

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-518	del 15/07/2013
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi. Fornitura del Servizio di assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per stampanti della D.G. di Arpa.	
Proposta	n. PDTD-2013-523	del 12/07/2013
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 15 (quindici) luglio 2013 presso la sede di Via Malvasia, 6A in Bologna, il Direttore del/della Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Fornitura del Servizio di assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per stampanti della D.G. di Arpa.

VISTO:

- la D.D.G. n. 75 del 13/12/2012 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2013- 2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2013 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2013;
- la D.D.G. n. 76 del 13/12/2012- Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilita' del budget di esercizio e investimenti 2013;
- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" e l'art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n. 28;
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006”;
- la D.D.G. n. 83 del 21/12/2012 di approvazione delle Modifiche al Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG) ;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che è stata condotta un'indagine sul mercato elettronico della p.a., sul portale Acquistinretepa.it, e sul mercato elettronico istituito da Intercent-ER e che i servizi di cui trattasi non trovano copertura nelle categorie merceologiche oggetto dei predetti mercati elettronici;

PREMESSO:

- che un servizio di outsourcing delle apparecchiature di stampanti fornisce una garanzia completa di assistenza e manutenzione per l'intera durata contrattuale;
- che, i servizi di esternalizzazione - vale a dire Outsourcing – in riferimento alla gestione delle apparecchiature di stampa, sono ritenuti strumento utile al miglioramento delle

performance delle amministrazioni pubbliche, in quanto coerenti con alcune importanti linee guida quali la trasformazione organizzativa, la semplificazione dei processi amministrativi, il miglioramento dell'efficienza e la riduzione dei costi associati all'espletamento di adempimenti amministrativi;

- che il Servizio Sistemi Informativi prevede dunque di attuare nel medio termine, con le modalità più opportune, una procedura di gara per outsourcing di tutte le apparecchiature di stampa riferite complessivamente a tutte le sedi di Arpa E-R;

- che si intende pertanto iniziare in via sperimentale un analogo servizio per le sole stampanti ubicate presso la sede della Direzione Generale e contemporaneamente fare un servizio di monitoraggio automatico su tutte le apparecchiature di stampa di rete di ArpaER stimate in circa 180 apparecchiature per verificarne l'utilizzo e contestualizzare in modo più preciso e corretto la gara che si intende pubblicare nel medio termine;

CONSIDERATO:

- che il servizio, relativamente alle apparecchiature di cui sopra, dovrà comprendere:

- ogni attività di assistenza e manutenzione della apparecchiatura fornita, sia ordinaria (come i cambi di fusore, maintenance kit, ecc.), che straordinaria, come altresì qualsiasi guasto non preventivabile;
- tutte le parti di ricambio necessarie al corretto funzionamento delle apparecchiature;
- utilizzo di macchine sostitutive qualora siano necessarie in caso di guasti che necessitano di un prolungato tempo di aggiustamento;
- tutti i materiali di consumo, ad esclusione della carta;
- Servizio di monitoraggio tecnico sulle apparecchiature oggetto del contratto;

- che le parti di ricambio ed il relativo montaggio, i costi per i diritti di uscita, trasferte, o quanto necessario per garantire il servizio di assistenza e manutenzione sono da considerarsi all'interno dei corrispettivi contrattuali;

- che il servizio dovrà comprendere numero 24.000 Pagine B/N e 500 a colori al mese, nonché un servizio di monitoraggio automatico su un numero massimo di 180 altre apparecchiature per verificarne l'utilizzo per un periodo massimo di 2 mesi all'interno del periodo di fornitura da concordare con ARPA.

