

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-56 del 31/01/2013
Oggetto	Direzione Tecnica. Ordinativo quadriennale di fornitura per servizi di manutenzione di attrezzature da laboratorio - "Adesione Convenzione Intercent-er – Servizi di manutenzione delle apparecchiature di analisi ambientale 2” Lotto 2-374987920B.
Proposta	n. PDTD-2013-37 del 21/01/2013
Struttura adottante	Direzione Tecnica
Dirigente adottante	Tibaldi Stefano
Struttura proponente	Area Attivita' Laboratoristiche
Dirigente proponente	Rossi Leonella
Responsabile del procedimento	Rossi Leonella

Questo giorno 31 (trentuno) gennaio 2013 (duemilatredici) presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico, Prof. Stefano Tibaldi, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Ordinativo quadriennale di fornitura per servizi di manutenzione di attrezzature da laboratorio - "Adesione Convenzione Intercent-er – Servizi di manutenzione delle apparecchiature di analisi ambientale 2” Lotto 2.

VISTO:

- la D.D.G. n. 75 del 13.12.2012 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2013- 2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2013 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2013";
- la D.D.G. n. 76 del 13.12.2012 recante "Approvazione linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilita' del budget di esercizio e investimenti 2013";
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione", ed in particolare gli artt.19 "Costituzione della struttura regionale di acquisto" e 21 "Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato";
- il D. lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

RICHIAMATO:

- la D.D.G. n. 62 del 19.07.2012 con cui è stato approvato il protocollo d'intesa avente ad oggetto la costituzione di un'Unione di acquisto tra Arpa Emilia-Romagna, Arpa Veneto, Arpa Marche, Arpa Piemonte, Arpa Puglia, Arpa Friuli Venezia Giulia per l'espletamento di una gara per l'affidamento dei servizi integrati per la gestione e manutenzione della strumentazione tecnico-scientifica dei laboratori, nonché l'approvazione della convenzione per lo svolgimento da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER delle funzioni di stazione appaltante per conto delle Arpa costituenti l'unione d'acquisto per la suddetta fornitura;

PREMESSO:

- che, in virtù del mandato ricevuto, l'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici "INTERCENT-ER", ha espletato nel rispetto dei principi comunitari in materia di scelta del contraente e del D. Lgs. 163/2006 la gara a procedura aperta, suddivisa in lotti, per l'affidamento del servizio di global service per la manutenzione delle apparecchiature di laboratorio di analisi ambientale per 6 Agenzie regionali per la prevenzione ambientale, mediante bando inviato alla G.U.C.E. in data 28.12.2011;

- che il raggruppamento temporaneo d'impresa formato da Perkin Elmer s.p.a. (mandataria) e Hospital Consulting s.p.a. (mandante) è risultata aggiudicatario della procedura di cui sopra per il Lotto 2, relativo ai servizi da espletarsi per Arpa Veneto, Arpa Friuli-Venezia Giulia, e Arpa Emilia-Romagna, ed ha sottoscritto in data 13.12.2012 con l'Agenzia INTERCENT-ER apposita convenzione, contenente tutti i termini e le condizioni del servizio, pubblicata sul sito internet www.intercent.it e allegata sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che per il perfezionamento del rapporto contrattuale con il Fornitore aggiudicatario le Arpa interessate dovranno emettere il proprio ordinativo di fornitura, con le modalità stabilite nella suddetta convenzione, che darà origine ad un contratto di durata quadriennale;
- che per Arpa Emilia-Romagna dovrà essere emesso un ordinativo di fornitura del valore di euro 1.975.007,32. (IVA esclusa), calcolato sulla base dei prezzi offerti dal fornitore per le quantità e le tipologie di strumenti di quest'Agenzia riportati nell'allegato sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che il servizio di cui trattasi comprende:
 - servizi di base per la gestione diretta, quali:
 - gestione dell'Inventario tecnico;
 - manutenzione preventiva;
 - manutenzione correttiva;
 - verifiche funzionali, taratura presso centri riconosciuti da ACCREDIA -Dipartimento Laboratori di Taratura;
 - gestione informatizzata dell'inventario tecnico e di tutte le attività effettuate sulle apparecchiature ("Sistema Informativo Gestionale");
 - verifica periodica della sicurezza elettrica delle apparecchiature;
 - gestione delle dismissioni e dei rifiuti;
 - attività di completamento per particolari tipologie di apparecchiature e impianti;
 - altri oneri della Ditta assegnataria previsti nel Capitolato tecnico di gara;
 - servizi di base per la gestione indiretta, relativi a strumenti in garanzia o oggetto di contratti manutentivi con altri Fornitori, quali :
 - controllo dell'attività delle Ditte manutentrici;
 - verifica periodica della sicurezza elettrica delle apparecchiature;

- archiviazione, nel Sistema Informativo Gestionale, dei dati relativi agli interventi manutentivi;
 - controllo dell'avvenuta attività di taratura presso centri riconosciuti da ACCREDIA -Dipartimento Laboratori di Taratura;
 - inoltro delle richieste di intervento a seguito della rilevazione di un guasto (tutte le richieste di intervento dovranno cioè pervenire al Call center del Ditta assegnataria, il quale poi smisterà alle Ditte costruttrici e/o Ditte terze quelle di loro competenza);
 - raccolta e archiviazione di tutta la documentazione tecnico – amministrativa relativa agli interventi effettuati ivi compreso la verifica della correttezza e della completezza dei dati;
 - supporto ai collaudi di accettazione;
 - inventariazione ed archiviazione nel Sistema Informatico Gestionale dei documenti prodotti in sede di collaudo.
- che tutte le attività manutentive dovranno essere effettuate in conformità ai requisiti delle norme UNI EN ISO9001/2000 e norme UNI CEI ISO/IEC 17025:2005 sull'accreditamento dei Laboratori e dei Protocolli definiti dalle Arpa contraenti, laddove previsti.;
 - che all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura Arpa dovrà nominare un Direttore dell'esecuzione dei servizi che sarà responsabile del controllo della corretta esecuzione dei servizi stessi di manutenzione e che costituirà l'interfaccia tra l'Arpa e la Ditta aggiudicataria.
 - che alla scadenza di ogni semestre l'importo del canone trimestrale risultante dall'Ordinativo di fornitura potrà essere modificato in funzione del variare di elementi quali il numero e la tipologia degli strumenti oggetto del servizio;

DATO ATTO

- che è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, DUVRI di cui all'art.26, 3° comma del D.Lgs.81/2008 in materia di salute e di sicurezza negli ambienti di lavoro, come da determinazione dell'AVCP del 5/3/2008 n.3, agli atti di questa Amministrazione;
- che è stato acquisito il codice identificativo gare (CIG) 4875378931, richiesto tramite il sistema gestito dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, in modalità semplificata, ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dell'art. 3 L. 13/08/2010 n. 136, come modificato dal D. L. 12/11/2010 n. 187;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di aderire alla convenzione in oggetto stipulata in data 13.12.2012 dall'Agenzia regionale INTERCENT- ER con il raggruppamento temporaneo d'imprese formato da Perkin Elmer s.p.a. (mandataria) e Hospital Consulting s.p.a. (mandante) per il servizio di manutenzione di attrezzature da laboratorio;
- di delegare la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e servizi D.ssa Elena Bortolotti, quale Punto Ordinante di questa Agenzia, a sottoscrivere l'ordinativo di fornitura necessario, secondo le modalità previste nella Convenzione di cui trattasi;
- di nominare Direttore dell'esecuzione dei servizi per Arpa Emilia-Romagna il dott. Michele Di Benedetto;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Attività laboratoristiche Dott.ssa Leonella Rossi, la quale ha espresso il proprio parere di regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 32/1993, è la Responsabile dell'Area Attività laboratoristiche Dott.ssa Leonella Rossi;
- del parere di regolarità contabile di cui all'art. 7 comma 4 del Regolamento sul decentramento amministrativo approvato con DDG n. 50/2005, espresso dal Responsabile Area Contabilità Direzionale, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. per tutto quanto sopra esposto, di aderire alla convenzione in oggetto stipulata in data 13.12.2012 dall'Agenzia regionale INTERCENT- ER con il raggruppamento temporaneo d'imprese formato da Perkin Elmer s.p.a. (mandataria) e Hospital Consulting s.p.a. (mandante) per il servizio di global service di manutenzione di attrezzature da laboratorio;
2. di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, DUVRI, di cui all'art.26, 3° comma del D.Lgs.81/2008 in materia di salute e di sicurezza negli ambienti di lavoro, agli atti;
3. di procedere alla sottoscrizione dell'Ordinativo di fornitura del valore di Euro 1.975.007,32 (IVA esclusa), di durata quadriennale;
4. di delegare la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e servizi Dott.ssa Elena Bortolotti quale Punto Ordinante di questa Agenzia a sottoscrivere l'ordinativo di fornitura necessario, secondo le modalità previste nella Convenzione di cui trattasi;

5. di nominare Direttore dell'esecuzione dei servizi per Arpa Emilia-Romagna il dott. Michele Di Benedetto;
6. di dare atto che alla scadenza di ogni semestre l'importo del canone trimestrale risultante dall'Ordinativo di fornitura potrà essere modificato in funzione del variare di elementi quali il numero e la tipologia degli strumenti oggetto del servizio;
7. di dare atto che i costi iniziali relativi al presente provvedimento, stimati in euro 2.389.839,92, IVA inclusa, aventi natura di "servizi di manutenzione attrezzature", sono a carico per la quota di euro 592.100,26 IVA inclusa dell'esercizio 2013, per la quota di euro 598.195,19 IVA inclusa per l'esercizio 2014 e per pari quota di euro 599.772,23 IVA inclusa a carico degli esercizi 2015e 2016, e sono compresi, secondo la ripartizione allegata sub C), nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento ai centri di responsabilità Sezioni provinciali e Struttura tematica SOD, che provvederanno a adeguare, se necessario, la ripartizione degli stanziamenti annuali complessivi loro assegnati.

IL DIRETTORE TECNICO AD INTERIM

(Prof. Stefano Tibaldi)

CONVENZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DELLE
APPARECCHIATURE DI ANALISI AMBIENTALE 2
LOTTO 2 – 374987920B

TRA

Agenzia Regionale Intercent-ER, (di seguito nominata, per brevità, anche Agenzia), con sede legale in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, C.F. 91252510374, in persona del Direttore e legale rappresentante, Dott.ssa Anna Fiorenza;

E

Perkin Elmer Italia S.p.A., sede legale in Milano, Via Vincenzo Gioberti, 1, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Milano al n. 678941, P. IVA 00742090152, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, via Vincenzo Gioberti, 1, in persona del Sig. Attilio Focarete legale rappresentante della società Perkin Elmer Italia S.p.A., nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante **H. C. Hospital Consulting S.p.A.**, sede legale in Bagno a Ripoli (FI), Via di Scolivigne, 60/1, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Firenze al n. 293209, P. IVA 03010380487, domiciliata ai fini del presente atto in Bagno a Ripoli – Loc. Grassina (FI), Via di Scolivigne, 60/1, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio dott. Cesare Mascheroni in Milano, 26/11/2012, repertorio n. 7484/4237 (di seguito nominata, per brevità, anche “**Fornitore**”).

PREMESSO

a) che l’Agenzia, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all’individuazione del Fornitore per l’affidamento dei servizi per la manutenzione delle apparecchiature di analisi ambientale per le ARPA indicate in seguito mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla GUUE il 28/12/2011;

b) che il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 2 della procedura di cui sopra a tal fine indetta dall’Agenzia e, per l’effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;

c) che l’obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione sussiste fino alla concorrenza dell’importo massimo spendibile, ai prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità ed ai termini tutti ivi contenuti;

d) che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole ARPA contraenti, da una parte, ed il Fornitore, dall’altra parte, attraverso l’emissione degli Ordinativi di Fornitura (**i.e. contratti**), aventi una durata massima di 48 mesi;

e) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione, dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dagli allegati, definisce in modo adeguato e completo l’oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell’offerta;

f) che nei confronti del Fornitore sono state esperite le verifiche concernenti le dichiarazioni presentate in sede di gara;

g) che il Fornitore ha presentato il certificato di iscrizione della Camera di Commercio, Industria e Artigianato, l’autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e

professionale, di cui all'articolo 26 comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo 81 del 2008 e s.m.i. nonché l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione;

h) che il Fornitore ha stipulato/in essere una polizza assicurativa per la responsabilità civile, richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione;

i) che la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per la Agenzia nei confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole ARPA con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura i quali, nei limiti ivi previsti, saranno per ciascuna delle stesse fonte di obbligazione.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Capitolato Tecnico, l'elenco dei servizi aggiudicati al Fornitore, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica sono fonte delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.

