

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-549	del 06/08/2013
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Affidamento in economia a CEDA Consulting Srl di servizi in materia previdenziale/pensionistica: determinazione in aumento del compenso spettante relativamente al periodo 18/07/2012-17/07/2013.	
Proposta	n. PDTD-2013-563 del 05/08/2013	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Castagneti Francesca	

Questo giorno 06 (sei) agosto 2013 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Affidamento in economia a CEDA Consulting Srl di servizi in materia previdenziale/pensionistica: determinazione in aumento del compenso spettante relativamente al periodo 18/07/2012-17/07/2013.**

**RICHIAMATE:**

- la determinazione ASRURS n. 382 del 13/06/2011 con cui si è disposto di affidare in economia, a CEDA Consulting Srl, servizi in materia previdenziale/pensionistica per il periodo di tre anni e per l'importo complessivo di Euro 75.660,00 + IVA 20% per un totale di Euro 90.792,00;
- la nota di conferma d'ordine PGDG n. 3476 del 18/07/2011 nella quale si precisa che il servizio affidato a CEDA Consulting Srl avrà la durata di tre anni dalla conferma d'ordine;

**RILEVATO PERTANTO:**

- che il servizio affidato a CEDA Consulting Srl ha durata dal 18/07/2011 e sino al 17/07/2014;

**VISTI:**

- l'art. 12, comma 8, del "Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi in materia previdenziale/pensionistica" – approvato con la determinazione ASRURS n. 316/2011 - il quale dispone che "in relazione al quantitativo del servizio, come stimato al comma 2 dell'art. 4, Arpa e il Fornitore al termine di ogni anno determineranno in aumento o in diminuzione la rata dell'ultima mensilità a consuntivo, in ragione delle pratiche effettivamente espletate, sulla base dei corrispettivi unitari espressi in sede di offerta";
- l'art. 4, comma 2, del citato Capitolato d'oneri in cui si stimano, nel corso di un anno, le seguenti attività:
  - n. 15 pratiche pensione
  - n. 15 modelli TFR/1 – 350P
  - n. 34 modelli 98/1
  - n. 35 pratiche di riliquidazione personale già collocato a riposo;

**RILEVATO ALTRESI':**

- che in base all'art. 6, comma 2, del Capitolato, Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel Capitolato medesimo; in particolare, al Fornitore

potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di due quinti, in conformità a quanto previsto all'art. 27, comma 3, Decreto Ministeriale 28/10/1985;

VISTA:

- la determinazione ASRURS n. 535 del 20/07/2012 con cui si è proceduto alla determinazione in aumento del compenso spettante a CEDA Consulting Srl relativamente al periodo 18/07/2011-17/07/2012 e per un importo di Euro 14.399,00 (IVA inclusa);

CONSIDERATO in particolare:

- che, relativamente ai modelli 98/1, nel periodo 18/07/2012 – 17/07/2013, si è registrato un incremento delle richieste, da parte del personale dipendente, finalizzate ad ottenere tale modello;
- che l'incremento di cui sopra si è determinato, primariamente, a fronte delle nuove disposizioni in materia previdenziale contenute nel D.L. n. 201/2011 convertito nella L. n. 214/2011. Tali disposizioni hanno previsto, in particolare, un innalzamento dei requisiti richiesti per accedere alla pensione ed hanno introdotto, altresì, dal 01/01/2012, il sistema contributivo quale metodo di calcolo della pensione medesima; a fronte di tali nuove disposizioni, pertanto, diversi dipendenti hanno chiesto il rilascio del modello 98/1 al fine di verificare la data di possibile pensionamento nonché l'importo dell'eventuale trattamento di pensione spettante;
- che, inoltre, il numero delle pratiche TFR/1-350/P predisposte nel periodo 18/07/2012-17/07/2013 è stato maggiore rispetto a quello previsto nel Capitolato in quanto, a fronte dell'adesione alla previdenza complementare (il relativo fondo è operativo dal 15/09/2012) da parte di diversi dipendenti, si è dovuto procedere alla chiusura della relativa posizione ai fini del trattamento di fine servizio;
- che l'incremento delle pratiche di cui al punto precedente è stato determinato, altresì, da diverse cessazioni dal servizio originariamente non previste (in particolare: cessazioni del rapporto di lavoro per decesso e per dimissioni volontarie);