PRESO ATTO:

- che per la specialità della prestazione, si è rilevata la necessità di contattare la ditta Tecnolaser Europa s.r.l. in quanto ditta già aggiudicataria di precedenti forniture relative a

materiale informatico, svolte con esito soddisfacente, e già a conoscenza dell'intera infrastruttura tecnologica e logistica di ArpaER;

CONSIDERATO:

- che, con lettera del 24/06/2013 Prot. n. PGDG/2013/3218, allegato sub A) al presente atto, si è richiesta alla ditta Tecnolaser Europa s.r.l. la quotazione per la fornitura del Servizio di assistenza, manutenzione e fornitura del materiale di consumo per le stampanti della Direzione Generale di Arpa, inviando contestualmente i documenti, contenenti le condizioni della fornitura, allegati sub B) al presente atto;
- che il servizio avrà una durata di soli 12 mesi, tempo ritenuto sufficiente per la preparazione e l'aggiudicazione della gara su servizi analoghi per l'intera struttura di ArpaER;
- che l'offerta economica relativa alla fornitura del Servizio di assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per le stampanti della Direzione Generale di Arpa (alle caratteristiche specificate), prevede un importo pari ad:
 - Euro 4.296,00 + IVA relativamente al canone annuale del Servizio di assistenza, manutenzione e fornitura del materiale di consumo per le stampanti;
 - Euro 720,00 + IVA relativamente al Servizio di monitoraggio automatico (su un numero massimo di 180 altre apparecchiature);
 - Euro 0,007 quale costo unitario per eccedenze pagina b/n ed Euro 0,09 quale costo unitario per eccedenze di pagine colori;
- che il fornitore ha altresì prodotto l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006 e la sussistenza dei requisiti per il rilascio del Documento Unico di regolarità contributiva;

RICHIAMATO:

- il regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, come modificato con D.D.G. n. 83 del 21/12/2012, e ritenuto che sussistano le condizioni previste dal citato regolamento per procedere all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi;

RILEVATO:

- come l'offerta economica formulata dalla ditta Tecnolaser Europa S.r.l., avente sede legale a Calderara di Reno, garantisca lo svolgimento del servizio nel rispetto della qualità e dei tempi previsti (coerentemente con la pianificazione di dettaglio concordata e considerato il carattere innovativo dei servizi in oggetto) e nel rispetto delle normative vigenti;
- l'opportunità di procedere all'affidamento diretto della fornitura del Servizio di assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per le stampanti della Direzione Generale di Arpa alle caratteristiche stabilite, sulla base della proposta formulata dalla ditta Tecnolaser

Europa S.r.l., per un importo totale pari ad Euro 5.016,00 (IVA esclusa), sulla base dell'offerta economica pervenuta e agli atti del servizio;

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) **Z080A7F89D** richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 l. 13.08.2010, n. 136, come modificato dal d.l. 12.11.2010, n. 187;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2013 -Linee guida" della D.D.G. 76 del 13/12/2012";

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Arpa per le forniture di beni e servizi in economia è il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito;

- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Contabilità direzionale, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1.di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta Tecnolaser Europa s.r.l. la fornitura del Servizio di assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per le stampanti della Direzione Generale di Arpa, sulla base dell'offerta economica pervenuta, per un importo complessivo di Euro 5.016,00 + IVA 21% pari ad Euro 6.069,36.

2.di dare atto che il contratto con la ditta aggiudicataria sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica.

3. di dare atto che il costo complessivo di Euro 5.016,00 + IVA 21% pari ad Euro 6.069,36 è annuale, riveste natura di “Servizi di elaborazione dati”, e per la quota di Euro 3.037,10 è a carico dell’esercizio 2013 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.
4. di dare atto che la quota pari ad Euro 3.032,26, avente medesima natura contabile, è a carico dell’esercizio 2014 e sarà compresa nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, competente ad impegnare contrattualmente ARPA é il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI
(F.to Dott. Piero Santovito)

Prot. n. PGDG/2013/3218

Del 24/06/2013

Spett. le
Tecnolaser Europa S.r.l.
VIA DELL'INDUSTRIA 4
40012 CALDERARA DI RENO
BOLOGNA, ITALIA
Fax 051/729572

OGGETTO: Richiesta di offerta per la fornitura del "Servizio di Assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per le stampanti della Direzione Generale di Arpa".

