

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2013-637	del 24/09/2013
Oggetto	Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Affidamento del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici digitali a basso impatto ambientale.	
Proposta	n. PDTD-2013-647 del 23/09/2013	
Struttura adottante	Sezione di Reggio	
Dirigente adottante	Capuano Fabrizia	
Struttura proponente	Sezione di Reggio	
Dirigente proponente	Capuano Fabrizia	
Responsabile del procedimento	Gobbi Andrea	

Questo giorno 24 (ventiquattro) settembre 2013 presso la sede di Via Amendola, 2 in Reggio Emilia, il Direttore della Sezione di Reggio, Dott.ssa Capuano Fabrizia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Affidamento del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici digitali a basso impatto ambientale.**

**RICHIAMATE:**

- la DDG n. 75 del 13/12/2012 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013-2015, del Piano Investimenti 2013-2015, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2013 e del Budget generale e della Programmazione di cassa per l'esercizio 2013";
- la DDG n. 76 del 13/12/2012 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione Linee guida e assegnazione del budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2013 ai Centri di Responsabilità";
- la determinazione n. 31 del 30/09/2008 avente ad oggetto: "Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Ordinativo di fornitura relativo alla Convenzione INTERCENT-ER "fotocopiatrici 2" per l'affidamento del servizio di noleggio di 1 macchina fotocopiatrice digitale" per la sede di Novellara;
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione", ed in particolare gli artt. 19 "Costituzione della struttura regionale di acquisto" e 21 "Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato";

**PREMESSO:**

- che il noleggio della fotocopiatrice in uso presso la sede di Novellara scadrà il 12 ottobre 2013";
- che è sorta la necessità di fornire lo sportello tecnico del Laboratorio Integrato di una fotocopiatrice;
- che l'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata INTERCENT-ER ha espletato nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente una gara telematica per il servizio di noleggio fotocopiatrici, mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al bando di gara inviato alla G.U.C.E. in data 18.11.2011;
- che Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede legale in Cernusco s/Naviglio (MI), Via Verdi n. 89/91 P.IVA 02973040963 è risultata aggiudicataria della procedura di cui sopra, ed ha sottoscritto in data 05/10/2012 con l'Agenzia INTERCENT-ER apposita convenzione, contenente tutti i termini e le condizioni del servizio di noleggio di fotocopiatrici, pubblicata sul sito internet [www.intercent.it](http://www.intercent.it).
- che le Agenzie regionali, quali ARPA Emilia Romagna debbono utilizzare la suddetta convenzione per i propri fabbisogni, ai sensi dell'Art. 19 della L.R. 11/2004 cit., mediante

l'emissione di Ordinatori di fornitura generati dal sito, indicanti le quantità di beni, i dispositivi opzionali ed i servizi richiesti oltre che il luogo di esecuzione;

- che le tipologie di fotocopiatrici oggetto di convenzione hanno le seguenti caratteristiche:
  - il modello FS 1135MFP in b/n con velocità di stampa di 35 copie al minuto, formato solo A4,
  - il modello TASKalfa 3500i in b/n con velocità di stampa di 35 copie al minuto formato anche A3;
- che dopo accettazione del 20/07/2013 da parte di INTERCENT-ER della proposta di adeguamento tecnologico di alcune fotocopiatrici, il modello TASKalfa 3500i viene sostituito dal modello TASKalfa 3501i alle stesse condizioni indicate in Convenzione;
- che i modelli sopradescritti soddisfano le esigenze della Sezione Provinciale di Reggio Emilia;
- che i servizi in convenzione sono:
  - consegna, installazione delle apparecchiature comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in servizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale;
- che le suddette macchine sono munite di certificazione Energy Star nonché di etichetta ecologica di tipo I (Der Blauer Engel);

#### CONSIDERATO:

- che la suddetta convenzione prevede la possibilità di sottoscrivere con il soggetto aggiudicatario Kyocera Document Solutions Italia SpA un contratto di noleggio della durata di 36 o 60 mesi comprensivo del materiale di consumo necessario a garantire il corretto funzionamento delle fotocopiatrici e che considerato l'uso ipotizzato e il vantaggio finanziario risultante dai canoni, si ritiene di sottoscrivere ordinativi della durata quinquennale;
- che ARPA Sezione Provinciale di Reggio Emilia intende aderire alla convenzione suddetta per n. 2 fotocopiatrici, per la tipologia e le sedi di seguito elencate:
- Distretto Nord - Scandiano - Castelnovo ne' Monti, sede di Via Costituzione 10/b Novellara n. 1 TASKalfa 3501i con velocità di stampa di 35 copie al minuto, con supporto da terra, completa di dispositivo stampante e scanner;
- Sportello Tecnico del Laboratorio Integrato, Via Amendola 2 Reggio Emilia n. 1 FS 1135MFP con velocità di stampa di 35 copie al minuto formato solo A4 tipologia Desktop, completa di dispositivo stampante, scanner e fax.