Articolo 2 - Definizioni

Nell'ambito della Convenzione si intende per:

a) ARPA: le Agenzie regionali per la prevenzione e la protezione dell'ambiente di seguito individuate:

Lotto 2: affidamento del servizio di manutenzione delle apparecchiature di analisi ambientale per l'Agenzia Regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto, l'Agenzia Regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia, l'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna;

b) Convenzione: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;

c) Fornitore: l'Impresa, il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio risultato aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive la presente Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;

d) Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto): il documento, disponibile sul Sito delle Convenzioni, con il quale le ARPA contraenti comunicano la volontà di acquisire le prestazioni oggetto della Convenzione, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;

e) Sito: lo spazio *web* sul Portale internet all'indirizzo <http://www.intercent.it>, dedicato e gestito dalla Agenzia, contenente un'area riservata a ciascuna Convenzione.

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dei servizi oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, è regolata in via gradata:

a) dalle clausole della presente Convenzione e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Tecnico, nonché dall'Offerta Tecnica ed Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dai regolamenti di accesso e utilizzo delle Convenzioni riportati sul Sito di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte del presente atto;

c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;

d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di gara e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato Tecnico, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio

dell'Agenzia, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato Tecnico e suoi allegati.

3. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
4. Nel caso di modifiche organizzative e/o logistiche delle ARPA contraenti (ad esempio chiusura o accorpamento di laboratori), che comportino modifiche al parco apparecchiature, le stesse ARPA si riservano di modificare l'Ordinativo di Fornitura emesso. In particolare nel caso in cui la variazione in diminuzione delle prestazioni superi la concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, la singola ARPA procederà alla modifica dell'Ordinativo di Fornitura dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore, ai sensi dell'art 311 del Regolamento di esecuzione del codice dei contratti.

Articolo 4 - Oggetto

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione del contratto di erogazione dei servizi per la manutenzione delle apparecchiature di analisi ambientale presso le strutture delle ARPA situate nella seguente area geografica: Regione Veneto, Regione Friuli Venezia Giulia e Regione Emilia-Romagna, tutto come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.
2. Con la Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle ARPA contraenti di cui al presente Lotto a fornire i servizi nei termini indicati nella presente Convenzione oltre che nel Capitolato Tecnico e in tutta la documentazione di gara, nella misura richiesta dalle ARPA contraenti mediante gli Ordinativi di Fornitura, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile.
3. La presente Convenzione disciplina le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle ARPA contraenti e pertanto non è fonte di alcuna obbligazione per le medesime ARPA nei confronti del Fornitore, che sorge solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura.
4. Le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura non sono affidate al Fornitore in esclusiva e, pertanto, le ARPA, per quanto di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente, potranno affidare, in tutto o in parte, le stesse attività anche a soggetti terzi diversi dal Fornitore.
5. L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente atto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente atto. In particolare, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata della presente Convenzione, sia esaurito l'importo massimo spendibile, di cui al precedente comma 2, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo fino a concorrenza di quanto previsto all'art. 27, comma 3, Decreto Ministeriale 28/10/1985.

Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione

1. Le ARPA che possono utilizzare la presente Convenzione devono essere registrate al Sistema.
2. Le ARPA utilizzano la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura sottoscritti dai Punti Ordinanti ed inviati al Fornitore; il Fornitore dovrà comunicare la ricezione di detti Ordinativi di Fornitura all'Agenzia con le modalità di cui al successivo articolo 6.
3. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei Soggetti che utilizzano la Convenzione; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di Fornitura emessi

da soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, le forniture oggetto di tali Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo spendibile oggetto della Convenzione stessa.

Articolo 6 - Modalità di conclusione

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le ARPA si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle ARPA stesse.
2. Gli Ordinativi di Fornitura vengono compilati dai Punti Ordinanti tramite il Sito; i Punti Ordinanti dotati di firma digitale inviano l'Ordinativo di Fornitura attraverso il Sito stesso; in caso contrario l'Ordinativo di Fornitura generato dal sistema e firmato dal Punto Ordinate è trasmesso via fax o posta a/r al Fornitore. Il Fornitore non può dare seguito ad Ordinativi di Fornitura che pervengano in modalità alternative a quelle descritte nel presente comma.
3. La trasmissione degli Ordinativi di Fornitura deve essere effettuata dalle ARPA contraenti che non utilizzano il portale, presso i seguenti recapiti del Fornitore: Perkin Elmer Italia S.p.A., Via G. B. Tiepolo, 24 – 20900 Monza (MB), telefono n. 039.2383555 ovvero mediante fax al numero dedicato 039.2383499.
4. Il sistema assegna automaticamente un numero progressivo all'Ordinativo di Fornitura. Il Fornitore è tenuto, entro due giorni lavorativi, a dare riscontro alle ARPA, attraverso il portale, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto.
5. Le ARPA, in fase di emissione dell'Ordinativo di Fornitura, specifica la tipologia, la durata e la quantità dei servizi richiesti.
6. Qualora non fosse possibile eseguire la prestazione dei servizi oggetto dell'Ordinativo di Fornitura, anche solo in parte, il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto tale impossibilità all'ARPA richiedente entro due giorni lavorativi dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura. In tale caso l'ARPA ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dall'Ordinativo.

Articolo 7 - Durata

1. Fermo restando l'importo massimo spendibile di cui all'articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 4, comma 5, la presente Convenzione ha una durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione.
2. Tale durata può essere rinnovata, su comunicazione scritta della Agenzia, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine di durata non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, e fino al raggiungimento del medesimo.
3. Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata, anche prorogata, sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato dell'articolo 4, comma 5, la Convenzione verrà considerata conclusa.
4. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le ARPA possono aderire alla Convenzione, per emettere Ordinativi di Fornitura. La Convenzione resta comunque valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei contratti attuativi della medesima e per tutto il tempo di vigenza e durata dei medesimi, anche successivamente alla sua conclusione.
5. La durata degli Ordinativi di Fornitura è specificata all'atto di emissione dei medesimi da parte dell'ARPA contraente, fermo restando che i medesimi Ordinativi possono avere una durata massima di 48 mesi.
6. È escluso ogni tacito rinnovo del presente atto.
7. Se, per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a ditte diverse dal medesimo Fornitore.

Articolo 8 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e dagli atti e documenti in essa richiamati, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna ARPA contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e all'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'ARPA, o, comunque, della Agenzia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Agenzia e le ARPA da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali e/o i terreni delle ARPA debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con le ARPA stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali e/o i terreni delle medesime ARPA continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto e senza ostacolare il pubblico transito.
7. In adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., l'ARPA contraente presso cui deve essere eseguito l'Ordinativo di Fornitura, prima dell'inizio dell'esecuzione e sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto, si impegna ad integrare il D.U.V.R.I. predisposto dalla Agenzia, riferendolo ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare, nonché alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività e qualifica gli eventuali oneri correlati. Detto documento, eventualmente integrato e/o modificato in accordo con il Fornitore, deve essere debitamente firmato per accettazione dal Fornitore medesimo, pena la nullità dell'Ordinativo di Fornitura.
8. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle ARPA e/o da terzi autorizzati.
9. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle ARPA nel rispetto di tutte le relative prescrizioni

e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

10. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Agenzia, nonché alle ARPA, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
11. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alle singole ARPA e/o all'Agenzia, per quanto di rispettiva ragione, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di Fornitura.
12. Resta espressamente inteso che l'Agenzia può essere considerata responsabile solo ed esclusivamente nei confronti del Fornitore, per l'emissione di eventuali propri Ordinativi di Fornitura e non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle ARPA contraenti.
13. Inoltre, ogni ARPA contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

Articolo 9 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:
 - a) prestare i servizi oggetto della Convenzione alle condizioni, livelli e modalità stabilite nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, ove migliorativa, anche se non espressamente riportati nella presente Convenzione;
 - b) manlevare e tenere indenne l'Agenzia nonché le ARPA contraenti, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione a danni derivanti dalla esecuzione della Convenzione, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
 - c) rispettare, per quanto applicabili al servizio in oggetto, le norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 10012 e UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e UNI 10685 vigenti per l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
 - d) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alle ARPA contraenti e all'Agenzia di monitorare la conformità dei servizi alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura;
 - e) nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalle ARPA o dall'Agenzia, per quanto di rispettiva ragione;
 - f) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto della Convenzione in tutti i luoghi che verranno indicati da ciascuna ARPA, nei limiti esposti dal Capitolato Tecnico.
3. Il Fornitore prende atto e accetta che i servizi oggetto della Convenzione debbano essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici delle ARPA, entro i territori di competenza di ciascuna ARPA contraente.
4. In ogni caso e comunque, anche per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, per l'esecuzione della fornitura indicata in ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore si obbliga ad eseguire i servizi con le modalità di cui al Capitolato Tecnico.
5. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Agenzia in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture secondo quanto previsto al successivo articolo 12.

Articolo 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore deve inoltre essere, per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, in regola con le licenze, le autorizzazioni ed ogni altro atto di assenso da parte di pubbliche amministrazioni necessario allo svolgimento delle attività di cui alla presente fornitura.
3. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
4. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
5. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.
6. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.
7. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. n. 207/2010, a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

Articolo 11 - Modalità e termini di esecuzione del servizio

1. Per l'esecuzione dei servizi indicati in ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore si obbliga a rispettare le modalità e i termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, o nell'Offerta Tecnica, qualora migliorativa.
2. L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso e deve avvenire entro e non oltre i termini indicati nel Capitolato Tecnico, pena l'applicazione delle penali di cui al Capitolato Tecnico stesso.
3. La consegna delle parti di ricambio, materiali soggetti ad usura e i materiali di consumo di cui al Capitolato Tecnico si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di trasporto, imballaggio, facchinaggio, rimozione, asporto degli imballaggi e smaltimento dei materiali di risulta. Il Fornitore si impegna all'osservanza di misure cautelative idonee in relazione ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; di tali rischi il Fornitore dovrà essere preventivamente informato dalle ARPA secondo quanto disposto dall'art. 7 della legge n. 626/96 e s.m.i..

Articolo 12 - Servizi accessori

Oltre all'erogazione dei servizi per la manutenzione delle apparecchiature di analisi ambientale oggetto della Convenzione, il Fornitore si obbliga a prestare i seguenti servizi il cui costo è compreso nel corrispettivo dei servizi.

1. Servizio di accesso dati su web:

Il Fornitore si obbliga a consegnare all'Agenzia, alla stipula della presente Convenzione, pena l'applicazione delle penali di cui oltre il materiale necessario alla pubblicazione sul sito dell'Agenzia con tutte le informazioni utili agli utenti. Le specifiche del formato da utilizzare per l'invio del predetto materiale vengono comunicate dalla Agenzia.

Tutte le informazioni saranno visualizzate in una pagina web con i relativi prezzi di aggiudicazione e termini contrattuali. In tale pagina è possibile, per le ARPA produrre il documento "Ordinativo di Fornitura"; inviare l'Ordinativo di Fornitura in formato elettronico, firmato digitalmente al Fornitore; stampare copia cartacea dell'Ordinativo di Fornitura da firmare ed inviare al Fornitore via fax o posta a.r. (per le ARPA che non sono in possesso della firma digitale).

