

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-610	del 13/09/2013
Oggetto	Sezione Provinciale di Piacenza. Convenzione tra ARPA Sezione Provinciale di Piacenza e LICEO GINNASIO STATALE MELCHIORRE GIOIA di Piacenza per attività di tirocinio di formazione e orientamento ai sensi dell'art.18 della L. 24.06.1997, n. 196.	
Proposta	n. PDTD-2013-599 del 02/09/2013	
Struttura adottante	Sezione di Piacenza	
Dirigente adottante	Biasini Giuseppe	
Struttura proponente	Sezione di Piacenza	
Dirigente proponente	Biasini Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Contardi Laura	

Questo giorno 13 (tredici) settembre 2013 presso la sede di Via XXI Aprile, 48 in Piacenza, il Direttore della Sezione Di Piacenza, Dott. Biasini Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Piacenza. Convenzione tra ARPA Sezione Provinciale di Piacenza e LICEO GINNASIO STATALE MELCHIORRE GIOIA di Piacenza per attività di tirocinio di formazione e orientamento ai sensi dell'art.18 della L. 24.06.1997, n. 196.

VISTE:

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78;
- la Legge 24.06.1997, n. 196 recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare, l'art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento,
- il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L.196/97

VISTA, inoltre:

- la “disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpa Emilia-Romagna” approvata con delibera del Direttore Generale n. 2013-55 del 27.05.2013;

PREMESSO:

- che il Liceo Ginnasio Statale Melchiorre Gioia ha richiesto la disponibilità di Arpa - Sezione Provinciale di Piacenza ad accogliere in tirocinio, a completamento del processo formativo, n. 2 studenti dell'Istituto;

RILEVATO:

- che la convenzione, riportata in allegato sub A), quale parte integrante del presente atto, prevede lo svolgimento dello stage secondo le seguenti modalità:
- 1) durata predeterminata della frequenza,
- 2) assicurazione del tirocinante contro gli infortuni e per la Responsabilità Civile, a cura del soggetto promotore,
- 3) tutor aziendale;

CONSIDERATO

- che il costituendo rapporto tra ARPA e l'allievo, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondono a quanto previsto dalla vigente normativa;

ACQUISITO:

- Il parere di regolarità contabile reso, ai sensi dell'art.8, comma2, del Regolamento per il Decentramento Amministrativo, dal Responsabile dello Staff Amministrazione, Dott.ssa Manuela Benedetti;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4 – 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L.R. n. 32/93 la dr.ssa Laura Contardi dirigente del Servizio Sistemi Ambientali e referente della Sezione per l'educazione ambientale;

DETERMINA

1. di approvare la stipula di una Convenzione tra ARPA – Sezione Provinciale di Piacenza, e il Liceo Ginnasio Statale Melchiorre Gioia per l'effettuazione di tirocinio di formazione e orientamento ai sensi dell'art.18 della L. 24.06.1997, n. 196 per n. 2 studenti presso la Sezione Provinciale ARPA di Piacenza ;
2. di approvare lo schema di convenzione, allegato A) che fa parte integrante del presente provvedimento;
3. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;

IL DIRETTORE DI SEZIONE

(dr. Giuseppe Biasini)

STAGE DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CONVENZIONE

TRA

L'Istituto scolastico **LICEO GINNASIO STATALE "MELCHIORRE GIOIA"**, con sede in Piacenza - Viale Risorgimento, 1
C. F. 80009510332 di seguito denominato "LICEO GIOIA", rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Maurizio Sartini

E

L'Azienda ARPA

con sede in Piacenza, via XXI Aprile, 48

C.F./P. IVA n

di seguito denominato soggetto ospitante, rappresentato da

PREMESSO CHE

al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e quindi il collegamento tra domanda e offerta di impiego, i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a), della Legge 24 giugno 1997, n.196 e dell'art.24 della L.R. 17/05 possono promuovere stage di formazione e di orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano compiuto 16 anni,

Si conviene quanto segue:

Art. 1: Oggetto e natura dell'attività formativa in stage

Oggetto della presente Convenzione sono le condizioni e le norme di regolamentazione del percorso formativo di stage che verrà svolto da studenti del LICEO GIOIA presso il soggetto ospitante.

Lo stage, che si configura come completamento del percorso formativo, ai sensi della l.196/97 non costituisce rapporto di lavoro; pertanto non ha finalità produttiva ma persegue soltanto obiettivi didattici e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo.

Art. 2: Impegni del SOGGETTO OSPITANTE

Il soggetto ospitante si impegna a

- accogliere presso le Sue strutture studenti in stage di formazione e orientamento su proposta del LICEO GIOIA
- rispettare e a far rispettare il Progetto di stage, concordato per ciascun studente, in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- consentire al tutor del LICEO GIOIA di contattare lo stagista e il tutor del soggetto ospitante per verificare l'andamento del percorso;
- trasmettere al LICEO GIOIA, per ogni studente, la valutazione finale sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi, redatto dal tutor del soggetto ospitante, secondo il modello previsto nel progetto formativo;
- garantire le misure generali e specifiche per la protezione della salute e per la sicurezza dello stagista previste dalla normativa vigente.

