

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-514	del 12/07/2013
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Mobilità di compensazione della sig.ra CAPUCCI CRISTINA, dipendente di ARPA ER e del sig. SARTI DAVIDE, dipendente dell'Azienda USL di Imola, entrambi inquadrati nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C.	
Proposta	n. PDTD-2013-504 del 04/07/2013	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 12 (dodici) luglio 2013 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.  
Mobilità di compensazione della sig.ra CAPUCCI CRISTINA, dipendente di ARPA ER e del sig. SARTI DAVIDE, dipendente dell'Azienda USL di Imola, entrambi inquadrati nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C.**

VISTI:

- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 25, comma 10, della legge regionale n. 44/1995, riguardante l'istituto della mobilità fra enti relativamente ad ARPA E.R.;
- l'art. 19 del CCNL integrativo del Comparto Sanità sottoscritto il 20/9/2001, riguardante l'istituto della mobilità volontaria;
- l'art. 21 del CCNL del Comparto Sanità sottoscritto il 19/04/2004, riguardante l'istituto della mobilità;

VISTI:

- il “Verbale di Concertazione in materia di politiche occupazionali 2012”, sottoscritto con le OO.SS. e la RSU Aziendale, prot. n. 203 del 19/4/2012;

RICHIAMATE:

- la nota di contestuale richiesta di trasferimento in mobilità, assunta in atti, della sig.ra CAPUCCI CRISTINA, dipendente a tempo indeterminato di ARPA ER con profilo di assistente amministrativo, cat. C e del sig. SARTI DAVIDE, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Imola con lo stesso profilo e categoria;
- la nota dell'Azienda USL di Imola, acquisita in atti con prot. n. 1653 del 09/04/2013, con la quale l'AUSL di Imola ha concesso il nulla osta al trasferimento in mobilità di compensazione della sig.ra CAPUCCI CRISTINA, dipendente di ARPA ER e del sig. SARTI DAVIDE, dipendente dell'Azienda USL di Imola, a decorrere dal giorno 2 settembre 2013;
- la nota prot. n. PGDG/2013/2249 del 10/05/2013 con la quale ARPA ER ha espresso il parere favorevole all'attivazione della mobilità di compensazione della sig.ra CAPUCCI CRISTINA, dipendente di ARPA ER e del sig. SARTI DAVIDE, dipendente dell'Azienda USL di Imola, concordando sulla data del 2 settembre 2013 quale termine di decorrenza dei trasferimenti in questione;

- la determinazione dell'Azienda USL di Imola n. RU/156 del 27/06/2013, assunta in atti, con la quale è stato formalizzato l'assenso dell'Azienda USL di Imola alla mobilità di compensazione dei dipendenti in oggetto;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con il trasferimento in mobilità della sig.ra CAPUCCI CRISTINA presso l'Azienda USL di Imola e con il trasferimento in mobilità presso ARPA ER del sig. SARTI DAVIDE;
- di inquadrare il sig. SARTI DAVIDE nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica iniziale;
- di stabilire, altresì, il termine di decorrenza dei trasferimenti in questione nella data del 2 settembre 2013;
- di stabilire, infine, che la sede di servizio in ARPA ER del sig. SARTI DAVIDE sarà definita nel contratto individuale di lavoro per trasferimento in mobilità;

DATO ATTO:

- che tale mobilità avviene nel rispetto della DDG n. 67 del 8/07/2013, relativa all'integrazione per l'anno 2013 della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015, di cui alla DDG n. 51/2013;

DATO ATTO INFINE:

- che, trattandosi di mobilità di compensazione, in ragione del trasferimento della sig.ra CAPUCCI CRISTINA presso l'Azienda USL di Imola, si rende contestualmente disponibile per il sig. SARTI DAVIDE il corrispondente posto nella dotazione organica di ARPA, approvata con DDG n. 51 del 20/05/2013;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile di procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/1990 e degli artt. 11, 12 e 13 della legge regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa

1. di disporre il trasferimento in mobilità presso l'Azienda USL di Imola della sig.ra CAPUCCI CRISTINA, dipendente a tempo indeterminato di ARPA ER con profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C;

2. di disporre il trasferimento in mobilità presso ARPA ER del sig. SARTI DAVIDE, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Imola con profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C;
3. di inquadrare il sig. SARTI DAVIDE nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica iniziale;
4. di stabilire nella data del 2 settembre 2013 la decorrenza dei trasferimenti di cui ai punti 1 e 2;
5. di stabilire, infine, che la sede di servizio in ARPA ER del sig. SARTI DAVIDE sarà definita nel contratto individuale di lavoro per trasferimento in mobilità;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)