Al Fornitore viene fornito un collegamento con il predetto Sito, anche al fine di: ricevere/accettare gli Ordinativi di Fornitura; monitorare costantemente l'andamento degli Ordinativi di Fornitura.

2. Servizio di reportistica:

Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere, via Web o via posta, all'Agenzia un flusso informativo, su base trimestrale, entro il termine perentorio di 20 giorni successivi alla scadenza del trimestre di riferimento, contenente al minimo le seguenti informazioni:

- nome dell'ARPA;
- numero dell'Ordinativo di Fornitura generato dal Sistema;
- dati riepilogativi dei servizi oggetto dell'Ordinativo di Fornitura emesso (tipologia di servizi, durata dell'ordinativo, tipologia e numero delle figure professionali richieste, ecc.).

L'Agenzia può richiedere al Fornitore anche l'elaborazione di ulteriori report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica.

3. Call Center:

Il Fornitore ha l'obbligo di attivare un servizio di call center per le ARPA contraenti, cui rivolgersi per informazioni relative ai servizi compresi nella Convenzione, alle modalità di attivazione della Convenzione, alle modalità di inoltro dei reclami, alla compilazione delle Richieste Preliminari di Fornitura e degli Ordinativi di Fornitura, ecc. Qualora tale servizio non sia già prestato da una centrale operativa in essere presso il Fornitore, questi deve attivare, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla stipula della Convenzione, un numero di telefono dedicato, un numero di fax ed un indirizzo e-mail, attivo tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, ad eccezione di:

- giorni festivi,
- giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 6 gennaio,
- seconda e terza settimana di agosto.

Articolo 13 - Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola ARPA in forza degli Ordinativi di Fornitura sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore, allegata alla presente Convenzione, per un totale pari a € 7.110.709,73 IVA esclusa.
2. I predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti delle ARPA contraenti.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Articolo 14 - Adeguamento dei prezzi

1. Alla scadenza di ogni trimestre, l'importo del canone trimestrale risultante in ciascun Ordinativo di fornitura potrà essere modificato in funzione della variazione del numero di apparecchiature (in aumento ovvero in diminuzione) prese in carico dalla Ditta aggiudicataria rispetto al numero di apparecchiature del trimestre precedente. Ogni adeguamento sarà effettuato sulla base dei corrispettivi unitari offerti dal Fornitore nell'Offerta Economica.
2. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi salvo eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, sulla base di quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006.

Articolo 15 - Fatturazione e pagamenti

1. Il Fornitore si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi sotto previsti.
2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato dall'ARPA in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente atto.
3. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve indicare il riferimento alla presente Convenzione, al singolo Ordinativo di Fornitura, al CIG derivato indicato dall'ARPA contraente e deve essere intestata e spedita alla medesima ARPA.
4. I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002. Le ARPA effettueranno i pagamenti per le forniture a 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura, da considerarsi corretta prassi commerciale del settore ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 231/2002, salvo diverse pattuizioni con le ditte aggiudicatrici. Analogo accordo concerne l'eventuale corresponsione di interessi moratori. I termini di cui sopra decorrono dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'ARPA contraente, riscontrata regolare. Il riscontro e l'eventuale contestazione sono effettuati entro 15 giorni dal ricevimento della fattura, attestata dal timbro di arrivo.
5. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.
6. Si intendono ricevute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso. Il 30 del mese, tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.
7. Perkin Elmer Italia S.p.A.: l'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente n. 11939019, intestato al Fornitore, presso la Banca BANK OF AMERICA - Ag. 6641 - Milano, e con le seguenti coordinate bancarie IBAN IT61G03380016000 00011939 019.
8. H.C. Hospital Consulting S.p.A.: L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente n. 000002980C00, intestato al Fornitore, presso la Banca CRFIRENZE SPA – Sede Antella (FI), e con le seguenti coordinate bancarie IBAN IT28H0616037721000002980C00.
9. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
10. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione si possono risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, rispettivamente dalle ARPA contraenti e/o dall'Agenzia.
11. Il Fornitore si rende disponibile a utilizzare, su richiesta dell'Agenzia, il meccanismo della fatturazione elettronica.

Articolo 16 – Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m., sono quelli indicati all'Articolo 15, comma 7.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare all'Agenzia e alle ARPA contraenti le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. n. 136/2010 e s.m..
4. Qualora le transazioni relative agli Ordinativi di Fornitura inerenti la presente Convenzione siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, la presente Convenzione e gli Ordinativi stessi sono risolti di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e s.m..
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m..
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione all'ARPA contraente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna; copia di tale comunicazione deve essere inviata per conoscenza anche alla Agenzia.
7. L'Agenzia verificherà che nei contratti di subappalto, ex art. 118, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Agenzia ed all'ARPA contraente, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà dell'Agenzia e/o dell'ARPA contraente richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m..

Articolo 17 - Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per

tutta la durata della presente Convenzione, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 18 - Penali

1. In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni previsti nel Capitolato Tecnico, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere all'ARPA contraente le penali indicate al Paragrafo "Penali" del Capitolato Tecnico;
2. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione, nel Capitolato Tecnico e in tutta la documentazione ivi compresa l'offerta tecnica; in tali casi l'ARPA applica al Fornitore le penali sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestato in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
3. L'applicazione delle penali potrà avvenire mediante detrazione delle somme dovute dall'ARPA per gli acconti e per i pagamenti a saldo ovvero mediante escussione della cauzione definitiva prestata a garanzia del corretto adempimento delle prestazioni contrattuali, ad insindacabile giudizio dell'ARPA contraente.
4. L'applicazione della penale non solleva il Fornitore dalle responsabilità civili e penali, che lo stesso si è assunto con la stipulazione del contratto, e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Fornitore.
5. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati per iscritto al Fornitore dall'ARPA, che invia la medesima contestazione alla Agenzia per opportuna conoscenza, e/o dall'Agenzia stessa, per quanto di propria competenza; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio dell'ARPA contraente e/o della Agenzia, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
7. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle singole ARPA contraenti e/o dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
8. Ciascuna singola ARPA contraente può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del proprio Ordinativo di Fornitura; il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto delle singole ARPA contraenti a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
9. L'Agenzia, in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati alla stessa dalle ARPA contraenti, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata negli stessi, può applicare penali rivalendosi sulla cauzione.
10. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a terzi, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti nella presente Convenzione per i servizi accessori di cui all'art. 12, l'Agenzia applicherà al Fornitore una penale giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'importo dell'Ordinativo di fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
11. L'Agenzia, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo complessivo della Convenzione, viste anche le penali applicate dalle ARPA contraenti. Resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

12. L'inadempimento e/o il ritardo nell'adempimento, che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto, comporta la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave inadempimento. In tal caso l'Agenzia e/o l'ARPA contraente hanno facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 19 - Cauzione definitiva

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva in favore della Agenzia di importo pari al 10% del valore della fornitura eventualmente incrementata ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., art. 113 (al netto degli oneri fiscali).
2. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti di fornitura da essa derivanti. In caso di risoluzione del contratto, la cauzione definitiva viene ripartita in modo proporzionale sulla base degli Ordinativi di Fornitura in corso emessi dalle singole ARPA contraenti.
3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.
4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le ARPA contraenti/l'Agenzia, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
5. La garanzia prestata opera nei confronti delle ARPA a far data dalla ricezione dei relativi Ordinativi di Fornitura e nei limiti degli importi negli stessi previsti.
6. La garanzia opera per tutta la durata dei singoli Ordinativi di Fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti delle ARPA contraenti/Agenzia, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
7. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75%. A tal fine le ARPA contraenti trasmettono all'Agenzia documenti attestanti l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni, di norma semestralmente, e comunque inviano, a seguito della completa ed esatta esecuzione dell'Ordinativo di Fornitura emesso, apposita comunicazione da cui risulti la completa e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.
8. In ogni caso lo svincolo definitivo della cauzione residua avviene solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Agenzia.
9. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Agenzia.
10. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le singole ARPA contraenti e/o l'Agenzia hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione.

Articolo 20 – Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Agenzia, nonché le ARPA contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 21 - Risoluzione

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura e delle cause specifiche previste nella presente Convenzione, le ARPA potranno risolvere ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e negli atti e documenti in essa richiamati.
2. In ogni caso le ARPA, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dagli artt. 135 e ss. del D. Lgs. n. 163/06 e s.m., può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, i singoli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:
 - a) reiterati e gravi inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
 - b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
 - c) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - d) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le ARPA, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
 - f) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali";
 - g) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
 - h) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
 - i) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
 - j) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";
 - k) perdita dei dati di back up da parte della ditta aggiudicataria, ai sensi del par. 6.13.4 del capitolato Tecnico;
 - l) qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultino positivi;
 - m) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per due volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. n. 207/2010;
3. Nei casi di risoluzione delle ARPA dei propri Ordinativi di Fornitura l'oggetto della Convenzione viene proporzionalmente ridotto.
4. L'Agenzia, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dagli artt. 135 e ss. del D. Lgs. n. 163/06 e s.m., può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da

comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, la Convenzione nei seguenti casi:

- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
 - b) qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultino positivi;
 - c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva" ;
 - d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le ARPA, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - f) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali";
 - g) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
 - h) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
 - i) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
 - j) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";
 - k) nel caso in cui almeno 3 (tre) ARPA abbiano risolto il proprio Ordinativo di Fornitura ai sensi dei precedenti commi 1 e 2;
 - l) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
 - m) qualora le singole ARPA, ai sensi dell'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010, abbia risolto il proprio Ordinativo di Fornitura, nel caso in cui il documento unico di regolarità contributiva, acquisito nei casi previsti dal comma 3 del medesimo articolo, risulti negativo per due volte consecutive. A tal fine le ARPA contraenti comunica alla Agenzia, inviando la relativa documentazione, l'avvenuta risoluzione.
5. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. dall'ARPA contraente e/o dalla Agenzia, per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, la medesima ARPA contraente e/o la Agenzia hanno la facoltà di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolti di diritto il relativo Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione e di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
 6. La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi residui in favore delle ARPA contraenti.
 7. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o del/degli Ordinativo/i di Fornitura, l'Agenzia e/o l'ARPA contraente ha diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/degli Ordinativo/i di Fornitura risolto/i.
 8. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata A/R. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima ARPA e/o della Agenzia al risarcimento dell'ulteriore danno.

Articolo 22 - Recesso

1. L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
3. Le ARPA hanno diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente da ciascun singolo Ordinativo di Fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
4. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
- i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti negli atti e documenti richiamati dalla presente Convenzione relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
5. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le ARPA contraenti.
6. In caso di recesso delle ARPA, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ..

Articolo 23 – Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento

1. In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di Fornitura per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m..

Articolo 24 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle ARPA contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in

dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche delle ARPA contraenti e dei terzi, per l'intera durata della presente Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne le ARPA contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle ARPA contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per le ARPA contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 25 - Subappalto

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida eventualmente in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo di ogni singolo Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto), l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
“manutenzioni preventive, correttive, verifiche funzionali e tarature, verifiche periodiche della sicurezza elettrica, attività su cappe e relativi sistemi di aspirazione”.
2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle ARPA contraenti, all'Agenzia o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dalla Agenzia. Il Fornitore si impegna a depositare presso la Agenzia medesima, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. Copia del contratto di subappalto deve essere inviata anche alle ARPA contraenti. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Agenzia non autorizzerà il subappalto.
5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l'Agenzia procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
6. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione della Convenzione, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e successive modificazioni.
7. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Agenzia e/o delle ARPA contraenti, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
8. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Agenzia e/o le ARPA contraenti da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

9. Ai sensi dell'art. 118, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.
10. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
11. Il Fornitore si obbliga, ai sensi dell'art. 118, comma 3, D. Lgs. 163/2006 e s.m., a trasmettere all'ARPA contraente entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
12. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, l'ARPA contraente sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore.
13. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Agenzia potrà risolvere la Convenzione e le ARPA contraenti l'Ordinativo di Fornitura, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
14. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m..