Oneri per la sicurezza: € 0,00

- **CIG n Z080A7F89D**

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Servizio Sistemi Informativi, invita la Società in indirizzo a presentare la propria migliore offerta per la fornitura del **"Servizio di Assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per le stampanti della Direzione Generale di Arpa"** di cui in oggetto.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'appalto è la fornitura relativa al **Servizio di Assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per le stampanti della Direzione Generale di Arpa.**

Oggetto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono dettagliatamente precisati nel Capitolato Speciale allegato alla presente.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, via fax o e-mail o posta elettronica certificata, all'indirizzo: dirgen@cert.arpa.emr.it, entro e non oltre il giorno **08 Luglio 2013**, indirizzato a:
ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna
Servizio Sistemi Informativi
Viale Silvani n. 6
40122 Bologna
dconti@arpa.emr.it

L'offerta, redatta secondo lo schema in allegato, dovrà inoltre essere corredata da:

-
- A. copia della richiesta di preventivo, Capitolato speciale tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
- B. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello A allegato, debitamente compilata e firmata;
- C. indicazione del c/c bancario di appoggio (IBAN) dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136, e dei dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva del servizio avverrà con lettera d'ordine a firma del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi.

3. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti si invita a rivolgersi alla Dott.ssa Conti Daniela tel. 051/6223900 – e-mail: dconti@arpa.emr.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Piero Santovito.

Documenti allegati:

- Capitolato Speciale
- Dichiarazione d'offerta
- Dichiarazione sostitutiva

Il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi
Dott. Piero Santovito

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di Assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per le stampanti della D.G. di Arpa	
		Pag. 1 di 7

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative alla fornitura del servizio di *Assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per le stampanti della Direzione Generale di Arpa.*

Le apparecchiature oggetto del presente contratto sono tutte ubicate presso la sede della Direzione Generale in via Po 5 a Bologna e di seguito elencate:

- N. 1 Ricoh Aficio Spc 411dn (di proprietà dell'Arpa)
- N. 8 Lexmark T642 (di proprietà dell'Arpa)
- N. 1 Lexmark T630 (di proprietà dell'Arpa)
- N. 2 Ricoh Ap 610n (di proprietà dell'Arpa)

Il servizio relativamente alle apparecchiature di cui sopra deve comprendere:

- ogni attività di assistenza e manutenzione della apparecchiatura fornita, sia ordinaria (come i cambi di fusore, maintenance kit, ecc..), che straordinaria, come altresì qualsiasi guasto non preventivabile;
- tutte le parti di ricambio necessarie al corretto funzionamento delle apparecchiature
- utilizzo di macchine sostitutive qualora siano necessarie in caso di guasti che necessitano di un prolungato tempo di aggiustamento
- tutti i materiali di consumo, ad esclusione della carta.
- Servizio di monitoraggio tecnico sulle apparecchiature oggetto del contratto

Le parti di ricambio ed il relativo montaggio, i costi per i diritti di uscita, trasferte, o quanto necessario per garantire il servizio di assistenza e manutenzione sono da considerare all'interno dei corrispettivi contrattuali.

Il servizio deve comprendere N. 24.000 Pagine B/N e 500 color al mese.

Non sono previsti spostamenti delle apparecchiature per tutta la durata del contratto. Sono esclusi dal presente contratto, oltre la carta necessaria, anche il consumo energetico per il funzionamento delle apparecchiature.

La fornitura deve comprendere anche un servizio di monitoraggio automatico su un numero massimo di 180 altre apparecchiature ubicate presso le sedi Arpa provinciali per verificarne l'utilizzo per un periodo massimo di 2 mesi all'interno del periodo di fornitura da concordare con ARPA.

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e dal D.P.R. n. 207/2010, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di Assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per le stampanti della D.G. di Arpa	
		Pag. 2 di 7

Art. 2 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 3 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
 - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di Assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per le stampanti della D.G. di Arpa	
		Pag. 3 di 7

- dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
- b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
- c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 4 – Consegna e Durata Contrattuale.

Il servizio avrà una durata annuale da avviare entro 15 giorni dalla data della conferma d'ordine. Durante il suddetto periodo, Arpa potrà chiedere al Fornitore di modificare la tipologia di Servizio, concordando il nuovo importo che sarà corrisposto a partire dal mese successivo all'accettazione da parte del Fornitore.

I servizi previsti di cui all'art.1 dovranno essere erogati in orario compreso dalle 9.00 alle 17.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi.

Per lo scarico del materiale il fornitore non potrà avvalersi del personale di Arpa Emilia-Romagna, ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore o dal corriere indicato dal fornitore previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali entro i quali dovrà essere consegnata la merce.