- che i canoni trimestrali per le fotocopiatrici suddette sono stati quantificati come di seguito indicati:
  - Sede di Novellara: per il modello TASKalfa 3501i con supporto da terra, completa di dispositivo stampante e scanner il canone trimestrale è di euro 93,78 IVA esclusa;
  - Sportello Tecnico: per il modello FS 1135MFP tipologia Desktop, completa di dispositivo stampante, scanner e fax il canone trimestrale è di euro 22,16 IVA esclusa;
- che per il quantitativo di copie a trimestre, il costo copia sarà fatturato sulla base degli utilizzi effettivi da conteggiarsi dal contatore di ciascuna fotocopiatrice, calcolato dal fornitore o, se richiesto, in contraddittorio con la singola Amministrazione precedente, secondo i seguenti costi copia:
  - Prezzo unitario/copia bianco e nero pari a:
    - Euro 0,01003 per la Kyocera FS 1135 MFP, velocità 35 copie al minuto
    - Euro 0,00368 per la Kyocera TASKalfa 3501i, velocità 35 copie al minuto
- che il termine di consegna previsto nella convenzione di cui trattasi è di 30 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di invio dell'Ordinativo di Fornitura;
- che il contratto avrà durata quinquennale e decorrenza dalla data del verbale di consegna che è da considerarsi come data di installazione;
- che è stato acquisito il CIG Z150B8F398 tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici, ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 Legge 13/08/2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12/11/2010 n. 187;

**RICHIAMATO:**

- il regolamento ARPA in materia di approvvigionamento, come approvato con DDG n. 87 del 17/11/2009, che all'art. 3 comma 2 prevede espressamente l'obbligo di aderire alle convenzioni quadro stipulate dall'Agenzia Regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata INTERCENT-ER;

**RILEVATO:**

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**RITENUTO:**

- di aderire, pertanto, alla suddetta Convenzione "fotocopiatrici digitali 4" del 05/10/2012 stipulata tra INTERCENT-ER e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede

legale in Cernusco sul Naviglio (MI) per il servizio di noleggio fotocopiatrici, data la particolare convenienza dei prezzi e delle condizioni contrattuali in essa stabiliti;

- di provvedere all'emissione dell'Ordinativo di fornitura, secondo le modalità previste nella convenzione di cui trattasi, resa disponibile sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), per le sedi, i modelli e i canoni indicati sopra;
- di quantificare la spesa presunta per il consumo stimato di copie a trimestre e per tutta la durata quinquennale del contratto: euro 52,17 IVA esclusa a trimestre e euro 1.043,40 IVA esclusa quinquennale;

#### SU PROPOSTA:

- del Direttore della Sezione Provinciale ARPA di Reggio Emilia, dr.ssa Fabrizia Capuano, che ha espresso parere favorevole sulla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto;

#### DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, il dott. Gobbi Andrea, Referente amministrativo Sezione Provinciale ARPA di Reggio Emilia;
- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo, dal referente amministrativo della Sezione Provinciale di Reggio Emilia, dott. Andrea Gobbi;
- che si attese, ai fini dell'art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78, convertito nella Legge 03/08/2009 n. 109 all'art. 9, che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla DDG n. 99/09, confermata con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2013- Linee guida" della DDG n. 76 del 13/12/2012;

#### DETERMINA

1. di aderire per i motivi esposti in premessa, alla convenzione "Fotocopiatrici digitali 4" per la prestazione del servizio quinquennale di noleggio fotocopiatrici, stipulata in data 05/10/2012 tra INTERCENT-ER e la ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA con sede in Cernusco S/Naviglio (MI) Via Verdi 89/91, P.IVA 02973040963, disponibile sul sito internet [www.intercent.it](http://www.intercent.it), ai prezzi ivi indicati e alle condizioni in essa stabiliti;
2. di provvedere ad emettere ordinativo di fornitura per noleggio quinquennale di n. 2 fotocopiatrici, 1 per la sede di Novellara del Distretto Nord - Scandiano - Castelnovo ne' Monti e 1 per lo sportello tecnico del Laboratorio Integrato;

3. di dare atto inoltre che la spesa quinquennale complessiva di euro 4.068,26 (IVA inclusa) avente natura di Noleggio macchine ufficio, è a carico dell'esercizio 2013 per la quota di euro 203,41, dell'esercizio 2014 per la quota di euro 813,65, dell'esercizio 2015 per la quota di euro 813,65, dell'esercizio 2016 per la quota di euro 813,65, dell'esercizio 2017 per la quota di euro 813,65 e dell'esercizio 2018 per la quota di euro 610,25 è a carico del centro di costo della Direzione di Sezione.

IL DIRETTORE DI SEZIONE  
(F.to Dott.ssa Fabrizia Capuano)

N. Proposta: PDTD-2013-647 del 23/09/2013

**Centro di Responsabilità: Sezione di Reggio**

**OGGETTO: Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Affidamento del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici digitali a basso impatto ambientale.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Gobbi Andrea, Responsabile Amministrativo di Sezione di Reggio, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 24/09/2013

Il Responsabile Amministrativo

---