Articolo 26 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m..
2. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m..
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m..
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le ARPA contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

Articolo 27 - Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle ARPA contraenti un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne le ARPA contraenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico delle medesime ARPA.
3. Le ARPA contraenti si impegnano ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alle medesime ARPA la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti delle ARPA contraenti, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto degli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 28 - Responsabile della Fornitura

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. Mirko Giustini il Responsabile della Fornitura, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Agenzia, nonché di ciascuna ARPA contraente.
2. I dati di contatto del Responsabile della Fornitura sono: numero telefonico 329.0560240, numero di fax 055.6498680, indirizzo e-mail: mirko.giustini@hospital-consulting.it, PEC: info@pec.hospital-consulting.it.

Articolo 29 - Conciliazione presso la CCIAA

1. Per tutte le controversie concernenti la presente Convenzione, che dovessero insorgere tra il Fornitore e l'Agenzia, le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA di Bologna ed in conformità al Regolamento di Conciliazione, che si richiama integralmente.
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le ARPA contraenti, le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA territorialmente competente.

Articolo 30 - Foro competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia, è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.
2. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e le ARPA contraenti, la competenza è demandata in base alla normativa vigente.

Articolo 31 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. L'Agenzia, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle ARPA contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. In ogni caso le ARPA contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione all'Agenzia, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
4. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss. del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
5. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
6. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Agenzia risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D. Lgs. n. 196/2003. In coerenza con quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono, in particolare:

- a) nell'adempire all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Codice e dal relativo Allegato B;
- b) nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- c) nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui all'art. 7, commi 1 e 2, del Codice;
- d) nel trasmettere all'Agenzia, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del Codice che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'Agenzia stessa di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Codice; nel fornire altresì all'Agenzia tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
- e) nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- f) nel consentire all'Agenzia, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.

Articolo 32 - Oneri fiscali e spese contrattuali

- 1. La presente Convenzione viene stipulata nella forma della scrittura privata autenticata.
- 2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle ARPA contraenti per legge.
- 3. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Convenzione è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

Articolo 33 – Verifiche e Direttore dell'esecuzione del contratto

- 1. Anche ai sensi dell'art. 312 del D.P.R. n. 207/2010, il Fornitore si obbliga a consentire alle Amministrazioni ed all'Agenzia, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
- 2. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalle Amministrazioni

Articolo 34 - Clausola finale

- 1. Il presente atto, comprensivo dei documenti in esso richiamati, costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
- 2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte delle ARPA contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

3. Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli Ordinativi di Fornitura, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevalgono su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

Bologna, lì 13/12/2012

AGENZIA

IL FORNITORE

Il sottoscritto Attilio Focarete, quale legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 3 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Articolo 4 (Oggetto), Articolo 5 (Utilizzo della Convenzione), Articolo 6 (Modalità di conclusione), Articolo 7 (Durata), Articolo 8 (Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità), Articolo 9 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 11 (Modalità e termini di esecuzione del servizio), Articolo 13 (Corrispettivi), Articolo 14 (Adeguamento prezzi), Articolo 15 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 16 (Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa), Articolo 18 (Penali), Articolo 19 (Cauzione definitiva), Articolo 20 (Riservatezza), Articolo 21 (Risoluzione), Articolo 22 (Recesso), Articolo 24 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 25 (Subappalto), Articolo 26 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 27 (Brevetti industriali e diritti d'autore), Articolo 28 (Responsabile della fornitura), Articolo 29 (Conciliazione presso la CCIAA), Articolo 30 (Foro competente), Articolo 31 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 32 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Articolo 33 (Verifiche e Direttore dell'esecuzione del contratto), Articolo 34 (Clausola finale).

IL FORNITORE

Rep. n. 1343

Certifico io sottoscritto Antonella Renzoni, nominata Ufficiale Rogante con atto del dirigente n. 404/2007, che i signori:

- Patrizia Bertuzzi, nata a Bologna, il giorno 23 del mese di febbraio dell'anno 1954 e residente a Bologna, in via Ettore Bidone, numero civico 6, (codice fiscale BRTPRZ54B63A944N);
- Attilio Focarete, nato a Milano, il giorno 25 del mese di novembre dell'anno 1970 e residente a Milano (MI), in Viale delle Rimembranze di Greco, numero civico 1, (codice fiscale FCRTLF70S25F205O);

della cui identità personale io Ufficiale Rogante sono certo, previa espressa rinuncia, da loro fatta di comune accordo e col mio consenso, all'assistenza dei testimoni, hanno alla mia presenza e vista,

sottoscritto il presente atto e firmato i fogli intermedi che precedono, facendomi espressa richiesta che il detto documento venga conservato in raccolta tra i miei.

Bologna, lì 13/12/2012

Allegato 4 "Elenco apparecchiature"

ID	TIPOLOGIE APPARECCHIATURE	Classe tecnologica	Manutenzione preventiva	Taratura SIT	Verifica sicurezza elettrica	ARPA Emilia Romagna nr. Apparecchiature G.DIR.	ARPA Emilia Romagna nr. Apparecchiature G.IND.	CANONE TRIMESTRALE GESTIONE INDIRETTA per singola apparecchiatura	CANONE TRIMESTRALE GESTIONE DIRETTA per singola apparecchiatura	costo totale trimestre IVA esclusa	costo totale anno IVA esclusa	costo totale anno 2013 con IVA	costo totale CONTRATTO SENZA IVA	costo totale CONTRATTO con IVA
3	analisi multiparametrica, sistema per (completa di sonda)	media	annuale	nessuna attività	biennale	2			98,28	196,56	786,24	951,35	3.144,96	3.805,40
4	analisi sterilità ambientale - SAS	media	nessuna attività	nessuna attività	biennale	4			51,83	207,32	829,28	1.003,43	3.317,12	4.013,72
8	analizzatore di gas	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	8			35,98	287,84	1.151,36	1.393,15	4.605,44	5.572,58
10	analizzatore elementare (C, N, H)	alta	annuale	nessuna attività	biennale	1			562,08	562,08	2.248,32	2.720,47	8.993,28	10.881,87
12	analizzatore ionoselettivo	bassa	nessuna attività	nessuna attività	nessuna attività	2			139,46	278,92	1.115,68	1.349,97	4.462,72	5.399,89
13	analizzatore multiplo a flusso continuo	alta	annuale	nessuna attività	biennale	2			1.361,84	2.723,68	10.894,72	13.182,61	43.578,88	52.730,44
15	ANALIZZATORE OSSIGENO DISCIOLTO	bassa	nessuna attività	nessuna attività	biennale	1			25,93	25,93	103,72	125,50	414,88	502,00
19	armadio aspirato	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	28			32,47	909,16	3.636,64	4.400,33	14.546,56	17.601,34
22	autoclave	bassa	semestrale	nessuna attività	biennale	23			304,97	7.014,31	28.057,24	33.949,26	112.228,96	135.797,04
23	bagno termostatico	bassa	nessuna attività	nessuna attività	biennale	16			18,04	288,64	1.154,56	1.397,02	4.618,24	5.588,07
25	bilancia analitica	bassa	annuale	annuale	biennale	28			64,39	1.802,92	7.211,68	8.726,13	28.846,72	34.904,53
26	bilancia idrostatica	bassa	annuale	annuale	biennale	1			60,21	60,21	240,84	291,42	963,36	1.165,67
27	bilancia tecnica	bassa	annuale	annuale	biennale	32			68,59	2.194,88	8.779,52	10.623,22	35.118,08	42.492,88
29	bioluminometro per ecotossicità	media	annuale	nessuna attività	biennale	2			240,53	481,06	1.924,24	2.328,33	7.696,96	9.313,32
31	cabina climatizzata (PM10)	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	2			606,07	1.212,14	4.848,56	5.866,76	19.394,24	23.467,03
36	CALORIMETRO	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	1			381,73	381,73	1.526,92	1.847,57	6.107,68	7.390,29
40	CAMPIONATORE DI ARIA	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	19			97,79	1.858,01	7.432,04	8.992,77	29.728,16	35.971,07
43	cappa aspirante	bassa	semestrale	nessuna attività	biennale	192			22,32	4.285,44	17.141,76	20.741,53	68.567,04	82.966,12
46	cappa sterile	bassa	semestrale	nessuna attività	biennale	27			44,45	1.200,15	4.800,60	5.808,73	19.202,40	23.234,90
47	cappa sterile a flusso laminare	bassa	semestrale	nessuna attività	biennale	4			40,15	160,60	642,40	777,30	2.569,60	3.109,22
49	cella frigorifera	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	5			209,79	1.048,95	4.195,80	5.076,92	16.783,20	20.307,67
52	centrifuga	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	4			28,05	112,20	448,80	543,05	1.795,20	2.172,19
53	centrifuga refrigerata	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	9			38,05	342,45	1.369,80	1.657,46	5.479,20	6.629,83
55	compressore portatile	bassa	nessuna attività	nessuna attività	biennale	4			64,67	258,68	1.034,72	1.252,01	4.138,88	5.008,04
56	conduttimetro da laboratorio	bassa	nessuna attività	nessuna attività	biennale	4			34,92	139,68	558,72	676,05	2.234,88	2.704,20
57	congelatore da laboratorio	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	36			55,87	2.011,32	8.045,28	9.734,79	32.181,12	38.939,16
64	CONTATORE DI PARTICELLE ALFA/BETA	alta	annuale	nessuna attività	biennale	5			240,05	1.200,25	4.801,00	5.809,21	19.204,00	23.236,84
67	CONTENITORE CRIOGENICO	bassa	annuale	nessuna attività	nessuna attività		2	10,80	43,50	87,00	348,00	262,82	1.261,21	1.526,06
69	criostato	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	1			140,58	140,58	562,32	680,41	2.249,28	2.721,63
70	cromatografo ionico	alta	annuale	nessuna attività	biennale	10	1	10,80	518,09	5.698,99	22.795,96	26.329,33	90.156,22	109.089,03
71	densitometro	bassa	nessuna attività	nessuna attività	biennale	1			12,79	12,79	51,16	61,90	204,64	247,61
72	diffrattometro RX	alta	annuale	nessuna attività	biennale	1			1.032,31	1.032,31	4.129,24	4.996,38	16.516,96	19.985,52
73	digestore termico	bassa	nessuna attività	nessuna attività	biennale	4			12,57	50,28	201,12	243,36	804,48	973,42
75	distillatore a corrente di vapore	bassa	nessuna attività	nessuna attività	biennale	6			20,24	121,44	485,76	587,77	1.943,04	2.351,08
81	ESTRATTORE AUTOMATICO (tipo soxhlet)	bassa	nessuna attività	nessuna attività	biennale	3			27,42	82,26	329,04	398,14	1.316,16	1.592,55
82	estrattore AUTOMATICO ASE	alta	annuale	nessuna attività	biennale	2			760,02	1.520,04	6.080,16	7.356,99	24.320,64	29.427,97
83	ESTRATTORE AUTOMATICO PER SPE	media	annuale	nessuna attività	biennale	3			20,43	61,29	245,16	296,64	980,64	1.186,57

Allegato 4 "Elenco apparecchiature"

