

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-633	del 23/09/2013
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Emissione dell'Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di un anno, di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 Legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, categoria B, del CCNL del personale del comparto Sanità e con assegnazione alla Sezione provinciale Arpa di Piacenza. Nomina della commissione esaminatrice della selezione.	
Proposta	n. PDTD-2013-648 del 23/09/2013	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 23 (ventitre) del mese di settembre dell'anno 2013 (duemilatredecim) presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Emissione dell'Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di un anno, di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 Legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, categoria B, del CCNL del personale del comparto Sanità e con assegnazione alla Sezione provinciale Arpa di Piacenza. Nomina della commissione esaminatrice della selezione.

RICHIAMATI:

- la determinazione n. 484 del 28/06/2013 avente ad oggetto: *“Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Adempimento degli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”. Approvazione dello schema di convenzione, da stipulare con la Provincia di Piacenza, per l’attuazione del programma di inserimento lavorativo, a tempo determinato, di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie protette di cui all’art. 1 della Legge n. 68/1999.”*
- il documento *“Programma di assunzione di lavoratori disabili ex art. 11 L. 12 marzo 1999, n. 68. Richiesta di convenzione”*, propedeutico alla stipula della convenzione, trasmesso alla Provincia di Piacenza con nota prot. n. PGDG/2013/2518 del 22/05/2013;

PRESO ATTO:

- che in data 02/07/2013 questa Agenzia ha stipulato con la Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 Legge n. 68/99, la convenzione n. 31/2013;

PRECISATO:

- che questa Agenzia, con la suddetta convenzione, si è impegnata ad assumere, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, entro il 01/07/2014, un lavoratore avente diritto al collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/3/1999 n. 68 (lavoratore disabile);

PRECISATO

- altresì, che nel programma propedeutico alla stipula della convenzione, sopra richiamato, è specificato, tra l'altro, che l'assunzione sarà effettuata previa emissione, a cura di Arpa, di un avviso pubblico di offerta di lavoro riservata agli iscritti alle liste provinciali di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 (lavoratori disabili);
- che i lavoratori che aderiranno all'offerta saranno sottoposti ad una prova per verificare l'idoneità a svolgere le mansioni connesse al profilo professionale di coadiutore amministrativo, cat. B CCNL comparto Sanità;

VISTO:

- l'art. 6 "assunzioni obbligatorie di appartenenti a categorie protette" del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi dell'Arpa Emilia - Romagna, approvato con DDG n. 68/2006, e successive modificazioni ed integrazioni;

RITENUTO:

- di procedere con l'approvazione dell'Avviso pubblico, integrato dal modulo di domanda di ammissione, allegato alla presente determinazione quale parte integrante di essa, per l'assunzione a tempo determinato, per la durata di un anno, di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 Legge n. 68/99 (lavoratori disabili), con il profilo di coadiutore amministrativo, categoria B, e con assegnazione alla Sezione provinciale Arpa di Piacenza, in attuazione della convenzione sopra richiamata;

DATO ATTO:

- del rispetto delle seguenti disposizioni di legge:
- legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", con particolare riferimento all'art. 11;
- art. 35 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- art. 1 del D.Lgs n. 368/2001 "Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES", e successive modificazioni ed integrazioni;

PRECISATO:

- inoltre, che la procedura selettiva in oggetto si svolgerà nel rispetto delle disposizioni contenute nel regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di Arpa, approvato con DDG n. 68/2006, e successive modificazioni ed integrazioni;

RITENUTO:

- di procedere con la diffusione dell'Avviso e del modulo di domanda di ammissione alla selezione per la durata di venti giorni, a decorrere dal giorno martedì 24 settembre 2013 e fino al giorno lunedì 14 ottobre 2013, mediante pubblicazione sul sito Web www.arpa.emr.it;

SPECIFICATO:

- altresì, che l'Avviso e il modulo di domanda di ammissione saranno trasmessi a mezzo PEC all'Amministrazione provinciale di Piacenza, nonché a tutti i Comuni del relativo ambito territoriale;

RITENUTO:

- di nominare, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi dell'Arpa, approvato con DDG n. 68/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, la seguente commissione esaminatrice della selezione in oggetto:

PRESIDENTE:

Dott. GIUSEPPE BIASINI

(Direttore della Sezione provinciale Arpa di Piacenza);