DATO ATTO:

- che rispetto al numero di pratiche previste, in via presuntiva, nel sopra citato art. 4, comma 2, del Capitolato, le pratiche effettivamente espletate dal Fornitore nel periodo 18/07/2012 – 17/07/2013 sono state le seguenti:
  - n. 12 pratiche pensione anziché n. 15 (- 3 pratiche)
  - n. 27 modelli TFR/1 – 350P anziché n. 15 (+ 12 pratiche)

n. 74 modelli 98/1 anziché n. 34 (+ 40 pratiche)

n. 24 pratiche di riliquidazione personale già collocato a riposo anziché n. 35 (- 11 pratiche);

**VISTA:**

- la dichiarazione di offerta economica per l'affidamento in economia di servizi in materia previdenziale/pensionistica del 03/05/2011 presentata da CEDA Consulting Srl la quale prevede i seguenti corrispettivi unitari (IVA esclusa):

corrispettivo unitario per pratica pensione: Euro 430,00

corrispettivo unitario per modello TFR/1 – 350 P: Euro 110,00

corrispettivo unitario per modello 98/1: Euro 200,00

corrispettivo unitario per riliquidazione pratica pensione: Euro 120,00

**RITENUTO**, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto:

- di determinare in aumento – in considerazione delle pratiche espletate da CEDA Consulting Srl nel periodo 18/07/2012-17/07/2013 e risultanti dalla documentazione agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali – il compenso spettante alla Società medesima relativamente al periodo predetto;
- di riconoscere, nello specifico, a CEDA Consulting Srl, relativamente all'attività svolta dal 18/07/2012 al 17/07/2013 ed in applicazione di quanto previsto nell'art. 12 comma 8 del Capitolato d'oneri, la somma onnicomprensiva di Euro 6.710,00 oltre IVA 21%;
- di dare atto che quanto disposto con il presente provvedimento avviene nel rispetto del sopra citato art. 6, comma 2, del "Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi in materia previdenziale/pensionistica" relativo alla facoltà, per Arpa, di richiedere al Fornitore un aumento delle prestazioni contrattuali;

**RICHIAMATE:**

- la D.D.G. n. 75 del 13/12/2012 recante: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013-2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2013, del Budget generale e della programmazione di cassa 2013";
- la D.D.G. n. 76 del 13/12/2012 recante: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2013 ai Centri di Responsabilità";

- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 31/2013, con cui si è proceduto ad assegnare i budget alle Aree della Direzione Amministrativa per l'anno 2013;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n.241/90 e successive modifiche e integrazioni e della Legge Regionale n. 32/93 e successive modifiche e integrazioni, la collaboratrice Dott.ssa Francesca Castagneti;

DETERMINA

1. di determinare in aumento – in considerazione delle pratiche espletate da CEDA Consulting Srl nel periodo 18/07/2012-17/07/2013 e risultanti dalla documentazione agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali – il compenso spettante alla Società medesima relativamente al periodo predetto;
2. di riconoscere, ai sensi di quanto previsto al punto n. 1, a CEDA Consulting Srl, relativamente all'attività svolta dal 18/07/2012 al 17/07/2013, la somma onnicomprensiva di Euro 6.710,00 oltre IVA 21% pari ad Euro 1.409,10 per un totale di Euro 8.119,10 (IVA compresa);
3. di dare atto che il costo relativo al presente provvedimento, pari ad Euro 8.119,10 (IVA inclusa), avente natura di "Servizi appaltati esternamente" è a carico dell'esercizio 2013 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità ASGRU;
4. di dare atto, infine, che quanto disposto con il presente provvedimento avviene nel rispetto dell'art. 6, comma 2, del "Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi in materia previdenziale/pensionistica" relativo alla facoltà, per Arpa, di richiedere al Fornitore un aumento delle prestazioni contrattuali;
5. di dare comunicazione del presente provvedimento a CEDA Consulting Srl.

LA RESPONSABILE  
AREA SVILUPPO RISORSE UMANE  
E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2013-563 del 05/08/2013

**Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Affidamento in economia a CEDA Consulting Srl di servizi in materia previdenziale/pensionistica: determinazione in aumento del compenso spettante relativamente al periodo 18/07/2012-17/07/2013.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 05/08/2013

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---