ID	TIPOLOGIE APPARECCHIATURE	Classe tecnologica	Manutenzion e preventiva	Taratura SIT	Verifica sicurezza elettrica	ARPA Emilia Romagna nr. Apparecchiature G.DIR.	ARPA Emilia Romagna nr. Apparecchiature G.IND.	CANONE TRIMESTRALE GESTIONE INDIRETTA per singola apparecchiatura	CANONE TRIMESTRALE GESTIONE DIRETTA per singola apparecchiatura	costo totale trimestre IVA esclusa	costo totale anno IVA esclusa	costo totale anno 2013 con IVA	costo totale CONTRATTO SENZA IVA	costo totale CONTRATTO con IVA
84	estrattore pensile di fumi	bassa	semestrale	nessuna attività	biennale	12			15,55	186,60	746,40	903,14	2.985,60	3.612,58
85	estrattori ad ultrasuoni (sonicatori)	bassa	nessuna attività	nessuna attività	biennale	3			14,77	44,31	177,24	214,46	708,96	857,84
86	evaporatore rotante	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	9			21,72	195,48	781,92	946,12	3.127,68	3.784,49
90	fotometro	bassa	annuale	nessuna attività	nessuna attività	1			208,45	208,45	833,80	1.008,90	3.335,20	4.035,59
93	frigorifero carellabile/portatile	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	39			32,86	1.281,54	5.126,16	6.202,65	20.504,64	24.810,61
94	frigorifero da laboratorio	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	70			32,86	2.300,20	9.200,80	11.132,68	36.803,20	44.531,87
96	gascromatografo con rivelatore di massa	alta	annuale	nessuna attività	biennale	23	2	10,80	782,02	19.550,50	78.202,00	88.403,46	306.367,22	370.785,40
98	gascromatografo con rivelatore massa/massa	altissima	annuale	nessuna attività	biennale	1			891,99	891,99	3.567,96	4.317,23	14.271,84	17.268,93
99	gascromatografo con rivelatori tradizionali	alta	annuale	nessuna attività	biennale	19			364,14	6.918,66	27.674,64	33.486,31	110.698,56	133.945,26
100	gascromatografo portatile per emissioni	alta	annuale	nessuna attività	biennale	1			264,72	264,72	1.058,88	1.281,24	4.235,52	5.124,98
102	granulometro	bassa	nessuna attività	nessuna attività	biennale	1			554,65	554,65	2.218,60	2.684,51	8.874,40	10.738,02
105	HPLC (cromatografo liquido ad elevate prestazioni)	alta	annuale	nessuna attività	biennale	10			540,09	5.400,90	21.603,60	26.140,36	86.414,40	104.561,42
107	incubatore	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	42			25,57	1.073,94	4.295,76	5.197,87	17.183,04	20.791,48
108	INCUBATORE AD ANIDRIDE CARBONICA	bassa	semestrale	nessuna attività	biennale	4			74,36	297,44	1.189,76	1.439,61	4.759,04	5.758,44
109	incubatore refrigerato	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	5			29,57	147,85	591,40	715,59	2.365,60	2.862,38
111	lavaggio e disinfezione, apparecchio per	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	15			91,56	1.373,40	5.493,60	6.647,26	21.974,40	26.589,02
113	LC MS/MS (cromatografo liquido con rivelatore MS/MS)	altissima	annuale	nessuna attività	biennale	4			2.211,61	8.846,44	35.385,76	42.816,77	141.543,04	171.267,08
114	lettore per dosimetri personali	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	1			79,32	79,32	317,28	383,91	1.269,12	1.535,64
116	lettore per immunochimica	bassa	nessuna attività	nessuna attività	biennale	2			284,96	569,92	2.279,68	2.758,41	9.118,72	11.033,65
119	metalizzatore per filtri (doratore e carbonatore)	media	annuale	nessuna attività	biennale	2			57,32	114,64	458,56	554,86	1.834,24	2.219,43
120	micromanometro digitale	bassa	biennale	biennale	nessuna attività	5			66,45	332,25	1.329,00	1.608,09	5.316,00	6.432,36
121	microscopio elettronico	altissima	annuale	nessuna attività	biennale	2			1.158,66	2.317,32	9.269,28	11.215,83	37.077,12	44.863,32
122	microscopio ottico da laboratorio	media	annuale	nessuna attività	biennale	42			21,97	922,74	3.690,96	4.466,06	14.763,84	17.864,25
123	mineralizzatore a microonde	media	annuale	nessuna attività	biennale	9			205,78	1.852,02	7.408,08	8.963,78	29.632,32	35.855,11
130	misuratore di radiazioni ionizzanti	media	annuale	nessuna attività	biennale	1			453,21	453,21	1.812,84	2.193,54	7.251,36	8.774,15
133	MISURATORE IN CONTINUO DI RADON	alta	annuale	nessuna attività	biennale	1			100,54	100,54	402,16	486,61	1.608,64	1.946,45
136	molino da laboratorio	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	4			16,49	65,96	263,84	319,25	1.055,36	1.276,99
138	muffola	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	1			19,50	19,50	78,00	94,38	312,00	377,52
140	pHmetro da laboratorio	bassa	nessuna attività	nessuna attività	biennale	7			13,38	93,66	374,64	453,31	1.498,56	1.813,26
141	pompa per vuoto (apparecchiatura singola)	bassa	nessuna attività	nessuna attività	biennale	18			12,57	226,26	905,04	1.095,10	3.620,16	4.380,39
144	PRODUZIONE DI IDROGENO E/O ALTRI GAS, APPARECCHIO PER	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	4			141,65	566,60	2.266,40	2.742,34	9.065,60	10.969,38
151	sedigrafo a raggi X	alta	annuale	nessuna attività	biennale	1			562,74	562,74	2.250,96	2.723,66	9.003,84	10.894,65
152	setacciatore analitico	bassa	nessuna attività	nessuna attività	biennale	1	1	10,80	12,39	24,78	99,12	112,24	388,27	469,80
157	sistema produzione acqua deionizzata	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	3			336,93	1.010,79	4.043,16	4.892,22	16.172,64	19.568,89
158	sistema produzione acqua pura	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	11			241,92	2.661,12	10.644,48	12.879,82	42.577,92	51.519,28
161	sistema termometrico prima linea	bassa	nessuna attività	triennale	nessuna attività	7			27,30	191,10	764,40	924,92	3.057,60	3.699,70

Allegato 4 "Elenco apparecchiature"

ID	TIPOLOGIE APPARECCHIATURE	Classe tecnologica	Manutenzione preventiva	Taratura SIT	Verifica sicurezza elettrica	ARPA Emilia Romagna nr. Apparecchiature G.DIR.	ARPA Emilia Romagna nr. Apparecchiature G.IND.	CANONE TRIMESTRALE GESTIONE INDIRETTA per singola apparecchiatura	CANONE TRIMESTRALE GESTIONE DIRETTA per singola apparecchiatura	costo totale trimestre IVA esclusa	costo totale anno IVA esclusa	costo totale anno 2013 con IVA	costo totale CONTRATTO SENZA IVA	costo totale CONTRATTO con IVA
163	spettrofotometro a raggi infrarossi	media	annuale	nessuna attività	biennale	5			293,76	1.468,80	5.875,20	7.108,99	23.500,80	28.435,97
164	SPETTROFOTOMETRO A RAGGI ULTRAVIOLETTI (UV-VIS)	media	annuale	nessuna attività	biennale	17			276,16	4.694,72	18.778,88	22.722,44	75.115,52	90.889,78
165	spettrofotometro ad assorbimento atomico	alta	annuale	nessuna attività	biennale	1			487,30	487,30	1.949,20	2.358,53	7.796,80	9.434,13
166	spettrofotometro ad assorbimento atomico fornello di grafite (Zeeman)	alta	annuale	nessuna attività	biennale	5			518,09	2.590,45	10.361,80	12.537,78	41.447,10	50.151,01
167	spettrofotometro ad emissione atomica - ICP ottico	altissima	annuale	nessuna attività	biennale	4			887,59	3.550,36	14.201,44	17.183,74	56.805,20	68.734,67
168	spettrometro ICP massa	altissima	annuale	nessuna attività	biennale	3			1.991,68	5.975,04	23.900,16	28.919,19	95.600,34	115.676,02
170	sterilizzatrice ad aria secca	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	2			64,06	128,12	512,48	620,10	2.049,92	2.480,40
171	stufa essiccatrice	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	23			37,60	864,80	3.459,20	4.185,63	13.836,80	16.742,53
174	termociclatore con modulo ottico	alta	annuale	nessuna attività	biennale	1			496,10	496,10	1.984,40	2.401,12	7.937,60	9.604,50
175	termosaldatrice	bassa	nessuna attività	nessuna attività	biennale	1			24,89	24,89	99,56	120,47	398,24	481,87
176	titolatore chimico	bassa	nessuna attività	nessuna attività	biennale	11			28,29	311,19	1.244,76	1.506,16	4.979,04	6.024,64
177	transilluminatore	bassa	nessuna attività	nessuna attività	biennale	1			12,34	12,34	49,36	59,73	197,44	238,90
178	turbidimetro	bassa	nessuna attività	nessuna attività	biennale	1			13,32	13,32	53,28	64,47	213,12	257,88
179	unità per analisi spettrofotometrica a iniezione di flusso FIAS	alta	annuale	nessuna attività	biennale	6			100,21	601,26	2.405,04	2.910,10	9.620,16	11.640,39
183	OMOGENEIZZATORE/DISSOCIATORE TISSUTALE	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	3			26,11	78,33	313,32	379,12	1.253,28	1.516,47
N.I.	agitatore da laboratorio	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	5			10,73	53,65	214,60	259,67	858,40	1.038,66
N.I.	BOLLITORE	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	1			10,73	10,73	42,92	51,93	171,68	207,73
N.I.	DATALOGGER, SISTEMA PER	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	5			95,04	475,20	1.900,80	2.299,97	7.603,20	9.199,87
N.I.	DOSATORE	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	6			18,00	108,00	432,00	522,72	1.728,00	2.090,88
N.I.	MULTIMETRO PER PARAMETRI AMBIENTALI	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	1			11,77	11,77	47,08	56,97	188,32	227,87
N.I.	PIASTRA RISCALDANTE	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	5			10,73	53,65	214,60	259,67	858,40	1.038,66
N.I.	sistema kit per analisi LANGE	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	1			105,83	105,83	423,32	512,22	1.693,28	2.048,87
N.I.	SONDA TERMOMETRICA	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	1			22,00	22,00	88,00	106,48	352,00	425,92
N.I.	TERMOGRAFO	bassa	annuale	nessuna attività	biennale	1			22,00	22,00	88,00	106,48	352,00	425,92
						984	6			123.913,48	495.653,92	592.100,26	1.975.007,32	2.389.839,92

[illegible]

[illegible]