COMPONENTI:

Dott.ssa CHIARA CREMONESI

(collaboratore tecnico professionale esperto
presso la Sezione provinciale Arpa di Piacenza);

Dott.ssa GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale esperto
presso la Direzione amministrativa);

SEGRETARIO:

Dott.ssa MANUELA BENEDETTI

(Dirigente amministrativo
presso la Sezione provinciale Arpa di Piacenza);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, la Dott. ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di approvare l'Avviso pubblico, integrato dal modulo di domanda di ammissione, allegato alla presente determinazione quale parte integrante di essa, per l'assunzione a tempo determinato, per la durata di un anno, di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 Legge n. 68/99 (lavoratori disabili), con il profilo di coadiutore amministrativo, categoria B, e con assegnazione alla Sezione provinciale Arpa di Piacenza,
2. di procedere con la diffusione dell'Avviso e del modulo di domanda di ammissione alla selezione per la durata di venti giorni, a decorrere dal giorno martedì 24 settembre 2013 e fino al giorno lunedì 14 ottobre 2013, mediante pubblicazione sul sito Web www.arpa.emr.it;

3. di specificare che il suddetto Avviso pubblico e il modulo di domanda saranno trasmessi a mezzo PEC all'Amministrazione provinciale di Piacenza, nonché a tutti i Comuni del relativo ambito territoriale;
4. di nominare, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi dell'Arpa, approvato con DDG n. 68/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, la seguente commissione esaminatrice della selezione in oggetto:

Dott. GIUSEPPE BIASINI

(Direttore della Sezione provinciale Arpa di Piacenza);

COMPONENTI:

Dott.ssa CHIARA CREMONESI

(collaboratore tecnico professionale esperto
presso la Sezione provinciale Arpa di Piacenza);

Dott.ssa GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale esperto
presso la Direzione amministrativa);

SEGRETARIO:

Dott.ssa MANUELA BENEDETTI

(Dirigente amministrativo
presso la Sezione provinciale Arpa di Piacenza).

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott. ssa Lia Manaresi)

Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di un anno, di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, categoria B, del CCNL del personale del comparto Sanità e con assegnazione alla Sezione provinciale Arpa di Piacenza.

In esecuzione della determinazione n. ____e della convenzione di inserimento lavorativo delle persone appartenenti alle categorie protette di cui all'art.1 legge 12/03/1999, n. 68, stipulata con la Provincia di Piacenza, la Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia – Romagna

RENDE NOTO

che fino al giorno _____sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla **selezione relativa all'offerta di lavoro per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di un anno, di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, categoria B, del CCNL del personale del comparto Sanità e con assegnazione alla Sezione provinciale Arpa di Piacenza.**

Il profilo di assunzione a termine sarà quello di coadiutore amministrativo, categoria B, del CCNL del personale del comparto Sanità.

Come stabilito nel CCNL comparto Sanità del 20/09/2001 - All. 1) il contenuto professionale del suddetto profilo è il seguente: *“il coadiutore amministrativo svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e di modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura o dattilografia, l'attività di sportello.”*

La posizione di lavoro presso la Sezione Provinciale Arpa di Piacenza comporta, nello specifico, lo svolgimento dei seguenti compiti: attività di centralino e presidio accessi, attività di protocollo/archivio, supporto ad attività amministrative e logistiche, svolgimento di operazioni semplici nell'ambito della gestione del magazzino di deposito.

Requisiti per l'ammissione alla selezione relativa all'offerta di lavoro e modalità di presentazione della domanda di ammissione.

Al fine di individuare il lavoratore da assumere, Arpa procederà ad una selezione per essere ammessi alla quale è necessario possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";¹
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- regolare iscrizione nell'elenco provinciale di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- diploma di istruzione secondaria di primo grado.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

E' gradito, inoltre, il possesso della patente di guida.

Con riferimento alle mansioni specifiche connesse al profilo professionale di assunzione ovvero quello di coadiutore amministrativo, l'Amministrazione procederà ad assumere il vincitore previa verifica della compatibilità della invalidità del medesimo con le mansioni da svolgere. La natura e il grado dell'invalidità dello stesso non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti.

I candidati interessati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione utilizzando il modulo allegato al presente avviso. Unitamente alla domanda i candidati sono invitati a presentare un curriculum formativo e professionale.

