

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-55 del 31/01/2013
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione del personale di Arpa al telelavoro dal 01/12/2012 al 30/11/2013: scorrimento graduatoria approvata con determinazione n. 786/2012.
Proposta	n. PDTD-2013-59 del 31/01/2013
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dirigente adottante	Manaresi Lia
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dirigente proponente	Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Castagneti Francesca

Questo giorno 31 (trentuno) gennaio 2013 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.  
Assegnazione del personale di Arpa al telelavoro dal 01/12/2012 al 30/11/2013:  
scorrimento graduatoria approvata con determinazione n. 786/2012.**

**RICHIAMATO:**

- il documento *“Progetto e relativa disciplina concernente lo svolgimento – da parte del personale di Arpa Emilia Romagna – dell’attività lavorativa presso la sede di un Nodo diverso da quello di appartenenza”* allegato al Verbale di concertazione Rep. 194/2011;

**RICHIAMATI ALTRESI’:**

- la determinazione ASRURS n. 786/2012 con la quale si è disposta l’assegnazione del personale di Arpa al telelavoro dal 01/12/2012 al 30/11/2013;
- il *“Verbale concernente la procedura per l’assegnazione del personale di Arpa al telelavoro (avviso emesso con determinazione ASRURS 681/2012) – Formulazione graduatorie”* allegato alla citata determinazione;

**RILEVATO:**

- che, come si evince dal verbale citato al punto precedente, la graduatoria relativa alla Sezione Provinciale di Ravenna – Sede di Faenza è la seguente:
  - 1) VIGNOLI LUCA (Direzione Tecnica) – Punti 14,00 – Attività prevalentemente telelavorabile;
  - 2) FOLLI STEFANO (Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione) – Punti 12,60 - Attività non prevalentemente telelavorabile;
  - 3) CIPOLLA RITA (SIMC) – Punti 11,60 - Attività prevalentemente telelavorabile;
- che presso la Sezione Provinciale di Ravenna sede di Faenza è stata individuata una postazione a disposizione dei lavoratori interessati al telelavoro e, pertanto, è risultato vincitore presso tale sede il Sig. Luca Vignoli;

**PRECISATO:**

- che si è ritenuto di potere assegnare alla Sezione Provinciale di Ravenna sede di Faenza sia il Sig. Luca Vignoli (primo classificato) sia il Sig. Stefano Folli (secondo classificato), ritenendo – come risulta dalla citata determinazione n. 786/2012 – che due dipendenti le cui attività siano rispettivamente telelavorabili in misura prevalente e telelavorabili in misura non prevalente possono essere assegnati sulla medesima postazione;

- che nella determinazione sopra citata n. 786/2012 si è precisato che le modalità di fruizione del telelavoro da parte del Sig. Stefano Folli, presso la sede in questione, sono comunque subordinate alle esigenze del Sig. Luca Vignoli che, nella graduatoria in questione, ha avuto la precedenza;

RILEVATO:

- che con nota del 29/01/2013 (acquisita agli atti con Prot. PGDG 457/2013) il Sig. Luca Vignoli ha comunicato la sua volontà di rinunciare al telelavoro;

VISTO:

- il paragrafo 8.8. della sopra menzionata disciplina in materia di telelavoro (allegata al Verbale di concertazione Rep. 194/2011) in cui si prevede che l'assegnazione al telelavoro è sempre revocabile a richiesta del dipendente; in tal caso si procede a scorrere la graduatoria relativa alla sede territoriale per la quale il dipendente in questione aveva presentato domanda;

DATO ATTO:

- che il citato paragrafo 8.8. precisa, altresì, che a seguito di scorrimento della graduatoria l'assegnazione al telelavoro avviene per il periodo che residua rispetto alla durata dell'assegnazione medesima quale prevista nella determinazione della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'utilizzo della graduatoria concernente la sede della Sezione Provinciale di Ravenna sede di Faenza dando atto che il primo candidato collocato in posizione utile nella graduatoria medesima, è la Sig.ra Rita Cipolla;
- di disporre, pertanto, che la Sig.ra Rita Cipolla potrà svolgere temporaneamente, a fare data dal 01/02/2013 al 30/11/2013, la propria attività lavorativa presso la sede della Sezione Provinciale di Ravenna sede di Faenza;
- di precisare che la Sig.ra Rita Cipolla può fruire del telelavoro presso la sede testè citata in applicazione del sopra citato principio secondo cui due dipendenti le cui attività siano rispettivamente telelavorabili in misura prevalente e telelavorabili in misura non prevalente possono essere assegnati sulla medesima postazione; le modalità di fruizione del telelavoro da parte della Sig.ra Rita Cipolla, presso la sede in questione, sono comunque subordinate alle esigenze del Sig. Stefano Folli che, nella graduatoria in questione, ha avuto la precedenza;
- di precisare, infine, che la Sig.ra Rita Cipolla – le cui attività sono valutate telelavorabili in misura prevalente – può svolgere la propria attività presso la sede di Faenza, di norma, per n. 3 giorni la settimana; nei confronti della dipendente medesima il Dirigente responsabile, in base alle esigenze

di servizio, può esigere rientri settimanali presso la sede di appartenenza, di norma, non inferiori a due;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Francesca Castagneti;

### **DETERMINA**

1. di prendere atto della rinuncia al telelavoro presentata dal Sig. Luca Vignoli con nota del 29/01/2013 (Prot. PGDG 457/2013);
2. di procedere, pertanto, all'utilizzo della graduatoria concernente la sede della Sezione Provinciale di Ravenna sede di Faenza dando atto che il primo candidato collocato in posizione utile nella graduatoria medesima, è la Sig.ra Rita Cipolla;
3. di disporre che la Sig.ra Rita Cipolla potrà svolgere temporaneamente, a fare data dal 01/02/2013 al 30/11/2013, la propria attività lavorativa presso la sede della Sezione Provinciale di Ravenna sede di Faenza;
4. di precisare che la Sig.ra Rita Cipolla può fruire del telelavoro presso la sede testè citata in applicazione del sopra citato principio secondo cui due dipendenti le cui attività siano rispettivamente telelavorabili in misura prevalente e telelavorabili in misura non prevalente possono essere assegnati sulla medesima postazione; le modalità di fruizione del telelavoro da parte della Sig.ra Rita Cipolla, presso la sede in questione, sono comunque subordinate alle esigenze del Sig. Stefano Folli che, nella graduatoria in questione, ha avuto la precedenza;
5. di precisare, infine, che la Sig.ra Rita Cipolla – le cui attività sono valutate telelavorabili in misura prevalente – può svolgere la propria attività presso la sede di Faenza, di norma, per n. 3 giorni la settimana; nei confronti della dipendente medesima il Dirigente responsabile, in base alle esigenze di servizio, può esigere rientri settimanali presso la sede di appartenenza, di norma, non inferiori a due.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