Report 1: Project Management Summary									
Task ID	Task Name	Start Date	End Date	Duration (Days)	Status	Assigned To	Progress (%)	Comments	Priority
1	Project Kick-off	2023-01-01	2023-01-05	5	Completed	John Doe	100	Initial meeting with stakeholders.	High
2	Requirement Gathering	2023-01-06	2023-01-15	10	In Progress	Jane Smith	75	Collecting requirements from users.	Medium
3	System Design	2023-01-16	2023-01-25	10	Not Started	Mike Johnson	0	Waiting for requirements.	High
4	Development Setup	2023-01-01	2023-01-05	5	Completed	John Doe	100	Setting up development environment.	Medium
5	Backend Development	2023-01-06	2023-01-20	15	In Progress	Jane Smith	60	Implementing core logic.	High
6	Frontend Development	2023-01-06	2023-01-20	15	In Progress	Mike Johnson	50	Building user interface.	High
7	Database Design	2023-01-06	2023-01-10	5	Completed	Jane Smith	100	Finalized database schema.	Medium
8	Testing Setup	2023-01-21	2023-01-25	5	Not Started	John Doe	0	Setting up test environment.	Medium
9	Unit Testing	2023-01-26	2023-01-30	5	Not Started	Jane Smith	0	Writing unit tests.	Medium
10	Integration Testing	2023-01-31	2023-02-05	6	Not Started	Mike Johnson	0	Testing system integration.	Medium
11	Deployment Planning	2023-02-06	2023-02-10	5	Not Started	John Doe	0	Planning deployment strategy.	High
12	Deployment	2023-02-11	2023-02-15	5	Not Started	Jane Smith	0	Preparing for production.	High
13	Post-Deployment Review	2023-02-16	2023-02-20	5	Not Started	Mike Johnson	0	Reviewing project outcomes.	Medium
14	Project Closure	2023-02-21	2023-02-25	5	Not Started	John Doe	0	Finalizing project documentation.	Medium
15	Project Handover	2023-02-26	2023-03-01	6	Not Started	Jane Smith	0	Handing over to operations.	Medium
16	Project Review Meeting	2023-03-02	2023-03-05	4	Not Started	Mike Johnson	0	Reviewing project success.	Medium
17	Project Archiving	2023-03-06	2023-03-10	5	Not Started	John Doe	0	Archiving project files.	Low
18	Project Documentation	2023-03-11	2023-03-15	5	Not Started	Jane Smith	0	Writing project report.	Medium
19	Project Communication	2023-03-16	2023-03-20	5	Not Started	Mike Johnson	0	Communicating project status.	Medium
20	Project Reporting	2023-03-21	2023-03-25	5	Not Started	John Doe	0	Preparing project report.	Medium
21	Project Evaluation	2023-03-26	2023-03-30	5	Not Started	Jane Smith	0	Evaluating project performance.	Medium
22	Project Feedback	2023-03-31	2023-04-05	6	Not Started	Mike Johnson	0	Gathering feedback from stakeholders.	Medium
23	Project Summary	2023-04-06	2023-04-10	5	Not Started	John Doe	0	Summarizing project results.	Medium
24	Project Lessons Learned	2023-04-11	2023-04-15	5	Not Started	Jane Smith	0	Identifying lessons learned.	Medium
25	Project Final Report	2023-04-16	2023-04-20	5	Not Started	Mike Johnson	0	Writing final project report.	Medium
26	Project Presentation	2023-04-21	2023-04-25	5	Not Started	John Doe	0	Presenting project results.	Medium
27	Project Handover Meeting	2023-04-26	2023-04-30	5	Not Started	Jane Smith	0	Meeting with operations team.	Medium
28	Project Archiving Meeting	2023-05-01	2023-05-05	5	Not Started	Mike Johnson	0	Meeting to archive project.	Medium
29	Project Review Meeting	2023-05-06	2023-05-10	5	Not Started	John Doe	0	Reviewing project outcomes.	Medium
30	Project Closure Meeting	2023-05-11	2023-05-15	5	Not Started	Jane Smith	0	Final meeting for project.	Medium
31	Project Handover Meeting	2023-05-16	2023-05-20	5	Not Started	Mike Johnson	0	Meeting with operations team.	Medium
32	Project Archiving Meeting	2023-05-21	2023-05-25	5	Not Started	John Doe	0	Meeting to archive project.	Medium
33	Project Review Meeting	2023-05-26	2023-05-30	5	Not Started	Jane Smith	0	Reviewing project outcomes.	Medium
34	Project Closure Meeting	2023-05-31	2023-06-05	6	Not Started	Mike Johnson	0	Final meeting for project.	Medium
35	Project Handover Meeting	2023-06-06	2023-06-10	5	Not Started	John Doe	0	Meeting with operations team.	Medium
36	Project Archiving Meeting	2023-06-11	2023-06-15	5	Not Started	Jane Smith	0	Meeting to archive project.	Medium
37	Project Review Meeting	2023-06-16	2023-06-20	5	Not Started	Mike Johnson	0	Reviewing project outcomes.	Medium
38	Project Closure Meeting	2023-06-21	2023-06-25	5	Not Started	John Doe	0	Final meeting for project.	Medium
39	Project Handover Meeting	2023-06-26	2023-06-30	5	Not Started	Jane Smith	0	Meeting with operations team.	Medium
40	Project Archiving Meeting	2023-07-01	2023-07-05	5	Not Started	Mike Johnson	0	Meeting to archive project.	Medium
41	Project Review Meeting	2023-07-06	2023-07-10	5	Not Started	John Doe	0	Reviewing project outcomes.	Medium
42	Project Closure Meeting	2023-07-11	2023-07-15	5	Not Started	Jane Smith	0	Final meeting for project.	Medium
43	Project Handover Meeting	2023-07-16	2023-07-20	5	Not Started	Mike Johnson	0	Meeting with operations team.	Medium
44	Project Archiving Meeting	2023-07-21	2023-07-25	5	Not Started	John Doe	0	Meeting to archive project.	Medium
45	Project Review Meeting	2023-07-26	2023-07-30	5	Not Started	Jane Smith	0	Reviewing project outcomes.	Medium
46	Project Closure Meeting	2023-07-31	2023-08-05	6	Not Started	Mike Johnson	0	Final meeting for project.	Medium
47	Project Handover Meeting	2023-08-06	2023-08-10	5	Not Started	John Doe	0	Meeting with operations team.	Medium
48	Project Archiving Meeting	2023-08-11	2023-08-15	5	Not Started	Jane Smith	0	Meeting to archive project.	Medium
49	Project Review Meeting	2023-08-16	2023-08-20	5	Not Started	Mike Johnson	0	Reviewing project outcomes.	Medium
50	Project Closure Meeting	2023-08-21	2023-08-25	5	Not Started	John Doe	0	Final meeting for project.	Medium

Report 1: Project Management Summary									
Task ID	Task Name	Start Date	End Date	Status	Priority	Assignee	Progress (%)	Comments	Notes
1	Project Initiation	2023-01-01	2023-01-15	Completed	High	John Doe	100	Project initiated successfully.	
2	Requirement Gathering	2023-01-16	2023-02-01	In Progress	Medium	Jane Smith	75	Requirements are being finalized.	
3	System Design	2023-02-02	2023-02-20	Not Started	High	John Doe	0	Design phase has not yet begun.	
4	Development Setup	2023-02-21	2023-03-05	Not Started	Medium	Jane Smith	0	Setting up the development environment.	
5	Backend Development	2023-03-06	2023-03-25	Not Started	High	John Doe	0	Backend development is scheduled to start.	
6	Frontend Development	2023-03-06	2023-03-25	Not Started	High	Jane Smith	0	Frontend development is scheduled to start.	
7	Integration Testing	2023-03-26	2023-04-10	Not Started	Medium	John Doe	0	Integration testing is planned for the next phase.	
8	Deployment Planning	2023-04-11	2023-04-25	Not Started	Low	Jane Smith	0	Deployment planning is the final step before launch.	
9	Project Review	2023-04-26	2023-05-05	Not Started	Low	John Doe	0	Project review session is scheduled for the end of the project.	
10	Project Closure	2023-05-06	2023-05-15	Not Started	Low	Jane Smith	0	Final project closure and documentation.	

Report 1: Project Performance Summary									
Task ID	Task Name	Start Date	End Date	Status	Progress (%)	Assigned To	Priority	Dependencies	Comments
1	Project Initiation	2023-01-01	2023-01-15	Completed	100	John Doe	High		
2	Requirement Gathering	2023-01-16	2023-02-01	In Progress	75	Jane Smith	Medium	1	
3	System Design	2023-02-02	2023-02-20	Not Started	0	Mike Johnson	High	2	
4	Development	2023-02-21	2023-03-15	Not Started	0	Alice Brown	Medium	3	
5	Testing	2023-03-16	2023-03-30	Not Started	0	Bob White	Medium	4	
6	Deployment	2023-03-31	2023-04-10	Not Started	0	Charlie Green	High	5	
7	Post-Deployment	2023-04-11	2023-04-30	Not Started	0	Diana Prince	Low	6	
8	Project Closure	2023-05-01	2023-05-15	Not Started	0	John Doe	Low	7	
9	Documentation	2023-05-16	2023-05-30	Not Started	0	Jane Smith	Low	8	
10	Final Review	2023-06-01	2023-06-15	Not Started	0	Mike Johnson	Low	9	

Report 1: Project Performance Summary											
Project ID	Project Name	Manager	Status	Progress (%)	Budget (€)	Actual Cost (€)	Variance (€)	Start Date	End Date	Completion Date	Notes
P001	Website Redesign	J. Doe	Completed	100	120,000	118,500	1,500	2023-01-15	2023-06-30	2023-06-28	Minor delays in content review.
P002	Mobile App Development	A. Smith	In Progress	75	250,000	245,000	5,000	2023-02-01	2023-09-15		Testing phase initiated.
P003	Database Migration	M. Lee	On Hold	20	80,000	82,000	-2,000	2023-03-10	2023-07-31		Waiting for client requirements.
P004	Marketing Campaign Launch	S. Kim	Completed	100	50,000	51,000	-1,000	2023-04-01	2023-05-31	2023-05-29	Successful launch, exceeded targets.
P005	Internal Tool Development	R. Brown	Planned	0	30,000	0	30,000	2023-07-01	2023-12-31		Initial planning and scoping.
P006	Customer Portal Upgrade	L. Garcia	In Progress	60	180,000	175,000	5,000	2023-05-01	2023-10-31		UI/UX design phase complete.
P007	Security Audit	K. Wilson	Completed	100	20,000	19,500	500	2023-06-01	2023-06-30	2023-06-29	No critical vulnerabilities found.
P008	HR System Integration	N. Taylor	On Hold	10	90,000	95,000	-5,000	2023-01-01	2023-08-31		Vendor selection in progress.
P009	Cloud Migration Phase 2	D. White	In Progress	85	110,000	108,000	2,000	2023-03-01	2023-09-30		Data transfer initiated.
P010	Product Feature X Development	C. Black	Completed	100	70,000	72,000	-2,000	2023-02-15	2023-07-15	2023-07-14	Feature released successfully.
P011	IT Infrastructure Upgrade	B. Green	In Progress	50	200,000	190,000	10,000	2023-04-15	2023-11-30		Hardware procurement complete.
P012	Compliance Training Rollout	H. Blue	Completed	100	15,000	14,800	200	2023-05-10	2023-06-10	2023-06-09	All employees trained.
P013	Supply Chain Optimization	F. Red	On Hold	30	60,000	63,000	-3,000	2023-06-15	2023-12-31		Market research ongoing.
P014	Customer Feedback Analysis	G. Purple	In Progress	40	25,000	24,500	500	2023-07-10	2023-08-31		Survey distribution complete.
P015	Legal Review of Terms of Service	I. Yellow	Completed	100	10,000	9,800	200	2023-08-01	2023-08-31	2023-08-30	Terms updated and approved.
P016	IT Helpdesk Automation	J. Orange	In Progress	65	40,000	39,000	1,000	2023-09-01	2023-10-31		Integration testing in progress.
P017	Quarterly Business Review Prep	K. Silver	Completed	100	5,000	5,100	-100	2023-09-15	2023-09-30	2023-09-29	Reports generated and reviewed.
P018	New Market Entry Research	L. Bronze	On Hold	15	35,000	36,000	-1,000	2023-10-01	2023-12-31		Initial market analysis.
P019	Employee Wellness Program Launch	M. Gold	In Progress	35	20,000	19,500	500	2023-10-15	2023-11-30		Program selection in progress.
P020	Annual Budget Review	N. Platinum	Completed	100	12,000	11,800	200	2023-11-01	2023-11-30	2023-11-29	Budget finalized for next year.