La domanda di ammissione alla selezione relativa all'offerta di lavoro dovrà pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentata direttamente, entro e non oltre il giorno _____ al seguente indirizzo: Arpa Emilia - Romagna Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali Via Po n. 5 – 40139 Bologna.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere, altresì, validamente trasmessa per via telematica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

¹ L'ammissione alla selezione dei candidati appartenenti all'Unione europea è determinata in osservanza di quanto disposto dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'articolo 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea" del D.Lgs 30/03/2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, sono ricevibili le domande trasmesse dal candidato a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) ed inviate alla seguente casella di posta certificata di Arpa Emilia Romagna: concorsi@cert.arpa.emr.it

Non sarà, pertanto, ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di selezione".

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta cartacea dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "domanda di selezione".

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta. In caso di consegna a mano la sottoscrizione dovrà essere effettuata davanti al funzionario preposto a ricevere la domanda.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di selezione.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano entro e non oltre le ore 13.00.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R., quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

- il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, rapporto a termine, destituzione, licenziamento, ecc.);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- la **regolare iscrizione alla data di scadenza del presente avviso** nell'elenco provinciale (specificando la Provincia) di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione.

Ferma restando l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 legge 68/99, nella domanda di ammissione dovrà essere specificata anche l'appartenenza ad ulteriore/i categoria/e di soggetti, che costituisce titolo di preferenza nei concorsi pubblici, ai sensi dell' art. 5 D.P.R. n. 487/1994. ²

Come disposto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea

² Come disposto dall'art. 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica amministrazione;
- c) dalla minore età.

dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

Come previsto dall'art. 20 della legge 5/02/1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate." i candidati, ove ne ravvisino la necessità, sono invitati ad indicare nella domanda di ammissione all'offerta di lavoro l'eventuale fabbisogno di ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, sopra richiamato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Prove di selezione.

Coloro che avranno inoltrato domanda di ammissione, conformemente a quanto prescritto dal presente avviso, saranno ammessi con riserva alla selezione, che consisterà nello svolgimento di una prova pratica attitudinale e in un colloquio finalizzati ad accertare esclusivamente l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni relative al profilo professionale di coadiutore amministrativo, come di seguito specificato.

La **prova pratica** consisterà in una esercitazione a computer per verificare la capacità di utilizzare la strumentazione informatica applicando i programmi del pacchetto MS Office (Word, Excel).

Il **colloquio** sarà finalizzato a valutare il grado di orientamento alle relazioni interpersonali.

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. ___ ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG n. 65/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove di idoneità saranno comunicati ai candidati, ammessi con riserva, per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero telegramma ovvero a mezzo di comunicazione PEC all'indirizzo PEC da cui il candidato ha spedito la propria domanda di adesione.

Lo scioglimento della riserva, subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, sarà disposto con provvedimento della responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, per i candidati che avranno superato le prove di idoneità.

La graduatoria degli idonei, formulata in esito alla selezione, rimane valida per tutta la durata della convenzione ed è utilizzabile per effettuare l'assunzione programmata.

La graduatoria medesima potrà, altresì, essere utilizzata da Arpa per effettuare sostituzioni di lavoratori assunti, eventualmente dimissionari.

Ai sensi del D. Lgs n. 198/2006, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Trattamento economico.

Il trattamento economico che competerà al lavoratore, vincitore della selezione, inquadrato nel profilo professionale di coadiutore amministrativo, sarà quello spettante in base al CCNL comparto Sanità vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con riferimento al livello economico del posto messo a selezione. Esso è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, € 17.752,19;
- tredicesima mensilità, € 1.479,35;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Responsabile del Procedimento.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Schiavi - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali – U.O. Acquisizione Risorse Umane - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223824 - fax 051/6223897- e-mail: gschiavi@arpa.emr.it

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Norme di Rinvio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti, al Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di Arpa, approvato con la DDG n. 68/2006, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alla convenzione sottoscritta con la Provincia di Piacenza.

Supporto informativo.

