

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-519	del 15/07/2013
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione Generale – Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione. Assunzione a tempo indeterminato di ANGELILLIS MATTEO.	
Proposta	n. PDTD-2013-528 del 15/07/2013	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 15 (quindici) del mese di luglio dell'anno 2013 (duemilatredici) presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott. ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione Generale – Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione. Assunzione a tempo indeterminato di ANGELILLIS MATTEO.

VISTI:

- Il Verbale di concertazione in materia di politiche occupazionali 2013 prot. n. 217 del 15/03/2013, sottoscritto con le OO.SS. e la RSU Aziendale, con particolare riferimento all'allegato A): piano occupazionale 2013, tabella 2: sviluppo professionale (2° semestre 2013);
- la DDG n. 51 del 20/05/2013 avente ad oggetto *"Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Programmazione triennale del fabbisogno di personale di Arpa per il triennio 2013 – 2015. Modifica della dotazione organica di Arpa"* in cui risulta la previsione di assunzione relativamente all'anno 2013, tra gli altri, di collaboratori amministrativi professionali, cat. D;
- la DDG n. 67 del 08/07/2013 avente ad oggetto *"Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Integrazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale di Arpa per il triennio 2013 – 2015, di cui alla DDG n. 51/2013, relativamente all'anno 2013"* in cui è confermata la previsione di assunzione relativamente all'anno 2013, tra gli altri, di collaboratori amministrativi professionali, cat. D;

CONSIDERATO:

- che presso il Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione cesserà, a decorrere dal 1 settembre 2013, un collaboratore dipendente della Regione Emilia-Romagna con il profilo professionale DA.I Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione, in posizione di comando presso il citato Servizio;

RITENUTO:

- necessario, a garanzia della funzionalità del Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione, acquisire una risorsa di personale utilizzando la graduatoria finale di merito relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto sanità presso la Direzione Generale - Servizio Affari Istituzionali

Pianificazione e Comunicazione, approvata con determinazione n. 139 del 05/03/2012 e utilizzata per l'assunzione della vincitrice, come da determinazione n. 270 del 19/04/2012;

RITENUTO:

- pertanto, di procedere con l'utilizzo, mediante scorrimento, della suddetta graduatoria finale di merito per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto sanità di ANGELILLIS MATTEO, secondo classificato, già dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e profilo professionale di coadiutore amministrativo, cat. B, presso il Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione;

VISTO:

- l'art. 14 "contratto individuale di lavoro" del CCNL Sanità sottoscritto in data 1/9/1995;

RITENUTO:

- di stabilire che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato avrà decorrenza dal 1 settembre 2013;
- di stabilire, altresì, che la sede di servizio di ANGELILLIS MATTEO è individuata, per la durata di cinque anni, presso il Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione;
- di stabilire, infine, che l'Amministrazione, per esigenze produttive ed organizzative, anche connesse alle disposizioni normative in materia di revisione della spesa pubblica di cui alla L. 135/2012, si riserva di modificare la suddetta sede di lavoro;

VISTI:

- la legge 23 dicembre 2009, n. 191 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2010)" e, in particolare l'art. 2, comma 71, che stabilisce quanto segue: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 565, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, per il triennio 2007-2009, gli Enti del Servizio sanitario nazionale concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica adottando, anche nel triennio 2010-2012, misure necessarie a garantire che le spese del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, non superino per ciascuno degli anni 2010, 2011 e 2012 il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4%";
- l'art. 17, comma 3, del D.L. 6/07/2011, n. 98, convertito con modificazioni in legge 15/07/2011 n. 111, modificato dall'art. 15, comma 21, del D.L. 6/07/2012, n. 95, convertito con modificazioni, in legge 7/08/2012, n. 135 che stabilisce quanto segue: "Le disposizioni di cui

all'articolo [2, commi 71 e 72](#), della [legge 23 dicembre 2009, n. 191](#) si applicano anche in ciascuno degli anni 2013, 2014 e 2015”;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è assunto nel rispetto delle suddette disposizioni normative, con particolare riferimento ai vincoli sulla spesa del personale degli enti del SSN per il triennio 2013-2015 e che la suddetta assunzione è disposta nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpa è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

SPECIFICATO:

- inoltre, che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica approvata con la DDG n. 51/2013, richiamata sopra;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 75 del 13/12/2012 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013-2015, del Piano di Investimenti 2013-2015, del Bilancio Economico preventivo per l'esercizio 2013, del Budget generale e della programmazione di cassa 2013 ";
- la DDG n. 76 del 13/12/2012 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2013 ai Centri di Responsabilità”;

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento Arpa sul decentramento amministrativo, dal Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere all'utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto sanità presso la Direzione Generale - Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione, approvata con determinazione n. 139 del 05/03/2012 per l'assunzione a tempo indeterminato, a decorrere dal 1 settembre 2013, del secondo classificato ANGELILLIS MATTEO, che sarà assegnato, per la durata di cinque anni, presso il Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione;
2. di dare atto che il costo di euro 10.230,86 avente natura di spese per il personale, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2013 per i seguenti importi:
 - sul conto SASTI quanto a euro 8.038,20
 - sul conto ONSOC quanto a euro 2.192,66ed è compreso nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità DAFIST.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2013-528 del 15/07/2013

Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione Generale – Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione. Assunzione a tempo indeterminato di ANGELILLIS MATTEO.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 15/07/2013

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