Art. 3: Impegni del LICEO GIOIA

IL LICEO GIOIA si impegna

- a designare un tutor scolastico quale responsabile didattico-organizzativo del progetto che segue e verifica l'attività di formazione ed orientamento durante lo svolgimento dello stage;
- a provvedere alla copertura assicurativa INAIL a favore degli studenti ed alla copertura per responsabilità civile degli stessi i cui estremi identificativi risultano indicati nel Progetto formativo;
- a trasmettere informativa circa l'attivazione degli stages alla struttura provinciale del Ministero del Lavoro territorialmente competente in materia di ispezione, nonché agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale.

Art. 4: Impegni dello STUDENTE

Durante lo svolgimento dello stage, lo studente si impegna

- a svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- a seguire le indicazioni dei tutor;
- a rispettare le norme in materia d'igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- a mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo lo stage per quanto attiene ai dati, informazioni, conoscenze acquisite durante lo svolgimento dello stage.

Art. 5: Progetto formativo

I contenuti, i tempi, il calendario, le modalità, gli obiettivi e le finalità di realizzazione del percorso di stage sono contenuti in un Progetto formativo redatto sulla base della presente Convenzione.

Tale Progetto formativo viene predisposto specificatamente per ogni studente coinvolto nell'attività.

Nel Progetto vengono indicati: obiettivi, modalità di svolgimento del tirocinio, tempi di presenza in azienda, i dati anagrafici del tirocinante, del tutor scolastico e di quello del soggetto ospitante, oltre che i riferimenti della struttura ospitante e gli estremi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Art. 6: Natura del rapporto fra LICEO GIOIA e SOGGETTO OSPITANTE

La realizzazione dello stage non comporta per l'Istituto e per il soggetto ospitante obblighi finanziari, né di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Art.7: Trattamento dati personali

Le parti si impegnano a trattare i dati personali connessi alla esecuzione della presente convenzione conformemente alle prescrizioni del D.lgs n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente per le finalità di attuazione e monitoraggio degli stages in questione.

Art.8: Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata corrispondente al progetto formativo concordato tra le parti, di cui all' art.5, e decorre dalla data di sottoscrizione della stessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Piacenza, li 31 maggio 2013

Firma per il **LICEO GINNASIO "M. GIOIA"**
prof. Maurizio Sartini

Firma per il **SOGGETTO OSPITANTE**



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
allegato alla Convenzione per l'effettuazione di stage di formazione ed orientamento

Nominativo dello/a stagista: CAMARA OUSMANE

nato/a a **COMAKRY (GUINEA)**

il **08-02-1995**

residente a **29017 - FIORENUOLA D'ARDA (PC) - VIA GALILEO GALILEI, 34**

codice fiscale **CMRSMN95B08Z319R**

Attuale condizione: studente scuola secondaria superiore (**Liceo Ginnasio "Melchiorre Gioia" – classe 4SA**)
(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si no

Azienda / Ente ospitante: ARPA - PIACENZA

Sede dello stage: v. XXI Aprile, 48 - PIACENZA

Tempi di accesso ai locali aziendali: 9.00-13.00

Periodo di stage: 2-13 settembre

Tutor formativo designato dall'Istituto: prof. Franco Marzaroli

Tutor aziendale: dott.ssa Laura Contardi

Polizze assicurative stipulate:

a) responsabilità civile e infortuni (Assitalia -Polizza R.C. n° 60/352706; Assitalia -Polizza Inf. 54/352705)

b) posizione assicurativa INAIL secondo le indicazioni dell'art.2 del D.P.R. n° 156/99 in quanto l'attività di stage effettuata dagli allievi costituisce fase didattica integrante del processo formativo.

CARATTERISTICHE DELLO STAGE

Area di inserimento

RICERCA SCIENTIFICA

Obiettivi e modalità dello stage

- Esplorare "il mondo del lavoro" e "i lavori" offerti dal territorio
- Vivere da parte dello studente una esperienza tale da acquisire consapevolezza relativamente a conoscenze e competenze richieste nelle attività professionali
- Acquisire informazioni e stimoli utili per l'orientamento personale e professionale
- Impiegare da subito competenze trasversali acquisite col percorso scolastico
- Acquisire alcune nuove competenze professionali specifiche

Obblighi dello/a stagista

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre emergenze.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'Azienda / Ente di cui si venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Piacenza, li 31 maggio 2013

Firma dello/a stagista

Firma del tutor aziendale

Firma del tutor formativo: prof. Franco Marzaroli