Report 1: Project Management Summary									
Task ID	Task Name	Start Date	End Date	Status	Priority	Assignee	Progress (%)	Comments	Notes
1	Project Initiation	2023-01-01	2023-01-15	Completed	High	John Doe	100	Project initiated successfully.	
2	Requirement Gathering	2023-01-16	2023-02-01	In Progress	Medium	Jane Smith	75	Collecting requirements from stakeholders.	
3	System Design	2023-02-02	2023-02-20	Not Started	High	Mike Johnson	0	Waiting for requirements to be finalized.	
4	Development Setup	2023-02-02	2023-02-10	Completed	Low	John Doe	100	Development environment is ready.	
5	Backend Development	2023-02-11	2023-03-01	In Progress	High	Jane Smith	50	Working on API endpoints.	
6	Frontend Development	2023-02-11	2023-03-01	In Progress	High	Mike Johnson	40	Working on user interface components.	
7	Database Design	2023-02-11	2023-02-25	Completed	Medium	John Doe	100	Database schema is designed.	
8	Testing Setup	2023-02-26	2023-03-05	Not Started	Low	Jane Smith	0	Setting up testing environment.	
9	Integration Testing	2023-03-06	2023-03-15	Not Started	Medium	Mike Johnson	0	Waiting for development to be complete.	
10	Deployment Planning	2023-03-16	2023-03-25	Not Started	High	John Doe	0	Planning deployment strategy.	
11	Documentation	2023-01-01	2023-03-31	In Progress	Low	Jane Smith	30	Writing project documentation.	
12	Project Review	2023-03-26	2023-04-01	Not Started	Medium	Mike Johnson	0	Final review of project progress.	
13	Project Closure	2023-04-02	2023-04-15	Not Started	Low	John Doe	0	Finalizing project closure.	
14	Post-project Analysis	2023-04-16	2023-04-30	Not Started	Low	Jane Smith	0	Analyzing project outcomes.	
15	Project Handover	2023-04-31	2023-05-05	Not Started	Medium	Mike Johnson	0	Handing over project to client.	
16	Client Feedback	2023-05-06	2023-05-15	Not Started	Low	John Doe	0	Collecting feedback from client.	
17	Project Retrospective	2023-05-16	2023-05-25	Not Started	Medium	Jane Smith	0	Reflecting on project experience.	
18	Project Archiving	2023-05-26	2023-05-31	Not Started	Low	Mike Johnson	0	Archiving project files.	
19	Project Reporting	2023-06-01	2023-06-10	Not Started	Medium	John Doe	0	Preparing final project report.	
20	Project Evaluation	2023-06-11	2023-06-20	Not Started	Low	Jane Smith	0	Evaluating project success.	
21	Project Lessons Learned	2023-06-21	2023-06-30	Not Started	Medium	Mike Johnson	0	Identifying lessons learned.	
22	Project Communication	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	John Doe	60	Regular communication with stakeholders.	
23	Project Risk Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Jane Smith	50	Identifying and mitigating risks.	
24	Project Quality Assurance	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Mike Johnson	40	Ensuring quality of deliverables.	
25	Project Resource Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	John Doe	30	Managing project resources.	
26	Project Stakeholder Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Jane Smith	70	Managing stakeholder expectations.	
27	Project Time Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Mike Johnson	60	Managing project timeline.	
28	Project Cost Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	John Doe	50	Managing project budget.	
29	Project Scope Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Jane Smith	80	Managing project scope.	
30	Project Communication Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Mike Johnson	70	Managing project communication.	
31	Project Risk Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	John Doe	60	Managing project risks.	
32	Project Quality Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Jane Smith	50	Managing project quality.	
33	Project Resource Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	Mike Johnson	40	Managing project resources.	
34	Project Stakeholder Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	John Doe	70	Managing stakeholder expectations.	
35	Project Time Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Jane Smith	60	Managing project timeline.	
36	Project Cost Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	Mike Johnson	50	Managing project budget.	
37	Project Scope Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	John Doe	80	Managing project scope.	
38	Project Communication Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Jane Smith	70	Managing project communication.	
39	Project Risk Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Mike Johnson	60	Managing project risks.	
40	Project Quality Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	John Doe	50	Managing project quality.	
41	Project Resource Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	Jane Smith	40	Managing project resources.	
42	Project Stakeholder Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Mike Johnson	70	Managing stakeholder expectations.	
43	Project Time Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	John Doe	60	Managing project timeline.	
44	Project Cost Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	Jane Smith	50	Managing project budget.	
45	Project Scope Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Mike Johnson	80	Managing project scope.	
46	Project Communication Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	John Doe	70	Managing project communication.	
47	Project Risk Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Jane Smith	60	Managing project risks.	
48	Project Quality Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Mike Johnson	50	Managing project quality.	
49	Project Resource Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	John Doe	40	Managing project resources.	
50	Project Stakeholder Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Jane Smith	70	Managing stakeholder expectations.	
51	Project Time Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Mike Johnson	60	Managing project timeline.	
52	Project Cost Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	John Doe	50	Managing project budget.	
53	Project Scope Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Jane Smith	80	Managing project scope.	
54	Project Communication Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Mike Johnson	70	Managing project communication.	
55	Project Risk Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	John Doe	60	Managing project risks.	
56	Project Quality Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Jane Smith	50	Managing project quality.	
57	Project Resource Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	Mike Johnson	40	Managing project resources.	
58	Project Stakeholder Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	John Doe	70	Managing stakeholder expectations.	
59	Project Time Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Jane Smith	60	Managing project timeline.	
60	Project Cost Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	Mike Johnson	50	Managing project budget.	
61	Project Scope Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	John Doe	80	Managing project scope.	
62	Project Communication Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Jane Smith	70	Managing project communication.	
63	Project Risk Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Mike Johnson	60	Managing project risks.	
64	Project Quality Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	John Doe	50	Managing project quality.	
65	Project Resource Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	Jane Smith	40	Managing project resources.	
66	Project Stakeholder Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Mike Johnson	70	Managing stakeholder expectations.	
67	Project Time Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	John Doe	60	Managing project timeline.	
68	Project Cost Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	Jane Smith	50	Managing project budget.	
69	Project Scope Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Mike Johnson	80	Managing project scope.	
70	Project Communication Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	John Doe	70	Managing project communication.	
71	Project Risk Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Jane Smith	60	Managing project risks.	
72	Project Quality Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Mike Johnson	50	Managing project quality.	
73	Project Resource Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	John Doe	40	Managing project resources.	
74	Project Stakeholder Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Jane Smith	70	Managing stakeholder expectations.	
75	Project Time Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Mike Johnson	60	Managing project timeline.	
76	Project Cost Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	John Doe	50	Managing project budget.	
77	Project Scope Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Jane Smith	80	Managing project scope.	
78	Project Communication Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Mike Johnson	70	Managing project communication.	
79	Project Risk Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	John Doe	60	Managing project risks.	
80	Project Quality Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Jane Smith	50	Managing project quality.	
81	Project Resource Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	Mike Johnson	40	Managing project resources.	
82	Project Stakeholder Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	John Doe	70	Managing stakeholder expectations.	
83	Project Time Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Jane Smith	60	Managing project timeline.	
84	Project Cost Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	Mike Johnson	50	Managing project budget.	
85	Project Scope Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	John Doe	80	Managing project scope.	
86	Project Communication Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Jane Smith	70	Managing project communication.	
87	Project Risk Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Mike Johnson	60	Managing project risks.	
88	Project Quality Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	John Doe	50	Managing project quality.	
89	Project Resource Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	Jane Smith	40	Managing project resources.	
90	Project Stakeholder Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Mike Johnson	70	Managing stakeholder expectations.	
91	Project Time Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	John Doe	60	Managing project timeline.	
92	Project Cost Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	Jane Smith	50	Managing project budget.	
93	Project Scope Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Mike Johnson	80	Managing project scope.	
94	Project Communication Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	John Doe	70	Managing project communication.	
95	Project Risk Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Jane Smith	60	Managing project risks.	
96	Project Quality Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Mike Johnson	50	Managing project quality.	
97	Project Resource Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	John Doe	40	Managing project resources.	
98	Project Stakeholder Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	High	Jane Smith	70	Managing stakeholder expectations.	
99	Project Time Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Medium	Mike Johnson	60	Managing project timeline.	
100	Project Cost Management	2023-01-01	2023-06-30	In Progress	Low	John Doe	50	Managing project budget.	

Report: Project Performance Summary									
Project ID	Project Name	Manager	Status	Progress (%)	Budget (€)	Actual Cost (€)	Variance (€)	Start Date	End Date
P001	Website Redesign	J. Doe	Completed	100	120000	118000	2000	2023-01-15	2023-06-30
P002	Mobile App Development	A. Smith	In Progress	75	250000	245000	5000	2023-02-01	2023-12-31
P003	Cloud Migration Phase 1	M. Johnson	On Hold	20	80000	82000	-2000	2023-03-10	2024-03-31
P004	HR System Integration	S. Lee	Planning	10	150000	150000	0	2023-04-01	2024-06-30
P005	Marketing Campaign Q3	K. Brown	Completed	100	50000	51000	-1000	2023-07-01	2023-09-30
P006	IT Security Audit	D. White	In Progress	60	70000	68000	2000	2023-08-15	2023-11-30
P007	Customer Portal V2	L. Green	On Hold	30	90000	95000	-5000	2023-09-01	2024-01-31
P008	Supply Chain Optimization	R. Black	Planning	5	300000	300000	0	2023-10-01	2024-09-30
P009	Internal Tool Development	C. Gray	Completed	100	40000	39000	1000	2023-11-01	2023-12-31
P010	Compliance Training Rollout	H. Blue	In Progress	80	20000	19500	500	2023-12-01	2024-02-28
P011	Q1 2024 Strategic Initiatives	J. Doe	Planning	0	500000	500000	0	2024-01-01	2024-03-31
P012	New Product Feature X	A. Smith	On Hold	15	180000	185000	-5000	2024-02-01	2024-08-31
P013	Office Relocation Prep	M. Johnson	Completed	100	60000	61000	-1000	2024-03-01	2024-04-30
P014	Q2 2024 Marketing Strategy	S. Lee	In Progress	40	75000	73000	2000	2024-04-01	2024-06-30
P015	IT Infrastructure Upgrade	K. Brown	On Hold	10	400000	400000	0	2024-05-01	2024-12-31
P016	Customer Feedback Analysis	D. White	Completed	100	30000	29000	1000	2024-06-01	2024-07-31
P017	HR Policy Review	L. Green	In Progress	50	45000	44000	1000	2024-07-01	2024-09-30
P018	Supply Chain Risk Assessment	R. Black	Planning	5	120000	120000	0	2024-08-01	2024-10-31
P019	Internal Audit Follow-up	C. Gray	Completed	100	25000	24500	500	2024-09-01	2024-09-30
P020	Q3 2024 Project Review	H. Blue	In Progress	30	100000	98000	2000	2024-10-01	2024-12-31

Report 1: Project Management Summary									
Task ID	Task Name	Start Date	End Date	Status	Priority	Assignee	Progress (%)	Comments	Created At
1	Project Initiation	2023-01-01	2023-01-15	Completed	High	John Doe	100	Project initiated successfully.	2023-01-01
2	Requirement Gathering	2023-01-16	2023-02-01	In Progress	Medium	Jane Smith	75	Requirements are being finalized.	2023-01-16
3	System Design	2023-02-02	2023-02-20	Not Started	High	Mike Johnson	0	Design phase has not yet begun.	2023-02-02
4	Development Setup	2023-02-21	2023-03-05	Not Started	Medium	Alice Brown	0	Setting up the development environment.	2023-02-21
5	Backend Development	2023-03-06	2023-03-25	Not Started	High	Bob White	0	Backend development is scheduled to start.	2023-03-06
6	Frontend Development	2023-03-06	2023-03-25	Not Started	High	Charlie Green	0	Frontend development is scheduled to start.	2023-03-06
7	Integration Testing	2023-03-26	2023-04-10	Not Started	Medium	Diana Prince	0	Integration testing is planned for the next phase.	2023-03-26
8	Deployment Planning	2023-04-11	2023-04-25	Not Started	Low	Eve Black	0	Deployment planning is in the early stages.	2023-04-11
9	Project Review	2023-04-26	2023-05-05	Not Started	Low	Frank Blue	0	Final project review is scheduled for the end of the month.	2023-04-26
10	Project Closure	2023-05-06	2023-05-15	Not Started	Low	Grace Yellow	0	Project closure activities are being planned.	2023-05-06

Report 1: Project Management Summary									
Task ID	Task Name	Start Date	End Date	Status	Priority	Assignee	Progress (%)	Comments	Notes
1	Project Initiation	2023-01-01	2023-01-15	Completed	High	John Doe	100	Project initiated successfully.	
2	Requirement Gathering	2023-01-16	2023-02-01	In Progress	Medium	Jane Smith	75	Requirements are being finalized.	
3	System Design	2023-02-02	2023-02-20	Not Started	High	Mike Johnson	0	Design phase has not yet begun.	
4	Development Setup	2023-02-21	2023-03-05	Not Started	Medium	Emily White	0	Setting up the development environment.	
5	Backend Development	2023-03-06	2023-03-25	Not Started	High	David Brown	0	Backend development is scheduled to start.	
6	Frontend Development	2023-03-06	2023-03-25	Not Started	High	Sarah Green	0	Frontend development is scheduled to start.	
7	Integration Testing	2023-03-26	2023-04-10	Not Started	Medium	Chris Black	0	Integration testing is planned for the next phase.	
8	User Acceptance Testing	2023-04-11	2023-04-25	Not Started	High	Alice Grey	0	User acceptance testing is planned for the next phase.	
9	Deployment	2023-04-26	2023-05-05	Not Started	High	Bob Blue	0	Deployment is the final step of the project.	
10	Project Closure	2023-05-06	2023-05-15	Not Started	Medium	John Doe	0	Project closure and final reporting.	

