLA previsti è diminuito in un intervallo da 10 a 17,99%</p> <p><b>V(a)i = 0</b> : Il tempo totale della somma degli SLA previsti non è diminuito o è diminuito meno del 10%</p>	8
1.7	<p>Qualità della stampante in termini di risoluzione migliorativa in dpi</p> <p><b>V(a)i = 1</b> : la risoluzione è &gt;risoluzione minima da capitolato * 3</p> <p><b>V(a)i = 0,75</b> : risoluzione minima da capitolato * 3 &lt;= risoluzione stampante &lt; risoluzione minima da capitolato * 2</p>	10

	<b>V(a)i = 0,5</b> : risoluzione minima da capitolato * 2 <= risoluzione stampante < risoluzione minima da capitolato * 1	
	Totale punti massimo	35

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione inserirà a sistema in corrispondenza di ciascun concorrente il totale dei punteggi tecnici assegnati. Si procederà, conseguentemente, all'apertura delle offerte economiche.

### 3.2 Modalità di attribuzione del Punteggio Economico (Pe): massimo 65 PUNTI

Il punteggio relativo al prezzo ( $P_e$ ) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$(P_e) = 65 * (Val_{\min} / Val_{\text{offerto}})$$

Dove:

1. l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
2. l'acronimo con il pedice "offerto" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento ( es . PE = 3,23456 ► 3,234 ).

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le offerte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul sistema a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso la ditta non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, questa amministrazione procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione e successiva verifica di abilitazione dei prodotti nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

## 4. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "OFFICE103" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

## **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Piero Santovito, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi

## **6. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il ..... esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

### **Documenti allegati:**

All. A Capitolato speciale, con allegato Disciplinare tecnico.

All. B Schema dichiarazione di partecipazione

All. C Schema di Offerta

<b>1</b>	<b>Canone Annuale Stampante Colori</b>
<b>2</b>	<b>Prezzo Copie B-n e/o colore eccedenti rispetto a quanto previsto nel canone</b>
	<b>TOTALE IMPORTO TRIENNALE</b>

	<b>Canone trimestrale</b>	<b>Quantità</b>	<b>canone Totale triennale</b>
		12	
	<b>Prezzo unitario</b>	<b>Quantità</b>	<b>Prezzo Totale triennale</b>
		30000	
	<b>(J3 + J5)</b>		

BladeSystem c3000 Enclosure	HP		dic-13
BL490c G6 (Bay 1)	HP	Esx01l	dic-13
BL490c G6 (Bay 2)	HP	Esx02l	dic-13
BL490c G6 (Bay 5)	HP	Esx03l	dic-13
GbE2c Layer 2/3 Ethernet Blade Switch	HP	GBE2c 1 procurve	dic-13
GbE2c Layer 2/3 Ethernet Blade Switch	HP	GBE2c 2 procurve	dic-13
HP B-series 8/12c SAN Switch BladeSystem c-Class	BROCADE	SW_3_UP	dic-13
HP B-series 8/12c SAN Switch BladeSystem c-Class	BROCADE	SW_3_DW	dic-13
Brocade DS-300B	BROCADE	SW_1_UP	apr-12
Brocade DS-300B	BROCADE	SW_1_DW	apr-12
Brocade DS-200B	BROCADE	SW_2_UP	apr-12
Brocade DS-200B	BROCADE	SW_2_DW	apr-12
HP ProLiant DL585 G2	HP	esx01-sia	apr-12
HP ProLiant DL585 G2	HP	esx02-sia	apr-12
HP ProLiant DL585 G2	HP	esx03-sia	apr-12
HP ProLiant DL585 G2	HP	esx04-sia	apr-12
HP ProLiant ML350 G4	HP	Backup-sia	apr-12
HP StorageWorks MSL2024	HP	Tape library	gen-12
HP ProLiant DL385 G5	HP	esx01b-sia	dic-11
HP ProLiant DL385 G5	HP	esx02b-sia	dic-11
HP ProLiant DL385 G5	HP	esx03b-sia	dic-11
BladeSystem c3000 Enclosure	HP		gen-13
ProLiant BL490c G6	HP	Esx01-pr	gen-13
ProLiant BL490c G6	HP	Esx02-pr	gen-13
ProLiant BL490c G6	HP	Esx03-pr	gen-13
ProLiant BL490c G6	HP	Esx04-pr	gen-13
GbE2c Layer 2/3 Ethernet Blade Switch	HP	GBE2c 1 procurve	gen-13
GbE2c Layer 2/3 Ethernet Blade Switch	HP	GBE2c 2 procurve	gen-13
HP B-series 8/12c SAN Switch BladeSystem c-Class	BROCADE	modulo 3	gen-13
HP B-series 8/12c SAN Switch BladeSystem c-Class	BROCADE	modulo 4	gen-13
Sun Fire x4450	SUN	vps-ced-9	24/01/2013
Sun Fire x4450	SUN	vps-ced-10	24/01/2013
Sun Fire x4450	SUN	vps-ced-6	25/05/2013
Sun Fire x4450	SUN	vps-ced-7	25/05/2013
Brocade DS-300B-8GB	BROCADE	DS_300_UP	14/04/2014
Brocade DS-300B-8GB	BROCADE	DS_300_DN	14/04/2014



N. Proposta: PDTD-2013-512 del 09/07/2013

**Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi**

**OGGETTO: Direzione Generale. Servizio Sistemi Informativi. Indizione di procedura di acquisto in economia per il “Servizio di noleggio di una stampante a colori”, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip s.p.a. Importo presunto Euro 25.000,00. (IVA esclusa)**

**Oneri per la sicurezza: € 0,00.**

### **PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 11/07/2013

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---