Il Fornitore dovrà garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione e movimentazione dei prodotti durante le fasi di trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione o altre evidenti difformità rispetto a quanto ordinato, la merce verrà rifiutata e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione della medesima.

Alla scadenza del contratto, il Fornitore dovrà provvedere al ritiro di tutte le apparecchiature fornite e degli eventuali materiali di consumo in giacenza, a sue spese, entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari dal termine del contratto. Il ritiro delle apparecchiature dovrà avvenire sotto la totale responsabilità del fornitore nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Al momento del ritiro il fornitore dovrà altresì garantire la cancellazione sicura delle memorie di tutte le apparecchiature al fine di tutelare la riservatezza dei dati di proprietà della Committente in esse presenti, ai sensi anche di quanto stabilito dal quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 5 – Livelli di Servizio

Il fornitore per ricevere le segnalazioni dovrà mettere a disposizione almeno un indirizzo mail e un numero telefonico che dovrà essere attivo tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Il Fornitore dovrà eseguire gli interventi di assistenza tecnica e di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui all'art.1 entro le 72 ore successive all'apertura della chiamata.

Il fornitore potrà sostituire temporaneamente parte e/o l'intera apparecchiatura difettosa, qualora l'intervento dovesse richiedere un numero di ore superiore alle 72 previste.

Art. 6 – Penali

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di Assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per le stampanti della D.G. di Arpa	
		Pag. 4 di 7

Per ogni giorno di interruzione di servizio di un'apparecchiatura superiore a quella massima tollerabile di cui all'art.5, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dell'0,3 per mille dell'ammontare netto della fornitura. Da tale conteggio saranno escluse il 5% delle segnalazioni purchè la risoluzioni di queste non abbiano superato i 5 giorni lavorativi.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 7 – Prezzi

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 8. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

1. Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .
2. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
3. Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.
4. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 9 . Fatturazione e pagamenti

Le fatture saranno da emettersi a cadenza trimestrale posticipata.

L'eventuale eccedenza del numero di copie rispetto al quantitativo previsto nell'oggetto della fornitura di cui all'art.1 del presente capitolato, sarà calcolata su base trimestrale e fatturata a consuntivo sulla base del costo pagina eccedente dichiarato dal fornitore in sede di offerta.

Le fatture dovranno:

- riportare il numero d'ordine
- riportare il numero di CIG **Z080A7F89D**
- essere intestate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna – Via Po 5 – 40139 Bologna – Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,
- essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow_amm@cert.arpa.emr.it;

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di Assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per le stampanti della D.G. di Arpa	
		Pag. 5 di 7

- specificare le coordinate bancarie e il nr. Di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
- riportare in allegato le generalità e i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura all'indirizzo sopraindicato.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 10 – Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 11 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sul divieto di cessione di contratto e subappalto .

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di Assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per le stampanti della D.G. di Arpa	
		Pag. 6 di 7

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 12 – Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
 - b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
 - c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012,
- di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 13 – Cessione di contratto e di credito

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 14 – Subappalto

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del Servizio di Assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per le stampanti della D.G. di Arpa	
		Pag. 7 di 7

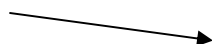
Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006, e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 15 – Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

Art. 16 – Foro competente.

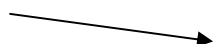
Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.



Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

Condizioni generali di contratto

Gli articoli 2 *Condizioni generali di fornitura*, 4 *Consegna*, 5 *Garanzia*, 6 *Penali*, 7 *Prezzi*, 8 *Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari*, 9 *Fatturazione e pagamenti*, 10 *Brevetti e royalties*, 11 *Risoluzione del contratto*, 12 *Recesso*, 13 *Cessione di contratto e di credito*, 14 *Subappalto*, 15 *Spese ed oneri contrattuali*, 16 *Foro competente*, delle presenti Condizioni di fornitura si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.



Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

N. Proposta: PDTD-2013-523 del 12/07/2013

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi. Fornitura del Servizio di assistenza, manutenzione e fornitura di materiale di consumo per stampanti della D.G. di Arpa.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 12/07/2013

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