Report 1: Project Performance Summary									
Task ID	Task Name	Start Date	End Date	Status	Progress (%)	Assigned To	Priority	Dependencies	Comments
1	Project Initiation	2023-01-01	2023-01-15	Completed	100	John Doe	High		
2	Requirement Gathering	2023-01-16	2023-02-01	In Progress	75	Jane Smith	Medium	1	
3	System Design	2023-02-02	2023-02-20	Not Started	0	Mike Johnson	High	2	
4	Development	2023-02-21	2023-03-15	Not Started	0	Alice Brown	High	3	
5	Testing	2023-03-16	2023-03-30	Not Started	0	Bob White	Medium	4	
6	Deployment	2023-03-31	2023-04-10	Not Started	0	Charlie Green	High	5	
7	Project Closure	2023-04-11	2023-04-15	Not Started	0	John Doe	Low	6	
Overall Project Status: On Track									
8	Task 8	2023-04-16	2023-04-20	In Progress	50	Jane Smith	Medium		
9	Task 9	2023-04-21	2023-04-25	Not Started	0	Mike Johnson	Low		
10	Task 10	2023-04-26	2023-04-30	Not Started	0	Alice Brown	Medium		
11	Task 11	2023-05-01	2023-05-05	Not Started	0	Bob White	Low		
12	Task 12	2023-05-06	2023-05-10	Not Started	0	Charlie Green	Medium		
13	Task 13	2023-05-11	2023-05-15	Not Started	0	John Doe	High		
14	Task 14	2023-05-16	2023-05-20	Not Started	0	Jane Smith	Medium		
15	Task 15	2023-05-21	2023-05-25	Not Started	0	Mike Johnson	Low		
16	Task 16	2023-05-26	2023-05-30	Not Started	0	Alice Brown	Medium		
17	Task 17	2023-05-31	2023-06-04	Not Started	0	Bob White	Low		
18	Task 18	2023-06-05	2023-06-09	Not Started	0	Charlie Green	Medium		
19	Task 19	2023-06-10	2023-06-14	Not Started	0	John Doe	High		
20	Task 20	2023-06-15	2023-06-19	Not Started	0	Jane Smith	Medium		
21	Task 21	2023-06-20	2023-06-24	Not Started	0	Mike Johnson	Low		
22	Task 22	2023-06-25	2023-06-29	Not Started	0	Alice Brown	Medium		
23	Task 23	2023-06-30	2023-07-04	Not Started	0	Bob White	Low		
24	Task 24	2023-07-05	2023-07-09	Not Started	0	Charlie Green	Medium		
25	Task 25	2023-07-10	2023-07-14	Not Started	0	John Doe	High		
26	Task 26	2023-07-15	2023-07-19	Not Started	0	Jane Smith	Medium		
27	Task 27	2023-07-20	2023-07-24	Not Started	0	Mike Johnson	Low		
28	Task 28	2023-07-25	2023-07-29	Not Started	0	Alice Brown	Medium		
29	Task 29	2023-07-30	2023-08-03	Not Started	0	Bob White	Low		
30	Task 30	2023-08-04	2023-08-08	Not Started	0	Charlie Green	Medium		
31	Task 31	2023-08-09	2023-08-13	Not Started	0	John Doe	High		
32	Task 32	2023-08-14	2023-08-18	Not Started	0	Jane Smith	Medium		
33	Task 33	2023-08-19	2023-08-23	Not Started	0	Mike Johnson	Low		
34	Task 34	2023-08-24	2023-08-28	Not Started	0	Alice Brown	Medium		
35	Task 35	2023-08-29	2023-09-02	Not Started	0	Bob White	Low		
36	Task 36	2023-09-03	2023-09-07	Not Started	0	Charlie Green	Medium		
37	Task 37	2023-09-08	2023-09-12	Not Started	0	John Doe	High		
38	Task 38	2023-09-13	2023-09-17	Not Started	0	Jane Smith	Medium		
39	Task 39	2023-09-18	2023-09-22	Not Started	0	Mike Johnson	Low		
40	Task 40	2023-09-23	2023-09-27	Not Started	0	Alice Brown	Medium		
41	Task 41	2023-09-28	2023-10-02	Not Started	0	Bob White	Low		
42	Task 42	2023-10-03	2023-10-07	Not Started	0	Charlie Green	Medium		
43	Task 43	2023-10-08	2023-10-12	Not Started	0	John Doe	High		
44	Task 44	2023-10-13	2023-10-17	Not Started	0	Jane Smith	Medium		
45	Task 45	2023-10-18	2023-10-22	Not Started	0	Mike Johnson	Low		
46	Task 46	2023-10-23	2023-10-27	Not Started	0	Alice Brown	Medium		
47	Task 47	2023-10-28	2023-11-01	Not Started	0	Bob White	Low		
48	Task 48	2023-11-02	2023-11-06	Not Started	0	Charlie Green	Medium		
49	Task 49	2023-11-07	2023-11-11	Not Started	0	John Doe	High		
50	Task 50	2023-11-12	2023-11-16	Not Started	0	Jane Smith	Medium		
51	Task 51	2023-11-17	2023-11-21	Not Started	0	Mike Johnson	Low		
52	Task 52	2023-11-22	2023-11-26	Not Started	0	Alice Brown	Medium		
53	Task 53	2023-11-27	2023-12-01	Not Started	0	Bob White	Low		
54	Task 54	2023-12-02	2023-12-06	Not Started	0	Charlie Green	Medium		
55	Task 55	2023-12-07	2023-12-11	Not Started	0	John Doe	High		
56	Task 56	2023-12-12	2023-12-16	Not Started	0	Jane Smith	Medium		
57	Task 57	2023-12-17	2023-12-21	Not Started	0	Mike Johnson	Low		
58	Task 58	2023-12-22	2023-12-26	Not Started	0	Alice Brown	Medium		
59	Task 59	2023-12-27	2023-12-31	Not Started	0	Bob White	Low		
60	Task 60	2024-01-01	2024-01-05	Not Started	0	Charlie Green	Medium		
61	Task 61	2024-01-06	2024-01-10	Not Started	0	John Doe	High		
62	Task 62	2024-01-11	2024-01-15	Not Started	0	Jane Smith	Medium		
63	Task 63	2024-01-16	2024-01-20	Not Started	0	Mike Johnson	Low		
64	Task 64	2024-01-21	2024-01-25	Not Started	0	Alice Brown	Medium		
65	Task 65	2024-01-26	2024-01-30	Not Started	0	Bob White	Low		
66	Task 66	2024-01-31	2024-02-04	Not Started	0	Charlie Green	Medium		
67	Task 67	2024-02-05	2024-02-09	Not Started	0	John Doe	High		
68	Task 68	2024-02-10	2024-02-14	Not Started	0	Jane Smith	Medium		
69	Task 69	2024-02-15	2024-02-19	Not Started	0	Mike Johnson	Low		
70	Task 70	2024-02-20	2024-02-24	Not Started	0	Alice Brown	Medium		
71	Task 71	2024-02-25	2024-02-29	Not Started	0	Bob White	Low		
72	Task 72	2024-03-01	2024-03-05	Not Started	0	Charlie Green	Medium		
73	Task 73	2024-03-06	2024-03-10	Not Started	0	John Doe	High		
74	Task 74	2024-03-11	2024-03-15	Not Started	0	Jane Smith	Medium		
75	Task 75	2024-03-16	2024-03-20	Not Started	0	Mike Johnson	Low		
76	Task 76	2024-03-21	2024-03-25	Not Started	0	Alice Brown	Medium		
77	Task 77	2024-03-26	2024-03-30	Not Started	0	Bob White	Low		
78	Task 78	2024-03-31	2024-04-04	Not Started	0	Charlie Green	Medium		
79	Task 79	2024-04-05	2024-04-09	Not Started	0	John Doe	High		
80	Task 80	2024-04-10	2024-04-14	Not Started	0	Jane Smith	Medium		
81	Task 81	2024-04-15	2024-04-19	Not Started	0	Mike Johnson	Low		
82	Task 82	2024-04-20	2024-04-24	Not Started	0	Alice Brown	Medium		
83	Task 83	2024-04-25	2024-04-29	Not Started	0	Bob White	Low		
84	Task 84	2024-04-30	2024-05-04	Not Started	0	Charlie Green	Medium		
85	Task 85	2024-05-05	2024-05-09	Not Started	0	John Doe	High		
86	Task 86	2024-05-10	2024-05-14	Not Started	0	Jane Smith	Medium		
87	Task 87	2024-05-15	2024-05-19	Not Started	0	Mike Johnson	Low		
88	Task 88	2024-05-20	2024-05-24	Not Started	0	Alice Brown	Medium		
89	Task 89	2024-05-25	2024-05-29	Not Started	0	Bob White	Low		
90	Task 90	2024-05-30	2024-06-03	Not Started	0	Charlie Green	Medium		
91	Task 91	2024-06-04	2024-06-08	Not Started	0	John Doe	High		
92	Task 92	2024-06-09	2024-06-13	Not Started	0	Jane Smith	Medium		
93	Task 93	2024-06-14	2024-06-18	Not Started	0	Mike Johnson	Low		
94	Task 94	2024-06-19	2024-06-23	Not Started	0	Alice Brown	Medium		
95	Task 95	2024-06-24	2024-06-28	Not Started	0	Bob White	Low		
96	Task 96	2024-06-29	2024-07-03	Not Started	0	Charlie Green	Medium		
97	Task 97	2024-07-04	2024-07-08	Not Started	0	John Doe	High		
98	Task 98	2024-07-09	2024-07-13	Not Started	0	Jane Smith	Medium		
99	Task 99	2024-07-14	2024-07-18	Not Started	0	Mike Johnson	Low		
100	Task 100	2024-07-19	2024-07-23	Not Started	0	Alice Brown	Medium		

[illegible]

		Gestione Diretta +Gestione Indiretta					
SEZIONE	N° STRUMENTAZIO NE	costo totale anno 2013 con IVA	costo totale anno 2014 con IVA	costo totale anno 2015 con IVA	costo totale anno 2016 con IVA	costo totale CONTRATTO IVA esclusa	costo totale CONTRATTO IVA inclusa
BO	171	108.173,53	110.662,00	110.662,00	110.662,00	363.768,21	440.159,54
BO_CANC	36	8.985,32	9.143,58	9.143,58	9.143,58	30.095,93	36.416,07
FC	16	2.406,45	2.406,45	2.406,45	2.406,45	7.955,20	9.625,79
FE	203	138.004,42	138.004,42	138.004,42	138.004,42	456.212,96	552.017,68
MO	90	42.980,97	44.245,11	44.234,74	44.234,74	145.202,94	175.695,56
PC	58	37.006,49	37.006,49	37.006,49	37.006,49	122.335,52	148.025,98
PR	25	13.471,03	13.471,03	13.471,03	13.471,03	44.532,32	53.884,11
RA	122	116.279,40	116.279,40	116.279,40	116.279,40	384.394,72	465.117,61
RE	220	96.499,17	98.683,23	100.270,63	100.270,63	326.977,35	395.723,66
RN	31	7.605,58	7.605,58	7.605,58	7.605,58	25.142,40	30.422,30
SOD	18	20.687,90	20.687,90	20.687,90	20.687,90	68.389,76	82.751,61
TOTALE	990	592.100,26	598.195,19	599.772,23	599.772,23	1.975.007,32	2.389.839,92

N. Proposta: PDTD-2013-37 del 21/01/2013

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Ordinativo quadriennale di fornitura per servizi di manutenzione di attrezzature da laboratorio - "Adesione Convenzione Intercent-er – Servizi di manutenzione delle apparecchiature di analisi ambientale 2" Lotto 2-374987920B.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 24/01/2013

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