S'informa che l'avviso della selezione e il modulo di domanda di ammissione saranno disponibili presso i seguenti punti:

- Sede Direzione Generale di Arpa, via Po n. 5 – 40139 Bologna;
- Sede Direzione Tecnica di Arpa, Largo Caduti del Lavoro, n.6 – 40122 Bologna;

- Struttura Tematica Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpa, viale Silvani, n. 6 – 40122 Bologna;
- Struttura Tematica Oceanografica Daphne, viale Vespucci, n. 2 – 47042 Cesenatico;
Sezione Provinciale di Piacenza, via XXI Aprile n. 48 - 29100 Piacenza;
Sezione Provinciale di Parma, via Bottego n. 9 - 43100 Parma;
Sezione Provinciale di Reggio Emilia, via Amendola n. 2 - 42100 Reggio - Emilia;
Sezione Provinciale di Modena, viale Fontanelli n. 21 - 41100 Modena;
Sezione Provinciale di Bologna, via Rocchi n. 19 - 40137 Bologna;
Sezione Provinciale di Ferrara, via Bologna n. 534 - 44124 Ferrara;
Sezione Provinciale di Ravenna, via Alberoni n. 17/19 - 48100 Ravenna;
Sezione Provinciale di Forlì - Cesena, via Salinatore n. 20 - 47100 Forlì;
Sezione Provinciale di Rimini, via Settembrini n. 17/D - 47900 Rimini.

L'avviso e il modulo di ammissione sono trasmessi all'Amministrazione Provinciale di Piacenza nonché a tutti i Comuni del relativo ambito territoriale.

Tutte le informazioni relative al presente Avviso potranno essere chieste presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dott.ssa Giulia Roncarati (tel. 051-6223884, e-mail: groncarati@arpa.emr.it) e dott.ssa Giuseppina Schiavi (tel. 051-6223824, e-mail: gschiavi@arpa.emr.it); nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa che sul sito web di Arpa Emilia Romagna: www.arpa.emr.it saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- avviso della selezione e schema di domanda;
- composizione della commissione esaminatrice.

Tutela della privacy.

Tutti i dati personali, di cui Arpa verrà in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni, per fini esclusivi della procedura di selezione.

La Responsabile Area Sviluppo
Risorse Umane e Relazioni Sindacali
(Dott. ssa Lia Manaresi)

(Compilare scrivendo in STAMPATELLO negli appositi spazi)

ARPA EMILIA-ROMAGNA
Alla Responsabile
Area Sviluppo Risorse Umane
e Relazioni Sindacali
Via Po n. 5
40139 BOLOGNA

Domanda di ammissione alla selezione per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di un anno, di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), con il profilo di coadiutore amministrativo, categoria B, del CCNL del personale del comparto Sanità e con assegnazione alla Sezione provinciale Arpa di Piacenza.

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome, Nome)

nato/a a _____ () il _____
prov. (gg/mm/aa)

residente nel Comune di _____ ()
prov.

Via _____ n. _____, C.A.P. _____

Tel. _____ altro eventuale recapito telefonico _____

e-mail _____ Codice fiscale _____

Recapito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):
presso _____

Comune _____ () Via _____
prov.
_____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione specificata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

DICHIARA

(barrare le caselle)

requisiti generali

di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: _____;
(specificare quale)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
ovvero
- di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____;
- di non avere riportato condanne penali;
ovvero
- di avere riportato le seguenti condanne penali (*indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso*) _____;
- non avere procedimenti penali pendenti;
ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso*) _____;
- il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc..) _____;
- (*per i soli candidati soggetti agli obblighi*) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

requisiti specifici:

- di essere regolarmente iscritto nell'elenco dei lavoratori aventi diritto al collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 8 della legge 12/03/1999, n. 68, tenuto dalla Provincia di _____;
- di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;

altre dichiarazioni:

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, dà luogo a preferenza nei concorsi pubblici, ai sensi dell' art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 _____;
ovvero
- di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti nei concorsi pubblici;
- di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove: _____;
e/o di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi: _____;
- (*solo per i candidati non italiani, ma appartenenti all'Unione Europea*) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

di consentire il trattamento dei propri dati personali per fini esclusivi della procedura di selezione.

ALLEGATI

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (in caso di spedizione postale della domanda di partecipazione);
- curriculum formativo e professionale.

Tutti i requisiti dichiarati sono posseduti alla data del _____, termine di scadenza stabilito dall'avviso di offerta di lavoro per la presentazione della suddetta domanda di ammissione.

Luogo e data

FIRMA

(non soggetta ad autenticazione ai
sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)